

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



A Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 3 de maio de 2019**, adoptou o seguinte acordo:

26.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MOBILIARIO DA SALA DE LECTURA-BIBLIOTECA DE NAVIA. EXPTE. 20266/240.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta da proposta formulada pola Mesa de Contratación en sesión do 30/04/19, que di o seguinte:

9.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario da sala de lectura-biblioteca de Navia (20.266-240)

Á vista das actuacións e acordos desta Mesa de Contratación, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público - LCSP), a adopción do seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario da sala de lectura-biblioteca de Navia (20.266-240) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Prezo do contrato
1	KL-1 MOBILIARIO DE OFICINA, S.L.	41.681,02 €
2	CRITERIO EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES, S.L.	51.565,12 €
3	SOLIDA SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.	53.880,09 €
4	SPIRAL CONTRACT, S.L.	56.937,76 €

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, KL-1 MOBILIARIO DE OFICINA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".



O prazo para presentar a devandita documentación remata o día 20 de maio de 2019.

Advérteselle de que, conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP, de non presentarse a documentación requirida en prazo, entenderase que retira a súa oferta, o que dará lugar a esixirlle ao licitador o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación IVE excluído en concepto de penalidade así como a imposición dunha prohibición de contratar, pola causa prevista no artigo 71.2.a do LCSP “retirar indebidamente a súa proposición ou candidatura nun procedemento de adxudicación, ou haber imposibilitado a adxudicación do contrato ao seu favor por non cumprimentar o establecido no apartado 2 do artigo 150 dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia”.

A certificación de non ter débedas de carácter tributario co concello de Vigo se obterá de oficio por esta administración.

O importe da garantía definitiva é de 1722,36 euros.

O licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar copia do aval ou do seguro de caución xunto coa documentación requirida no suposto de que canxee o documento orixinal na Caixa do Concello de Vigo.

Se optan pola constitución da garantía definitiva en metálico o importe da mesma, poderán ingresaralo na seguinte conta, titularidade do Concello de Vigo:

IBAN: ES48 2080 5000 6331 1007 0132

No concepto da transferencia a realizar, deberán indicar GARANTÍA DEFINITIVA e Nº EXPTE.

O enderezo web do Rexistro da sede electrónica do concello de Vigo onde poderán presentar a documentación solicitada é:

versión galego:

<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>

versión castellano:

<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=cas>

Na documentación presentada a través do rexistro electrónico, os documentos que a acompañen terán que ser asinados mediante sinatura dixital.

Se publica anuncio no Perfil de Contratante do concello de Vigo para os efectos sinalados na cláusula 9 do prego de cláusulas administrativas particulares (“As notificacións practícaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinale algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 03/05/2019 13:51

Páxina 2 de 3

Expediente 20266/240

CSV: 2CE2CF-A54ACE-8C4A4A-2Z5VY2-LJB9Z2-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

perfil de contratante”), ao abeiro do previsto na disposición adicional 15ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

Jmv/

A Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación (por delegación-resolución 14.12.2017).- Ángela Fernández López



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 03/05/2019 13:51

Páxina 3 de 3

Expediente 20266/240

CSV: 2CE2CF-A54ACE-8C4A4A-2Z5VY2-LJB9Z2-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>