



**Expedient:** 6893/2023

**Assumpte:** Contracte de servei de recollida, transport i destrucció de documentació confidencial de l'Ajuntament d'Inca.

**Departament emissor:** Central de Compres.

En compliment del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual exigeix que en l'expedient de contractació quedi acreditada la justificació de determinats aspectes del contracte, el que subscriu emet la següent

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA**

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el lloguer de contenidors, reposició, servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació generada a les distintes dependències i edificis municipals de l'Ajuntament d'Inca en suport de paper i el seu posterior reciclatge sempre en funció de la normativa que sigui aplicable en tot moment.

Aquest contracte inclou la col·locació, la recollida, reposició (retirar i tornar a col·locar-los) dels contenidors dels diferents departaments i edificis de l'Ajuntament d'Inca que s'especifiquen en ANNEX I d'aquest memòria i amb les condicions que es detallen en aquest document. En concret el servei es calcula en base a una previsió per a un total de 18 unitats de contenidors de destrucció de documents en paper. Actualment les necessitats són de 12 unitats, la resta de contenidors (6 unitats) és una previsió per l'ampliació de nous espais, oficines i edificis municipals que requeriran d'aquest servei.

El transport, tractament i eliminació dels residus en funció de la normativa que sigui aplicable en tot moment. El material recollit s'haurà de transportar fins a llocs autoritzats per al seu tractament i destrucció.

### **2. Justificació de la necessitat del contracte.**

La necessitat administrativa a satisfer és la de subministrar i fer la reposició dels contenidors de recollida de documentació confidencial per la seva destrucció que es genera als diferents departaments i edificis de l'Ajuntament d'Inca.

El motiu ve donat perquè totes les empreses que emmagatzemen qualsevol tipus de documentació que contingui dades personals de proveïdors, usuaris, clients o treballadors en paper han d'utilitzar un sistema de destrucció de paper segura i per tal de complir amb el que estipula la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD).

D'aquí la necessitat de recollir per separat aquest tipus de documentació, el compliment de manera obligatòria dels requisits establerts el Reglament Europeu de Protecció de dades, així com les normes UNE EN 15713.2010 "destrucció segura del material confidencial, codi de bones pràctiques" i ISO 27001.2017 de "sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació. Requisits"





Per tant, i de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) es considera justificada la necessitat de contractació del citat servei.

### 3. Tipus de contracte.

De conformitat amb l'article 17 de la LCSP, el present contracte es configura com un contracte de serveis.

### 4. Divisió de l'objecte del contracte en lots.

No aplica.

### 5. Justificació de la no divisió de l'objecte en lots.

D'acord amb el previst en l'article 99 de la LCSP, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte pels següents motius:

a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:

Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada, ja que és indispensable que l'empresa contractista es faci responsable de tot el procés del servei de subministrament, instal·lació, manteniment, transport, tractament i destrucció dels documents confidencials en funció de la normativa vigent.

Les prestacions compreses en l'objecte del contracte per separat no constitueixen una unitat funcional per si mateixes, ja que la garantia del servei i certificació serà donada pel l'adjudicatari, que vendrà donada pel conjunt dels processos de les feines fetes de manera satisfactòria cadascuna d'ella, per tant, és imprescindible un únic lot perquè la garantia del servei sigui complet.

Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscabament o detriment.

Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, és a dir, el servei de subministrament, instal·lació, manteniment, transport, tractament i destrucció en funció de la normativa vigent s'ha de fer per una única empresa per gestionar correctament tots els processos que intervenen i per una bona execució, justificada en què:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.





Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

#### 6. Plec de prescripcions tècniques.

##### Redactor del Plec de prescripcions tècniques:

Manuel Garcia Tugores responsable de la Central de Compres.

**Participació de tercers en la redacció del Plec de prescripcions tècniques:** No.

##### Supervisió del Plec de Prescripcions tècniques:

No s'aplica.

#### 7. Justificació de la manca de mitjans interns.

Atesa la naturalesa del contracte, no es pot prestar el servei a través de mitjans interns de l'Ajuntament, no es disposa de prou mitjans per dur a terme aquesta contractació pel motius següents:

- Es requereix d'elements materials, vehicles i personal especialitzat.
- Assegurar una traçabilitat completa del servei.
- Disposar d'un servei de subministrament, recollida i canvi de contenidors amb unes característiques pròpies de seguretat.
- Vehicles pel transport de contenidors fins a la planta de destrucció i documentació.
- Disposar de maquinari especialitzada per la destrucció de la documentació.
- Sistema de gestió i de control per aquest servei.
- El compliment de manera obligatòria dels requisits establerts el Reglament Europeu de Protecció de dades, així com les normes UNE EN 15713.2010 "destrucció segura del material confidencial, codi de bones pràctiques" i ISO 27001.2017 de "sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació. Requisits"
- Autorització de transportistes i gestor de residus no perillosos.

