



Ayuntamiento de Totana

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración

28 de JUNIO de 2024 a las 08:30

Lugar de celebración

Salón de Plenos

Asistentes

PRESIDENTE

D Francisco José Díaz Espinosa, Concejal de Contratación

SECRETARIA

/Dña. María Martínez Romera, Administrativa Negociado de Contratación

VOCALES

D. Manuel Merlos Marín, Secretario General del Ayuntamiento

Dña. Eulalia Cañizares Tudela, Interventora Acctal del Ayuntamiento.

D. Jerónimo Martínez Martínez . Ingeniero Informatico

Orden del día

Licitación : "ADAPTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA A LA NORMATIVA VIGENTE DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y SERVICIO DE DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (EXPTE 3780/2024)"

1.- Acto de apertura de la documentación administrativa y criterios evaluables mediante juicio de valor

Se Expone

1.- Acto de apertura de la documentación administrativa: y criterios evaluables mediante juicio de valor.

El contenido del sobre A es:

- Certificado inscripción Registro Oficial de Licitadores (ROLECE)
- Declaración Responsable (Modelo I)
- MEMORIA TÉCNICA





Ayuntamiento de Totana

Se han presentado a esta licitación las siguientes mercantiles y se procede a la apertura de la documentación administrativa, resultando:

ORDEN	LICITADORES	DOCUMENTACIÓN SOBRE N.º 1		
		ROLECE MEMORIA	MOD.I	
1	APDTIC PROFESIONALES SL	SI	SI	SI
2	ASCENDIA REINGENIERIA Y CONSULTING S.L.	SI	SI	SI
3	BECOMPLIANCE S.L.	SI	SI	SI
4	CASTRO ALONSO ASESORES S.L.	SI	SI	SI
5	DATAINFO CONSULTORES Y ASESORES S.L.	SI	SI	SI
6	GLOBAL FACTORY S.L.	SI	SI	SI
7	INGADE CONNECT SL	SI	SI	SI
8	METODOS Y TECNOLOGÍA DE SISTEMAS Y PROCESOS S.L.	SI	SI	SI
9	PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA S.L.U	SI	SI	SI
10	SYMLOGIC S.L.	SI	SI	SI
11	SEGURDADES S.L	SI	SI	SI
12	UNIVE ABOGADOS SECTOR PUBLICO SLP	SI	SI	SI
13	VALDEPARES CONSULTING S.L.	SI	SI	SI
14	AJ DESPACHO CONSULTORÍA DE EMPRESAS S.L.	SI	SI	SI

Todas las empresas que se han presentado, cumplen con los requisitos son





Ayuntamiento de Totana

Admitidos a la licitación.

Las Memorias son remitidos al Técnico Municipal, para realización de informe

Y sin más asuntos que tratar, finaliza la sesión.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

