ACTA MESA CONTRATACIÓN

ASUNTO: CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN Á XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO E PARA A XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO EN PERÍODO VOLUNTARIO E EN PERÍODO EXECUTIVO. NOVA LICITACIÓN DOUE. EXP. REF. 40-2017. LECTURA INFORMES TÉCNICOS-APERTURA SOBRE C). PROPOSTA ADXUDICACIÓN. --

Sendo as 13:00 horas do día 14 de novembro de 2018, no salón de comisións do Centro de Servizos Municipais (sito na Ronda da Muralla 197), constitúese a Mesa de Contratación presidida por don X. Manuel Cao Rei, Xefe do Servizo de Contratación e actuando como vocais:

- don Manuel Louzao Aldariz, Titular da Asesoría Xurídica.
- don Francisco Rivera Iglesias, Interventor accidental.
- dona María Aranzazu Sastre Carracedo Tesoureira municipal.
- e actuando como secretaria dona Ana Tabarés Martínez, Técnica do Servizo de Contratación.

Asiste ao acto ademais:
- don Eduardo Lojo López en representación da licitadora COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.
- dona Nuría Caínzos Morandeira e don José Carlos Losada Campa en representación da licitadora GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU.
- e dona Mónica Vieiro Santos Delegada de persoal da CIGA.

Abre a sesión a Sr. Presidente e procédese por parte da Secretaria a dar lectura dos informes técnicos solicitados pola mesa de contratación relativo ás *Melloras Técnicas* emitido pola Tesoureira municipal e polos técnicos dos Servizos de Intervención e Contratación respecto da *Calidade no Emprego*, do teor literal seguinte:

<<

“ **TESOURERÍA MUNICIPAL.**

INFORME TÉCNICO SOBRE A VALORACIÓN DOS CRITERIOS NON AVALIABLES ECONÓMICAMENTE DAS OFERTAS PRESENTADAS POLOS LICITADORES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO PARA A COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA DA XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO E DA XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO.

LEXISLACIÓN APLICABLE:

- Lei 7/85, de 02 de abril, de Bases de Réxime Local.

- Real-Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.

- Real Decreto-Lexislativo 2/2004, de 05 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

- Real Decreto-Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

- Lei 9/2017, de 08 de novembro, de Contratos do Sector Público.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

- Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, Regulamento Xeral de Recadación.

- Prego de Cláusulas Administrativas particulares e de Prescripcións Técnicas que rexerá a citada contratación administrativa.

ANTECEDENTES.

- Acordo 16/753 da Xunta de Goberno Local de 29 de novembro de 2017 polo que se aproba a CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN Á XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO E PARA A XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO EN PERÍODO VOLUNTARIO E EN PERÍODO EXECUTIVO e os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

- Acta da Mesa de Contratación celebrada o día 12 de abril de 2018.

- Documentación presentada por GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL SAU, COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS SA e AL CONSULTORÍA CONSULTORIA SA.

- Providencias de data 30 de abril de 2018 aos servizos de Sancións e Informática do Concello de Lugo.

- Informe do Xefe da Policía Local de data 25 de maio de 2018.

Por parte do Servizo de Informática procédese a analizar conxuntamente coa Tesourería as ofertas presentadas de forma presencial.

En base ao reflectido nas ofertas e á súa comparativa en función dos criterios do prego teño a ben emitir o seguinte

INFORME.

PRIMEIRO.- Os criterios a valorar no presente informe son os non avaliables automáticamente recollidos nos apartados 12.2.3 e 12.2.4 do prego de cláusulas administrativas particulares:

"12.2.3 - MELLORAS NON PREVISTAS EXPRESAMENTE NESTE PREGO, QUE PERMITAN UNHA ÓPTIMA CALIDADE DA PRESTACIÓN DA XESTIÓN RECADATORIA. ATA 5 PUNTOS: detallado como se indica a continuación:

As melloras, sen custo para o Concello, deberán estar avaliadas economicamente polos licitadores. Valoraranse unicamente aquelas melloras, que se citan a continuación e que supoñan avances reais na prestación e economía do servizo. Ademais, todas as melloras ofertadas deberán ser demostrables, a requirimento do Excmo. Concello en calquera momento anterior á adxudicación do contrato.

a) Ata 2,5 puntos, capacidade da empresa ofertante en aportar solucións e servizos de comunicación con contribuíntes e terceiros (pagamentos e información a través de internet, impresión de documentos bilingües...) e calquera outra que redunde na maior eficacia da prestación dos servizos.

b) Ata 2,5 puntos, calquera outra medida que incida directamente na prestación ou na xestión dos servizos obxecto da contratación.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 2 / 26
SINATURAS | DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

12.2.4.- Pola REDACCIÓN DUNHA MEMORIA DOCUMENTO. ATA 2 PUNTOS: na que se poña de manifesto os traballos realizados noutros concellos de análogas características nos últimos catro anos, indicando a porcentaxe de recadación por conceptos que indiquen o grao de eficacia recadatoria, así como as actuacións concretas levadas a cabo.

Así mesmo, propoñerase unha estrutura organizativa para a xestión das oficinas de recadación executiva recollidas neste prego indicando as tarefas encomendadas a cada traballador e o xeito de coordinación, obtención de datos, actuacións para realizar...

Valorarase a adecuada repartición das tarefas entre os traballadores de cada unha das dúas oficinas que permita a identificación e responsabilidade do traballo para desenvolver por cada un deles, así como dos expedientes encomendados a eles.

Ademais, valorarase a sistematización da propia memoria, a claridade de presentación, a encomenda específica no seguimento das prescricións para evitar que ningún recibo ou liquidación prescriba, e calquera outra directamente relacionada coa materia.

A puntuación máxima neste apartado é de 2 puntos".

SEGUNDO.- Na valoración a efectuar non se ten en conta a valoración económica que fan as empresas das distintas melloras que presentan porque non se ten información do método de cálculo utilizado por cada licitador, correspondendo moitos deles a prezos de servizos e de sofware desenvolvido polas propias empresas.

TERCEIRO.- As ofertas presentadas polos licitadores para o apartado 12.2.3. son, resumidas, as seguintes, de acordo cos distintos apartados do prego:

a) Ata 2,5 puntos, capacidade da empresa ofertante en aportar solucións e servizos de comunicación con contribuíntes e terceiros (pagamentos e información a través de internet, impresión de documentos bilingües...) e calquera outra que redunde na maior eficacia da prestación dos servizos.

· GTT SAU: Oferta as seguintes melloras:

1.- COMUNICACIÓN CON OBRIGADOS AO PAGO: Oferta comunicación por correo electrónico, por SMS, por correspondencia, e por fax, valorada en 13.440,00 euros.

2.- PAGOS ELECTRÓNICOS: Oferta integración para o pago telemático a través de red.es; pasarela de pagos con Abanca, Caixabank, BBVA, Ibercaja, e Bankia; pago a través da Oficina Virtual Tributaria; TPV virtual; a través de enlaces en la OVT a páxinas web das Entidades Colaboradoras na recadación; e con dispositivos móbiles (esta última en desenvolvemento).

Valórase esta mellora en 40.640,00 euros.

3.- LINGUA VEHICULAR: Oferta documentos bilingües; rotulación bilingüe/en galego; atención ao público bilingüe; persoal do Centro de Atención Telemática bilingüe e en outros idiomas; e trámites electrónicos na OVT en varios idiomas.

Valórase esta mellora en 38.800,00 euros.

4.- ATENCIÓN A 3º: Oferta atención presencial con posibilidade de cita previa; atención telefónica; punto de acceso a internet a través de quiosco multimedia (con posibilidade de efectuar pagos) e/ou iPad; horario ininterrompido (8-18 e 8-15 os venres); Centro de Atención Telemática; e OVT.

Valóranse estas melloras en 274.708,00 euros.

5.- CERTIFICACIÓNS ISO: Posúen os certificados ISO 9001, ISO 14001 e ISO 270001, valorados en 100.085,00 euros.

6.- WIFI GRATUÍTA: Valorada en 1.320,00 euros.

