

En Tomelloso, a 31 de Julio de 2.024.

De una parte **D. JAVIER NAVARRO MUELAS**, Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento que actúa en nombre y representación del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 de la Ley 7/85, de 2 de Abril.

De otra parte **D^a. MARIA PAZ GARCÍA PÉREZ**, mayor de edad, con DNI N.º 27321095Q, en representación de CULLIGAN WATER SPAIN, S.L con CIF B06304984 y domicilio fiscal en Tomares, Sevilla Calle Arcos n.º 3 planta 2, puerta 218 Edificio Centris II, en virtud de escritura de poder otorgada el día 7 de Julio de 2020 ante el Notario D. Juan Solís Sarmiento y nº de protocolo 851.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad jurídica y de obrar para formalizar el contrato de suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

I

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 05 de Junio del 2.024, adoptó el acuerdo de "Aprobar el expediente de contratación del Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso, por procedimiento abierto simplificado, mediante una pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 159 de la LCSP, en concordancia con los artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP); declarar la tramitación ordinaria del expediente de contratación, aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, conforme están redactados, autorizar un gasto por un importe suficiente de 30.000,00 Euros, de los cuales 250,00 Euros con cargo a la partida 320-226.08; 350,00 Euros con cargo a la partida 32600-220.01; 540,00 Euros con cargo a la partida 23100-212.00; 1.250,00 Euros con cargo a la partida 342-212.00; 850,00 Euros con cargo a la partida 132-226.05; 210,00 Euros con cargo a la partida 334-226.11; 300,00 Euros con cargo a la partida 338-226.08; 2.500,00 Euros con cargo a la partida 15001- 212.00 del Presupuesto Municipal vigente, quedando condicionado el expediente por el importe de 23.750,00 euros restantes a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2.025 y siguiente y publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la LCSP."

II

"En el expediente de contratación obra la proposición económica presentada por la empresa adjudicataria, que literalmente dice:

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dña. M.^a Paz García Pérez, con DNI nº 27.321.095 Q, en nombre de Culligan Water Spain S.L., con CIF nº B-06304984 y domicilio fiscal en Tomares (Sevilla) calle C/ Arcos nº 3 – Edificio Centris II 2^a planta puerta 215-219, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de los mismos, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por un precio de cero con veinticuatro euros (0,24 Euros)/litro e IVA de cero con cero veinticuatro euros (0,024 Euros) haciendo un total IVA incluido de cero con doscientos sesenta y cuatro euros (0,264 Euros); y un precio de cero con cero diecinueve euros (0,019 Euros)/vaso e IVA de cero con cero cuatro euros (0,004 Euros), haciendo un total IVA incluido de cero con cero veintitrés euros (0,023 Euros). Y todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, en su caso, que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y se compromete a realizar las mejoras siguientes: (especificar según apartado L) del presente Cuadro de Características).

MEJORAS	MARQUE X SI PROCEDE
Compromiso instalar contenedor con tapa	X Certificación A o B de todas las máquinas ofertadas
Asistencia técnica por averías (indíquese tiempo)	X Menos de 6 horas
Mejoras en los tipos de Frecuencia (indíquense)	X Mayor frecuencia y Oferta de mantenimiento Semestralmente

En Sevilla, a 18 de Junio de 2024
Fdo. D^a. María Paz García Pérez”

III

Por Decreto de la Alcaldía – Presidencia de fecha 05 de Julio de 2024, se adoptó la siguiente resolución:

“Incoado expediente para la contratación del Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso, por procedimiento abierto simplificado, mediante una pluralidad de criterios de adjudicación.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Resultando que durante el plazo reglamentario se han presentado dos proposiciones correspondientes a las siguientes empresas:

-NIF: B06304984 **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**

-NIF: A41810920 **VIVA AQUASERVICE, SPAIN S.A**

Vista el acta de la Mesa de Contratación, de fecha 27 de Junio de 2024, de calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y de apertura de criterios valorables en cifras o porcentajes, en la que consta proponer la selección para la adjudicación del contrato a favor de la Empresa **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.** como autora de la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el precio por litro de 0,24 Euros, IVA excluido, para un suministro de 23.500 litros aproximados, y en el precio por vaso de 0,019 Euros, IVA excluido, para un suministro de 38.000 vasos aproximados, con un presupuesto máximo de 24.793,38 Euros, IVA excluido, haciendo un total de 30.000,00 Euros, IVA incluido y con las mejoras ofertadas.

Visto lo dispuesto en el artículo 150.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, 9/2017, de 8 de noviembre.

HE RESUELTO:

1.- La clasificación de las proposiciones admitidas, atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que es la siguiente:

Nº DE ORDEN	EMPRESAS	PRECIO LITRO (IVA Excluido)	PRECIO VASO (IVA Excluido)	MEJORAS		ASISTENCIA TÉCNICA ANTE AVERIAS	FRECUENCIA DE REPOSICIÓN, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	TOTAL PUNTOS
				INSTALACIÓN CONTENEDOR SEGREGACIÓN RESIDUOS	CERTIFICACIÓN OFICIAL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS MAQUINAS			
1	CULLIGAN WATER SPAIN S.L.	0,24 Euros 49,60 Puntos	0,019 Euros 10 Puntos	5 Puntos	10 Puntos	Menos de 6 horas 5 Puntos	0 Puntos	79,60 Puntos
2	VIVA AQUASERVICE, SPAIN S.A	0,18 Euros 65 Puntos	0,03 Euros 0 Puntos	0 Puntos	0 Puntos	Entre 6 horas y menos de 12horas 3 Puntos	0 Puntos	68 Puntos

2.-Requerir a la Empresa **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**, para que en el plazo de **siete días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que reciba este requerimiento, presente la documentación justificativa, de conformidad con el art. 140 de la LCSP, y que se especifica en la cláusula 21 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado, así como constituir la garantía definitiva que asciende a la cantidad de 1.239,67 Euros, equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido IVA.

