

**Expediente n.º:** 790/2024  
**Resolución con número y fecha establecidos al margen**  
**Procedimiento:** Contrataciones  
**Fecha de iniciación:** 13/05/2024

## RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

A la vista del expediente de contratación tramitado:

| Documento  | Fecha/N.º  | Observaciones |
|--|------------|---------------|
| <i>Memoria justificativa e insuficiencia de medios</i> | 15/06/2024 |               |
| Propuesta de contratación del Servicio                 | 15/06/2024 |               |
| Providencia Presidencia solicita informes Secretaría   | 15/06/2024 |               |
| Informe de Secretaría                                  | 15/06/2024 |               |
| Resolución de Presidencia inicio expediente            | 15/06/2024 |               |
| Pliego de cláusulas administrativas                    | 26/06/2024 |               |
| Pliego de prescripciones técnicas                      | 26/06/2024 |               |
| Informe-Propuesta de Secretaría                        | 26/06/2024 |               |
| Informe de fiscalización previa                        | 26/06/2024 |               |

A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

|  |   |
|--|---|
| Tipo de contrato:                            | Servicios   |
| Subtipo del contrato:                        | Servicios sociales y de salud   |
| Objeto del contrato:                         | Teleasistencia Domiciliaria en los municipios de la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales del Este de Madrid, en adelante MISSEM. |
| Procedimiento de contratación:               | Abierto simplificado  |
| Tipo de Tramitación:                         | Ordinaria   |
| Valor estimado del contrato:                 | 34.560 €  |
| Presupuesto base de licitación IVA excluido: | 17.280 €  |
| IVA %:                                       | 4%  |
| Presupuesto base de licitación IVA incluido: | 17.971,20 €   |
| Fecha de inicio del contrato:                | _____   |
| Fecha de fin del contrato/Duración           | 2 años  |



|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| del contrato  |                                 |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>                   |
| 85310000      | Servicios de asistencia social. |

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

## RESUELVO

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento Abierto simplificado para el Servicio Teleasistencia Domiciliaria en los municipios de la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales del Este de Madrid, en adelante MISSEM., convocando su licitación.

**SEGUNDO.** Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

**TERCERO.** Aprobar el gasto correspondiente.

**CUARTO.** Dar cuenta de la presente Resolución a Intervención y a Tesorería a los efectos de practicar las anotaciones contables que procedan.

**QUINTO.** Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**SEXTO.** Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas. La documentación necesaria para la presentación de las ofertas tiene que estar disponible el mismo día de publicación del anuncio de licitación.

**SÉPTIMO.** Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:

— Nélida Bernabé Vicente, que actuará como Presidente de la Mesa.

Vocales:

— M<sup>a</sup> Teresa Montero Pujante, (Secretario - Interventor de la Corporación).

— M<sup>a</sup> del Pilar Vaquero Marban

— Tamara de Andrés Alvarez

— Eva M<sup>a</sup> González Rubio

— M<sup>o</sup> Esther López Montero, que actuará como Secretario de la Mesa.



La Mesa de contratación podrá solicitar asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

No obstante, la Corporación acordará lo que estime pertinente.

## **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

