

**Servicio de Contratación**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO SERVICIOS  
“SERVICIO DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS  
ESPAÑOLA, FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO”.**

**Nº EXPEDIENTE: 3495/2024.**

<b>Contrato sujeto a regulación armonizada</b>	SÍ.
<b>Tramitación expediente</b>	Ordinaria.
<b>Tipo</b>	Abierto.
<b>Contrato reservado</b>	NO.
<b>Contrato financiado con fondos &lt;&lt;Next Generation UE&gt;&gt;</b>	NO.

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>	
<b>1- Poder adjudicador:</b>	INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA
<b>2- Órgano de contratación:</b>	Presidencia del IAS
<b>3- Responsable del contrato:</b>	<p><u>Designación:</u></p> <p>Doña Georgina Luna González, Técnico responsable del Servicio Gran Canaria Accesible del Instituto de Atención Social y Sociosanitaria del Cabildo de Gran Canaria.</p> <p><u>Funciones:</u></p> <p>a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.</p> <p>b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.</p> <p>c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.</p> <p>d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.</p> <p>e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.</p> <p>f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.</p> <p>g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que</p>



**Servicio de Contratación**

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>	
	estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.
<b>4-Datos de contacto del Servicio de Contratación:</b>	c/ Tomás Morales 3, 5º. 35003 Las Palmas de Gran Canaria Correo: <a href="mailto:info@instituto-as.es">info@instituto-as.es</a> Telf: 928138240 FAX: 928383970
<b>5- Perfil de contratante:</b>	<a href="https://ias.sedelectronica.es/contractor-profile-list">https://ias.sedelectronica.es/contractor-profile-list</a> <a href="https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma">https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma</a> .

<b>B. OBJETO DEL CONTRATO</b>
<p><b>1- Objeto del contrato:</b> El objeto del contrato es la contratación del <b>Servicio de Intérprete de Lengua de Signos Española, Formación y Asesoramiento para la atención a personas sordas o con discapacidad auditiva</b>, cuyo medio de comunicación habitual sea la lengua de signos española, en las actividades comprendidas en el apartado 3 del art. 6 de la Ley 27/2007 y que a tenor de la ley, estén dentro del ámbito de competencia del <b>Instituto de Atención Social y Sociosanitaria del Cabildo de Gran Canaria</b>.</p> <p><b>2- Necesidades a satisfacer:</b> Mediante el presente procedimiento, el <b>IAS</b> pretende responder a la necesidad de dar cumplimiento al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de inclusión social, como desarrollo de los preceptos de la Convención Internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, ratificada por España el 3 de diciembre de 2007, contempla entre otras cuestiones, promover las condiciones para que la libertad y la igualdad de las personas sean reales y efectivas, removiendo los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitando su participación en la política, cultural y social, cumpliendo con la obligación de los poderes públicos de prestar a las personas con discapacidad la atención especializada que requiriera para el disfrute de los derechos que la Constitución reconoce a todos los ciudadanos.</p> <p>Las personas con discapacidad auditiva viven en una sociedad formada mayoritariamente por personas oyentes por lo que, para su integración e inclusión, deben superar las barreras existentes en la comunicación que son en apariencia invisibles a los ojos de las personas oyentes.</p> <p>No cabe duda de que la lengua es el principal instrumento de comunicación. Su conocimiento y su uso favorecen y posibilitan el acceso a la transmisión del conocimiento y de la información. La lengua no es una simple manifestación de la libertad individual, sino que trasciende los ámbitos personales y se convierte en una herramienta ineludible para la vida en sociedad.</p> <p>Las personas con discapacidad auditiva no siempre pueden acceder a la información y a la comunicación con el entorno, bien porque no disponen de intérprete de lengua de signos española, bien porque no disponen de los recursos de apoyo necesario para hacer posible la comunicación.</p> <p>Con el fin de mejorar la comunicación y la recepción de la información para las personas sordas, es necesaria la contratación de un Servicio de Intérpretes de Lengua de Signos Española.</p> <p><b>3- División en lotes: No</b> - <b>Justificación de la no división en lotes:</b> El presente contrato no se divide en</p>



**Servicio de Contratación**

**B. OBJETO DEL CONTRATO**

lotes, porque la realización independiente de las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultarán la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; ya que es necesario coordinar la ejecución de los diferentes servicios que tendrán que prestar para la correcta ejecución de los mismos.

- **Descripción e importe de lote:**
- **Limitación a la participación/adjudicación:**
- **Oferta integradora: No.**

**4- CPV:**

Descripción CPV: **Traducción.**

**Interpretación.**

CPV: **79530000-8.**

**79540000-1 .**

CPV complementarios:

**5- Admisibilidad de variantes: No.**

Condiciones para admisión y elementos susceptibles de variación o alternativa:

**6- Naturaleza Jurídica**

Administrativa.

**C. PRECIO DEL CONTRATO**

<b>1- Presupuesto de licitación</b> (IGIC excluido)	<b>IGIC</b>	<b>Total (en número)</b>
<b>154.000€</b>	<b>10.780€</b>	<b>164.780€</b>
<b>70€ Precio hora</b>	<b>4,90€</b>	<b>74,90€ Precio hora con IGIC</b>
<b>Costes directos</b>	<b>Costes indirectos</b>	<b>Beneficio industrial</b>
<b>109.824€</b>	<b>27.456€</b>	<b>16.720€</b>

**El desglose se realiza por anualidad, teniendo presente que es un contrato de dos años con estimación de prórroga de un año más.**

El desglose estimado de los costes directos, indirectos y beneficio es:

**DESGLOSE DE COSTES ANUALES DEL CONTRATO**

(\*) Necesario tener en cuenta multiplicar por 2 anualidades + prórroga.

**A . COSTES DIRECTOS**

<b>COSTE DE PERSONAL</b>	
SALARIOS Y COMPLEMENTOS (Grupo III- Técnico Superior Nivel I)	<b>42.240€</b>
SEGURIDAD SOCIAL Y APORTACIONES EMPRESARIALES	<b>12.672€</b>
<b>GASTO TOTAL DE PERSONAL</b>	<b>54.912€</b>



**Servicio de Contratación**

<b>C. PRECIO DEL CONTRATO</b>	
<b>B. COSTES INDIRECTOS</b>	
COMUNICACIONES, TRANSPORTE Y APOYO	<b>13.728€</b>
<b>C. BENEFICIO INDUSTRIAL</b>	
BENEFICIO INDUSTRIAL	<b>8.360€</b>
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS (A+B+C) SIN IGIC:</b>	<b>77.000€</b>
<b>VALOR PREVISTO DEL CONTRATO (dos años + prórroga)</b> Sin IGIC	
<b>231.000€</b>	
Gastos Directos	Intérpretes de Lengua de Signos Española (*)
	<b>- 164.736€</b>
Gastos Indirectos	Comunicaciones, Transporte y apoyos.
	<b>- 41.184€</b>
Beneficio Industrial	<b>- 25.080€</b>

(\*)Título de Grado Superior de Formación Profesional de Técnico Superior en interpretación de la lengua de signos española, en número suficiente para atender la demanda mensual de servicios previstos en el presente pliego.

El presente contrato ha hecho una previsión de horas de servicio de interpretación, formación y asesoramiento mínimas anuales atendiendo a las demandas del servicio actual, los criterios de la jornada laboral indicada en el convenio colectivo, las peculiaridades del servicio y los descansos necesarios del personal. Se establece así una previsión de **1.100 horas** mínimas a cubrir anualmente. Las horas son estimadas a prestar, están calculadas en función de los volúmenes anuales de prestación del servicio, y no vincula al **IAS** a consumirlas en su totalidad, dado que los requerimientos de los servicios irán en función de las necesidades que se determinen por el **IAS** en cada momento, siendo el presupuesto de gasto máximo o indicativo que se prevé para este servicio el de licitación.

Se precisa el precio máximo a abonar por hora de **70€** sin IGIC. En la tabla que se desglosa a continuación se resumen estos datos:

<b>COSTE ANUAL DEL CONTRATO SIN IGIC</b>	<b>Nº DE HORAS MÍNIMAS</b>	<b>PRECIO/HORA MÁXIMO Coste anual del contrato sin IGIC / Nº de horas previstas</b>
<b>77.000€</b>	<b>1.100 horas/año</b>	<b>70,00€</b>
<b>COSTE ANUAL</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	<b>PRECIO/HORA MÁXIMO Coste</b>



**Servicio de Contratación**

**C. PRECIO DEL CONTRATO**

<b>DEL CONTRATO CON IGIC</b>	<b>MÍNIMAS</b>	<b>anual del contrato con IGIC/ N° de horas previstas</b>
<b>82.390€</b>	<b>1.100 horas/año</b>	<b>74,90€</b>

**Dado que la licitación es por 24 meses, se debe de ofertar el precio unitario hora y el total de licitación que saldría del precio hora ofertado por 2.200 hora, desglosado importe e IGIC.**

El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de la Administración, que, por tanto, no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de horas, ni a gastar la totalidad del importe indicado.

Las horas que se relacionan son estimadas y meramente orientativas, no vincula al IAS a consumirlas en su totalidad.

**El importe unitario del precio/hora tiene carácter de precio máximo, no pudiendo sobrepasar este precio, si eso sucediera no se considerara la oferta.**

**Costes salariales:**

Para la realización del presente contrato se utiliza el acuerdo parcial del XV Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad publicado en el BOE n.º 40 del 16 de febrero de 2023 y sus tablas salariales para los años 2022, 2023 y 2024.

Los datos del Convenio son para una jornada laboral de 37,5 horas semanales y de 1.800 horas anuales, sin embargo para el desarrollo de las funciones detalladas en este pliego los servicios a realizar serán puntuales, en diferentes horarios, fines de semana y festivos (plus de nocturnidad, plus de fines de semana y festivos, etc), y con duraciones mínimas de 1 hora y máxima de 8 horas aproximadamente, por lo que los costes son diferentes.

La prestación de los servicios cuya duración sea hasta una hora, deberán de ser cubiertos por dos profesionales, y a partir de dos horas será necesaria la intervención de tres intérpretes de lengua de signos, por lo que en el cómputo de horas siempre se contabilizará el número de horas por profesional.

La Categoría del personal a contratar responde, en este convenio, a un Grupo III – Técnico Superior Nivel I.