De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, conforme a lo dispuesto en el art. 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, 9/2017, de 8 de noviembre.”

IV

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Por Decreto de la Alcaldía – Presidencia de fecha 23 de julio de 2024 corregido por error material mediante Decreto n.º 2024/4793 de fecha 25 de julio del 2024, se adoptó la siguiente resolución:

“Incoado expediente para la contratación del Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso, por procedimiento abierto simplificado, mediante una pluralidad de criterios de adjudicación.

Resultando que durante el plazo reglamentario se han presentado dos proposiciones correspondientes a las siguientes empresas:

-NIF: B06304984 **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**

-NIF: A41810920 **VIVA AQUASERVICE, SPAIN S.A**

Vista el acta de la Mesa de Contratación, de fecha 27 de Junio de 2024, de calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y de apertura de criterios valorables en cifras o porcentajes, en la que consta proponer la selección para la adjudicación del contrato a favor de la Empresa **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.** como autora de la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el precio por litro de 0,24 Euros, IVA excluido, para un suministro de 23.500 litros aproximados, y en el precio por vaso de 0,019 Euros, IVA excluido, para un suministro de 38.000 vasos aproximados, con un presupuesto máximo de 24.793,38 Euros, IVA excluido, haciendo un total de 30.000,00 Euros, IVA incluido y con las mejoras ofertadas.

Por Decreto de Alcaldía de fecha 5 de Julio de 2024, se adoptó la resolución de la clasificación de las proposiciones admitidas, atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que es la siguiente:

Nº DE ORDEN	EMPRESAS	PRECIO LITRO (IVA Excluido)	PRECIO VASO (IVA Excluido)	MEJORAS		ASISTENCIA TÉCNICA ANTE AVERIAS	FRECUENCIA DE REPOSICIÓN, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	TOTAL PUNTOS
				INSTALACIÓN CONTENEDOR SEGREGACIÓN RESIDUOS	CERTIFICACIÓN OFICIAL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS MAQUINAS			
1	CULLIGAN WATER SPAIN S.L	0,24 Euros 49,60 Puntos	0,019 Euros 10 Puntos	5 Puntos	10 Puntos	Menos de 6 horas 5 Puntos	0 Puntos	79,60 Puntos
2	VIVA AQUASERVICE, SPAIN S.A	0,18 Euros 65 Puntos	0,03 Euros 0 Puntos	0 Puntos	0 Puntos	Entre 6 horas y menos de 12horas 3 Puntos	0 Puntos	68 Puntos

En esa misma resolución se acordó requerir a la empresa **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**, para que en el plazo de **siete días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que reciba este requerimiento,

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

presente la documentación justificativa, de conformidad con el art. 140 de la LCSP, y que se especifica en la cláusula 21 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado, así como constituir la garantía definitiva que asciende a la cantidad de 1.239,67 Euros, equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido IVA.

Dentro del plazo conferido al efecto, **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**, presentó la documentación justificativa, de conformidad con el art. 140 de la LCSP, y que se especificaba en la cláusula 21 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado, así como el documento, de fecha 9 de julio de 2024, acreditativo de la constitución de la garantía definitiva que ascendía a la cantidad de 1.239,67 Euros.

Visto todo lo cual, en uso de la facultad que me confiere la legislación vigente.

HE RESUELTO:

1º.- Declarar válido el acto de licitación.

2º.-Adjudicar el contrato de Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, de prescripciones técnicas a favor de **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**, como autora de la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el precio por litro de 0,24 Euros, IVA excluido, para un suministro de 23.500 litros aproximados, y en el precio por vaso de 0,019 Euros, IVA excluido, para un suministro de 38.000 vasos aproximados, con un presupuesto máximo de 24.793,38 Euros, IVA excluido, haciendo un total de 30.000,00 Euros, IVA incluido y con las mejoras ofertadas.

3º.- Disponer de un gasto de 6.250,00 Euros IVA incluido, para el ejercicio 2024, quedando subordinada la cantidad restante de 23.750,00 Euros, al crédito para el ejercicio 2025 y siguiente.

4º.- Publicar el anuncio de adjudicación del contrato en el perfil de contratante en plazo de 15 días, conforme a lo establecido en el artículo 151.1 de la Ley de Contratos del Sector Público

5º.- Proceder a la formalización del contrato en documento administrativo, según lo establecido en el artículo 159.4.f) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6º.- Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a quince días tras la perfección del contrato en los términos establecidos en el artículo 154 de la LCSP y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

7º.- Que esta adjudicación sea notificada a los participantes en la licitación, significándoles que contra la presente resolución podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen oportuno.”

V

“Conforme a la carta de pago de fecha 09 de Julio del 2.024, el adjudicatario ha constituido la garantía definitiva, por importe de **1.239,67 Euros**, quedando fotocopia compulsada de la misma unida al expediente de contratación.”

VI

CLÁUSULAS DE OTORGAMIENTO

PRIMERA.- D^a. María Paz García Pérez, en representación de **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.**, se compromete a ejecutar el Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas, que figuran en anexo a este documento, los cuales se consideran parte integrante del presente contrato.

