



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ORDINARIA do 6 de SETEMBRO de 2024**, adoptou o seguinte acordo:

21.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DO EDIFICIO DA CASA CONSISTORIAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1908/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 05/09/2024 e o informe de fiscalización do 06/09/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 04/09/2024, asinado pola técnica de xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais, o concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1.- O edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei, constitúe un dos principais bens demaniais onde se desenvolven a maioría dos servizos que se prestan á cidadanía, polo que é necesario garantir o perfecto estado da edificación e das súas instalacións en aras do seu uso nas mellores condicións e articular os medios necesarios para o seu mantemento.

Este edificio, con una superficie total construída de 26.930 m2 distribuída en once andares sobre a rasante e dous baixo rasante, foi construído no ano 1974.

O edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo, ademais da estrutura, revestimentos, falsos teitos, pavimentos, carpintería, ferraxería, tabicaría, pintura, impermeabilización, etc, conta con unha serie de instalacións, como:

1. Instalacións de climatización e aire acondicionado.
2. Instalacións de calefacción e auga quente sanitaria.
3. Instalacións de ventilación e extracción de aire.
4. Instalación de subministro eléctrico de emerxencia: grupos electrógenos e SAIs.
5. Instalacións de iluminación e eléctricas (Baixa e Alta tensión).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:50	Páxina 1 de 5
1908-441	CSV: A6AB5H-54AB3B-EFD284-86Z9WJ-LJYV96-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

6. Instalacións de fontanaría (abastecemento, saneamento, grupos de presión, bombas de achique, alxibe,...)
7. Instalacións de Protección Contra Incendios.
8. Persianas de seguridade, barreiras, portalóns, ventás e portas automáticas.
9. Instalacións de datos e comunicación.

2.- O obxecto do presente expediente contempla o mantemento integral do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo, que contempla as diferentes actuacións de mantemento preventivo, correctivo e técnico-legal, así como a reparación de posibles avarías que se produzan o longo do tempo nas citadas instalacións do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo.

O alcance do contrato do servizo de mantemento integral do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo comprende o mantemento preventivo, correctivo e técnico-legal dun catálogo de instalacións de tipoloxía diversa e heteroxénea - descritas no apartado 2.2 do PPTP- que require dun persoal cualificado e especializado, en diversas tarefas co fin de realizar unha adecuada e eficaz xestión do dito inmovible, precisando para o seu mantemento integral de medios técnicos, materiais e humanos que o Concello de Vigo non pode facer fronte con medios propios.

Ademais para a realización do mantemento de determinadas instalacións, como as térmicas, de clima ou contra incendios, os regulamentos de aplicación sectorial esixen a habilitación profesional inscrita no rexistro de industria correspondente, da que non se dispón no Concello de Vigo. Na actualidade o Concello de Vigo conta con un equipo de 3 operarios de mantemento, enxeñeiros e arquitectos, se ben non dispón da especificidade necesaria para o desenvolvemento das distintas tarefas e actuacións que implica a xestión deste contrato, nin se contan cos equipos e medios materiais necesarios para levar a cabo o mantemento integral do edificio da Casa Consistorial.

3.- En virtude dos antecedentes descritos e para a realización deste servizo, en datas 05.03.2024 emítese informe de necesidade e idoneidade asinado pola Técnica de Xestión, a Enxeñeira Técnica Industrial, e con data 06.03.2024 polo Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas, ao abeiro do cal en data 06.03.2024, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos acorda o inicio do expediente de contratación

4.- No expediente contratación consta a documentación que segue:

- a) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade da contratación asinado pola Técnica de Xestión, a Enxeñeira Técnica Industrial, e con data 06.03.2024 polo Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas, ao abeiro do cal en data 06.03.2024, onde se indican as finalidades institucionais competencia da Administración a satisfacer co obxecto do presente contrato.
- b) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Fomento e Servizos de data 06.03.2024.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:50	Páxina 2 de 5
1908-441	CSV: A6AB5H-54AB3B-EFD284-86Z9WJ-LJYV96-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

- c) Prego de Prescricións Técnicas asinado pola Enxeñeira Técnica Industrial e a Enxeñeira Industrial e conformado polo Xefe da Área de Servizos Xerais en data 13.05.2024, que contén os anexos asinados con data 16.05.2024; ANEXO I: INVENTARIO DE INSTALACIÓNS, ANEXO II: GAMAS DE MANTENIMENTO PREVENTIVO, ANEXO III: RELACIÓN DE MATERIAL FUNXIBLE, ANEXO IV: LISTAXE DE PREZOS MATERIAIS ESPECÍFICOS DAS INSTALACIÓNS, ANEXO V: BASE DE PREZOS DA CONSTRUCCIÓN, ANEXO VI: PLANOS DO EDIFICIO
- d) Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión e polo Concelleiro da Área de Fomento e Servizos de data 04.09.2024.
- e) Certificados de crédito asinado pola Dirección superior Contable e Orzamentación en data 19.05.2024.
- f) Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP redactada pola Enxeñeira Técnica Industrial, polo Xefe da Área de inversión e polo Xefe de Área de Servizos Xerais, e asinada en data 07.08.2024.
- g) Informe do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública, asinado asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación de data 28.08.2024.
- h) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 04.09.2024.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS:

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116.4 f), a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP), o seu carácter de contrato suxeito a regulación harmonizada (artigo 19 e 22 da LCSP), os criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d), a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:50	Páxina 3 de 5
1908-441	CSV: A6AB5H-54AB3B-EFD284-86Z9WJ-LJYV96-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

lotes (artigo 116.4.g), as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

III.- PROPOSTA:

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación do “SERVIZO DE MANTENIMENTO INTEGRAL DO EDIFICIO DA CASA CONSISTORIAL DO CONCELLO DE VIGO”, cun orzamento base de licitación que ascende a un total de SETECENTOS NOVENTA E OITO MIL TRESCENTOS OITENTA E NOVE EUROS” (798.389,00 €), Ive engadido.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado pola Enxeñeira Técnica Industrial e a Enxeñeira Industrial e conformado polo Xefe da Área de Servizos Xerais en data 13.05.2024, que contén os anexos, asinados con data 16.05.2024; ANEXO I: INVENTARIO DE INSTALACIÓNS, ANEXO II: GAMAS DE MANTENIMENTO PREVENTIVO, ANEXO III: RELACIÓN DE MATERIAL FUNXIBLE, ANEXO IV: LISTAXE DE PREZOS MATERIAIS ESPECÍFICOS DAS INSTALACIÓNS, ANEXO V: BASE DE PREZOS DA CONSTRUCCIÓN, ANEXO VI: PLANOS DO EDIFICIO

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 04.09.2024.

Cuarto.- Autorizar o gasto por un importe total de SETECENTOS NOVENTA E OITO MIL TRESCENTOS OITENTA E NOVE EUROS” (798.389,00 €), sendo o importe correspondente ao IVE, o importe de 138.563,38 €.

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello na aplicación orzamentaria 9200.212.00.00 (Conservación e reparación dependencias municipais,), de acordo a seguinte distribución por anualidades:

Anualidade	Total
------------	-------



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2024 13:50	Páxina 4 de 5
1908-441	CSV: A6AB5H-54AB3B-EFD284-86Z9WJ-LJYV96-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

2024	65.006,97 €
2025	396.842,57 €
2026	336.539,46 €
TOTAL	798.389,00 €

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/if.

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