**El desglose se realiza por anualidad, teniendo presente que es un contrato de dos años:**

<b>COSTE DE PERSONAL</b>	
SALARIOS Y COMPLEMENTOS (Grupo III- Técnico Superior Nivel I)	<b>42.240€</b>
SEGURIDAD SOCIAL Y APORTACIONES EMPRESARIALES	<b>12.672€</b>



**Servicio de Contratación**

<b>C. PRECIO DEL CONTRATO</b>				
<b>GASTO TOTAL DE PERSONAL</b>				<b>54.912€</b>
En letra (presupuesto total con IGIC incluido, salvo prestaciones exentas de IGIC ): <b>CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA EUROS.</b>				
<b>2- Valor estimado: 231.000€, los cuales se desglosan como se detalla a continuación:</b>				
<b>CONTRATO</b>	<b>LICITACIÓN POR 24 MESES ANUALIDADES</b>	<b>PRÓRROGA POR 12 MESES</b>	<b>TOTAL</b>	
Servicio de Interpretación, Formación y Asesoramiento	<b>154.000€</b>	SIN IGIC: <b>77.000€</b>	<b>231.000€</b>	
<p><b>NO Lotes:</b> <b>Valor estimado lotes:</b></p>				
<b>3- Sistema de determinación del precio:</b> Precios unitarios.				
<b>4- Anualidades (IGIC incluido, salvo exención de IGIC) y aplicación presupuestaria:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de documentos contables de retención de crédito número: <b>32024000536.</b></li> <li>- Las anualidades presupuestarias del contrato y la Aplicación Presupuestaria del Gasto del contrato es:</li> <li>- 09710/231/227060124 denominada “Estudios y trabajos técnicos G.C. Accesible”.</li> </ul>				
<b>2 MESES</b>				
<b>01/11/24-31/12/24</b>				
<b>HORAS</b>	<b>PRECIO HORA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>IGIC</b>	<b>TOTAL</b>
183,33	70	12.833,10	898,32	<b>13.731,42</b>
<b>12 MESES</b>				
<b>2025</b>				
<b>HORAS</b>	<b>PRECIO HORA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>IGIC</b>	<b>TOTAL</b>
1.100	70,00	77.000,00	5.390,00	<b>82.390,00</b>
<b>10 MESES</b>				
<b>01/01/26-31/10/26</b>				
<b>HORAS</b>	<b>PRECIO HORA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>IGIC</b>	<b>TOTAL</b>
916,67	70,00	64.166,90	4.491,68	<b>68.658,58</b>



**Servicio de Contratación**

**C. PRECIO DEL CONTRATO**

Documento Contable n.º: 32024000012192 RC y 32024000012193 RC.

- Tramitación Anticipada: **No.**

Documento Contable ACA nº

**5- Revisión de precios:** No.

**6- Financiación con Fondos externos:**  
**NO.**

Tipo de fondo:      % de cofinanciación:

Logotipo de entidad financiadora:

**7- Forma de pago:**

La forma de pago será **mensual**, de manera que se abonará el importe de los servicios efectivamente realizados durante el mes en cuestión, previa presentación de la correspondiente factura y cumplimiento de los demás trámites reglamentarios.

1º) El pago se realizará dentro de los 30 días naturales siguientes a partir de la fecha de aprobación por el IAS de la factura o documento que acredite la realización del contrato, si éste es conforme al mismo y se ha efectuado la prestación del servicio. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

2º) Transcurrido este plazo, sin que se hubiese percibido el importe de la deuda que corresponda, se podrá efectuar reclamación por escrito ante el Órgano Contratante del cumplimiento del mismo y de los intereses de demora, estándose a tal fin a lo regulado en el art. 198 LCSP.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

El licitador está obligado a aportar junto a cada factura, un certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, quedando condicionada la tramitación correspondiente al pago, en el supuesto de que existan deudas, hasta el momento en que se salden las mismas.

**Inversión del sujeto pasivo del IGIC :** Cuando proceda.

Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3:

- Oficina Contable: LA0000170
- Órgano Gestor: LA0000170
- Unidad Tramitadora: LA0000170



## Servicio de Contratación

### C. PRECIO DEL CONTRATO

**8- Abonos a cuenta: No.**

### D. PLAZO DEL CONTRATO

- 1- Duración total: **24 meses.**
- 2- Plazos parciales: **NO.**
- 3- Prórroga: **SI, 12 meses más.**
- 4- Plazo de garantía: **6 meses.**
- 5- Lugar ejecución del contrato: La isla de Gran Canaria

### E. GARANTIAS

Garantía definitiva:

- 5% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, al ser precios unitarios, que asciende a la cantidad de **7.700€.**

- Se admite la constitución de la garantía definitiva mediante **retención en el precio**, practicada sobre el importe de la primera factura emitida por la empresa adjudicataria con cargo al objeto del **servicio** o, en caso de no ascender a cuantía suficiente, de las siguientes. Para ello será necesario que el adjudicatario solicite la retención en el precio mediante escrito presentado por la sede electrónica del IAS en el momento equivalente al de la constitución de la garantía definitiva.

### F. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA

- ✓ Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al **mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, **deberá ser al menos de 115.500€.** En el caso que atendiendo a la fecha de constitución o inicio de actividades no alcancen las mismas el período de tres años, se exigirá que el licitador disponga del mínimo de solvencia exigido respecto del ejercicio de mayor volumen de los ejercicios disponibles.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### G. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Solvencia técnica empresas que **no son de nueva creación:**

- ✓ Una **relación de los principales servicios** o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituye el objeto del contrato en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán





## Servicio de Contratación

### G. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. **Se requiere que importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 53.900€.**

HABILITACIÓN PROFESIONAL

CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL: Facultativa, sustitutivo de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Grupo, subgrupo y categoría exigibles:

**Grupo T, subgrupo 5 Servicios de traductores e intérpretes y categoría 1.**

### II. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

#### I- Sobre N° 1: Documentación General.

- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) y que se puede cumplimentar en el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

- Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente ajustada al anexo II PCAP.

- Declaración de confidencialidad, en su caso.

- Para las **empresas extranjeras** –en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España-, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**- Documentación específica a presentar por todos los licitadores como medios personales de obligatoria adscripción al contrato** (artículo 76.2 de la LCSP): en cumplimiento de la normativa vigente (Real Decreto 1096/2011, de 22 de Julio por el que se establece el Título de Técnico Superior de Interpretación de Lengua de Signos y se fijan sus enseñanzas mínimas, y la Ley 27/2007, de 23 de Octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyos a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas), el licitador garantizará que todo el personal asignado a la prestación de servicios



## Servicio de Contratación

### H. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

de Interpretación de Lengua de Signos Española (ILSE), esté en posesión de la titulación académica y formación específica requeridas para el ejercicio de esta profesión.

A tal efecto, se exigirá como requisito indispensable la titulación de **Técnico Superior en Interpretación de Lengua de Signos Española**. Esta titulación acredita la formación teórica y práctica necesaria para garantizar la calidad y precisión de las interpretaciones, asegurando así la efectiva comunicación entre las personas sordas y oyentes.

#### **2- Sobre N° 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS.**

**- Oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes. (Anexo I )**

### I. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

**1.- Plazo de presentación de ofertas:** Hasta las doce horas (12:00 horas, hora insular canaria) del último día del plazo que se señale en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquél se traslada al día hábil inmediato posterior.

**2.- Lugar de presentación de ofertas :**

**3.- Presentación electrónica de las ofertas SI**

**La presentación de ofertas a esta licitación se admitirá única y exclusivamente de forma electrónica.**

**Para la presentación de las ofertas habrá de realizarse a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

Dirección Plataforma electrónica de presentación de ofertas electrónicas:  
**<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.**

**Debido a limitaciones técnicas impuestas por plataformas de la Administración General del Estado (@firma para la validación de documentos firmados y firmas digitales y PLCSP), cada uno de los documentos electrónicos que incluya el licitador en los sobres no debe superar los 8Mb de tamaño.**

### J. MESA DE CONTRATACIÓN

#### **1.- Mesa de Contratación Permanente del IAS**

**Presidenta:**

Titular: Doña Isabel Mena Alonso, Presidenta del IAS.

Suplente: Don Juan Díaz Sánchez , Vicepresidente del IAS.

**Secretaria:**



## Servicio de Contratación

Titular: Doña Ana Ylenia Guerra Vaquero, Jefa de Servicio de Contratación del IAS.

Suplente: Doña Cristina González Pajuelo, Jefa de Sección de Contratación del IAS.

### **Vocales:**

#### **Asesoría Jurídica:**

Titular: Doña Rosa Oramas González. Asesora Jurídica del IAS.

Suplente: Doña Olivia Fernández Hernández. Adjunta a la Asesora Jurídica del IAS.

#### **Intervención:**

Titular: Don José Juan Sánchez Arencibia, Interventor del Cabildo de Gran Canaria.

Suplente: Don Francisco Padillo Pérez, Jefe de Servicio de Intervención del IAS.

#### **Otros vocales:**

Titular: Don Ricardo Redondas Marrero, Gerente del IAS.

Suplente: Don Gilberto Marquina Reyes, Jefe del Servicio de Informática.

## **K. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

### **1- Criterios de adjudicación:**

#### **1. CRITERIO PRECIO.**

El criterio precio tendrá una ponderación de hasta **42 puntos**.

Se valorarán las ofertas presentadas conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_M * [ (P_L - O_i) / (P_L - O_{MV}) ]$$

Donde:

P<sub>i</sub> = Puntuación de la oferta a valorar.

P<sub>M</sub> = Puntuación máxima del criterio.(42 puntos)

P<sub>L</sub> = Presupuesto de licitación.

O<sub>i</sub> = Oferta a valorar.

O<sub>MV</sub> = Oferta económicamente más ventajosa.

#### **2.- Criterios objetivos de valoración (48 puntos):**

##### **CRITERIOS DE CALIDAD.**

Para la valoración de los criterios objetivos se establecerá proporcionalmente la puntuación en función de la oferta máxima presentada en cada criterio.