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ== PAXINA: 3 / 26

SINATURAS DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

7.- SERVIZO PROPIO DE NOTIFICACIÓNS PRESENCIAL: 3 notificadores e plataforma propia para o envío de sms/correo electrónico. Valórase en 406.452,00 euros.

8.- VISOR FOTO VERMELLO: pendente de requisitos técnicos, valorada en 9.900,00 euros.

9.- TRADUCCIÓN A IDIOMAS FÓRA DO TERRITORIO NACIONAL: (OBRIGATORIO), valorada en 300,00 euros.

· **CGI SA: Oferta as seguintes melloras:**

1.- CARPETA CIDADÁ 2.0 TAO DE T-SYSTEMS: Oficina Virtual Tributaria con acceso a expedientes, datos e información tributaria, expedición de documentos electrónicos, realización de trámites tributarios.

PAGOS ELECTRÓNICOS (integrados na carpeta cidadá): Oferta pago a través da Oficina Virtual Tributaria; pasarela de pagos coas Entidades bancarias coas que o Concello dispoña de acordos para a utilización da súa pasarela de pagos en modalidade web.

Valóranse as dúas melloras en 33.000,00 euros.

2.- CESIÓN FERRAMENTAS CGI INTEGRADAS NO SOFTWARE TAO DE T-SYSTEMS: Valórase en 25.000,00 euros.

3.- NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA, EXPEDIENTE ELECTRÓNICO E SINATURA ELECTRÓNICA NO ÁMBITO TRIBUTARIO: valórase en 104.500,00 euros.

4.- AMPLIACIÓN DA PLATAFORMA INFORMÁTICA DO CONCELLO: adquisición dun servidor de aplicacións, equipos de conectividade, e ampliación de disco para a xestión documental, valorada en 10.000,00 euros.

· **AL CONSULTORÍA SA: Oferta as seguintes melloras:**

1.- OFICINA VIRTUAL TRIBUTARIA: acceso a información tributaria, xestión de datos, realización de trámites sinxelos.

PAGOS ELECTRÓNICOS: implementación de TPV virtual, colaboración na integración coa pasarela de pagos red.es, pago a través de app móbil, pago en caixeiro tributario, pasarela de pagos.

Valóranse ambas melloras en 38.000,00 euros.

2.- APP MIS TRIBUTOS: información tributaria, atención persoalizada, xestións tributarias, consulta de expedientes, pago de tributos, notificacións electrónicas.

Valorada en 29.500,00 euros.

3.- SMS TRIBUTARIOS: sistema de avisos tributarios mediante envío de SMS e correo electrónico, con posibilidade de domiciliación de pagos, pago de débedas, comunicacións institucionais...

Valórase en 15.000,00 euros.

4.- CENTRO DE ATENCIÓN AO CONTRIBUÍNTE: información, xestións tributarias, resolución de incidencias, cita previa; servizo de atención telefónica.

Valórase en 33.915,00 euros.

5.- DOCUMENTOS BILINGÜES: de acordo co disposto no prego, persoal galegofalante con mínimo CELGA4 e cursos de galego administrativo, traducción a euskera e catalán.

6.- XESTOR DE COLAS: valorada en 9.500,00 euros.

b) Ata 2,5 puntos, calquera outra medida que incida directamente na prestación ou na xestión dos servizos obxecto da contratación.

· **GTT SAU: Oferta as seguintes melloras:**

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 4 / 26
SINATURAS | DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

1.- APP SIT-sanciona, valorada en 9.500,00 euros.

2.- PAGO DA REVISIÓN DOS SISTEMAS METROLÓXICOS DOS RADARES: valorada en 800,00 euros.

3.- CESIÓN DE USO DE SIT-gtt AO FINAL DO CONTRATO: Oferta a cesión das licencias de uso do sistema de recadación executiva e xestión de sancións de tráfico unha vez que finalizado o contrato, se asuma totalmente polo Concello dito servizo, valorándose en 182.635,00 euros.

4.- INTEGRACIÓN SIT-gtt: Oferta interoperabilidade coa DGT, ANCERT, DGC, AEAT, SEPE, INSS, TXSS, INE, RME, CORREOS, TEU, e TESTRA; en proxecto interoperabilidade con PORT@FIRMA, DATOS, APODERA, NOTARÍA, REPRESENTA, HABILIT@, ARCHIVE, NOTIFICA, DEH.

5.- CADRO DE MANDO PARA DISPOSITIVOS MÓBILES: valorado en 15.000,00 euros.

6.- BUSINESS INTELLIGENCE: con conexión directa á base de datos dos Concello para soporte á toma de decisións en base a información tributaria actualizada.

Valórase en 40.000,00 euros.

7.- SINATURA BIOMÉTRICA: tabletas, licencia e soporte, valorada en 17.940,00 euros.

8.- DIRECTOR DO PROXECTO: 30% de dedicación valorada en 18.257,63 euros.

9.- SERVIZOS CENTRAIS DE APOIO: inclúe mellora dos horarios de soporte en liña, valorada en 43.000,00 euros.

10.- SERVIZO DE DEPURACIÓN E REGULARIZACIÓN DE TITULARES DE BENS INMOBLES DESCOÑECIDOS: xestión en materia catastral ata a licitación do servizo, valorada en 75.000,00 euros.

11.- PATROCINIO DE XORNADAS EN MATERIA DE TRIBUTACIÓN LOCAL: valorado en 20.000,00 euros.

· **CGI SA: Oferta as seguintes melloras:**

1.- CESIÓN DAS LICENZAS DOS MÓDULOS TAO DE T-SYSTEMS DOS QUE NON SE DISPOÑA: O Concello xa dispón dos módulos de Multas e da DGT, polo que a valoración sería de 41.100,00 euros.

2.- CESIÓN LICENZAS DOS MÓDULOS DE MULTAS E PDA's MULTAS Á FINALIZACIÓN DO CONTRATO: Valórase en 30.800,00 euros.

3.- DEMOSTRACIÓN DAS SOLUCIÓNS ACHEGADAS: valórase en 4.450,00 euros.

4.- COMUNICACIÓNS VÍA SMS: valorada en 7.860,00 euros.

5.- FERRAMENTA DE XESTIÓN DE COLAS: valorada en 14.500,00 euros.

6.- TECNOLOXÍA EDITRAN: valórase en 10.000,00 euros.

7.- CESIÓN DO MODELO DE INDICADORES E CADRO DE MANDO: valorado en 15.000,00 euros.

8.- ELIMINACIÓN DA NECESIDADE DE TRASPASO DE INFORMACIÓN: debido á utilización do mesmo sistema de información do que xa dispón o Concello, valorada en 10.400,00 euros.

9.- ENGANCHE EN CINTO PARA A POLICÍA LOCAL: valorada nun máximo de 6.000,00 euros.

10.- CESIÓN DO MODELO EN eStima: se o Concello migra a súa aplicación tributaria de GT-Win a eStima, valorada en 36.000,00 euros.

· **AL CONSULTORÍA SA: Oferta as seguintes melloras:**

1.- GESSAN MOBILE: 10 dispositivos adicionais, valorada en 25.000,00 euros.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ== PAXINA: 5 / 26
SINATURAS DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

2.- SISTEMA GRAVACION DGT: módulo adicional a Gessan Mobile para gravación de datos na DGT.

Valorada en 9.000,00 euros.

3.- DISPOSITIVO MCAM: 5 unidades, valoradas en 72.500,00 euros.

4.- GESINF: hub de información para a validación masiva de denuncias con formato heteroxéneo.

Valórase en 18.000,00 euros.

5.- PORTAL SEGVIAL: aplicación web para visualización de infraccións polo interesado e pago por vía telemática.

Valórase en 10.000,00 euros.

6.- ALCOHOTEST: valorada en 6.000,00 euros.

7.- CADRO DE MANDOS XESTIÓN (ADHOC): ferramenta de optimización para establecer os indicadores de rendemento e ratios para acadar a máxima eficiencia e eficacia.

Valorada en 15.000,00 euros.