SEGUNDA.- El precio del contrato según la oferta económica, la cual figura en el antecedente II del presente contrato, de 30.000,00 Euros IVA incluido, es la suma de los precios unitarios de los productos ofertados, con un presupuesto máximo de 24.793,38 euros IVA excluido, haciendo un total de 30.000,00 IVA incluido.

TERCERA.- Se establece un plazo de duración del contrato de 2 años, a contar desde la fecha de firma del contrato. Procede prórroga por periodos de un año, hasta un máximo de dos

CUARTA.- El pago se efectuará previa presentación de las correspondientes facturas, expedidas de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada y aprobada por el órgano competente.

QUINTA.- La empresa **CULLIGAN WATER SPAIN S.L.** se compromete a realizar las mejoras, con arreglo a las características mínimas detalladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado.

SEXTA.- Ambas partes quedan obligadas al cumplimiento de este contrato y su Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas en aquellas que les afecten.

SÉPTIMA.- El contratista presta su conformidad al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, que rigen este contrato, y ambas partes se someten, para cuanto no se encuentra en él establecido, por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

SUMI-C-PAS-23-2024

Así mismo, y en lo que a materia de protección de datos se refiere, se regirá por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Y en prueba de cumplimiento de lo pactado, se extiende el presente por duplicado ejemplar que firman las partes contratantes, en el lugar y fecha al principio indicados, y del cual yo la Secretaria, doy fe.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A) OBJETO DEL CONTRATO.

- Definición: Suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables en los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Tomelloso.
- Los licitadores no podrán proponer variantes o alternativas al mismo.

C.P.V: 39300000-Equipo diverso.

Las necesidades administrativas a satisfacer con el contrato del suministro son:

- El presente contrato justifica su necesidad en la procura de un servicio al personal que trabaja en las dependencias municipales, así como al público visitante en estas y los usuarios de las instalaciones municipales descritas.
- En el interior de la mayoría de las dependencias municipales, así como en las diferentes instalaciones públicas de este Ayuntamiento no hay ninguna cafetería ni servicio de hostelería presencial, de ahí la conveniencia de disponer en determinadas zonas concretas de unas máquinas dispensadoras de agua para que los/as trabajadores/as puedan coger agua durante su tiempo de descanso en su jornada laboral. Igualmente dichas máquinas debido a su ubicación también serán accesibles al público visitante y a los diferentes usuarios de las instalaciones de toda índole, que debido al uso de las mismas, se ve necesario en muchos casos el consumo de agua.
- La prestación se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego, y en el Pliego de Prescripciones Técnicas que, en su caso, forma parte del expediente de contratación, prevaleciendo este pliego de cláusulas administrativas particulares sobre el de prescripciones técnicas, en el caso de que existan contradicciones entre ambos documentos.
- División en Lotes: NO.
De conformidad con el artículo 99.3 de la LCSP el órgano de contratación podrá **no dividir en lotes** el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato la justificación de la no división en lotes consiste en que:
 - o La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. (99.3.b LCSP).

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

B) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Presupuesto:	24.793,38 Euros
IVA:	5.206,62 Euros
Presupuesto base de licitación:	30.000,00 Euros

- El precio podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.
- Serán rechazadas aquellas propuestas cuya oferta económica supere el presupuesto de licitación, sin IVA.
- Anualidad: 2024-2027.
- Los Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del Presupuesto base de licitación se encuentran en el anexo II a este pliego.
- Valor estimado del contrato 49.586,76 Euros, excluido IVA, determinado de conformidad con lo dispuesto en el art. 101 de la LCSP.
- Método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado. Se han tenido en cuenta los siguientes conceptos:
 - o Salarios según convenios del sector.
 - o Ejecución material de la prestación.
 - o Precios habituales en el mercado.
- Sistema de determinación del presupuesto: Tanto alzado

C) EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Existe crédito presupuestario suficiente por un importe suficiente de 6.250,00 Euros, de los cuales 250,00 Euros con cargo a la partida 320-226.08; 350,00 euros con cargo a la partida 32600-220.01; 540,00 Euros con cargo a la partida 23100-212.00; 1.250,00 Euros con cargo a la partida 342-212.00; 850,00 euros con cargo a la partida 132-226.05; 210,00 euros con cargo a la partida 334-226.11; 300,00 euros con cargo a la partida 338-226.08; 2.500,00 euros con cargo a la partida 15001-212.00 del Presupuesto Municipal vigente, quedando condicionado el expediente por el importe de 23.750,00 euros restantes a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2.025 y siguiente.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

D) DURACIÓN DEL CONTRATO, PRORROGAS, Y LUGAR DE RECEPCIÓN.

Dos (2) años desde la formalización.

- Plazos Parciales:
 - o Recepciones parciales: No.

PRORROGA. Sí. Por periodos de un año, hasta un máximo de dos.

- Total duración: 4 años.
- Lugar de recepción: Ayuntamiento de Tomelloso y otros edificios municipales.

E) PAGO.

El pago se efectuará previa presentación de las correspondiente facturas, expedidas de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada y aprobada por el órgano competente.

F) REVISIÓN DE PRECIOS.

- Procede: No

G) GARANTÍAS.

- Provisional: Procede: No
- Definitiva: 5% del presupuesto base de licitación, excluido IVA.
- Complementaria: Procede: No
-

H) PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

- 15 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento.