**a) Tiempo de respuesta:** Actuación llevada a cabo por la empresa ante demandas de servicios urgentes realizadas por el Instituto de Atención Social y Sociosanitaria y el Servicio Gran Canaria Accesible. La puntuación máxima de este criterio es **25 puntos**



**Servicio de Contratación**

<b>Tramo de horas de respuesta (*)</b>	<b>puntuación</b>
Respuesta en un plazo superior a 24 Horas	0 puntos
Respuesta en un plazo de 12 Horas	10 puntos
Respuesta en un plazo de 5 Horas	15 puntos
Respuesta en un plazo de 1 Hora	25 puntos

**(\*) La empresa ha de acreditar estos tiempos de respuesta con una Declaración de compromiso del licitador y con un Plan de realización del Servicio, detallando los medios para conseguir dar respuesta con estos tiempos.**

**b) Número de interpretaciones y traducciones simultáneas:** (mismo día y a la misma hora). Este criterio hace referencia a la posibilidad de realizar varios servicios a la vez. La puntuación máxima de este criterio es **8 puntos**, quedando distribuido el baremo de la siguiente forma:

<b>Simultaneidad de Interpretaciones y Traducciones</b>	<b>Puntuación</b>
Dos (2) Interpretaciones y traducciones en lengua de signos simultáneas.	4
Tres (3) Interpretaciones y traducciones en lengua de signos simultáneas.	6
Cuatro (4) Interpretaciones y traducciones en lengua de signos simultáneas.	8

A partir de **5 interpretaciones y traducciones simultáneas** la oferta de este criterio estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**c) Del personal asignado para realizar el servicio por la empresa:**

El personal asignado al servicio por la empresa ha de estar en posesión de la titulación mínima de Técnico Superior en Interpretación de Lengua de Signos Española. A partir de esto se valorará al personal que realice el servicio, lo siguiente con una Puntuación máxima **15 puntos**.

**1.-Formación y Acreditación de Guía- Intérprete (5 puntos):**

<b>Formación y Acreditación de Guía- Intérprete</b>	<b>Puntos</b>
Un (1) Intérprete de Sistema de Signos Internacional y con conocimiento de inglés.	1
Un (1) Intérprete de Sistema de Signos Internacional y con conocimiento de inglés y alemán.	2
Dos (2) Intérpretes de Sistema de Signos Internacional con conocimiento de inglés y alemán.	5

A partir de **6 Intérpretes con conocimientos del Sistema de Signos Internacional y con**



**Servicio de Contratación**

**conocimientos de inglés y alemán**, la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**2.- Formación dirigida al personal que ejecutará el contrato (5 puntos).**

Se valorará hasta un máximo de **5 puntos** la impartición por la empresa licitadora de sesiones formativas específicas relacionadas con el objeto del contrato (Lengua de Signos, Accesibilidad en la Comunicación y Atención a las personas con discapacidad), destinadas al personal encargado de la ejecución de la prestación.

Se valorarán las ofertas presentadas conforme a la siguiente fórmula simple de ponderación:

$$P_i = [(N^{\circ} \text{ HP} - 2) ] / 4$$

Donde:

**P<sub>i</sub>** = Puntuación de la oferta a valorar.

**N.º HP** = N.º horas de las sesiones formativas propuestas en la oferta.

**-2** = Se resta 2 a las horas totales para ajustar la escala al rango de puntuación (1-5) y para que las primeras 3 horas no otorguen puntuación.

**/ 4** = Se divide el resultado entre 4 para normalizar la puntuación y ajustarla al rango de 1 a 5.

Las acciones formativas que no se hayan impartido previamente a los intérpretes y por lo tanto sin posibilidad de acreditarlas documentalmente, tendrán que ser realizadas en un plazo máximo de 4 meses desde el inicio de la prestación del servicio, aportando un documento en el que se comprometan a realizarlas.

A partir de la **impartición de acciones formativas con más de 22 horas** la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**3.- De la inclusión social y la integración laboral de las personas con discapacidad (5 puntos).**

El personal asignado al servicio por la empresa puede estar en posesión de certificado de discapacidad valorándose de la siguiente forma:

<b>Personal asignado al servicio con certificado de discapacidad (CD)</b>	<b>Puntos</b>
Un (1) intérprete- traductor con CD	2
Dos (2) intérpretes- traductores con CD	4



**Servicio de Contratación**

Tres (3) intérpretes- traductores con CD	5
--	---

La empresa deberá, en la fase de presentación de la oferta, acreditar este criterio a través del correspondiente Certificado de Discapacidad del personal ya contratado o a través de un compromiso de contratación de dicho personal, de duración igual o superior a la duración del contrato.

A partir de **cinco Intérpretes – traductores con Certificado de Discapacidad** la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**3.- CRITERIO MEJORAS OBJETIVAS (10 PUNTOS):**

**a) Las interpretaciones y traducciones** ofertadas a coste cero para el IAS. **Máximo 3 puntos**

Se valorarán las ofertas presentadas conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = \lfloor (N^\circ \text{ HP} / N^\circ \text{ HE}) \rfloor \times 3 =$$

**Donde:**

**P<sub>i</sub>** = Puntuación de la oferta a valorar.

**N.º HP** = N.º horas de los servicios gratuitos propuestos en la oferta.

**N.º HE** = N.º horas de los servicios estipulados (121 horas máximo). Cantidad máxima de servicios que la institución considera necesaria o razonable.

**X 3** = Valor máximo de puntos asignados a este criterio.

A partir de **122 horas de interpretaciones a coste cero**, la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**b) Realizar cursos de Iniciación a la Lengua de Signos Española** con duración de 30 horas para 20 alumnos, seleccionados por el IAS. Las horas de estos cursos no serán descontadas de las horas previstas en el contrato. **Máximo 3 puntos**

<b>Cursos de Lengua de signos Española</b>	<b>Puntos</b>
Tres (3) Cursos de lengua de signos española anuales	1
Cuatro (4) Cursos de lengua de signos española anuales	2
Cinco (5) Cursos de lengua de signos española anuales	3

**c) Poner a disposición del IAS el Servicio de Video Interpretación y Traducción a**



## Servicio de Contratación

**Distancia** con los elementos de telecomunicación necesarios para su Promoción, ejecución y seguimiento para instalar en la oficina de atención a la ciudadanía del Cabildo de Gran Canaria ó ubicación asignada por **IAS - Gran Canaria Accesible. Total 4 puntos.**

<b>Servicio de Vídeo Interpretación y traducción a distancia(*).</b>	<b>Puntos</b>
1.- Promoción, ejecución y seguimiento en la oficina de atención al ciudadano del IAS o del Cabildo de Gran Canaria.	2 puntos
2.- Promoción, ejecución y seguimiento en la oficina de Gran Canaria Accesible.	2 puntos

**(\*) entendiéndose por tal el servicio prestado por un teleintérprete que interpreta y traduce en la distancia la información de la LSE (lengua de signos española) a la lengua oral y viceversa, haciendo uso de la videoconferencia, a través de redes fijas y móviles, y otras tecnologías, en las dependencias que se asigne y en el horario establecido por el IAS.**

**2- Criterios de desempate:** En caso de producirse empate en la puntuación final, el desempate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- Sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar al desempate

### **3- Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas:**

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, se procederá conforme al apartado 4 del artículo 149 de la LCSP.

Se consideraran ofertas anormalmente baja en relación al resto de los criterios los siguientes:





**Servicio de Contratación**

**CRITERIOS DE CALIDAD.**

- **Número de interpretaciones y traducciones simultáneas:** A partir de **5 interpretaciones y traducciones simultáneas** la oferta de este criterio estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- **Del personal asignado para realizar el servicio por la empresa:**

**1.-Formación y Acreditación de Guía- Intérprete:**

**A partir de 6 Intérpretes con conocimientos del Sistema de Signos Internacional y con conocimientos de inglés y alemán**, la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**2.-Formación dirigida al personal que ejecutará el contrato.**

A partir de la **impartición de acciones formativas con más de 22 horas** la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**3.- De la inclusión social y la integración laboral de las personas con discapacidad (5 puntos).**

A partir de **cinco Intérpretes – traductores con Certificado de Discapacidad** la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**CRITERIO MEJORAS OBJETIVAS :**

- Las **interpretaciones y traducciones** ofertadas a coste cero para el IAS.

AA partir de **122 horas de interpretaciones a coste cero**, la oferta estaría en presunción de anormalidad o de desproporcionalidad, según lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**4- Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo:  
No procede.**

**L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Las contenidas en la Cláusula 29 del PCAP que rige en esta contratación.





**Servicio de Contratación**

**M. PENALIDADES ESPECÍFICAS**

No se establecen penalidades específicas.

**N. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR EL  
ADJUDICATARIO**

**Ñ. MODIFICACION DEL CONTRATO**

- a) Supuestos en que podrá modificarse (definir detallada y objetivamente de acuerdo con el objeto del contrato): **No procede.**
- b) Alcance de la modificación (explicar).....
- c) Límites de la modificación (detallar).....
- d) Importe Máximo del Modificado: .....

**O. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN**

- Obligación de aportación inicial. Se autoriza la subcontratación, estando obligados el licitador a indicar los datos concretos de subcontratación en la oferta presentada.
- Limitaciones subcontratación: **No procede.**

**P. SUBROGACIÓN**

**Q. CESIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A tales efectos , los derechos y obligaciones dinamantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

**R. PROGRAMA DE TRABAJOS**



**Servicio de Contratación**

**S. RECURSO ESPECIAL**

**x SI, de acuerdo con lo establecido en el art. 44.1 a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**

**T. PROTECCIÓN DE DATOS**

El Delegado de Protección de Datos debe nombrarse en los supuestos previstos en el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Cesión de datos de carácter personal (indicar lo que proceda):

- La ejecución del contrato no requiere de la cesión de datos por parte del IAS al contratista.  
 La ejecución del contrato requiere de la cesión de datos por parte del IAS al contratista:

- La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

- La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el apartado anterior.

- La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

**La finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos es la siguiente: (INDICAR):**

- Obligación del contratista de aportar una declaración responsable de cumplimiento en materia de protección de datos.  
 Obligación del contratista de haber nombrado un/a Delegado/a de Protección de Datos.