CUARTO.- De acordo coas ofertas presentadas para o apartado de melloras 12.2.3, a valoración efectúase para o primeiro grupo de melloras (solucións e servizos de comunicación e calquera outra que redunde na maior eficacia da prestación dos servizos) considerando cinco áreas e asignando a cada unha delas 0,5 puntos do total de 2,5 deste epígrafe: comunicación con terceiros, telemática, lingua vehicular, atención ao contribuínte, e solucións informáticas.

1.- Na parte de comunicación con terceiros considérase que o licitador que presenta a mellor oferta é GTT SAU, xa que ademáis de comunicación a través de SMS (ofertada tamén por AL CONSULTORÍA SA) e correo eletrónico (ofertada polos tres licitadores), ofrece comunicación por correo ordinario e fax. Igualmente, no que se refire ás notificacións, GTT SAU dispón de notificacións presenciais, así como electrónica (esta última ofertada tamén polos demáis licitadores). A maiores, AL CONSULTORÍA SA ofrece a opción de efectuar comunicacións institucionais. Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,2 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,3 puntos.

2.- No que se refire á parte de pagos telemáticos, oficinas virtuais, tramitación electrónica, todos os licitadores ofertan a posibilidade de traballar a medio de expedientes electrónicos, así como sinatura dixital. Igualmente, os tres ofertan unha Oficina Virtual Tributaria a través da cal os terceiros poden acceder á súa información tributaria, expedientes, realizar trámites tributarios, etc. Polo que respecta ás posibilidades de realizar pagos telemáticos, considérase que a mellor oferta é a de GTT SAU, xa que ofrece a posibilidade de pago a través da pasarela de red.es (tamén ofertada por AL CONSULTORÍA SA, aínda que o que ofertan é a colaboración para a súa integración, a diferenza de GTT SAU cuxo sistema xa se atopa integrado en red.es), pasarela de pago con diferentes entidades bancarias (tamén ofertada por CGI SA unha vez o Concello dispoña de acordos coas entidades, e por AL CONSULTORÍA SA sen máis especificacións), TPV virtual (ofertada tamén por AL CONSULTORÍA SA), enlace web, e app en dispositivo móbil (ofertada tamén por AL CONSULTORÍA SA), e caixeiro sito nas oficinas (ofertado tamén por AL CONSULTORÍA SA). Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,1 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,4 puntos.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 6 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

3.- Respecto ao uso da lingua vehicular, tanto GTT SAU como AL CONSULTORÍA SA ofertan documentación bilingüe, igual que atención presencial bilingüe (esixindo nivel mínimo CELGA4 AL CONSULTORÍA SA). Ambas ofertan tamén traducción a outros idiomas cooficiais do Estado, e GTT SAU a inglés. Igualmente, GTT SAU oferta a posibilidade de elección de idioma na OVT. AL CONSULTORÍA SA oferta a maiores persoal con cursos de galego administrativo. CGI SA non especifica ningunha mellora relativa á lingua vehicular. Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,0 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,4 puntos.

4.- En canto á atención a terceiros, os tres licitadores ofertan atención presencial e telefónica, GTT SAU e AL CONSULTORÍA SL ofertan posibilidade de cita previa, e tanto CGI SA como AL CONSULTORÍA SL ofertan un xestor de colas. GTT SAU e AL CONSULTORÍA SL ofrecen un quiosco/caixeiro no que realizar trámites tributarios, pagos telemáticos… A maiores GTT SAU e AL CONSULTORÍA SA dispoñen das Certificacións ISO 9001:2015, 14001:2015 e 27001:2013. Finalmente, GTT SAU oferta Wifi gratuita nas súas oficinas para os contribuíntes.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,3 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,4 puntos.

5.- Finalmente, polo que se refire a solucións informáticas, GTT SAU oferta un visor do foto vermello, CGI SA oferta a cesión das ferramentas de CGI integradas no software TAO de T-Systems (que é o software que ten o Concello para a xestión de ingresos), e a ampliación da plataforma informática do Concello mediante a adquisición dun servidor de aplicacións, equipos de conectividade, e ampliación de disco para a xestión documental, xa que ao dispoñer o Concello do software de xestión de ingresos, a aplicación a usar para a xestión da recadación executiva vai usar a base de datos que o Concello ten nos seus servidores. AL CONSULTORÍA SA oferta a app móbil Mis Tributos, así como ferramentas de Business intelligence.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,3 puntos.

CGI SA: 0,5 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,2 puntos.

O total de puntos de cada un dos licitadores neste apartado é o seguinte:

GTT SAU: 2,3 puntos.

CGI SA: 1,1 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 1,7 puntos.

QUINTO.- De acordo coas ofertas presentadas, a valoración para o segundo grupo de melloras (calquera outra medida que incida directamente na prestación ou na xestión dos servizos obxecto da contratación) efectúase considerando igualmente cinco áreas e asignando a cada unha delas 0,5 puntos do total de 2,5 deste epígrafe: multas e app de multas, cesión de licenzas de software, interoperabilidade, sistemas de toma de decisións, e outros.

1.- En relación ao primeiro grupo, relacionado coa xestión de multas e os dispositivos móbiles e app de multas, resulta de especial trascendencia o informe emitido polo Xefe da Policía Local con data 25 de maio de 2018. En dito informe recóllese o resultado da demostración efectuada polos tres

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 7 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

licitadores, indicándose que tanto GTT SAU como AL CONSULTORÍA SA acreditan o cumprimento dos requisitos esixidos no prego, mentres que respecto a CGI SA indícase o seguinte:

“(…) En fecha 23 del mismo mes se lleva a cabo la demostración de la empresa CGI, la cual, a juicio de los arriba citados, no consigue acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos como por ejemplo el funcionamiento “off line” de la aplilcación, además de observar una falta de conocimientos sobre algunos aspectos básicos que se entienen fundamentales para el correcto funcionamiento del servicio, tal como la existencia de la denuncia voluntaria en materia de tráfico, el contenido preceptivo de la misma y su posterior tramitación; por todo lo cual no procede realizar una valoración positiva sobre la misma (…)”.

Respecto aos dispositivos ofertados, e a demostración efectuada, o informe recolle o seguinte:

“(…) En lo referente a la empresa GTT, realiza una demostración completa, durante la cual se observa que los medios materiales y operativa se adaptan a las necesidades de funcionamiento reales de este Ayuntamiento, valorando de forma especialmente positiva el reconocimiento de matrícula a través de fotografía, posibilidad de adjuntar hasta cinco imágenes al expediente, introducción del lugar de la infracción mediante geolocalización y cumplimentación de datos por voz, posibilidad de pago de la sanción mediante tarjeta, búsqueda del precepto de la infracción mediante sistema de árbol desplegable, por artículo o por palabra, etc…; además de mostrarse receptivos a la realización de cualquier modificación propuesta por esta administración para adaptar la aplicación a las necesidades del momento.

En cuanto a la mercantil AL, también lleva a cabo una demostración completa, durante la cual se observa un funcionamiento con todas las posibilidades expuestas en el punto anterior (excepto la introducción de datos mediante voz). Además oferta la grabación de denuncias de competencia estatal (DGT), la posibilidad de adjuntar imágenes sin más limitación que la capacidad de la memoria; contacto directo mediante pulsación de una sola tecla del disposibito, con un servicio de consulta, disponible de 8 a 20 horas de lunes a viernes y opción de pago de la sanción tanto con tarjeta como en metálico.

También se tiene en cuenta de forma especialmente positiva la oferta de mejoras realizada por AL, que se concretan en diez dispositivos a mayores; sistema Mcam con cinco terminales; Gesinf para tratamiento de datos obtenidos en sistemas como cinemómetros, foto-rojo, etc…; Segvial, como página web informativa a disposición del administrado y un etilómetro.

En cuanto a la empresa GTT, destacar que ofrece como mejoras wifi gratuíta para los ciudadanos en la oficina de atención al público, para poder acceder a la oficina virtual a través de la web corporativa; visualizador en la página web del ayuntamiento de las imágenes captadas mediante el sistema foto-rojo; identificación de los conductores infractores a través de la oficina virtual y el coste de revisión de los sistemas metrológicos de los radares (…)”.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,0 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,5 puntos.