En el caso de que el plazo finalizase en día inhábil se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

I) MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____ con DNI nº _____, en nombre (propio) o (de la empresa que representa) _____, con CIF nº _____ y domicilio fiscal en _____ calle _____ nº _____, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de _____, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de los mismos, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por un precio de _____ (en letra y número) Euros/litro e IVA de _____ (en letra y número) Euros haciendo un total IVA incluido de _____ (en letra y número) Euros; y un precio de _____ Euros/vaso e IVA de _____ Euros, haciendo un total IVA incluido de _____ Euros. Y todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, en su caso, que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y se compromete a realizar las mejoras siguientes: **(especificar según apartado L) del presente Cuadro de Características).**

MEJORAS	MARQUE X SI PROCEDE
Compromiso instalar contenedor con tapa	
Asistencia técnica por averías (indíquese tiempo)	
Mejoras en los tipos de Frecuencia (indíquense)	

(Lugar, fecha y firma del licitador)

J) SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL.

a) Solvencia económica y financiera: Se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al valor estimado del contrato, vigente hasta el fin de plazo de presentación de las ofertas..

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y, al que se acompañará, el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

En todo caso, y en virtud del especial procedimiento llevado a cabo, **será obligatoria** la acreditación de haber presentado solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (art. 159.4a LCSP), la cual acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional del empresario. Dicha acreditación se producirá mediante la aportación del acuse de recibo del correspondiente registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

- b) Solvencia técnica o profesional: Se acreditará por uno o varios de los medios siguientes:

- Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe (equivalente al menos al 70% del valor estimado del contrato), la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir que los suministros efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren anteriormente o a las letras b) a g) del artículo 89 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.

K) OTROS DOCUMENTOS.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Procede: No.

L) CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta:

1- CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: HASTA 100 PUNTOS

1.1.- PRECIO LITRO.....HASTA UN MÁXIMO DE 65 PUNTOS.

Se realizará sobre una base de licitación de **0,53 €/litro** (Sin IVA) para un suministro de 23.500 litros aproximados,

El Criterio Precio/litro se valorará con un máximo de 65 puntos a la oferta más económica, y el resto de las ofertas se puntuarán con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = 65 \left(\frac{OMB}{OEL} \right)$$

Donde:

P= Puntuación

OMB= Oferta más baja IVA excluido

OEL = Oferta de la empresa licitadora IVA excluido

1.2.- PRECIO VASO.....HASTA UN MÁXIMO DE 10 PUNTOS.

Se realizará sobre una base de licitación de **0,03 €/vaso** (Sin IVA) para un suministro de 38.000 vasos aproximados.

El Criterio Precio/vaso se valorará con un máximo de 10 puntos a la oferta más económica, y el resto de las ofertas se puntuarán con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = 10 \left(\frac{OMB}{OEL} \right)$$

Donde:

P= Puntuación

OMB= Oferta más baja IVA excluido

OEL = Oferta de la empresa licitadora IVA excluido

1.3. Mejoras: hasta 15 puntos.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

* Si la empresa licitadora se compromete a instalar, junto a las máquinas expendedoras, un contenedor con segregación de residuos con tapa, apertura por pedal y bolsa de basura donde el usuario podrá depositar los vasos utilizados: **5 puntos**.

* Certificación oficial de eficiencia energética de las máquinas ofertadas: **hasta 10 puntos**.

- certificación A o B de todas las máquinas ofertadas: 10 puntos

- certificación A o B de al menos la mitad de las máquinas ofertadas: 5 puntos

- certificación C o D de al menos la mitad de las máquinas ofertadas: 2 puntos

1.4. Asistencia técnica ante averías: hasta 5 puntos.

• Respuesta presencial en menos de 6 horas desde el aviso: se valorará con **5 puntos**.

• Respuesta presencial entre 6 y menos de 12 horas desde el aviso: se valorará con **3 puntos**.

• Respuesta presencial entre 12 y 18 horas desde el aviso: se valorará con **1 punto**.

1.5. Frecuencia de reposición, mantenimiento y limpieza: hasta 5 puntos.

• Oferta con mayor frecuencia en la reposición de los productos ofrecidos en las máquinas dispensadoras: 1 puntos.

• Oferta con mayor frecuencia en el mantenimiento preventivo y correctivo (rebajando el plazo obligatorio y mínimo de 6 meses): Al plazo menor.....1 punto.

• Oferta con mayor frecuencia en las tareas de limpieza de las maquinas dispensadoras (rebajando el plazo obligatorio de una limpieza mínima semanal y una retirada de las máquinas de su encastrado para tareas más exhaustivas al menos de una periodicidad trimestral): Al plazo menor..... 3 puntos.

Para todos los casos, únicamente se puntuará la mejor oferta, siendo todas las demás calificadas con cero puntos.

DESEMPATE

No se establecen criterios específicos de desempate, por lo que se estará a lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, de conformidad con el cual, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) En primer lugar, el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) En segundo lugar, el menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) En tercer lugar, el mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) Por último, el sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Para dirimir el empate se concederá un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la comunicación electrónica por la que se solicita dicha documentación para que dentro de ese plazo la presenten en el Registro General del Ayuntamiento.

• **OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.**

Se consideraran ofertas anormales aquellas ofertas que tengan una puntuación total, suma de las puntuaciones de todos los criterios, superior a 20 unidades porcentuales de la media aritmética de las puntuaciones totales de todos licitadores.

M) MESA DE CONTRATACION, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN.