**Servicio de Contratación**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE  
SERVICIOS,  
PROCEDIMIENTO  
ABIERTO – ABIERTO SIMPLIFICADO – ABIERTO SUPER SIMPLIFICADO**



**Servicio de Contratación**

**CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

- CLÁUSULA 1.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS
- CLÁUSULA 3.- PLAZO DE DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- CLÁUSULA 4.- ÓRGANO COMPETENTE
- CLÁUSULA 5.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 6.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE
- CLÁUSULA 7.- JURISDICCIÓN COMPETENTE
- CLÁUSULA 8.- PERFIL DEL CONTRATANTE
- CLÁUSULA 9.- RESPONSABLE DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 10- SUBCONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 11.- CESIÓN DEL CONTRATO

**CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

A) CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

- CLÁUSULA 12.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR. HABILITACIÓN PROFESIONAL
- CLÁUSULA 13.- GARANTÍA PROVISIONAL

B) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

- CLÁUSULA 14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. ASPECTOS GENERALES. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.
- CLÁUSULA 15.- ACLARACIONES
- CLÁUSULA 16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
- CLAUSULA 17.- CONFIDENCIALIDAD
- CLÁUSULA 18.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- CLÁUSULA 19.- MESA DE CONTRATACIÓN. APERTURA DE PROPOSICIONES Y OPUESTA DE ADJUDICACIÓN
- CLÁUSULA 20.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN, GARANTÍA Y ADJUDICACIÓN
- CLÁUSULA 21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS**

- CLÁUSULA 22.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS
- CLÁUSULA 23.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 24.- GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 25.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS
- CLÁUSULA 26.- PENALIDADES



**Servicio de Contratación**

CLÁUSULA 27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

**CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES FINALES**

CLÁUSULA 28.- FORMA DE PAGO

CLÁUSULA 29.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

CLÁUSULA 30.- OBLIGACIONES LABORES, SOCIALES, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL.

CLÁUSULA 31.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

**ANEXOS**

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (AUTOMÁTICOS)

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS



Servicio de Contratación

**PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUPER  
SIMPLIFICADO**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

**1. OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.**

Es objeto de este Pliego el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos en la contratación de los servicios a que se refiere el **apartado B.1) del Cuadro de Características del Contrato - en adelante Cuadro de Características -.**

Todo ello con el fin de satisfacer las necesidades expresadas en el **apartado B.2).**

El código CPV es el señalado en el **apartado B.4 del Cuadro de Características.**

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado B.3) del Cuadro de Características.**

Respecto de las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado B.5) del Cuadro de Características.**

**2. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

- Valor estimado del contrato.

El valor estimado de este contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado C.2) del Cuadro de Características.**

El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el Impuesto General Indirecto Canario (en adelante, IGIC). Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, así, como en su caso, el resto de aspectos señalados en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP)



## Servicio de Contratación

### Presupuesto de licitación.

El presupuesto de gasto máximo de la contratación y que ha de servir de base a la licitación, previsto para el periodo de vigencia inicial del contrato (IGIC excluido) asciende a la cantidad prevista en el **apartado C.1) del Cuadro de Características.**

Tanto en el presupuesto indicado como en las ofertas que formulen los licitadores, han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el IGIC.

Para determinar el presupuesto de licitación han sido tenidos en cuenta los costes laborales de los convenios sectoriales de aplicación.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

Existe el crédito presupuestario preciso por el importe y las aplicaciones presupuestarias indicadas en el **apartado C.4) del Cuadro de Características.**

En caso de que conforme al Cuadro de Características se tramite anticipadamente el expediente la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto del ejercicio siguiente. Asimismo, el IAS contraerá la obligación de consignar anualmente en los presupuestos las cuantías suficientes para dar efectividad a los gastos que exige la contratación, si alcanzara a otros ejercicios.

En caso de tratarse de servicios que se ejecuten en varias anualidades la existencia de crédito y su disponibilidad futura se contemplan en el **apartado C.4) del Cuadro de características del contrato.**

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el **apartado C.6) del Cuadro de Características.**

- Revisión de precios.

De preverlo así el **apartado C.5) del Cuadro de Características** existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de conformidad con los artículos 103 – 105 LCSP.

### **3. PLAZO DE DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

- Plazo de duración del contrato.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el **apartado D) del Cuadro de Características** (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario). En caso de no figurar plazo en dicho apartado D) comenzará a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto súper simplificado desde el siguiente a la aceptación de la notificación de la adjudicación.



## Servicio de Contratación

Si bien el responsable del contrato podrá indicar la fecha exacta de inicio del mismo, debiendo quedar constancia de dicha circunstancia en el expediente.

La mora del contratista no precisará de previa intimación por parte del IAS.

- Lugar de ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado D.5) del Cuadro de Características.**

### 4. ÓRGANO COMPETENTE.

El órgano corporativo competente para contratar, de conformidad con la LCSP, la LBRL, las Bases 16,2 de Ejecución del Presupuesto 2018 será **el señalado en el apartado A.2) del Cuadro de Características.**

El órgano de contratación dará a las licitadoras y candidatos un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia; así mismo no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la persona contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 de la LCSP.

### 5. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.

Este contrato se tipifica como un contrato de servicios y tiene la naturaleza jurídica indicada en el **apartado B. 6) del Cuadro de Características.**

### 6. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

Este contrato se registrará por el presente pliego, que constituye la ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, junto con el pliego de prescripciones técnicas particulares (en adelante, PPT), y en lo no previsto en éstos será de aplicación la LCSP y demás normativa aplicable.

El presente pliego, el PPT y el Cuadro de Características del contrato de que se trate, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual.





## Servicio de Contratación

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica que resulte adjudicataria del contrato y en su caso, el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

En caso de que conforme a lo dispuesto en el **apartado C.6) del Cuadro de Características** existiera financiación europea de este contrato la contratación deberá supeditarse a las disposiciones del Tratado y a los actos fijados en virtud del mismo, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n° 1083/2006 del Consejo y se deroga el Reglamento (CE) n° 1083/2006 del Consejo. Asimismo deberá someterse a lo dispuesto en el Reglamento delegado (UE) n° 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa al referido Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo. El contratista habrá de cumplir con las medidas de información y publicidad establecidas en el artículo 8 del Reglamento (CE) n° 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, Reglamento de Gestión, con las modificaciones introducidas por el Reglamento CE n° 846/2009, de 1 de Septiembre, y Reglamento (UE) 832/2010 de la Comisión, de 17 de Septiembre.

En el supuesto de contratos financiados con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación <<Next Generation EU>> será asimismo de aplicación el Real Decreto-Ley 36/2020 de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la administración pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Ley 4/2021, de 2 de agosto, para la agilización administrativa y la planificación, gestión y control de los fondos procedentes del instrumento europeo de recuperación denominado «Next Generation EU», en el ámbito de la comunidad autónoma de canarias; la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y restante normativa en la materia.

## 7. JURISDICCIÓN COMPETENTE.



## Servicio de Contratación

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso Potestativo de Reposición, ante el Consejo de Gobierno Insular, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes.
- Recurso especial, cuando proceda (conforme a lo previsto en el **apartado S) del Cuadro de Características**) en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos del Cabildo de Gran Canaria en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriera la adjudicación este acto quedará automáticamente suspendido.

En el supuesto de contratos financiados con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación <<Next Generation EU>>, el plazo para la interposición del Recurso especial será de 10 días naturales.

- Recurso Contencioso Administrativo una vez agotada la vía administrativa en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

## 8. PERFIL DEL CONTRATANTE.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la siguiente dirección de Internet: **<http://www.instituto-as.es/perfil-del-contratante/>**

En dicho perfil, así como en la Plataforma de Contratación del Sector Público (**[www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)**) se publicará toda la información recogida en el artículo 63 LCSP.

## 9. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, el órgano de contratación designará la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato, que será un técnico designado según se indica en el **apartado A.3 del Cuadro de Características, como responsable del contrato**. Dicho nombramiento constará en el contrato con la empresa adjudicataria de dicha licitación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.



## Servicio de Contratación

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

## 10. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en el **apartado 0 del Cuadro de Características**, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Si así se prevé en el **apartado 0 del Cuadro de Características**, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incurso en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que el IAS no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

2. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

3. El en **apartado 0 del Cuadro de Características** podrán establecerse que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

4. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1597 del Código Civil.

5. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Asimismo, deberá informar a las



## Servicio de Contratación

empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el **apartado L del Cuadro de Características** estando los mismos obligadas, también, a su cumplimiento.

6. El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la factura. El plazo para la aprobación o conformidad no será superior a treinta días naturales desde su presentación.

### 11. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, si así se ha reflejado en el **apartado Q) del Cuadro de Características**.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se exigen los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Dicha autorización se otorgará siempre que se den los siguientes requisitos:
  - Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

- Que la cesión se formalice, entre adjudicatario y cesionario, en escritura pública.

## CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### A) CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

### 12. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR. HABILITACIÓN PROFESIONAL.



## Servicio de Contratación

1º) Podrán concurrir a este procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales (art. 69 LCSP) que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable.

Cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

2º) Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo y, en su caso, de la necesaria habilitación profesional.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifiquen en los **apartados F) y G) del Cuadro de Características.**

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el **apartado G)** específicamente para las empresas de nueva creación, sin que en ningún caso sea exigible la ejecución de un número determinado de servicios.

3º) Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a ejecutar las obras o prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

### **13.GARANTÍA PROVISIONAL.**

Para tomar parte en esta licitación no será necesaria la constitución previa de garantía provisional.



**Servicio de Contratación**

**B) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. ASPECTOS GENERALES.  
LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

1º) Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal de empresas con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones.

2º) La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

La presentación electrónica de las ofertas se realizará en la dirección electrónica designada al efecto en el **apartado D) del Cuadro de Características.**

De conformidad con el artículo 159.4 c) LCSP, en el procedimiento abierto simplificado las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

3º) Plazo de presentación de ofertas. El señalado en el **apartado I del Cuadro de Características.**

**15.ACLARACIONES.**

Los interesados podrán solicitar a través de la **Plataforma de Contratación del Sector Público** aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con doce días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Perfil de Contratación del IAS.

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo de seis días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

**16.FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

- A) **CONTENIDO COMUN DE LOS SOBRES EN TODOS LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS (ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO):**

**A1) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE:**





## Servicio de Contratación

- **Declaración responsable**, obligatoriamente, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme al modelo que se publicará junto a cada contratación. Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia. En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.
- **Declaración responsable de relación de empresas vinculadas** con el oferente ajustada al anexo II PCAP.
- Para las **empresas extranjeras** –en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España–, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la **cláusula 17** del presente pliego.
- La documentación adicional que, en su caso, se establezca en el **apartado III) del Cuadro de Características**.