2.- Respecto á <u>cesión de licenzas de software</u>, GTT SAU oferta a cesión da licenza de uso del SIT-gtt á finalización do contrato se o Concello optara por internalizar os servizos; CGI SA oferta a cesión das licenzas dos módulos TAO de T-Systems que o Concello non dispoña e sexan precisos para a prestación do servizo á finalización do contrato, así como dos módulos de Multas e PDA Multas TAO de T-Systems.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,4 puntos.

CGI SA: 0,5 puntos.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 8 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

AL CONSULTORÍA SA: 0,0 puntos.

3.- Polo que se refire á integración e interoperabilidade con outros sistemas de información doutras Administracións Públicas, GTT SAU oferta a integración do seu sistema de información cos sistemas máis importantes en canto a xestión e recadación de tributos locais (DGT, ANCERT, DGC, AEAT, SEPE, INSS, TXSS, INE, RME, CORREOS, TEU, e TESTRA; en proxecto interoperabilidade con PORT@FIRMA, DATOS, APODERA, NOTARÍA, REPRESENTA, HABILIT@, ARCHIVE, NOTIFICA, DEH); CGI SA oferta integración co sistema de información da DGT, AEAT, e Seguridade Social.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,3 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,0 puntos.

4.- En canto aos sistemas de toma de decisións, GTT SAU oferta un cadro de mandos para dispositivos móbiles, así como unha ferramenta de Business Intelligence; CGI SA oferta a cesión do modelo de indicadores e cadro de mando á finalización do contrato; e AL CONSULTORÍA SA oferta a ferramenta de Business Intelligence.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,5 puntos.

CGI SA: 0,4 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,4 puntos.

5.- Finalmente, en canto a outras melloras ofertadas, GTT SAU oferta uns servizos centrais de apoio, un director de proxecto, unha campaña de depuración e regularización catastral en tanto non se contrate a colaboración na xestión catastral polo Concello, e o patrocinio de xornadas formativas; CGI SA oferta a comunicación vía SMS, a xestión de colas e o máis destacado é a non necesidade de traspasos de información ao traballar no sistema de información do que xa dispón o Concello. De todas elas, a máis interesante para o Concello é esta última.

Polo tanto, outórganse os seguintes puntos:

GTT SAU: 0,3 puntos.

CGI SA: 0,5 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,0 puntos.

O total de puntos de cada un dos licitadores neste apartado é o seguinte:

GTT SAU: 2,2 puntos.

CGI SA: 1,7 puntos.

AL CONSULTORÍA SA: 0,9 puntos.

SEXTO.- O apartado 12.2.4 do prego outorga ata 2 puntos polo seguinte:

12.2.4.- Pola redacción dunha memoria documento. Ata 2 puntos.

Á vista das memorias redatadas polos licitadores, e en base aos aspectos enumerados no apartado, efectúase a seguinte valoración:

1.- Traballos realizados noutros concellos de análogas características nos últimos catro anos, indicando a porcentaxe de recadación e as actuacións concretas levadas a cabo:

GTT SAU acredita traballos realizado nos Concellos de Murcia e Santander como de análogas características ao de Lugo, ademáis do propio Concello de Lugo, con porcentaxes de xestión de cobro

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 9 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

de pendente de executiva superiores ao 85% na maioría dos impostos e taxas (algo menos no Concello de Lugo). Igualmente, especifica as actuacións concretas levadas a cabo para a consecución de ditos obxectivos (procesos masivos, procesos selectivos por contribuínte e por procedemento, seguimento e control da prescrición, xestión completa, e realización de subastas e venda por xestión directa…).

CGI SA non recolle na memoria ningún traballo realizado en outros Concellos nos últimos catro anos.

AL CONSULTORÍA SA presenta traballos realizados no Concello de Arbolea e para o Gobierno de La Rioja na recadación executiva, especificando as porcentaxes de recadación en período voluntario e en período executivo, determinando unhas porcentaxes de pendente de cobro entre o 5% e o 20% segundo os distintos tributos. Igualmente, acredita traballos en relación á xestión de multas nos Concellos de Guadarrama, Villaviciosa de Odón, Las Rozas, Alpedrete e na Deputación Provincial de Cádiz. Non consta mención a actuacións concretas.

2.- <u>Estrutura organizativa, tarefas encomendadas a cada traballador, coordinación, obtención de datos, actuacións…</u>

GTT SAU propón un servizo de atención presencial, un servizo propio de notificadores, un servizo de atención telefónica e un servizo de atención vía internet a través da OVT. A maiores, conta cunha estrutura organizativa de apoio a través dos seus servizos centrais.

A estrutura do servizo propio para o Concello de Lugo parte de dous técnicos de recadación executiva e procedemento sancionador de tráfico, 6 traballadores para tarefas administrativas, e 3 notificadores propios. Un terceiro técnico ostentará a categoría de Delegado Responsable.

Identifícase de forma clara o reparto de tarefas entre os traballadores, considerándose un reparto axustado ás necesidades do Concello de Lugo

Respecto á coordinación, especifícanse o sistema para a efectiva coordinación entre as distintas tarefas encomendadas aos traballadores, así como co Concello de Lugo. Recóllese de forma moi detallada as actuacións dos distintos procedementos executivos e do procedemento sancionador.

CGI SA propón un servizo de atención presencial, así como un servizo de atención telefónica e telemática. Igualmente, conta cunha estrutura organizativa de apoio a través de servizos centrais.

Presenta unha estrutura do servizo no que se diferencia un área dedicada á executiva e outra á xestión de multas. Na mesma partirase de tres técnicos (un xerente, un técnico nos procedementos de apremio, e outro nos de tramitación de multas), e seis administrativos (tres no servizo de atención e notificacións, comúns ás dúas áreas, un nos procedementos de tramitación de multas, e dous nos procedementos de apremio).

Enuméranse as tarefas correspondentes a cada área.

Respecto á coordinación, establécense dous niveis, un de decisión e coordinación concretado nunha Comisión de Seguimento integrada por políticos, funcionarios de alto nivel, e máximos responsables do proxecto de CGI SA, e outro de execución, integrado baixo unha Comisión Operativa polos profesionais das distintas áreas técnicas. Compleméntase con reunións internas, informes de control e seguimento…

AL CONSULTORÍA SA propón unha estrutura organizativa en dúas Áreas, ambas baixo a dirección dun delegado responsable (coincidente cun dos técnicos da Área de Recadación Executiva): a Área de Recadación Executiva (dividida na de execución masiva e a de xestión activa) e a Área de Xestión e Recadación de Multas de Tráfico. Na Área de Recadación Executiva, habería dous técnicos, un ao frente de cada subárea, e na de execución masiva dous administrativos, e na de xestión activa un. Na Área de Xestión e Recadación de Multas de Tráfico habería un técnico e un auxiliar administrativo.

A maiores habería tamén un centro de atención ao usuario prestado desde os seus servizos centrais.

Especifícanse de forma detallada as tarefas e actuacións a levar a cabo coa súa periodicidade.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 10 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

Respecto á coordinación, proponse un sistema de reunións internas no servizo e cos responsables do Concello, listas de distribución de correo…

Recóllese igualmente de forma moi detallada as actuacións dos distintos procedementos executivos e do procedemento sancionador.

Á vista do exposto, procede efectuar as seguintes consideracións:

- En canto aos traballos realizados, CGI SA non acredita traballos en Concellos de análogas caracterísitas nos últimos catro anos, mentres que tanto GTT SAU como AL CONSULTORÍA SA sí, con características similares en canto á recadación executiva, e nun maior número por parte de AL CONSULTORÍA SA na xestión de multas. Por outro lado, GTT SAU especifica as actuacións seguidas para obter os resultados que se sinalan e parece ter unha porcentaxe maior de eficacia.