#### 8. Pressupost base de licitació. Preus unitaris.

8.1 El pressupost de licitació es fixa en un preu unitari màxim pels serveis de lloguer de contenidors i retirada dels mateixos de forma bimensual, els quals figuren a l'apartat 3.2 del present Plec, segons el següent detall:

Servei	u. mensuals	Número retirades cada 2 mesos	Servei anual	Preu màxim, IVA exclòs	Pressupost màxim anual, IVA exclòs	IVA 10%	Total, IVA inclòs
Lloguer contenidors	18,00		216,00	10,00 €	2.160,00 €	216,00 €	2.376,00 €
Retirada contenidors bimensual		18,00	108,00	40,00 €	4.320,00 €	432,00 €	4.752,00 €





6.480,00 €	648,00 €	7.128,00 €
------------	----------	------------

Per tant, el pressupost base de licitació total pels quatre anys de duració del contracte, és de 25.920,00.-€, IVA exclòs, més la quantitat de 2.592,00.-€ en concepte d'IVA (10%), el que fa un total de 28.512,00.-€, IVA inclòs.

8.2. La prestació del present contracte es configura com un contracte de serveis en funció de les necessitats, en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

En efecte, cal tenir en compte que d'acord amb el que disposa la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de serveis que es tramitin amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. En aquest sentit, el pressupost màxim serà el que resulti de sumar el resultat de multiplicar cada un dels preus unitaris oferts pel contractista pel nombre d'estimacions de les prestacions a realitzar. De manera que el pressupost màxim (això és, la despesa màxima) disminuirà en la part proporcional al l'oferta que resulti adjudicada.

La fixació del pressupost màxim no implica, en cap cas, que l'Ajuntament quedi obligat a realitzar la totalitat de l'import adjudicat. D'aquesta manera, els serveis es prestaran en funció de les necessitats de l'Ajuntament i pels preus unitaris que resultin adjudicats, no estant obligat, en cap cas, a consumir la totalitat del pressupost màxim previst o import adjudicat i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir que es consumeixi la totalitat de l'import ni cap tipus d'indemnització per aquesta raó.

L'anterior és perquè el servei es calcula en base a una previsió per a un total de 18 unitats de contenidors de destrucció de documents en paper. Actualment les necessitats són de 12 unitats, la resta de contenidors (6 unitats) és una previsió per l'ampliació de nous espais, oficines i edificis municipals que requeriran d'aquest servei.

### 9. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat estableix l'article 101 de la LCSP ascendeix a la quantitat de 31.104,00.-€, IVA exclòs (tenint en compte la duració del contracte i la possible modificació del 20% prevista en els plecs).

### 10. Adequació del preu del contracte al preu de mercat.

Per el present contracte, el preu màxim del contracte s'ha determinat realitzant, per part del responsable de la Central de Compres, un estudi del servei de lloguer de contenidors, reposició, servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació en funció de la normativa vigent dels contenidors dels darrers anys que s'ha fet a l'Ajuntament d'Inca, obtenint un preu mig. Per adequar el preus del contracte s'han fet diverses consultes a empreses del sector. Feta la consulta, s'ha determinat el pressupost indicat a l'apartat 7, el qual està dins l'indars dels preus consultats.

### 11. Classificació del contractista. Solvència econòmica i financera. Solvència tècnica o professional.





Per tractar-se d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 60.000.-€, i tramitar-se mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

## 12. Duració del contracte. Termini d'entrega.

La duració del contracte serà 4 anys, sense possibilitat de pròrroga.

El contractista haurà de tenir la previsió necessària perquè en cap moment faltin contenidors de destrucció documental. El termini de subministrament dels contenidors als llocs prevists serà de 7 dies naturals, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. L'inici del contracte començarà a l'endemà que es consigni el document contractual. El darrer canvi de contenidors es farà coincidir amb la data de finalització del contracte i en cas de canvi de contractista, s'hauran de retirar tots els contenidors, sense cap cost per l'Ajuntament.

## 13. Termini de garantia.

El termini de garantia dels contenidors serà durant tota la vigència del contracte, atès que els contenidors es reposen bimensual d'acord al que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques.

## 14. Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació que es proposen, tots avaluable automàticament són els següents:

a) **Oferta econòmica, fins a 80 punts.** Els licitadors hauran d'oferir un preu unitari pel servei de lloguer de contenidors (preu unitari màxim: 10,00.-€) i un preu unitari per la retirada de contenidors bimensual (preu unitari màxim: 40,00.-€).