- Constitución: SI
- Presidente: D^a Eloísa Perales López, Concejala del Ayuntamiento.
- Vocales:
 - D^a Consuelo Rodríguez Rodríguez, Secretaria General del Ayuntamiento o quien legalmente le sustituya.
 - D^a Manuela Marta Ramírez, Interventora General del Ayuntamiento o quien legalmente la sustituya.
 - D. Juan de Lara García-Cervigón, Jefe Departamento de Deportes, o quien le sustituya.
 - D. Samuel Boronat Gil, Arquitecto Técnico Municipal o quien le sustituya.
- Secretario:
 - D. Patronio Mangas Morales, Jefe del Departamento de Contratación Administrativa o, en su defecto el funcionario del departamento encargado de la tramitación del expediente.
- Responsable del Contrato: D. Juan de Lara García-Cervigón, Jefe Departamento de Deportes.
- Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato: Departamento de Deportes.

N) OBLIGACIONES.

No se establecen otras diferentes de las establecidas en este Pliego, en el de Prescripciones

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Técnicas y en la normativa que le sea de aplicación.

Ñ) PENALIDADES.

- 0 Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación
- 1 Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- 2 Por demora.

Para los dos primeros casos se determinan penalidades en la cuantía de 5.000,00 euros por cada una de ellas, para el caso de demora se estará a lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

O) CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

- CESIÓN: Procede, según condiciones establecidas en legislación vigente.
- SUBCONTRATACIÓN: Conforme legislación vigente.
- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretende subcontratar: No
- Pagos directos a subcontratistas: No

P) ADMISIÓN DE VARIANTES.

- Los licitadores no podrán proponer variantes o alternativas al mismo.

Q) MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO.

- Procede: No.

R) CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

- El incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este Pliego.

S) PLAZO DE GARANTÍA

- Procede: No.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, MEDIANTE UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, EL CONTRATO DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS DISPENSADORAS DE AGUA, GARRAFAS DE AGUA Y VASOS DESECHABLES EN LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO.

1.- OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, es la ejecución de los suministros descritos en el **apartado A)** del Cuadro de Características del presente Pliego y definido, en su caso, en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas, que recoge las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en su caso, como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, revisten carácter contractual.

El código CPV es el que se especifica en el referido **apartado A)** del Cuadro de Características.

2.- PERFIL DE CONTRATANTE Y PUBLICIDAD.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad adicionales, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.tomelloso.es .

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

3.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él. En el **apartado M)** del Cuadro de Características se designa al Responsable de este Contrato.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

4.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado M)** del Cuadro de Características.

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado B)** del Cuadro de Características, distribuido, en su caso, en las anualidades previstas en el mismo. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 y, cuando se trate de precios unitarios, el artículo 301 de la LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

Al presupuesto referido en el apartado anterior se le ha de aplicar como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Las proposiciones (IVA excluido) que se presenten superando el presupuesto base de licitación (IVA excluido) serán automáticamente rechazadas.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado B)** del Cuadro de Características del presente Pliego.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en dicho **apartado B)** del Cuadro de Características.

PRECIO

Los contratos del sector público tendrán siempre un precio cierto, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.

La existencia de crédito para el pago del suministro objeto del presente Pliego, se consignan en el **apartado C)** del Cuadro de Características.

7.- DURACIÓN DEL CONTRATO, PRORROGAS Y LUGAR DE RECEPCIÓN.

DURACIÓN

El plazo total y los parciales de recepción de los suministros a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado D)** del Cuadro de Características, siendo los plazos parciales los que se fijen en el mismo apartado, en su caso.

Los plazos parciales se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

Los contratos de suministros de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo del artículo 29 de la LCSP acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

PRORROGAS

En el supuesto de preverse la prórroga del contrato, se estará a lo dispuesto en el **apartado D)** del Cuadro de Características.

Los contratos de suministros de prestaciones sucesivas, podrán prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.2 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca **al menos con dos meses** de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo **máximo de nueve meses**, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

LUGAR DE RECEPCIÓN

El lugar de entrega de los bienes el que se indica en el **apartado D)** del Cuadro de Características.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, mediante **una pluralidad de criterios**, en aplicación del artículo 159 de la LCSP, en concordancia con los artículos 156, 157 y 158, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

El artículo 145.3.f de la LCSP dispone que la aplicación de más de un criterio de adjudicación procederá, en todo caso, en la adjudicación de los contratos de suministros, salvo que los productos a adquirir estén perfectamente definidos y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

9.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

10.- RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

11.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Solo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

UNIONES DE EMPRESARIOS

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

EMPRESAS COMUNITARIAS O SIGNATARIAS DEL ACUERDO SOBRE EEE.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (EEE) y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

En los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23 de esta Ley, el contratista deberá acreditar su solvencia y no podrá estar incurso en la prohibición de contratar a que se refiere la letra a) del apartado 1 del artículo 71.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato, en los términos recogidos en el art. 70 de la LCSP.

12.- EXPEDIENTE.

El expediente se podrá consultar a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>). Para cualquier aclaración, dirigirse al Departamento de Administración Electrónica y Contratación de este Ayuntamiento en horas de oficina (de lunes a viernes de 10 a 14 horas), durante el plazo de admisión de proposiciones. Tfno: 926.528801.