- Respecto á estrutura organizativa, tarefas encomendadas a cada traballador, coordinación, obtención de datos e actuacións, CGI SA e AL CONSULTORÍA SA propoñen unha estrutura diferenciada para a executiva e para as multas, así como unha sección de atención ao contribuínte. GTT SAU propón unha estrutura menos diferenciada, adxuntando un cadro no que se especifica cada tarefa e a responsabilidade que ten cada traballador na mesma. O número de traballadores asignado coincide nos tres casos co establecido no prego, facendo uso da posibilidade establecida na cláusula novena de que o delegado responsable poida ser un dos tres técnicos esixidos GTT SAU e AL CONSULTORÍA SA. O sistema de coordinación é similar nas tres memorias, consistente básicamente en reunións periódicas cos responsables do Concello e cos traballadores da oficina, aínda que AL CONSULTORÍA SA establece un sistema máis complexo que as outras dúas.

O reparto de tarefas que efectúan os tres licitadores é axeitado e permite a identificación e responsabilidades do traballo a desenvolver por cada traballador, así como os expedientes asignados. GTT SAU realiza unha distribución detallada e precisa en canto aos roles a desenvolver por cada traballador, e AL CONSULTORÍA SA tamén presenta un cadro detallado coa periodicidade de cada tarefa a realizar e o departamento responsable.

A experiencia dos técnicos é maior na oferta presentada por GTT SAU, cinguíndose ao mínimo esixido no prego AL CONSULTORÍA SA e CGI SA. GTT SAU achega curriculum vitae do Delegado responsable.

Os tres licitadores ofertan tamén dentro da estrutura organizativa un director de proxecto e o apoio dos servizos centrais

- Finalmente, respecto á sistematización, claridade e encomenda específica no seguimento das prescricións, tanto GTT SAU como AL CONSULTORÍA SA recollen de forma teórica e detallada as distintas actuacións a realizar en cada un dos procedementos do servizo a prestar. CGI SA recólleo de forma máis escueta. As memorias de GTT SAU e AL CONSULTORÍA SA son máis sistemáticas, mentres que a de CGI SA resulta menos ordenada; en canto á claridade das mesmas, as de GTT SAU e AL CONSULTORÍA SA resultan máis concretas e detalladas, mentres que a de CGI SA da menos información e esta resulta de máis difícil comprensión.

En relación á encomenda específica no seguimento das prescricións, AL CONSULTORÍA SA enumera unha serie de tarefas a realizar na xestión de apoio e colaboración á función recadatoria en período executivo, todas as cales, enténdense tendentes a evitar a prescrición. GTT SAU, pola súa parte, indica os diversos indicadores de control e alertas da aplicación para evitar a prescrición, ademáis dunha ferramenta específica de “Seguimento da prescrición”, tendo como obxectivo a “prescrición cero”, tanto en período executivo como en procedemento sancionador. CGI SA non especifica medidas concretas para o seguimento da prescrición.

Polo tanto, e polo que respecta á Memoria-Documento, as puntuacións a asignar son as seguintes:

· GTT SAU: 2 puntos.

· CGI SA: 0,5 puntos.

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ== PAXINA: 11 / 26
SINATURAS DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

· AL CONSULTORÍA SA: 1,7 puntos.

SÉTIMO.- Polo tanto, as puntuacións totais a outorgar na valoración dos criterios non avaliables económicamente son as seguintes:

12.2.3	**GTT SAU**	**CGI SA**	**ALC SA**
COMUNICACIÓN	0,5	0,2	0,3
TELEMÁTICA	0,5	0,1	0,4
LINGUA VEHICULAR	0,5	0	0,4
ATENCIÓN AO CONTRIBUÍNTE	0,5	0,3	0,4
SOLUCIÓNS INFORMÁTICAS	0,3	0,5	0,2
TOTAL	**2,3**	**1,1**	**1,7**
12.2.4			
MULTAS	0,5	0	0,5
LICENZAS SOFTWARE	0,4	0,5	0
INTEROPERABILIDADE	0,5	0,3	0
TOMA DECISIÓNS	0,5	0,4	0,4
OUTROS	0,3	0,5	0
TOTAL	**2,2**	**1,7**	**0,9**
TOTAL 12.2	**4,5**	**2,8**	**2,6**
12.3	**GTT SAU**	**CGI SA**	**ALC SA**
TOTAL 12.3	**2**	**0,5**	**1,7**
TOTAL CRIT. NON AVAL. ECON.	**6,5**	**3,3**	**4,3**

Non obstante a Mesa de Contratación decidirá o que estime máis conveniente ó interés público e ás necesidades muncipais do servizo.**”.**

“**<u>INFORME CONXUNTO DO SERVIZO DE INTERVENCIÓN E O SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO</u>**

ASUNTO: CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN Á XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO E PARA A XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO EN PERÍODO VOLUNTARIO E EN PERÍODO EXECUTIVO. EXPTE REF 2017-40. VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS NO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN (CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE) RELATIVAS Á CALIDADE NO EMPREGO.

A mesa de contratación do Concello de Lugo, reunida en data 18 de abril de 2018 acordou solicitar informe técnico sobre os criterios non avaliables automaticamente aos Servizos de Intervención e Contratación no referido á valoración dos aspectos relativos á calidade no emprego e plan de formación; incluídos nas ofertas presentadas no procedemento de referencia.

Segundo establece a cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas particulares, estes **criterios non avaliables automaticamente,** **<u>no relativo á calidade no emprego e plan de formación</u>,** son os seguintes:

12.2.- CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE: ATA UN MÁXIMO DE 17 PUNTOS DETALLADOS:

12.2.1 CALIDADE NO EMPREGO: ata un máximo de 7,5 puntos detallados como segue:

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 12 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

Valoraranse as proposicións dos licitadores que impliquen unha ***mellora nas condicións salariais (neste apartado só se avaliará o incremento retributivo dos complementos salariais, pluses, axudas de custo e outras indemnizacións) e condicións laborais*** *que melloren o disposto no* ***V Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios e asesores fiscais*** *(que se menciona aquí exclusivamente para estes efectos)* ***ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato*** *e se comprometa a empresa licitadora a aplicarlle ao persoal que executará o contrato.*

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais (tanto persoais por antigüidade, coma do posto de traballo - penosidade, perigosidade, turnicidade, nocturnidade - e complementos por calidade e cantidade de traballo – incentivos de asistencia e puntualidade, melloras das pagas extraordinarias, etc.), pluses, axudas familiares, axudas de custo e outras indemnizacións: ata 5 puntos.

Para a súa valoración, a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións salariais que se melloran (excluíndo calquera referencia ao incremento retributivo sobre o salario base xa que é información que debe estar no sobre C). Para estes efectos, achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado, as condicións salariais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.

A falta de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

Non se avaliarán as melloras ofertadas no caso de que á vista das necesidades de prestación do servizo estas non poidan ser efectivamente aplicadas durante a execución do contrato (p.ex. incrementos de plus de nocturnidade cando non se precisan horas nocturnas para a prestación do servizo).

- Melloras doutro tipo nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución do contrato. Ata 2,5 puntos.

Valoraranse neste apartado as propostas que supoñan unha ***mellora real nas condicións laborais*** *dos traballadores adscritos á execución deste contrato e de* ***mellora da conciliación da vida*** *persoal e laboral. Non se avaliarán as melloras que simplemente recollan declaracións xerais de boas prácticas ou intencións ou que simplemente garantan o cumprimento de obrigas legais ou regulamentarias que xa corresponden á empresa.*

Así, neste apartado avaliarase a concesión de permisos, licenzas, vacacións, etc. que melloren o establecido no convenio colectivo indicado.

Para estes efectos, achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións laborais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.

A falta de presentación de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

12.2.2.- PLAN DE FORMACIÓN. ATA 2,5 PUNTOS:

Avaliarase o plan de formación que se comprometе a ofertar aos traballadores asignados ao servizo obxecto do contrato.

A formación deberá necesariamente estar relacionada coas funcións propias do posto para desempeñar polos traballadores, incluída a formación en igualdade, e estar impartida por centros que conten coas acreditacións e homologacións correspondentes (non se avaliará a formación que sexa obrigatoria por cumprimento dunha norma legal e, polo tanto, necesaria para a execución do servizo). Deberán indicarse claramente o número de cursos de formación e o número de horas de que consta cada un deles.