### **A2) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR:**

- Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no cuantificables por fórmulas establecidos en el **apartado K) del cuadro de Características**.
- En ningún caso se deberá contener en este sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula.
- Para el caso de que se prevea la posibilidad de presentar variantes en el **apartado B.5) del Cuadro de Características**, las que se propongan deberán tener relación directa con el objeto del contrato, deberán estar valoradas económicamente, debiendo respetar las condiciones establecidas en el citado apartado. Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas expresamente por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación formarán parte del contrato.

### **A3) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LA DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.**



## Servicio de Contratación

**- Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I del presente Pliego.**

No obstante, en el caso de que se autorice en el apartado B.5) la presentación de variantes, podrá contener cuantas soluciones o variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

- La oferta económica indicará como partida independiente el IGIC que debe ser repercutido.
- El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.
- A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IGIC, que será repercutido como partida independiente.

**No se aceptarán aquellas proposiciones que** contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión “tanto menos” o bien “tanto por ciento menos” que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.

En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomará en cuenta lo que resulte más ventajoso para la Administración.

**A estos efectos, también se considerará admisible la acreditación de haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro (ROLECE) junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.**

**B) CONTENIDO ESPECÍFICO EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO.**  
Además de la documentación señalada en el apartado anterior deberá presentarse la siguiente:

**B1) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y NO ARMONIZADA.**





## Servicio de Contratación

Las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES CERRADOS** o **ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (1 y 2)** e identificados en su exterior con la denominación del contrato y rotulados del siguiente modo:

- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Documentación exigida:

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor las proposiciones se presentarán en **TRES SOBRES CERRADOS** o **ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (1, 2 y 3)** e identificados en su exterior con la denominación del contrato y rotulados del siguiente modo:

- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.
- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Documentación exigida:

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS).

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A2) anterior.

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

## **B2) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (ART. 159.1 LCSP).**

Las proposiciones se presentarán en **UN SOBRE** o **ARCHIVO ELECTRÓNICO** identificado en su exterior con la denominación del contrato y rotulado del siguiente modo:

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN.



## Servicio de Contratación

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A3) anterior.
- Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el **apartado H.1) del Cuadro de Características** se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES** o **ARCHIVOS ELECTRÓNICOS** rotulados del siguiente modo:

**SOBRE** o **ARCHIVO ELECTRÓNICO** N° 1: **DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.**

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.
- Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el **apartado H.1) del Cuadro de Características** se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

**SOBRE** o **ARCHIVO ELECTRÓNICO** N° 2: **CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.**

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.
- 

## **B3) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO (ART. 159.6 LCSP).**

Contendrá **UN SOBRE** o **ARCHIVO ELECTRÓNICO** con los siguientes documentos:

**SOBRE** o **ARCHIVO ELECTRÓNICO** N° 1: **DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN:**

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A3) anterior.
- **Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado H.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

## **17.CONFIDENCIALIDAD.**



## Servicio de Contratación

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria **motivada** qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

**De no aportarse esta declaración DEBIDAMENTE MOTIVADA se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.**

### **18.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los criterios señalados en el **apartado K.1) del Cuadro de Características**.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá en la forma contenida en el **apartado K.2) del Cuadro de Características**.

### **19.MESA DE CONTRATACIÓN. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

1º) La Mesa de Contratación se constituirá conforme a lo establecido en el IAS. En el procedimiento abierto súper simplificado no existirá Mesa de no preverlo expresamente el **apartado J2) del Cuadro de Características**.

2º) La Mesa de Contratación se reunirá todos los jueves de cada mes, a las 9:00 horas a.m. En caso de que el jueves en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará, a la misma hora, el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Perfil del Contratante de la fecha en que se procederá a la apertura de su oferta.

Excepcionalmente se podrán celebrar reuniones en otras fechas, previo anuncio de convocatoria en el perfil del contratante, respetándose en todo caso las normas de convocatoria y constitución de la mesa, y los plazos mínimos exigidos para lo mismo.

3º) La Mesa de Contratación calificará la documentación del sobre o archivo electrónico nº 1. Si existieren defectos subsanables se darán 3 días a las licitadoras para que los corrijan.

4º) Posteriormente, la Mesa procederá a la apertura y examen de las proposiciones del sobre o archivo electrónico que contenga los criterios cualitativos de forma interna, si los hubiera.



## Servicio de Contratación

5º) Tras la valoración de los criterios cualitativos, o, en caso de no haberlos, tras la apertura del sobre o archivo electrónico nº 1, se procederá a dar apertura pública del sobre o archivo electrónico que contenga los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas. La apertura de este sobre o archivo electrónico será siempre pública, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

En los casos en los que se prevea que la licitación no utilizará medios electrónicos, la apertura del sobre que contenga los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas será siempre pública.

6º) En los casos en que alguna/s ofertas fueran presumiblemente ofertas inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, conforme a lo establecido en el **apartado K.3) del Cuadro de Características**, se requerirá a la licitadora/s incurso en temeridad dando un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, todo ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP.

7º) La Mesa o, en su defecto, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación, en el caso de que la clasificación se realice por la Mesa de Contratación.

## 20. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN, GARANTÍA Y ADJUDICACIÓN.

### 1º) Requerimiento de documentación y garantía.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles (siete en el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado), a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento:

1) Presente la siguiente documentación –que declaró responsablemente poseer con la presentación del DEUC salvo que se haya aportado con anterioridad–, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

a) Los que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación, debidamente bastanteados por la Asesoría Jurídica de este IAS, sita en la calle Tomás Morales 3, 4ª Planta, Las Palmas de Gran Canaria, en horas de oficina y en los días que precedan al señalado para la licitación.



## Servicio de Contratación

En el supuesto de contratos financiados con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación <<Next Generation EU>>, se admitirán los poderes de representación debidamente bastanteados por los servicios jurídicos de cualquier otra administración pública.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Oficina Económica y Comercial de España en el exterior. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados/as o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

b) Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y la habilitación profesional exigidos en el presente pliego y en los **apartados F) y G) del Cuadro de Características**.

En caso de que haya recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia deberá aportar acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP.

Los documentos deberán ser originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

**La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, eximirá a la licitadora de acreditar las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art. 96 LCSP).**

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se requerirá al interesado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días, para su corrección o subsanación.

c) En el supuesto de contratos financiados con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación <<Next Generation EU>> y de conformidad con la Orden HFP1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante PRTR), los contratistas y, en su caso, subcontratistas deberán aportar la siguiente documentación:

c.1. Declaración responsable de ausencia de conflicto de intereses (DACI), conforme al modelo del Anexo IV.A de la Orden.

c.2. Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR adecuado al modelo del Anexo IV.B de la Orden.



## Servicio de Contratación

c.3. Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, conforme al modelo del Anexo IV.C de la Orden.

c.4. Acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

2) Presente la documentación justificativa de los siguientes extremos:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias relativas a la Hacienda Estatal, a la Canaria y, con la Seguridad Social.
- b) En su caso, efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación conforme a los Pliegos.
- c) Constitución de la garantía que, en su caso, sea procedente de conformidad con lo dispuesto en el **apartado E) del Cuadro de Características.**

El importe de la garantía definitiva será el correspondiente al 5% del importe de adjudicación excluido el IGIC y, en el caso de los contratos con precios provisionales a que se refiere el artículo 102.7 LCSP, el citado porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado (IGIC excluido). La garantía definitiva se constituirá de la forma en que se prevé en el art. 107 LCSP y se depositará en la Tesorería del IAS. Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

Motivadamente, si así figura en el **apartado E) del cuadro de Características**, podrá establecerse una garantía complementaria que se adicionará al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

En el caso de que en el plazo otorgado al efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación y la constitución de la garantía en los términos señalados en la presente cláusula (art. 159.4 LCSP).

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el art. 71.1.e) LCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este subapartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 71.2.a) LCSP.

## 2º) Adjudicación

Una vez recibida y verificada la conformidad de la documentación requerida por la Mesa de Contratación, se procederá por el Órgano de Contratación a dictar la Resolución de Adjudicación o, en su caso, Acuerdo de Adjudicación, debidamente motivados, procediéndose a su notificación a los candidatos o licitadores y a la publicación del anuncio de adjudicación en el perfil del contratante.





## Servicio de Contratación

### 21.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

**1º)** Una vez Adjudicado el contrato será preceptiva la formalización escrita del mismo, mediante documento administrativo que será suscrito por duplicado ejemplar y en unidad de acto por el o la titular del IAS y por el o la Contratista. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal deberá aportarse la escritura de constitución formal de la UTE, con carácter previo a la formalización del contrato. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

**A)** En los supuestos de tramitación ordinaria, dentro del plazo máximo de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantara por el órgano competente de resolver el Recurso, conforme a lo establecido en la cláusula séptima del presente Pliego.

**B)** En los supuestos de tramitación urgente, el plazo de formalización del contrato será de 7 días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos. En caso de tratarse de un procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 3 días hábiles.

**C)** En el procedimiento abierto súper simplificado, a salvo de que se comunique lo contrario en el Cuadro de Características, no será necesaria la formalización del contrato. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

**2º)** Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.



## Servicio de Contratación

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

3º) La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar.

4º) Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada se procederá así mismo a su publicación en el DOUE.

## **CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS.**

### **22.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS.**

- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.
- El contrato se ejecutará de conformidad con lo estipulado en él y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el IAS.
- El contratista está obligado a la total ejecución del contrato en los términos previstos en los artículos 192 y 197 LCSP.
- Si durante el desarrollo del trabajo procediera la modificación del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente pliego, se actuará en la forma prevista en los arts. 190, 191 y 203 LCSP. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo, si este fuera obligatorio de conformidad con lo reflejado en el **apartado B) del Cuadro de Características**.
- En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el art. 208 LCSP y normas de desarrollo. Si el IAS acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.
- De conformidad con el art. 311 LCSP, el contratista será responsable de los servicios prestados y de las consecuencias que se deduzcan para el IAS o para terceros de las omisiones, infracciones de preceptos o reglamentos, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de contrato.
- El Órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, tal y como se establece en el art. 311 LCSP.
- El adjudicatario debe garantizar el servicio en las condiciones pactadas, durante toda la vigencia del contrato, sin que el mismo pueda verse alterado en períodos de vacaciones y en otras circunstancias similares.
- La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los arts. 210 LCSP.
- Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el **apartado L) del Cuadro de Características**.

