

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SARA DO SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA E ADMINISTRATIVA EN TAREFAS DE COLABORACIÓN MATERIAL NA COMPROBACIÓN TRIBUTARIA EN MATERIA DE TAXAS E OUTROS TRIBUTOS

Exp. núm.: 2024027993

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido no informe-proposta do servizo solicitante, de data 12/07/2024 (csv LHWRoS1G4JDAF351) e informe complementario csv 7NULR9XDC6KFVM94

1. Servizo solicitante:

ORAL

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

Ámbito competencial:

A Deputación, de conformidade co establecido no art. 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, ademais das que lle atribúan neste concepto as leis do Estado e das Comunidades Autónomas nos diferentes sectores da acción pública, establece que son competencias propias a "Asistencia na prestación dos servizos de xestión da recadación tributaria, en período voluntario e executivo, e os de servizos de apoio á xestión financeira dos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes" así como a "asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión...".

Segundo o disposto no art. 106.3 da LBRL, é competencia das entidades locais a xestión, recadación e inspección dos seus tributos propios, sen prexuízo das delegacións que poidan outorgar a favor das entidades locais de ámbito superior ou das respectivas Comunidades Autónomas, e das fórmulas de colaboración con outras entidades locais, coas Comunidades Autónomas ou co Estado, de acordo co que estableza a lexislación do Estado

De conformidade coa LBRL, no seu art. 7 regula que "as entidades locais poderán delegar na comunidade autónoma ou noutras entidades locais en cuxo territorio estean integradas, as facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación tributarias que esta lei lles atribúe

- Os traballos contratados reforzarán materialmente as tarefas de comprobación que serán dirixidas e realizadas en todo momento polo Servizo de Inspección tributaria e procedementos sancionadores, non constituíndo en ningún caso, a colaboración externa proposta unha fórmula de xestión indirecta ou de transferencia a particulares de funcións públicas.
- Quedan excluídas do obxecto do contrato todas aquelas actuacións que impliquen exercicio de autoridade ó amparo do disposto nos arts. 60, 61 e 169 do Real Decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral das actuacións e os procedementos de xestión e

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0



inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos, que serán realizadas en todo momento polo Servicio de Inspección e procedementos sancionadores do ORAL.

- Necesidade concreta que se pretende satisfacer coa contratación.

O Oral desta Deputación é quen ten asinadas as funcións de exercer as competencias delegadas dos Concellos que o fixeran de conformidade co establecido na citada normativa legal.

Coa finalidade de reforzar os recursos tributarios propios dos municipios, cuestión intimamente ligada aos principios de autonomía municipal e suficiencia financeira, esta Tesourería tomou a iniciativa de iniciar un procedemento para a contratación de traballos de asistencia técnica e colaboración material na comprobación tributaria de taxas dos Concellos delegantes coa finalidade de xeneralizar as cargas tributarias e regularizar a situación tributaria de todos os contribuíntes, así como doutros tributos que puntualmente sexan necesarios

É preciso indicar que sendo os traballos de mantemento dos padróns, en si mesmos, unha tarefa recorrente no tempo, os traballos que se pretenden acometer, constitúen unha posta ao día extraordinaria que alcanza a referenciación catastral de aproximadamente 14.000 obxectos tributarios, así como a elaboración de fichas censuais que provocan disfuncións na xestión tributaria.

Por outra banda, tendo en conta a Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados, proximamente será necesaria a elaboración dunha nova ordenanza fiscal xenérica para os Concellos delegantes da provincia e que implican a necesidade de revisar, con carácter xenérico, elementos tributarios, ou elaborar informes sobre feitos impositivos. Así mesmo, faise necesaria a asistencia técnica e administrativa en traballos de colaboración e asistencia para que polo Servizo de Inspección e Procedementos sancionadores se tramiten os expedientes de comprobación limitada que procedan.

- Ausencia de medios:

A Deputación de Pontevedra -ORAL carece de medios materiais e humanos suficientes para a correcta prestación deste servizo, dado o elevado volume de traballos que implican a comprobación material no territorio mediante traballos de campo, recompilación de información, etc; polo que se considera imprescindible contar co apoio técnico e administrativo dunha empresa especializada na prestación destes servizos de colaboración material.

3. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO
Tipo:	<input type="checkbox"/> OBRA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZO <input type="checkbox"/> SUBMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE OBRAS <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE SERVIZOS <input type="checkbox"/> MIXTO

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDZWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



gal

Regulación harmonizada:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
Obxecto e contido:	Prestación do servizo de asistencia técnica e administrativas en tarefas de colaboración material na comprobación tributaria en materia de taxas e outros tributos nos concellos que teñen delegación expresa destes tributos na Deputación de Pontevedra.	
CPV:	79221000-9 (servizos de asesoramento tributario)	
Lotes:		
	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<u>Xustificación:</u> Na providencia de incio do expediente, xustifícase a non división en lotes de conformidade co establecido no art. 99.3. da LCSP "En todo caso considéranse motivos válidos, a efectos de xustificar a non división en lotes do obxecto do contrato, os seguintes: (...) b) O feito de que, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultase a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico; ou ben que o risco para a correcta execución do contrato proceda da natureza do obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes..." , considerando este un dos motivos válidos que recolle a Lei no seu artigo 99.3 para a non división en lotes.
Admisión de variantes:	<input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON	

4. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

Prazo de duración: Un ano a contar desde a formalización do contrato.