No procedemento de licitación tomaron parte e foron admitidas as seguintes empresas:

- **GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, S.A.U.**
- **COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.**
- **ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A.**

Tras a apertura dos sobres B, as súas proposicións son as seguintes:

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ== PAXINA: 13 / 26

SINATURAS	DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO	15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION	15/11/2018 11:41:37

1.- ASESORES LOCALES CONSULTORÍA S.A. presenta a seguinte oferta:

1.1. **Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais:**

CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA
*Gratificacións extraordinarias	2 pagas de 30 días salario	Ademais media paga de 15 días de salario.
*Complemento antigüidade		Vinculación laboral de + 6 anos: cada novo trienio: 30 euros (tódalas categorías)
***Gastos locomoción	0,20 €	0,30 €
***Dietas (1 ou 2 comidas)	15,5 € / 31 €	16 € / 40 €
***Pernotación fóra domicilio	Máximo hotel 3 estrelas	Máx 75 €*
*Incentivo asistencia		Asistencia 6 meses seguidos: vale 50 €
*Incentivo puntualidade		Puntualidade 6 meses seguidos: cheque regalo 50 €
Seguro médico		Seguro médico custe inferior a mercado.
Comida nadal		Comida nadal*
**Axuda material escolar menores 14 años		80 €/fillo
***Vales comida		Vales comida 2 días semana 8,5 €/vale
**Vale gardería infantil		125 €/mensuais p/fillo < 3 anos.

*De tódolos estes apartados ofertados son especialmente interesantes a gratificación extraordinaria, o complemento por antigüidade e os incentivos de asistencia e puntualidade xa que son aboables sen depender de feitos externos e supoñen un incremento retributivo ao ser importes fixos e cuantificados.

**En menor medida se consideran os vales de gardería ou axuda de material escolar por depender da existencia de fillos.

***Con escaso interese os gastos de locomoción xa que conforme ao Convenio só proceden en caso de desprazamentos fóra do termo municipal do centro de traballo e as pernoctacións xa que o servizo non implica con carácter xeral viaxes nin pernoctacións. O mesmo acontece respecto ás dietas ofertadas xa que conforme o Convenio só procede cando os traballadores deban desprazarse a poboacións distintas daquela na que radique o centro de traballo.

Avalíase neste apartado o valor da hora extraordinaria indicada no apartado de mellora das condicións laborais.

PROPOSTA PUNTUACIÓN: 5 PUNTOS

1.2. **Melloras doutro tipo nas condicións laborais:**

CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA OFERTADA
Xornada	Evitar traballo os venres No venres do 1 de agosto ao 30 setembro	8:00 a 15:00. Non hai xornada de tarde.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 14 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

		Días non laborais: 24 e 31 decembro, 5 xaneiro e Santa Rita (se fose hábil traballará o 50% plantilla ou a necesaria)
Vacacións	23 días laborais	24 días laborais (1 máis)
* Horas extraordinarias	Valor hora ordinaria +25% o +75%	Valor hora + 75% e as festivas co 100%
Permiso matrimonio /parella feito	15 días	18 días (3 máis)
Permiso voda familiar (pais /irmáns e fillos)	1 día	1 día (=) Ampliación familiares 2º grao
Permiso divorcio	0 días	2 días
Permiso morte /enfermidade... ata 2º grao	2 días / 4 días fóra provincia	5 días (+ 3) se é 1º grao 3 días (+1) se é 2º grao
Traslado domicilio	1 día (máx 2/ano)	2 días (máx 4/ano)
Asuntos propios	2 días	3 días (+1)
Permisos retribuídos Visitas médicas	18 horas anuais médico cabeceira	Sen límite. Tempo imprescindible (médico ou especialista)
Permiso anual non retribuído	1 mes Adopción estranxeiro Reprodución asistida Hospitalización prolongada ata 2º grao Por paternidade (con condicións)	6 meses (+ 5 meses) 6 meses (+ 1)
Excedencia voluntaria coidado menores e familiares en caso de familias numerosas	15 meses / 18 meses (se familia numerosa especial)	18 meses/21 meses (+ 3 meses)
Suspensión contrato por maternidade / adopción /paternidade	16 semanas / + 2 semanas (parto/adopción múltiple)	18 semanas / + 3 semanas (múltiple)
Suspensión contrato por maternidade parto prematuro	13 semanas adicionais	15 semanas adicionais (+2)
Redución xornada lactancia	1 hora diaria	1 hora e media
Seguro por invalidez por accidente de traballo	Invalidez total: 20.000 € Morte: 18.000 €	24.000 € 21.000 €

Ofrece numerosas e variadas melloras que facilitan a conciliación familiar.

Hai que entender que a proposta de horario de mañá está condicionado ao horario que fixe o Concello de Lugo e que non está definido nos pregos.

PROPOSTA PUNTUACIÓN: 2,5 PUNTOS

1.3 **Plan de Formación:**

MURALLA patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 15 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

CONCEPTO Formación Continua	DURACIÓN horas
A recadación en período executivo	30
El procedemento de constrinximento avanzado	120
O procedemento fronte a responsables e sucesores	30
A recadación en período voluntario	30
Dereito concursal	30
Revisión actos administrativos	30
Proced sancionador tráfico	21
Estudio Lei 39/2015	21
A reforma do código penal	21
Dereito administrativo sancionador	21
Atención ao cidadán	21
Habilidades sociais en atención ao contribuínte	25
Formación en igualdade de xénero	30
Xestión e control estrés laboral curso galego linguaxe administrativo	45
	30
Total horas	**505**

CONCEPTO Formación Complementaria	DURACIÓN horas
e-obradoiro práctico admon electrónica	72
Aspectos prácticos xestión tributaria e recadación entidades locais (online)	100
Proced administrativo para auxiliares	84
Xestión tributaria e recadación EELL (presencial)	21
O proced administrativo	120
Xestión económica e financeira	30
Ordenznas fiscais e informes económicos	25
Notificación actos administrativos	50

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 16 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

Xestión tributos locais	30
Total horas	532

Total formación: 1.037 horas

PROPOSTA DE PUNTUACIÓN: 2,5 PUNTOS.

2.- GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU. presenta a seguinte oferta:

1.1. **Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais**

CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA
Incentivos por producción	Non	Incentivos en función de obxectivos acadados. Segundo grao de consecución (conforme ficha individual) se calcula o importe a pagar en febreiro.
Incentivos por efectividade notificacións	Non	En función do volume de documentación repartida e efectividade das notificacións se establece un sistemas de puntos de pago **mensual**
Complemento ao posto de responsabilidade	Non	Só para postos de responsabilidade e implicación. Non dí importe Responsabilidade: -delegada responsable(xerente), -responsable de embargos e lotes -responsable de multas
Gastos locomoción	0,19 € (Non coincide co sinalado no convenio)	0,27 €
Dietas	15,5 € / 31 €	20 € / 40 €

A empresa oferta varios incentivos sen unha cuantificación concreta e sen precisar a súa posible acumulación. Non se pode saber de antemán o grado de dificultade dos obxectivos marcados de xeito que poida estimarse aínda estatísticamente o seu posible cumprimento por parte dos traballadores.

Considérase de menor interese os gastos de locomoción xa que conforme ao Convenio só proceden en caso de desprazamentos fóra do termo municipal do centro de traballo xa que o servizo non implica con carácter xeral viaxes. O mesmo respecto ás dietas ofertadas xa que conforme o Convenio só procede cando os traballadores deban desprazarse a poboacións distintas daquela na que radique o centro de traballo.