Valoració: a efectes de valoració d'aquest criteri, l'oferta econòmica serà la suma dels dos preus unitaris oferts (preu unitari ofert pel servei de lloguer + preu unitari ofert per la retirada de contenidors bimensual). Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació, que serà aquella en que la suma de tots els preus unitaris sigui més baixa. Per determinar la puntuació de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$(\text{oferta més econòmica} * 80) / (\text{oferta a valorar})$$

JUSTIFICACIÓ: aquest criteri es necessari per tal d'aconseguir la millor oferta econòmica i, d'aquesta manera, fer efectiu el principi d'eficient utilització dels recursos públics.

b) **Formació pel personal de l'Ajuntament d'Inca, fins a 20 punts.** En aquest apartat es valorarà la formació al personal de l'Ajuntament en matèria de "Formació bàsica del reglament de protecció de dades i destrucció de documents".

Valoració: s'atorgaran 4 punts per cada hora que es doni de formació al personal de l'Ajuntament d'Inca, fins a un màxim de 20 punts.

Les hores ofertes seran el nombre d'hores de formació que el contractista haurà d'impartir durant tota la duració del contracte, sent potestat de l'Ajuntament l'anualitat o les anualitats en les quals s'executaran (podent-se executar totes en la mateixa anualitat o repartir-se en diferents anualitats).





La formació s'impartirà al personal de l'Ajuntament que aquest indiqui, en grups màxims de 15 persones.

**JUSTIFICACIÓ:** una major i millor formació del personal al servei de l'Ajuntament en relació als documents que s'han de destruir i la protecció de dades personals, augmentarà la qualitat del servei, atès que la formació propiciarà una correcta actuació en quant als documents que s'han de destruir.

#### **15. Responsable del contracte.**

De conformitat amb el que preveu l'article 62 de la LCSP, es proposa com a responsable del contracte a Manuel Garcia Tugores responsable de la Central de Compres.

#### **16. Procediment d'adjudicació.**

Per a l'adjudicació del present contracte es proposa seguir:

- **el procediment obert simplificat abreujat**, en atenció al seu valor estimat (inferior a 60.000.-€) i als criteris d'adjudicació (tots ells avaluable automàticament).

#### **17. Modificació del contracte.**

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveu la següent modificació del contracte:

El contracte es podrà modificar per alguna de les següents circumstàncies:

- Aparició de noves necessitats que impliquin incrementar el nombre de contenidors i els conseqüents serveis objecte del present contracte.

El preu que s'aplicarà a la modificació seran els preus unitaris adjudicats.

En cap cas, la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte. Les eventuais modificacions, en conjunt, no excediran el 20% del preu del contracte, i s'haurà de seguir el següent procediment:

1. Proposta de modificació del contracte per part del responsable del contracte, assenyalant les circumstàncies que la motiven, l'import que suposen i el percentatge que representen respecte del preu inicial del contracte.
2. Audiència del contractista pel termini de cinc dies hàbils.
3. Informe jurídic.
4. Informe de la Intervenció municipal.
5. Resolució de l'òrgan de contractació.

Les modificacions acordades d'acord amb el previst a n'aquesta clàusula, seran obligatòries pel contractista.

#### **18. Garantia definitiva.**

Al ser el procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat abreujat, no es requereix la constitució de garantia definitiva.





Inca, a la data de signatura electrònica  
Responsable Central de Compres.  
Manuel Garcia Tugores.

ANNEX I.

**PUNTS DE RECOLLIDA I SUBSTITUCIÓ DELS CONTENIDORS.**

<b>Edifici</b>	<b>Direcció</b>	<b>Contenidors</b>	<b>Ubicació</b>
Ajuntament Inca	Plaça d'Espanya, 1	1,00	Planta 1
Ajuntament Inca	Plaça d'Espanya, 1	1,00	Planta 2
Ajuntament Inca	Plaça d'Espanya, 1	1,00	Planta 3
Claustre Sant Domingo	Plaça Sant Domingo, 2	1,00	Planta Baixa
Serveis Socials	Av. General Luque, 233	1,00	Planta Baixa
Quarter Policia Local	Plaça Primer de Maig	1,00	Planta baixa
Quarter Policia Local	Plaça Primer de Maig	1,00	Planta 1
Esports	Gabriel Alomar, s/n	1,00	Planta 1
Formació	Av. General Luque, 233	1,00	Planta baixa
Formació	Av. General Luque, 233	1,00	Planta 1
Urbanisme (Mercat cobert)	Carrer Sant Francesc.	1,00	Planta 1
Urbanisme (Mercat cobert)	Carrer Sant Francesc.	1,00	Planta 2
Previsió noves oficines/edificis/departaments		6,00	