13. GARANTIA PROVISIONAL

En el caso del procedimiento abierto simplificado, y según establece el apartado 4.b) del artículo 159 de la LCSP, no procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

En el caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que el licitador vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado G)** del Cuadro de Características del presente Pliego y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

La constitución de la garantía se ajustará, conforme preceptúa el Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, a los modelos que se indican en los Anexos III, IV, V y VI, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica

La garantía provisional responderá del mantenimiento de sus ofertas y se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Si el adjudicatario optase, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, deberá ser cancelada la garantía provisional simultáneamente a la constitución de la garantía definitiva

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones de los licitadores hasta la adjudicación del contrato, y la del licitador que resulte adjudicatario, responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del artículo 150.2 de la LCSP.

14.- GARANTÍA DEFINITIVA Y REAJUSTE DE GARANTÍA.

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al **5 por 100 del importe del precio final ofertado** por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y se constituirá en alguna de las formas recogidas en el art. 108 de la LCSP con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en la Caja General de la Corporación en el plazo de **siete días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la comunicación electrónica a que se refiere el punto 4º, del artículo 159.4.f) de la LCSP.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 150 de la LCSP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos enumerados en el artículo 110 de la LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 de la LCSP

La constitución de la garantía se ajustará, conforme preceptúa el Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre, a los modelos que se indican en los Anexos III, IV, V y VI, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Para la exigencia o la no-exigencia de la garantía complementaria se estará a lo indicado en el **apartado G)** del Cuadro de Características del presente Pliego. En caso de que se exija, el tanto por ciento será el señalado en dicho apartado. A todos los efectos dicha garantía tendrá la consideración de garantía definitiva. La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 de la LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

Conforme el artículo 109.2 de la LCSP en caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución

15.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los suministros determinado en el **apartado S)** del Cuadro de Características al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquella

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP. El plazo se reducirá a 6 meses cuando se den los términos del art. 111 apartado 5 párrafo 2ª de la LCSP.

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

En el procedimiento abierto simplificado todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondeestado.es>) durante el plazo señalado en el **apartado H)** del Cuadro de Características del presente Pliego, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante del Ayuntamiento. Si el último día fuese inhábil, se entenderá prorrogado el día hábil siguiente.

La utilización de este servicio supone que la preparación y presentación de ofertas por el licitador habrá de ser de forma telemática; la custodia electrónica de ofertas por el sistema y que la apertura y evaluación de la documentación se hará a través de la plataforma. Por tal motivo, para participar en esta licitación, es obligatorio que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, siendo causa de pérdida de la garantía provisional en su día constituida.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si fuera preciso solicitar información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha.

FORMALIDADES:

Las proposiciones constarán de **un solo archivo electrónico** denominado **Sobre 1** y en el que se hará constar:

- **“DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS”**, que contendrá:

-**Declaración Responsable** del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Esta declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el **Anexo I** del presente pliego.

-**Documento Europeo Único de Contratación**, debidamente cumplimentado, según formulario que se facilita. Para ello, podrá acceder al siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es./espd-web/filter?lang=es>

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán ostentar poder suficiente para hacerlo.

El artículo 140.4 de la LCSP establece que las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- **“CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”.**

Donde se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **apartado I)** del Cuadro de Características del presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atiende a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en el **apartado L)** del Cuadro de Características.

Las proposiciones deberán ir firmadas por la persona que tenga poder bastante para ostentar la representación.

La introducción de la proposición económica o de criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes en sobre diferente al expresado supondrá la exclusión del licitador del procedimiento de contratación.

Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139.3 de la LCSP. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Ahora bien: dado que la Plataforma Electrónica permite retirar una proposición en el caso que haya habido error en su presentación, si no fuera retirada y apareciese, por tanto, más de una oferta, **sólo será admitida si todas las presentadas son coincidentes.** En otro caso, todas serán inadmitidas.

En el caso de que se presente una proposición económica por una unión temporal de empresas, aquella deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la citada unión.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Cuando la proposición económica figure en letra y número y exista discordancia entre ambas, prevalecerá la cantidad consignada en letra, salvo que de los documentos que componen la oferta se desprenda otra cosa.

17.- CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos y con su correspondiente ponderación en el **apartado L)** del Cuadro de Características.

18.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Los órganos de contratación del Ayuntamiento estarán asistidos por una mesa de contratación.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las funciones que el art. 326 de la LCSP y su desarrollo reglamentario establezcan.

La Mesa de Contratación estará presidida por el Concejal nombrado por la Alcaldía y formará parte de la misma, los vocales y el Secretario que figuran en el **apartado M)** del Cuadro de Características del presente Pliego, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el apartado séptimo de la Disposición Adicional 2ª de la LCSP.

La Mesa de contratación podrá, asimismo, solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato. Dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de los técnicos o expertos asistentes, su formación y su experiencia profesional.

19.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

La Mesa de Contratación procederá, en acto público, a la **calificación de la documentación** presentada, en tiempo y forma, por los licitadores (**“DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS”**), el día que se señale al efecto tras la terminación del plazo de presentación de ofertas, y nunca más tarde del plazo máximo de 20 días que marca el artículo 157.3 de la LCSP.

Si la Mesa de Contratación observase defectos subsanables en la documentación, requerirá al empresario para que los corrija ante la Mesa de Contratación en un plazo de **tres días**, salvo que el último día de plazo sea inhábil en cuyo caso se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos,

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

dejando constancia de dicha comunicación en el expediente.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias no subsanables se rechazará la proposición.