Prazo de execución: En función da tipoloxía dos traballos a executar en cada carga de traballo. A persoa responsable do contrato terá en conta, en cada carga de traballo a encomendar á adxudicataria, o número de traballos/expedientes a tramitar diariamente en función do persoal asignado ao contrato que se detalla no estudo de costes.

Prórroga/s: SI NON Número: 3 Duración: 1 ano

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



5. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

175.583,23€

6. Valor estimado:

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

580.440,40€

7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

PREZOS UNITARIOS PREZO A TANTO ALZADO PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

SI NON

c. Pago:

TOTAL PARCIAL MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

8. Procedemento:

a. Tramitación: ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE* DE EMERXENCIA

* Nota importante: De conformidade co establecido no artigo 119 LCSP, no caso de tramitación urxente, os prazos establecidos nesta Lei para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade, coas salvidades sinaladas en dito artigo. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a súa formalización.

b. Xustificación da urxencia ou emerxencia:

NON PROCEDE.

c. Órgano competente:

PRESIDENTE*

*Competencia delegada na deputada delegada da área de Infraestruturas Públicas, Mobilidade e Contratación (Resolución Presidencial núm. 2024002173, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2024002205, de 15 de marzo de 2024).

XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2024, de delegación das competencias da Presidencia).

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDZWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



PLENO.

d. Procedemento de adxudicación:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ABERTO | <input type="checkbox"/> LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN |
| <input type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO | <input type="checkbox"/> NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE |
| <input type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP) | <input type="checkbox"/> DIÁLOGO COMPETITIVO |
| <input type="checkbox"/> RESTRINXIDO | <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN |

e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 167 LCSP. |
| <input type="checkbox"/> Concorrenza das condicións do artigo 159.1 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 168 LCSP. |
| <input type="checkbox"/> Concorrenza das condicións do artigo 159.6 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 177 LCSP. |

Xustificación: Maior axilidade. Solicitado polo Servizo Xestor.

9. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.

Os medios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderanse realizar mediante a achega dos documentos que a Lei establece entre os previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.

Criterio de solvencia económico-financiera: Volume anual de negocios (art.87.1 LCSP)

Determinación: Por un importe igual ou superior a unha vez e media o presuposto base de licitación sen IVE (217.665,15 €)

Criterio de solvencia técnica ou profesional:

- Relación das obras executadas no curso dos derradeiros cinco anos (art.88.1 a) LCSP)
- Relación das principais subministracións realizadas no curso dos derradeiros tres anos (art.89.1 a) LCSP)
- Relación dos principais servizos ou traballos realizados no curso dos derradeiros tres anos (art.90.1 a) LCSP)

Determinación: O importe anual acumulado non ano de maior execución debe ser igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. (art. 88.3 /89.3/90.2 LCSP) (101.577,07€)

***Criterio de solvencia técnica ou profesional para as empresas de nova creación** (antigüidade inferior a cinco anos):

<input type="checkbox"/> SI	<p><u>Motivo:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de obras de valor estimado inferior a 500.000,00 euros.</p>
-----------------------------	--

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDZWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



	<input type="checkbox"/> Contrato de servizo/subministración non suxeito a regulación harmonizada.
	<u>Determinación:</u> <input type="checkbox"/> Declaración indicando maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, ao que se xuntará a documentación acreditativa pertinente cando sexa requirida polos servizos dependentes do órgano de contratación.
<input checked="" type="checkbox"/> NON	

Coa solvencia seleccionada preténdese asegurar a capacidade da empresa contratista para facer fronte ás obrigacións que poda contraer, e garantir que dispón dos medios materiais, persoal, cualificación, coñecementos, fiabilidade e experiencia axeitados para acometer, con garantías de éxito, a execución do contrato.

Esta necesidade de solvencia indicárase no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallárase nos pregos, de xeito que os criterios estean perfectamente determinados conforme aos referenciados na propia Lei, e relacionados co importe e obxecto do contrato.

10. Criterios de adxudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

SI: Mellor relación calidade-prezo SI: Mellor relación custe-eficacia NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábles mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

b. Xustificación:

NON PROCEDE.

c. Fórmula:

Establécese nos pregos.

NON PROCEDE.

d. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo, xa que os demais criterios non se consideran transcendentales para estes efectos.

NON PROCEDE.

e. Melloras: SI, estableceranse no prego. NON

11. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

12. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDZWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



- PROCEDEMENTO ABERTO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ABERTO SARA: En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a **30 días naturais**, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.

En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP): 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.
- PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA: 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.
- PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán de 10 días naturais, a contar desde o envío da invitación.

d. Publicidade:

- Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):75UVCIUSZUMDWFO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- Diario Oficial da Unión Europea.
- Outros: Vortal

O que se informa aos efectos oportunos.
(Documento asinado electronicamente).