Su incumplimiento dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IGIC excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.





## Servicio de Contratación

### 23.MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez, perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 205 a 207 LCSP.

Cabrá modificar el contrato si así se prevé de forma expresa en el **apartado Ñ) del Cuadro de Características.**

En su defecto, excepcionalmente, podrá modificarse el contrato en aplicación del artículo 205 LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas, siempre que no supongan una variación de más del 20% del precio del contrato.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

### 24.GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

**1º)** Terminadas las prestaciones convenidas, se procederá a la recepción de las mismas, siendo el plazo de garantía el señalado en el **apartado D) del cuadro de Características.** Si el órgano de contratación estimase que los trabajos no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 108.2 LCSP, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio si así se establece en el **apartado E) del Cuadro de Características** y en la forma y condiciones en él especificados.

**2º)** Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, tendrá derecho el IAS a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

**3º)** Terminado el plazo de garantía sin que el IAS haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a la que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

### 25.CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.



## Servicio de Contratación

1º) El contratista está obligado a ejecutar la prestación dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

2º) Si la adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, el IAS podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 euros del precio del contrato, salvo que en el **apartado M del Cuadro de Características** se establezcan otras distintas.

3º) Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4º) La aplicación y el pago de dichas penalidades no excluye la indemnización a que el IAS pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable a la contratista.

## 26.PENALIDADES.

### 1.- Aplicación de penalidades.

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la LCSP, el IAS, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el IAS descontará del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

### 2.- Faltas penalizables.

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la LCSP.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del contrato, etc. Por lo que a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas, debiendo ser proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades. La citada valoración deberá efectuarse atendiendo a los criterios expuestos, equidad y proporcionalidad.

Toda falta cometida por el contratista, se clasificará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:



## Servicio de Contratación

**Falta leve:** Se considerarán faltas leves, aquellas que afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías, parques, etc. Entre otras serán las siguientes:

- La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego o en su correspondiente pliego de prescripciones técnicas que no esté calificado con mayor gravedad en este pliego.
- Originar molestias innecesarias al vecindario.
- La no retirada inmediata de materiales sobrantes una vez acabados los trabajos.

**Falta grave:** Son clasificadas como faltas graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios o causen un grave perjuicio al control o a la inspección de los trabajos contratados.

- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- No reparar los daños producidos en los bienes del centro o de los usuarios como consecuencia del uso de productos inadecuados.
- Existencia de tres incumplimientos leves en el mismo año.
- La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en los trabajos.
- La no prestación de alguna de las operaciones contratadas,
- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.
- La colocación de publicidad no autorizada o permitida por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Falta muy grave:** Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista.

Entre otras las siguientes:

- Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación o cuando se incumplan alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- El fraude económico al IAS, mediante certificaciones o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.



## Servicio de Contratación

- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a quince días o el abandono del contrato.
- La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos responsables o empleados.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las instalaciones.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del IAS.
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- La falsedad en los informes.
- No disponer de los medios personales y materiales suficientes para el cumplimiento del plazo de ejecución ofertado o del objeto del contrato, así como de los requeridos tanto por el Responsable del Contrato o la unidad gestora.
- El abandono del contrato.
- Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este Pliego en materia medioambiental.
- La reiteración de cualquier incumplimiento grave.

### 3.- Cuantía de las penalidades.

- Retraso: Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista por el artículo 25.2 de este pliego, salvo que en el **apartado M del Cuadro de Características** se establezca otra distinta.

Además se impondrán las siguientes penalidades:

- Faltas leves: Cada falta leve, podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio de adjudicación del contrato.
- Faltas graves: Por cada comisión de una falta grave, podrá ser sancionado el contratista con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio de adjudicación del contrato.
- Faltas muy graves: La falta muy grave será sancionada con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

A las referidas faltas se podrán aplicar además las penalidades recogidas en el **Apartado M del Cuadro de Características**.

No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

- a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.
- b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.
- c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

El adjudicatario en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la fianza.



## Servicio de Contratación

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

### 27.CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

1º) Son causas de resolución del contrato, además de las generales de la LCSP, las siguientes:

- a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.
- c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

2º) Los efectos de esta resolución serán los previstos en los artículos 213 y 313 LCSP.

## CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES FINALES.

### 28.FORMA DE PAGO.

1º) El pago se realizará dentro de los 30 días naturales siguientes a partir de la fecha de aprobación por el IAS de Gran Canaria de la factura o documento que acredite la realización del contrato, si éste es conforme al mismo y se ha efectuado la prestación del servicio.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

El órgano administrativo responsable de las competencias en materia de contabilidad pública en el IAS es el Servicio de Intervención del IAS.

Según cada caso la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a continuación.

a) **Factura electrónica.**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través de **FACE** (<https://face.gob.es/es/>), punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado, utilizado por el IAS.

La obligación abarca a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.



## Servicio de Contratación

### b) **Factura en papel.**

Se excluyen de la obligación de presentar factura electrónica a las emitidas por las personas físicas o proveedores del exterior.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

En los supuestos en lo que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Registro General del IAS, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida la misma.

En todo caso, el licitador deberá anexar junto a cada factura, un certificado negativo por descubiertos en la Tesorería General de la Seguridad Social de fecha no superior en 5 días naturales al de la factura se presente, quedando condicionada la tramitación correspondiente al pago, en el supuesto de que existan deudas, hasta el momento en que se salden las mismas. El licitador que no observe lo anteriormente señalado, queda enterado que el órgano gestor del expediente de contratación procederá a la devolución de la factura, no siendo éste responsable de las consecuencias que para el licitador puedan derivarse.

Asimismo, el licitador será responsable, en caso de subcontratación, de que las personas físicas o jurídicas con las que se haya subcontratado parte del objeto del contrato, se encuentran, igualmente, al corriente en sus deudas con la seguridad social, anexando el correspondiente certificado que así lo acredite.

**2º)** Transcurrido este plazo, sin que se hubiese percibido el importe de la deuda que corresponda, se podrá efectuar reclamación por escrito ante el Órgano Contratante del cumplimiento del mismo y de los intereses de demora, estándose a tal fin a lo regulado en el art. 198 LCSP.

## **29.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución que se relacionan en el **apartado L) del Cuadro de Características** que tendrán la consideración de obligaciones esenciales.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que, atendiendo a su proporcionalidad, cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IGIC excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato.

### **1) Obligaciones relativas a las condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas.**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo.



## Servicio de Contratación

### 2) Obligaciones relativas al convenio colectivo de aplicación, al mantenimiento de la plantilla, a los salarios, a la subrogación y de pago a empresas subcontratistas o suministradoras.

1. Las empresas tienen la obligación de **indicar el convenio colectivo que será de aplicación** a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el supuesto de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.
2. La empresa contratista durante la ejecución del contrato **aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo** establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.
3. La empresa adjudicataria deberá **mantener las condiciones de trabajo** de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultraactividad. Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.
4. La empresa adjudicataria tiene la obligación del **mantenimiento de la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia**, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.
5. Las empresas licitadoras deberán **garantizar que la oferta económica deberá ser adecuada para hacer frente al coste derivado de la aplicación del convenio colectivo sectorial** que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.
6. La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, **abonar a los trabajadores el salario mensual**, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en **más de dos meses**. El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores que participen en la ejecución del contrato. A tal efecto podrá exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.
7. Cuando una norma legal, convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga al adjudicatario la **obligación de subrogarse** como empleador en determinadas relaciones laborales, quedará el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior. La empresa adjudicataria además de cumplir, respecto a la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales





## Servicio de Contratación

vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, deberá cumplir el convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que, respecto a la subrogación de personas trabajadoras se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que corresponda.

8. Cuando se prevea la posibilidad de que la empresa adjudicataria contrate con terceros la realización parcial del contrato, la empresa contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral y, en particular, las relativas al **pago a subcontratistas**, de conformidad con lo establecido en los artículos 215 a 217 de la LCSP, pudiendo la IAS comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a los subcontratistas, a cuyo efecto podrá requerir cuanta documentación estime necesaria al efecto para la comprobación del cumplimiento de dicha obligación.

### **30.OBLIGACIONES LABORES, SOCIALES, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL.**

#### a) **Obligaciones laborales y sociales.**

- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para este IAS.
- Todo el personal trabajador por cuenta del adjudicatario deberá estar amparado por el correspondiente contrato de trabajo. Dicho personal no adquirirá relación laboral alguna con el IAS, por ser dependiente única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono respecto al citado personal, con arreglo a la Legislación Laboral sin que en ningún caso resulte para el IAS responsabilidad de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando los despidos u otras medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación de este contrato. Asimismo, el adjudicatario ha de dar de alta en la Seguridad Social a todo el personal que preste sus servicios en la actividad y suscribir el documento de Asociación con la Mutualidad Laboral correspondiente, que cubra los riesgos de accidente de trabajo, con exacto cumplimiento de cuanto establece o establezca la Legislación sobre la materia, así como de la normativa de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.
- No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que el adjudicatario destine a la ejecución del contrato y el IAS, por cuanto el citado personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo por tanto éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el IAS, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal o contractualmente correspondan al mismo.
- El adjudicatario asume bajo su responsabilidad que cumplirá y hará cumplir a todos sus trabajadores las normas y procedimientos operativos de trabajo que vengán establecidos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.