Si los licitadores no retiran su documentación (sobre 1) en los cuatro meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

20.- APERTURA, EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Seguidamente, la Mesa procederá a la **apertura de los** denominados **“CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”**

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Cuando para la valoración y clasificación de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, la Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

La Mesa de Contratación, efectuada la apertura y examen de las proposiciones formulará la correspondiente propuesta de clasificación por orden decreciente de las proposiciones y de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios de adjudicación que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

21.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

Tras el acto público de apertura anterior, y en la misma sesión, la mesa procederá a:

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- 1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
- 2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- 3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, o ha solicitado la inscripción en plazo, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.
- 4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de **7 días hábiles** a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

EMPRESAS EXTRANJERAS

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro precedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

REGISTRO DE LICITADORES.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

La inscripción en el Registro de Licitadores de Castilla-La Mancha acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

La documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto (art. 87.4 RD 1098/2001 de 12 de Octubre.)

Si los licitadores no retiran su documentación en los cuatro meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

22.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Presentada la garantía definitiva y, en un plazo no superior a **5 días**, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

La resolución de la adjudicación tendrá el contenido y requisitos que se determinan en el art. 151 de la LCSP.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el art. 151.3 de la LCSP y la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

23.- MODIFICACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA LICITADORA.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación. (art. 144 de la LCSP)

24.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

El contrato se perfeccionará con su formalización (artículo 36.1 de la LCSP).

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. (artículo 69 de la LCSP).

Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 de la LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la presente Ley, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Los anuncios de formalización de contratos contendrán la información recogida en el anexo III de la LCSP.

25.- ADMISIÓN DE VARIANTES.

Para la admisión de variantes o alternativas por parte de los licitadores se estará a lo indicado en el **apartado P)** del Cuadro de Características.

La admisibilidad de variantes se regirá por lo establecido en el artículo 142 de la LCSP.

26.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El adjudicatario está obligado a efectuar el suministro en las condiciones señaladas en el **apartado N)** del Cuadro de Características y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

ABONOS AL CONTRATISTA

El adjudicatario, tal y como establece tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, siendo la forma de pago la establecida en el **apartado E)** del Cuadro de Características.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario.

Oficina Contable/Receptor	Intervención	L01130821
Oficina Gestor/Fiscal	Intervención	L01130821
Oficina Tramitadora/Pagador	Tesorería	L01130821
Órgano de Contratación/Destinatario	Ayuntamiento de Tomelloso	
Órgano Administrativo con competencias en materia de contabilidad pública	Intervención	

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los suministros realizados y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

EXIGENCIAS AL CONTRATISTA

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro.

Conforme establece el artículo 304 de la LCSP, expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado serán de cuenta del contratista.

Serán de cuenta del contratista todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de inclusión social de personas con discapacidad, igualdad efectiva de mujeres y hombres, prevención de riesgos laborales, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la normativa de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

DE LA CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con lo que determine en cada momento la normativa sobre protección de datos.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la legislación de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiera la normativa de protección de datos en cada momento que el encargado del tratamiento está obligado a implementar.

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRATAMIENTO DE LICITADORES

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE

Ayuntamiento de Tomelloso
P1308200C
Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real)
lopdgdd@aytotomelloso.es

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

dpd@asesor10.com

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

El Ayuntamiento de Tomelloso trata la información que le facilitan las personas interesadas para gestionar la relación prevista en el contrato de prestación/adjudicación de servicios.

Esta entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Estando autorizada por el Derecho de la unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca asimismo medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado.

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones y responsabilidades aplicables.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

La base legal para el tratamiento de sus datos se establece en una obligación legal, tras la elección de la empresa más competitiva para la prestación de que se trate.

DESTINATARIOS

Se cederán los datos siempre que exista base que legitime este tratamiento.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

DERECHOS

Podrá ejercitar materialmente sus derechos dirigiéndose a la dirección física del responsable del tratamiento en la Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien enviando un mail a la siguiente dirección de correo electrónico:

lopdgdd@aytotomelloso.es.

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Tomelloso estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, el Ayuntamiento de Tomelloso dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.agpd.es.

Los datos personales que tratamos en el Ayuntamiento proceden del propio interesado.

DE LOS SEGUROS Y RESPONSABILIDADES POR DAÑOS:

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indiquen, en su caso, en el Cuadro de Características de este pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Según lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de entre las que enumera el apartado segundo de dicho artículo. En concreto, se considera Condición especial de ejecución:

- La empresa o persona adjudicataria estará obligada a suministrar vasos biodegradables y envases reutilizables, asegurando la calidad del producto en todo momento y durante la totalidad de la duración del contrato.

El órgano de contratación, a través del responsable del contrato, podrá pedir en cualquier momento durante la duración del contrato la acreditación del cumplimiento de esta condición.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

27.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En el supuesto de que estuviera permitida la cesión, se indicará en el **apartado O)** del Cuadro de Característica

El contratista podrá concertar con terceros, si así se determina en el **apartado O)** del Cuadro de Características, la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2.º del artículo 215 de la LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

En el supuesto de que estuviera permitida la subcontratación, que se indicará en el **apartado O)** del Cuadro de Característica, el adjudicatario deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado O)** del Cuadro de Características, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b) del apartado c) del art. 215 de la LCSP, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP, los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

28.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SUMINISTROS DEFECTUOSOS, DEMORA Y PENALIDADES.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Tal y como establece el artículo 300 de la LCSP, el contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas, en su caso, y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores ó métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

SUMINISTROS DEFECTUOSOS

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

DEMORA

Si los suministros sufrieren un retraso en su entrega, y siempre que el mismo **no fuere imputable al contratista** y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP.