PROPOSTA PUNTUACIÓN: 0,50 PUNTOS

1.2. **Melloras doutro tipo nas condicións laborais:**

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 17 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA OFERTADA
Xornada	Evitar traballo os venres Non se traballo os venres do 1 de agosto ao 30 setembro	3 tardes libres á semana Xornada intensiva en período estival.
Reducción xornada fillo < 12 ou discapacitado	< 12 anos	< 14 anos
Excedencia coidado familiar 2º grao	2 anos	4 anos (+ 2 anos)
Reserva posto excedencia coidado fillos	Primeiro ano	Tres anos (+ 2)
Permiso nacemento	3 días	Aínda que coincida en vacacións
Permiso padres exámenes prenatais e preparación parto	--	Si
Asuntos propios	2 días	3 días Fraccionar en horas un dos días de asuntos propios
Visitas médicas de familiares		15 horas anuais visitas médicas familiares 1º grao
Permiso anual non retribuído	1 mes fraccionable en 15 días Adopción estranxeiro Reproducción asistida Hospitalización prolongada ata 2º grao	Fraccionable por semanas Ampliable a: Coidado familiares 2 º grao Falecemento familiares 2º grao
Outras medidas		Recoñecemento xinecolóxico anual gratuíto Revisión médica (ferro, PSA) Adaptacións puntuais horarios por estudios Retribución flexible Póliza de saúde para todos os traballadores

Ofrece bastantes melloras que facilitan a conciliación familiar se ben en menor número de melloras que outra empresa licitadora.

PROPOSTA DE PUNTUACIÓN: 1,75 PUNTOS

1.3 **Plan de Formación:**

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 18 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

CONCEPTO Formación	DURACIÓN Horas
Atención ao contribuínte	12
Visión global xestión recadatoria	24
Administración dixital 2020	12
Revisión actos adminsitrativos tributarios eido local	12
Recadación executiva. Supostos prácticos	12
Metodoloxía recadación executiva	12
Proced sancionador tráfico	12
Novidades tributarias	12
Subastas electrónicas	6
Perfeccionamento e funcionalidades SIT-gtt e OVT	12
Acces básico	8
Acces avanzado	8
Formación sensibilización igualdade	30
Galego perfeccionamento	40
Total horas	212

Total formación: 212 horas

PROPOSTA PUNTUACIÓN: 0,51

3.- COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.

1.1. **Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais**

CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA
Retribución variable (Fondo Persoal Incentivos)	Non	Incentivos en función de obxectivos acadados. Remuneración adicional non fixa pagadeiro en maio en función dos obxectivos acadados o ano anterior.
Complemento en caso de incapacidade temporal	1º día – 3º: 55% 4º-20º: 80 % 21º- 12 meses: 100%	1º - 18 meses: 100%
Dietas	15,5 € / 31 €	Empregados con xornada completa (mañá/tarde) tarxeta restaurante diaria de 8 €

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 19 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

A empresa oferta incentivos sen unha cuantificación concreta. Non se pode saber de antemán o grado de dificultade dos obxectivos marcados de xeito que poida estimarse aínda estatísticamente o seu posible cumprimento por parte dos traballadores.

Tamén resulta de interese o complemento por incapacidade temporal do 100% tendo en conta a probabilidade de supostos de incapacidade temporal por pequenos períodos e que non vincula a tarxeta restaurante á circunstancia de desprazamentos fóra do termo municipal do centro de traballo senón só á xornada completa, entendendo igualmente que estará condicionado ao horario que fixe o Concello de Lugo e que non está definido nos pregos.

PROPOSTA DE PUNTUACIÓN: 1,25 PUNTOS

1.2. **Melloras doutro tipo nas condicións laborais:**

CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA OFERTADA
Xornada	Evitar traballo os venres No venres do 1 de agosto ao 30 setembro	3 tardes libres á semana Xornada intensiva en período estival
Contratos eventuais	Máx 2 en plantilla =< 10 20% plantilla > 10	0% Compromiso de 100% plantilla contratos indefinidos
Plan igualdade oportunidades	No obrigatorio CGI	Xaneiro 2018 inicio elaboración PI con accións de formación
Conciliación laboral		Teletraballo de forma puntual se é posible
Datos móbiles		Paga custo conexión datos
Formación		Asume 50% custo masters e posgrao de traballadores
Excedencias (sen motivo)		2 anos

É a empresa que menores melloras oferta neste apartado. Enténdese especialmente interesante o compromiso de contratación indefinida así como a excedencia sen motivo de dous anos.

PROPOSTA DE PUNTUACIÓN: 1 PUNTO

1.3 **Plan de Formación:**

A empresa oferta 19 cursos que identifica en amarelo e que se relacionan:

Habilidades directivas	Gestionando la CPP (Colaboración Público Privada) **en la** aplicación de los tributos locales Especificidad **de las relaciones con la parte pública**	8	Presencial
Atención al Contribuyente	Acceso a las aplicaciones TAO para ATC Protocolos CGIMatic Domiciliaciones Buenas prácticas Herramientas de ATC **y Novedades**	16	Presencial
	Técnicas de atención telefónica Teléfono: Ganar imagen y calidad de servicio	**2**	**Remoto**

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 20 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

	Técnicas de atención presencial	**2**	**Remoto**
	Depuración de BD Terceros y BD Ciudad	**4**	**Remoto**
	Relaciones con los contribuyentes Derechos y **garantías del contribuyente**	**2**	**Remoto**
Multas	Procedimiento sancionador de seguridad vial	**8**	**Presencial**
	Procedimiento sancionador resto infracciones de ordenanzas municipales	**8**	**Presencial**
	Herramienta Gt-Win Multas	**8**	**Presencial**
	Herramienta PAC- Procedimiento Sancionador	**8**	**Presencial**
Ejecutiva	Procedimiento ejecutivo básico y buenas prácticas	**12**	**Presencial**
	Procedimiento ejecutivo avanzado	**12**	**Presencial**
	Procedimiento recaudación a las AAPP	**4**	**Remoto**
	Uso de la herramienta GT-Ejecutiva+	**8**	**Presencial**
	Herramientas para la ejecutiva post procesos masivos	**8**	**Presencial**
Gerencia	**Claves de la actividad tributaria LOPD Conceptos** tributarios básicos. Derechos y garantías del **contribuyente**	**8**	**Presencial**
	Visión general de la aplicación BuroWin. BD Terceros, BD Ciudad. Modelo de organización y **de seguridad GP/Vin**	**8**	**Presencial**
	Implicaciones en aplicación de los tributos de la Ley **de** Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos Firma electrónica		Presencial
	Modelo de gestión: Buenas prácticas, Controles preventivos, Plan de Tareas y Monitores	**12**	**Presencial**

Total horas formación: 264 horas.

PROPOSTA PUNTUACIÓN: 0,64

A concreción da puntuación acadada nestes criterios avaliables mediante xuízo de valor realízase, tras a súa análise pormenorizada, tanto por comparación das ofertas presentadas coas condicións fixadas regulamentariamente ou no convenio de aplicación e legalmente esixibles, como por comparación das propias ofertas entre sí, tendo en conta o seu posible impacto nos servizos a prestar e nos traballadores asignados aos mesmos, propoñéndose as seguintes puntuacións:

	Melloras salariais	Melloras laborais	Plan de formación	Total

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 21 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU.	0,50	1,75	0,51	2,76
COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.	1,25	1	0,64	2,89
ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A.	5	2,5	2,5	10,00

" >>.

A vista dos cales elabórase o cadro de valoración do sobre B):

Empresa	**Melloras Técnicas**	**Calidade No Emprego**	**Puntuacións Totais**
GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU.	6,5	2,76	9,26
COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.	3,3	2,89	6,19
ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A	4,3	10,00	14,3

A continuación procedese á **apertura do sobre C (oferta económica e suxeita a criterios avaliables automaticamente)** das mercantís admitidas á licitación, co seguinte resultado:

- GESTION DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU:

<u> Que propón como prezo do contrato:</u>*

- Colaboración en vía de constrinximento:

*1) Oferta como prezo deste concurso o **25%** do principal da recadación líquida dos tributos, IVE excluído.*
*2) Oferta como prezo para aplicar nos xuros de demora, o **5%** destes (IVE excluído) como máximo.*

<u> Colaboración na xestión administrativa e recadatoria das multas de tráfico:</u>*

*1) Dos ingresos efectuados en concepto de multas ou sancións de tráfico, en período voluntario, oferta unha porcentaxe equivalente ao .**20%** sobre a dita cifra (IVE excluído) como máximo.*
*2) Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, oferta unha porcentaxe equivalente ao **10%** sobre a dita cifra (IVE excluído) como máximo.*

***** *Que oferta un **incremento do 20% sobre as retribucións do salario base establecidas no V Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios e asesores fiscais** (que se menciona aquí exclusivamente para estes efectos) **ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato; incremento que se aplicará a todos os traballadores adscritos a este contrato.***

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 22 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

** Que se pon a disposición do Concello para a atención dos contribuíntes en vía executiva un local coas seguintes características:*

***188,92 metros cadrados** de superficie útil.*
***205 metros** de distancia ás Oficinas de Tesourería Municipal sita na ronda da Muralla, 197.*

achegar plano do local e de localización.