## Servicio de Contratación

- El IAS podrá requerir al adjudicatario para que entregue copia de los partes de alta, baja o alteraciones de la Seguridad Social de la totalidad del personal destinado a los trabajos adjudicados, así como copia de las liquidaciones de cuotas efectuadas a la Seguridad Social, modelos TC1 y TC2 o los que en el futuro puedan sustituir a los citados. Siempre que lo solicite el IAS, el contratista deberá poner a disposición del mismo, además, la información precisa sobre los contratos del personal de su empresa destinados a la ejecución del presente contrato. Cualquier cambio que se produzca deberá ser notificado con carácter previo y de forma fehaciente a la unidad gestora, sin que esté permitida la reducción en el número de trabajadores adscritos al cumplimiento del contrato o su sustitución por personal que no posea la misma cualificación laboral. En la notificación que al efecto realice el adjudicatario, se hará constar la categoría profesional, tipo de contrato, antigüedad, número de horas semanales de trabajo y horario diario, tanto de las personas que pretenda sustituir como de las que desee incorporar.
- La adjudicataria cumplirá con la obligación de mantener, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, por encontrarse obligada a ello, de conformidad con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad, pudiendo esta Administración solicitar en cualquier momento de la ejecución del contrato, los documentos necesarios para la efectiva acreditación de su cumplimiento.
- Quedará obligada, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.
- El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, tributaria, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.
- Asimismo el contratista está obligado guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceras personas sobre la materia objeto de contrato, ni permitir el acceso a la citada información con dicha finalidad, ni el acceso a la obra, a no ser que cuente con la previa autorización expresa de la Administración Insular. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante los plazos legales exigibles en cada caso desde el conocimiento de esa información.
- Obligaciones relativas al convenio colectivo de aplicación, al mantenimiento de la plantilla, a los salarios, a la subrogación y de pago a empresas subcontratistas o suministradoras.
  - i. Las empresas tienen la obligación de indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el supuesto de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.



## Servicio de Contratación

- ii. La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.
- iii. La empresa adjudicataria deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultraactividad. Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.
- iv. La empresa adjudicataria tiene la obligación del mantenimiento de la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.
- v. Las empresas licitadoras deberán garantizar que la oferta económica deberá ser adecuada para hacer frente al coste derivado de la aplicación del convenio colectivo sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.
- vi. La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses. El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores que participen en la ejecución del contrato. A tal efecto podrá exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.
- vii. Cuando una norma legal, convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, quedará el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior. La empresa adjudicataria además de cumplir, respecto a la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, deberá cumplir el convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que, respecto a la subrogación de personas trabajadoras se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que corresponda.
- viii. Cuando se prevea la posibilidad de que la empresa adjudicataria contrate con terceros la realización parcial del contrato, de conformidad con el **apartado 9) del Cuadro de Características**, la empresa contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral y, en particular, las



## Servicio de Contratación

relativas al pago a subcontratistas, de conformidad con lo establecido en los artículos 215 a 217 de la LCSP, pudiendo la Corporación Insular comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a los subcontratistas, a cuyo efecto podrá requerir cuanta documentación estime necesaria al efecto para la comprobación del cumplimiento de dicha obligación.

- **SUBROGACIÓN:** En el caso de que, por determinarlo una norma legal, el convenio colectivo aplicable o una norma de negociación colectiva de carácter general, sea obligada la subrogación del personal, se indicará en el **apartado P) del Cuadro de Características**. En tal caso, será de aplicación lo previsto en el art. 130 LCSP y el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo cuyas condiciones se recogen en la documentación complementaria a este expediente. Los datos que se proporcionan en esta licitación se acompañan a título informativo habiendo sido facilitados por la empresa actualmente prestadora del servicio sin que este IAS se responsabilice de la exactitud, complitud o veracidad de los mismos, todo ello sin perjuicio de los efectos jurídicos originados en la empresa suministradora de los mismos.

El incumplimiento de las condiciones de subrogación en contratos de trabajo, de conformidad con el artículo 130 LCSP, dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que, atendiendo a su proporcionalidad, cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IGIC excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Asimismo, el contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

### b) **Obligaciones en materia de medio ambiente:**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones. Además, todos los trabajos de ejecución de obras deberán respetar los siguientes criterios:

- Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua necesaria para la ejecución de los trabajos.
- Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias a vecinos y trabajadores, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los horarios de descanso de los ciudadanos y respetando en todo caso la normativa específica sobre Ruido.
- Los residuos que genere se deberán tratar de acuerdo a lo previsto por la normativa vigente.
- Se evitará la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico, de los recursos naturales (cursos de agua, masas forestales,...) y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución del contrato, cumpliendo las órdenes de la dirección para evitar contaminaciones.



## Servicio de Contratación

- El incumplimiento en materia medioambiental dará lugar a la imposición de penalidades tipificadas como muy graves.

### c) **Protección de datos**

El contratista quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos de carácter personal. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos el responsable del tratamiento de sus datos es el IAS (en adelante, el Responsable).

El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores con motivo de la participación en la presente licitación para las siguientes finalidades:

- a) Gestionar la participación de los licitadores en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por éstos en el momento de la presentación de su candidatura.
- b) Se emplearán los datos del adjudicatario para el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes. El tratamiento está legitimado en virtud de la ejecución del contrato que regirá la prestación de los servicios del contrato.
- c) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el IAS considere oportunos, en especial a través de la página web de la IAS, que recoge información acerca, entre otros aspectos, de contrataciones y proveedores. Esta finalidad está autorizada por la LCSP.

Los datos de carácter personal únicamente se tratarán y conservarán mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados en el Cuadro de Características, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es>.

Si para la prestación del servicio debiera accederse a datos de carácter personal de los que es responsable el IAS, el adjudicatario, ostentaría la condición, a los efectos de la normativa de protección de datos, de encargado de tratamiento. En este caso, será necesario la formalización de un contrato en el que se regulen las condiciones de dicho tratamiento, debiendo contener al menos los siguientes aspectos:

- a) Compromiso de tratar los datos única y exclusivamente de acuerdo con las instrucciones documentadas que el IAS le facilite debiendo poner en conocimiento del IAS cualquier indicación que, a juicio del adjudicatario, infrinja la normativa de



## Servicio de Contratación

protección de datos. La sujeción a las instrucciones del IAS deberá producirse igualmente en el caso de los sub-encargados de tratamiento y las transferencias internacionales de datos que deberán ser autorizadas previamente por el IAS.

- b) En el caso de que de que el adjudicatario determine los fines y medios del tratamiento, será considerado responsable, estando afecto a las responsabilidades legales establecidas en la normativa de protección de datos.
- c) A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD, compromiso de aplicación y actualización de las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, todo ello teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.
- d) Puesta a disposición del IAS de toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos (en adelante, RGPD), así como en la correspondiente Ley Orgánica. En este sentido se compromete y obliga, a permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del IAS o de otro auditor autorizado por éste.
- e) En el supuesto de que para realizar las operaciones de tratamientos del Pliego fuera necesario realizar la evaluación de impacto del artículo 35 RGPD compromiso del adjudicatario a ayudar al IAS en la realización y mantenimiento de las evaluaciones de impacto y consulta previa.
- f) Obligación de notificación al IAS, sin dilación indebida, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- g) Mantenimiento del registro de actividades de tratamiento, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en el artículo 30.5 RGPD.
- h) A elección del IAS, una vez cumplida la prestación del servicio, obligación del adjudicatario de:
  - Suprimir todos los datos personales y las copias existentes, salvo que de acuerdo alguna norma legal estipule la necesidad de conservarlos. conservación, caso en el cual no procederá la supresión de los datos personales o
  - Devolver todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir las copias que haya podido realizar.

Las obligaciones descritas en este apartado c) relativas a los contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, constituyen condiciones esenciales del contrato y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del mismo.





## Servicio de Contratación

### d) **Propiedad intelectual o industrial.**

La denominación IAS y su logotipo constituyen un signo distintivo registrado ante la Oficina Española de Patentes y Marcas, del que es titular IAS. La participación en la presente licitación o la eventual adjudicación del mismo, no otorgan ningún derecho de utilización sobre la marca antes mencionada.

Serán de titularidad exclusiva del IAS, los resultados objeto del presente Pliego, así como todos los derechos de propiedad industrial e intelectual que se generen como consecuencia de la ejecución del contrato, incluido en su caso posibles actualizaciones, modificaciones, documentación, manuales, etc. que se creen durante la vigencia del mismo.

En relación a las obras protegibles bajo propiedad intelectual, el adjudicatario deberá ceder en exclusiva todos los derechos sobre las obras, incluyendo los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, sin ningún tipo de limitación, para todas las modalidades de explotación conocidas al momento de la firma del contrato por el máximo tiempo legalmente posible y con un ámbito de eficacia mundial, sin que quepa ninguna compensación económica adicional. En el caso de que las obras sean programas informáticos el adjudicatario deberá hacer entrega del código fuente del software creado una vez finalizada la prestación, o en su caso en el momento en que el contrato fuera rescindido por alguna de las partes.

En el caso de los derechos de propiedad industrial, la titularidad es igualmente exclusiva y comprenderá la posibilidad de explotarlos en cualesquiera campos y de registrarlos o no ante cualesquiera oficinas de propiedad industrial, siendo el ámbito mundial y por el máximo tiempo legalmente posible.

El adjudicatario deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de explotación, de los derechos de propiedad intelectual e industrial necesarios para la ejecución del contrato, circunstancia que podrá ser comprobada por el IAS en cualquier momento de la vigencia del contrato. Así, el adjudicatario exonerará al IAS de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole dimanantes de los suministros, materiales, procedimientos y medios utilizados para la ejecución del contrato objeto del presente Pliego, procedentes de los titulares de los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre los mismos.

Las obligaciones descritas en la presente cláusula constituyen condiciones esenciales del contrato y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del mismo.

### **31. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.**

Quedarán en propiedad del IAS tanto las prestaciones contratadas como todos los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al del IAS.





### Servicio de Contratación

El Contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático al del IAS todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos. Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva al IAS, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada en la firma electrónica.



**Servicio de Contratación**

**ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (AUTOMÁTICOS)**

D/Doña....., vecino/a de ....., con domicilio en....., en nombre propio o en representación de ....., enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por el IAS que han de regir el procedimiento para adjudicar la ejecución del contrato denominado **“SERVICIO DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA, FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO”**, N° EXPEDIENTE **3495/2024** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el citado contrato conforme a los siguientes criterios establecidos en la presente licitación, en el mismo orden y con el siguiente resultado que, a continuación, se detallan:

- **CRITERIO N° 1: PRECIO**  
..... **42 puntos.**

En el caso de la **oferta económica** señalar importe total de..... **EUROS (en letras y números)**, el cual comprende las siguientes partidas:

**PRESUPUESTO DEL CONTRATO (Precio hora ofertado x 2.200 horas correspondiente a 1.100 horas anuales):**.....euros.  
**IGIC:**.....euros.

