



INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE OFERTAS

ASUNTO: “ASESORAMIENTO XURÍDICO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE O PINO”.

No presente informe se valoran as ofertas presentadas e admitidas pola Mesa de contratación daqueles licitadores que as formularon proposición ao procedemento arriba referenciado.

Trátase dun contrato administrativo de servizos, non suxeito a regulación armonizada, de tramitación ordinaria e aberto.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adiante PCAP) establece o seguinte:

“1º Criterios subjetivos (45 puntos)

Propuesta técnica. Se valorarán:

METODOLOGÍA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (45 puntos): *En la que se describirán las características de la prestación del servicio, detallando metodología, organización, tiempo de respuesta y planificación del trabajo, plan de aseguramiento y la calidad de los servicios.*

En concreto, se tendrá en cuenta:

La organización del servicio, valorando la propuesta de sistemas que garanticen la fluidez de las relaciones con el Ayuntamiento, los tiempos de respuesta la cada encargo pudiendo mejorar los establecidos en el PPT, los mecanismos propuestos para asegurar el cumplimiento exacto del contrato, la organización y planificación del trabajo, medios materiales ofertados, el grado de disponibilidad del personal.

No se valorará la formación y experiencia del personal adscrito a la ejecución en este apartado ya que será objeto de valoración como criterio automático.

No obstante, se deberá designar a un abogado como supervisor o coordinador, que será la persona responsable que actuará como interlocutora con el Ayuntamiento, para el correcto desarrollo del objeto del contrato. Asimismo, será el encargado de coordinar, hacer el seguimiento, revisar y dar las instrucciones adecuadas para el desarrollo de las tareas asignadas a los demás miembros del equipo. El letrado responsable será el que deberá acudir



CONCELLO DE O PINO

Identificación Fiscal P1506700B

Tel. 981 511 002 • Fax 981 511 123 • Rúa do Concello s/n • 15821 O PINO (A CORUÑA) • www.concellodeopino.com



presencialmente a la sede del Ayuntamiento al menos 2 días a la semana en horario de 9:00-15:00 y deberá contar con más de 3 años de colegiación. Los días de asistencia serán los asignados por el Ayuntamiento.”

Os licitadores admitidos son:

CIF: 45870393K ALEJANDRO TABOADA FERNANDEZ

A fin de seguir una sistemática ordenada que facilite a valoración das ofertas comezarse coa **METODOLOXÍA DE PRESTACIÓN DO SERVIZO (30 PUNTOS DE PUNTUACIÓN MÁXIMA):**

CIF: 45870393K ALEJANDRO TABOADA FERNANDEZ

RESUMO DA MEMORIA PRESENTADA:

Especialista en contratación adscribindo sede física en Santiago de Compostela.

Fondo bibliográfico e subscricións a revistas xurídicas de distintas editoriais e especializadas en contratación, con preferencia no eido da administración local.

Asesoramento xurídico: Presenza física cando sexa requirido dispoñibilidade total, fluidez na comunicación por teléfono, fax, videochamada, correo electrónico. Elaboración de informes previos e remisión de borradores dos mesmos. Metodoloxía suxeita a suxerencias. Coordinación co Concello na elaboración de informes. Elaboración de informes en prazo máximo de 3 días hábiles, informes estruturados e remitidos ao órgano responsable. Tratamento de informes urxentes 2 días hábiles e críticos 1.

Asesoramento específico en contratación: Memoria detallada e precisa, prestacións suficientes e mellora o requirido nos pregos. Traballo completo e ben enfocado.

Tramitación de expedientes en soporte informático que permite o acceso remoto ao concello.

Elaboración de calendario de vistas que permite o acceso remoto ao concello.

Plan de aseguramento da calidade dos servizos: Adscripción dun programa de xestión de expedientes e prazos, avisos mensuais ao responsable do contrato, dispoñibilidade continuada telefónica, presencial, videochamada, fax. Remisión de borrador de pezas. Reunións de coordinación. Calendario de vistas e bases de tratamentos de datos e expedientes. Tratamento



de informes diferenciado con redución de prazos considerable. Sistemas de coordinación e notificación.

VALORACIÓN:

De acordo coa descrición da oferta realizada no parágrafo anterior, considérase unha memoria moi completa, ben estruturada e diferenciada por prestacións, sen incoherencias e detallada polos seguintes motivos:

Procesos de traballo descritos na memoria, adáptase ao obxecto do contrato descrito nos pregos de prescricións técnicas, apórtanse melloras e novidades, exposición de metodoloxía completa e detallada. Plan de coordinación detallado e distribución de tarefas eficaz.

Polo demais os calendarios e asistencias a reunións así coma a periodicidade e prazos dos informes e reunións de coordinación resultan os máis vantaxosos para os intereses municipais.

Na bibliografía xurídica defínense especialidades, no eido da administración local, concretamente en materia de contratación.

Valórase a presenza física cando sexa requirido e a dispoñibilidade telefónica, así como o fax, videochamada e correos electrónicos.

PUNTUACIÓN:

Polo anterior, considerando que a memoria é detallada, específica e adaptada ao obxecto do contrato outórgase unha puntuación de 43 PUNTOS, os procesos de traballo propostos, se axustan aos pregos e son completos, con prazos máis breves e máis novidosos en comparación co previsto no Prego de Prescricións Técnicas, sistemas de fluidez máis completos, dispoñibilidade total.

Do anteriormente exposto despréndese o seguinte resumo de puntuacións:

LICITADOR	METODOLOXIA	TOTAL
ALEJANDRO TABOADA FERNANDEZ	43	43

Angela Viqueira Allo

Secretaria -Interventora