**** Que se pon a disposición do Concello os seguintes servizos engadidos ao sistema SICER:***

- Dixitalización de acuses de recibo
- Un terceiro intento de notificación polas tardes

**** Que oferta a cantidade anual de 3.000. euros para a formación e asistencia gratuíta** (custo de matrícula) de funcionarios municipais a cursos relacionados coas materias deste contrato, todo isto conforme o exposto na cláusula décimo segunda (12.1.5).*

**** Que se pon a disposición do Concello unha Oficina de Asesoría Xurídica,** todo isto conforme o exposto na cláusula décimo segunda (12.1.6)*

** Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte: V Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales (Resolución de 16 de outubro de 2013, da Dirección Xeral de Empleo- BOE núm. 261 de 31/10/2016), así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente a estes.*

COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.

** Que propón como prezo do contrato:*

- Colaboración en vía de constrinximento:

*1) Oferta como prezo deste concurso o **35%** do principal da recadación líquida dos tributos, IVE excluído.*
*2) Oferta como prezo para aplicar nos xuros de demora, o **0%** destes (IVE excluído) como máximo.*

** Colaboración na xestión administrativa e recadatoria das multas de tráfico:*

*1) Dos ingresos efectuados en concepto de multas ou sancións de tráfico, en período voluntario, oferta unha porcentaxe equivalente ao ..**17%** sobre a dita cifra (IVE excluído) como máximo.*
*2) Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, oferta unha porcentaxe equivalente ao **1%** sobre a dita cifra (IVE excluído) como máximo.*

****** *Que oferta un* ***incremento do 10% sobre as retribucións do salario base establecidas no V Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios e asesores fiscais*** *(que se menciona aquí exclusivamente para estes efectos)* ***ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato; incremento que se aplicará a todos os traballadores adscritos a este contrato.***

****** *Que se pon a disposición do Concello para a atención dos contribuíntes en vía executiva un local coas seguintes características:*

***133 metros cadrados** de superficie útil.*

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 23 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

95 metros *de distancia ás Oficinas de Tesourería Municipal sita na ronda da Muralla, 197.*

achegar plano do local e de localización.

**** Que se pon a disposición do Concello os seguintes servizos engadidos ao sistema SICER:***

- Dixitalización de acuses de recibo
- Un terceiro intento de notificación polas tardes

**** Que oferta a cantidade anual de 3.000. euros para a formación e asistencia gratuíta*** *(custo de matrícula) de funcionarios municipais a cursos relacionados coas materias deste contrato, todo isto conforme o exposto na cláusula décimo segunda (12.1.5).*

**** Que se pon a disposición do Concello unha Oficina de Asesoría Xurídica,*** *todo isto conforme o exposto na cláusula décimo segunda (12.1.6)*

** Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte: Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales,, así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente a estes.*

- ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A

<u> Que propón como prezo do contrato:</u>*

- Colaboración en vía de constrinximento:

1) Oferta como prezo deste concurso o ***32%*** *do principal da recadación líquida dos tributos, IVE excluído.*
2) Oferta como prezo para aplicar nos xuros de demora, o ***25%*** *destes (IVE excluído) como máximo.*

<u> Colaboración na xestión administrativa e recadatoria das multas de tráfico:</u>*

1) Dos ingresos efectuados en concepto de multas ou sancións de tráfico, en período voluntario, oferta unha porcentaxe equivalente ao ***40%*** *sobre a dita cifra (IVE excluído) como máximo.*
2) Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, oferta unha porcentaxe equivalente ao ***29%*** *sobre a dita cifra (IVE excluído) como máximo.*

******* *Que oferta un* ***incremento do 20% sobre as retribucións do salario base establecidas no V Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios e asesores fiscais*** *(que se menciona aquí exclusivamente para estes efectos)* ***ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato; incremento que se aplicará a todos os traballadores adscritos a este contrato.***

******* *Que se pon a disposición do Concello para a atención dos contribuíntes en vía executiva un local coas seguintes características:*

274 metros cadrados *de superficie útil.*
97,01 metros *de distancia ás Oficinas de Tesourería Municipal sita na ronda da Muralla, 197.*

achegar plano do local e de localización.

**** Que se pon a disposición do Concello os seguintes servizos engadidos ao sistema SICER:***

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 24 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

- Dixitalización de acuses de recibo
- Un terceiro intento de notificación polas tardes

**** Que oferta a cantidade anual de 3.000. euros para a formación e asistencia gratuíta** (custo de matrícula) de funcionarios municipais a cursos relacionados coas materias deste contrato, todo isto conforme o exposto na cláusula décimo segunda (12.1.5).*

**** Que se pon a disposición do Concello unha Oficina de Asesoría Xurídica,** todo isto conforme o exposto na cláusula décimo segunda (12.1.6)*

** Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte: V Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales, así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente a estes.*

A continuación procédese a elaborar os **cadro das de valoracións das ofertas, incluídas no sobre C)** e o cadro de puntuacións finais obtidas polas mercantís admitidas á licitación tendo en conta os criterios de avaliación recollidos na cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativa que rexeu a licitación de referencia (criterios avaliables a xuízo de valor e criterios avaliables automaticamente) quedando como seguen:

EMPRESA	Constrx _Rec Lq	Constrx _Xuros D	Multas _Rec Lq V	Multas _Rec Lq Ex	Incr. Salario B.	Sup. Local	Sit. Local	Serv. Ad. SICER	Form. e As. Gr.	Of. As. X.	CR.SUBXECTIVOS	PUNTUACIÓN
GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU.	15,00	9,00	13,64	11,93	10,00	5,00	2,00	5,00	3,00	2,00	**9,26**	**85,83**
COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, S.A.	-	10,00	15,00	15,00	5,00	5,00	3,00	5,00	3,00	2,00	**6,19**	**69,19**
ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A.	4,50	5,00	4,55	5,45	10,00	5,00	3,00	5,00	3,00	2,00	**14,30**	**61,80**

A vista do cal os membros da mesa acordan seleccionar como oferta máis vantaxosa en relación calidade-prezo, ó alcanzar a maior puntuación, a presentada pola mercantil **GESTIÓN DE TRIBUTOS TERRITORIAL, SAU.**

Así mesmo acordan requirir á sinalada mercantil, para que, dentro do prazo de **10 días hábiles**, presente a documentación sinalada na cláusula décima e décimo terceira do prego de cláusulas administrativas; así como ter constituída unha garantía definitiva por un importe cada unha do 5% do prezo de adxudicación excluído o IVE.

MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 25 / 26
SINATURAS
DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37

Sen máis que manifestar, conclúese co asunto de referencia ás 13:30 horas, no lugar enriba sinalado.

O PRESIDENTE, A SECRETARIA,

Asdo.: Xosé M. Cao Rei. Asdo.: Ana Tabarés Martínez.

CSV: qRI57sRPV4qNaokSmfhZBQ==
PAXINA: 26 / 26
SINATURAS DATAS(UTC)
ANA TABARES MARTINEZ - TÉCNICA DE ADMON XERAL - SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO 15/11/2018 11:41:37
XOSE MANUEL CAO REI - XEFE DE SERVIZO - CONTRATACION 15/11/2018 11:41:37