Y con el siguiente desglose precio hora:

<b>COSTE PRECIO HORA SIN IGIC</b>	<b>IGIC</b>	<b>TOTAL PRECIO HORA CON IGIC</b>

- **CRITERIO N° 2: Criterios objetivos de valoración: CRITERIOS DE CALIDAD**  
.....  
..... **48 puntos.**

**a) Tiempo de respuesta: 25 Puntos.**

<b>Tramo de horas de respuesta (*)</b>	<b>Oferta</b>
Respuesta en un plazo superior a 24 Horas	
Respuesta en un plazo de 12 Horas	



**Servicio de Contratación**

Respuesta en un plazo de 5 Horas	
Respuesta en un plazo de 1 Hora	

**(\*)La empresa ha de acreditar estos tiempos de respuesta con una Declaración de compromiso del licitador y con un Plan de realización del Servicio, detallando los medios para conseguir dar respuesta con estos tiempos.**

**b) Número de interpretaciones y traducciones simultáneas:**

<b>Simultaneidad de Interpretaciones y Traducciones</b>	<b>Oferta</b>
Dos (2) Interpretaciones y traducciones en lengua de signos simultáneas.	
Tres (3) Interpretaciones y traducciones en lengua de signos simultáneas.	
Cuatro (4) Interpretaciones y traducciones en lengua de signos simultáneas.	

**c) Del personal asignado para realizar el servicio por la empresa:**

**1.-Formación y Acreditación de Guía- Intérprete (5 puntos):**

<b>Formación y Acreditación de Guía- Intérprete</b>	<b>Oferta</b>
Un (1) Intérprete de Sistema de Signos Internacional y con conocimiento de inglés.	
Un (1) Intérprete de Sistema de Signos Internacional y con conocimiento de inglés y alemán.	
Dos (2) Intérpretes de Sistema de Signos Internacional con conocimiento de inglés y alemán.	

**2.-Formación dirigida al personal que ejecutará el contrato (5 puntos).**

**3.- De la inclusión social y la integración laboral de las personas con discapacidad (5 puntos).**

<b>Personal asignado al servicio con certificado de discapacidad (CD)</b>	<b>Puntos</b>



**Servicio de Contratación**

Un (1) intérprete- traductor con CD	
Dos (2) intérpretes- traductores con CD	
Tres (3) intérpretes- traductores con CD	

**- CRITERIO N° 3: CRITERIO MEJORAS OBJETIVAS .....  
10 puntos.**

- a) **Las interpretaciones y traducciones** ofertadas a coste cero para el IAS. **Máximo 3 puntos.**
- b) Realizar **cursos de Iniciación a la Lengua de Signos Española. Máximo 3 puntos.**

<b>Cursos de Lengua de signos Española</b>	<b>Oferta</b>
Tres (3) Cursos de lengua de signos española anuales	
Cuatro (4) Cursos de lengua de signos española anuales	
Cinco (5) Cursos de lengua de signos española anuales	

- c) Poner **a disposición del IAS el Servicio de Vídeo Interpretación y Traducción a Distancia** con los elementos de telecomunicación necesarios para su Promoción, ejecución y seguimiento para instalar en la oficina de atención a la ciudadanía del Cabildo de Gran Canaria ó ubicación asignada por IAS - Gran Canaria Accesible. **Total 4 puntos.**

<b>Servicio de Vídeo Interpretación y traducción a distancia(*).</b>	<b>Puntos</b>
Promoción, ejecución y seguimiento en la oficina de información al ciudadano del IAS o del Cabildo de Gran Canaria.	
Promoción, ejecución y seguimiento en la oficina de Gran Canaria Accesible.	

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

**NOTA: Deberán aportar toda la documentación justificativa correspondiente de cada criterio para poder ser valorada.**



**Servicio de Contratación**

**ANEXO II:**  
**MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.**

D/D<sup>a</sup>. ....., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza ....., con D.N.I. ...., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para l del contrato denominado **“SERVICIO DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA, FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO”**, N<sup>o</sup> **EXPEDIENTE 3495/2024.**, declara bajo su responsabilidad:

(Indíquese lo que proceda):

Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados en el citado precepto.

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

1.-

2.-

3.-

Que la empresa oferente no tiene empresas vinculadas.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.



Servicio de Contratación

**ANEXO III - FORMALIZACIÓN DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<b>Nombre y Apellidos:</b> _____
<input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> N.I.F. <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
<b>En representación de la empresa contratista:</b> _____ <b>Número N.I.F.:</b> _____
<b>En calidad de</b> (indicar la representación que ostenta la persona en la empresa): _____
<b>Contrato en que participa</b> (Número y nombre del expediente de contratación): _____

De conformidad con el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), el contratista o adjudicatario asume las siguientes obligaciones y responsabilidades, en calidad de Encargado de Tratamiento:

- A. Confidencialidad y deber de secreto profesional.** - El personal del contratista o adjudicatario deberá guardar la debida confidencialidad - y, en su caso, secreto profesional que rija su actividad profesional - sobre los datos personales a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio. Esta obligación subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el contratista o adjudicatario o, en su caso, con Instituto de Atención Social Sanitaria. Es obligación del contratista o adjudicatario comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.
- U. Finalidad del tratamiento de los datos personales.** – Los datos personales serán tratados, única y exclusivamente, para la ejecución y control del objeto del contrato.
- V. Limitación en el uso y cesión de los datos.** – El contratista o adjudicatario no aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al objeto del contrato, así como no los cederá o comunicará a terceros, ni siquiera para su conservación.
- W. Registro de actividades de tratamiento.** - El contratista o adjudicatario deberá llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del **Instituto de Atención Social Sanitaria** que contenga, al menos, la información relativa a finalidad o usos del tratamiento, tipología de datos objeto de tratamiento y una descripción general de las medidas, técnicas y organizativas, de seguridad adoptadas sobre éstos.
- X. Seguridad de los datos.** - Atenderá a cuantas instrucciones en seguridad pueda transmitir el **Instituto de Atención Social Sanitaria**, en calidad de Responsable del Tratamiento, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad variables para los



## Servicio de Contratación

derechos y las libertades de las personas físicas. El contratista o adjudicatario establecerá las medidas técnicas y organizativas, necesarias para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente que, en su caso, incluyan, entre otros: **a)** La seudoanonimización y el cifrado de datos personales; **b)** La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento; **c)** La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; **d)** Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

**Y.** En todo caso, las medidas de seguridad que deberá adoptar el Encargado de Tratamiento serán conforme a las exigidas a la Administración pública, en virtud del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS). En concreto, serán las medidas de carácter organizativo, operacional y de protección recogidas en el Anexo II del citado Real Decreto, sin perjuicio de adoptar también estándares y buenas prácticas del sector de la seguridad de la información [de forma enunciativa y no limitativa, estándares de la serie de normas ISO/IEC 2700; el código de Buenas Prácticas de Seguridad de la Información del Information Security Forum (ISF)].

**Z. Colaboración.** - El contratista o adjudicatario pondrá a disposición del **Instituto de Atención Social Sanitaria** toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable de Tratamiento o de otro auditor autorizado por el Responsable de Tratamiento. En su caso, el contratista o adjudicatario colaborará en el supuesto de tener que efectuar una notificación de violaciones de datos a las Autoridades de Protección de Datos y, en su caso, la comunicación a los interesados. La comunicación se efectuará sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, y a través de correo electrónico, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente: a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados. b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información. c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales. d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida. El contratista o adjudicatario también colaborará en la realización de las evaluaciones de impacto relativa la protección de datos y, en su caso, la realización de consultas previas. En todo caso, el contratista o adjudicatario colaborará con el **Instituto de Atención Social Sanitaria** ante cualquier requerimiento hecho por la autoridad competente en relación con el tratamiento de datos personales encomendado. Si el contratista o adjudicatario considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el contratista o adjudicatario informará inmediatamente al **Instituto de Atención Social Sanitaria**.

**AA. Ejercicio de derechos por los interesados.** - Los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, limitación, portabilidad u oposición se ejercerán por los interesados ante el **Instituto de Atención Social Sanitaria**. Si el contratista o adjudicatario recibiese una





## Servicio de Contratación

petición de ejercicio de derechos deberá informar inmediatamente al interesado o afectado de la identidad del Responsable del Tratamiento, para que aquél se dirija al mismo. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud. Asistirá al Responsable de Tratamiento, cuando así se precisase, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

**BB. Deber de devolución y no conservación.** - A elección del **Instituto de Atención Social Sanitaria**, el contratista o adjudicatario suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de disposición legal. Aquellos soportes o documentos en los que obren los datos personales, que no fueran devueltos, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad pertinentes para evitar el acceso, recuperación o restauración de los datos.

**CC. Subcontratación.** - Sin perjuicio de la obligación de haber indicado al momento de presentar la oferta de licitación, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, en caso de admitirse la subcontratación para la realización parcial de la prestación objeto del contrato principal, antes de iniciarse la prestación, el contratista o adjudicatario deberá formalizar con el subcontratista el contrato de encargo de tratamiento de los datos, debiendo entregar una copia del mismo al **Instituto de Atención Social Sanitaria**. El contrato recogerá las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en este pliego y, en particular, el subcontratista adoptará medidas de seguridad, técnicas y organizativas, apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme a la legislación vigente.

**DD.** El contratista o adjudicatario informará al **Instituto de Atención Social Sanitaria** de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras subcontratistas, dando así al **Instituto de Atención Social Sanitaria** la oportunidad de otorgar la autorización de subcontratación. La no respuesta, por escrito, del **Instituto de Atención Social Sanitaria** a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

**EE.** En todo caso, el adjudicatario o contratista asume la responsabilidad por cualquier incumplimiento del subcontratista de la normativa sobre protección de datos personales, manteniendo indemne al **Instituto de Atención Social Sanitaria** de cualesquiera consecuencias derivadas de las acciones u omisiones del subcontratista.

En ....., a de de 20

Firma de la persona representante de la empresa contratista o adjudicataria.

**DILIGENCIA//... Para hacer constar que el presente pliego, está formado de 62 páginas.**