El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

En aquellos supuestos en que los contratos de suministros no sean prestaciones sucesivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículo 192 y siguientes de la LCSP.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, **por causas imputables al mismo**, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total reconocido en el **apartado D)** del Cuadro de Características, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado Ñ)** del Cuadro de Características.

PENALIDADES

En el **apartado Ñ)** del Cuadro de Características se regularán, en su caso, las penalidades para el caso de:

- Cumplimiento defectuoso de la prestación.
- Supuesto de incumplimiento de los compromisos.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Regirá el principio de proporcionalidad y las cuantías individualizadas de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

En el caso de incumplimiento culpable del contratista de las prestaciones del contrato, la Administración podrá optar por resolver el contrato o por la imposición de penalidades que, para tales supuestos, se fijarán en el **apartado Ñ)** del Cuadro de Características.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios en los términos del art. 194 de la LCSP.

29.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 de la LCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190 y 203 a 207 de la LCSP y demás preceptos que reglamentariamente sean de aplicación.

En el **apartado Q)** del Cuadro de Características se especificarán, en su caso, su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

No tendrán la consideración de modificaciones las variaciones establecidas en el artículo 301.2 de la LCSP.

30.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Para la procedencia o para la improcedencia de la revisión de precios se estará a lo indicado en el **apartado F)** del Cuadro de Características del presente Pliego.

En caso de que proceda la revisión de precios, esta deberá ajustarse a lo establecido en el 103 y siguientes de la LCSP y 104 a 106 del RGLCAP, así como a lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. De conformidad con el artículo 102.7 in fine de la LCSP en los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios.

31.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en el artículo 103 del RGLCAP.

32.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, así como las previstas en el **apartado R)** del Cuadro de Características y sus efectos los establecidos en los artículos 213 y 307 de la citada Ley.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 191.2 y 212 y DA 3ª apartado 8 de la LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en los que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación, previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

33.- RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y LIQUIDACIÓN.

RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

LIQUIDACIÓN

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

34.- PLAZO DE GARANTÍA Y VICIOS O DEFECTOS DURANTE EL MISMO.

PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado S)** del Cuadro de Características..

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

VICIOS O DEFECTOS DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 3 del artículo 305 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

35.- RÉGIMEN JURÍDICO Y DE RECURSOS

RÉGIMEN JURIDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares, en su caso.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

Así mismo, y en lo que a materia de protección de datos se refiere, se regirá por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

RÉGIMEN DE RECURSOS

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

36.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será competente para resolver las controversias que surjan entre las partes contratantes.

Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación: EKpoWv4oX4gLqqctoazu
Firmado por MARIA PAZ GARCIA PEREZ el 31/07/2024 12:45:09
Firmado por El Alcalde D. JAVIER NAVARRO MUELAS el 31/07/2024 13:39:58
Firmado por La Secretario del Ayuntamiento de Tomelloso DNA. M. CONSUELO RODRIGUEZ RODRIGUEZ el 31/07/2024 14:23:54
El documento consta de 61 página/s. Página 48 de 61

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

ANEXO I (DEUC)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL).

D/D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, CP _____, con NIF n.º
_____, en representación de la Entidad
_____, con NIF n.º
_____, teléfono _____ y dirección de correo
electrónico _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración; y en cumplimiento de lo establecido en el apdo. 2 del artículo 150 de la ley de Contratos del Sector Público, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, se compromete a acreditar la posesión y validez de la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refiere la presente declaración y de los aspectos que se incluyen en el DEUC puesto a disposición, si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, en su caso, relativas a los siguientes aspectos:

- 1.- Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración en términos de capacidad y solvencia, y el firmante de la declaración ostenta la debida representación para presentar la proposición.
- 2.- Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en el pliego. En caso de recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, se compromete a aportar compromiso escrito de las mismas sobre la puesta a disposición de los medios necesarios; debiendo dichas empresas aportar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- 3.- Que no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma.
- 4.- Que, en el caso de personas jurídicas, la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.
- 5.- Que dispone de habilitación empresarial o profesional exigible, en su caso, para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato; y que en caso de resultar propuesto adjudicatario aportará la documentación acreditativa de la misma.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

6.- Que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y que se compromete a presentar, en caso de resultar adjudicataria, las certificaciones administrativas expedidas por los órganos competentes acreditativas de tales extremos, y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

7.- No haber participado en la preparación y elaboración del pliego de prescripciones técnicas, o de los documentos preparatorios del contrato, ni por sí solo ni mediante unión temporal de empresas de forma que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con el resto de las empresas licitadoras.

8.- Que no tiene deudas en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Tomelloso y, si las tiene, están garantizadas; y en este caso se compromete a aportar la documentación acreditativa de dicha garantía.

9.- Que, en caso de tratarse de una empresa extranjera, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. Además, en el caso de las comunitarias o signatarias del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán declarar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas; y, cuando dicha legislación exija una autorización especial o pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán declarar estar en posesión de la misma. En el caso de personas físicas o jurídicas de Estados no comunitarios, deberán declarar que el Estado de procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración.

10.- Que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

11.- Que autoriza, en su caso, a que las comunicaciones y notificaciones se efectúen mediante correo electrónico, comprometiéndose a acusar recibo de las mismas, siendo su dirección de correo electrónico la siguiente:

El cumplimiento de estas determinaciones, que serán objeto de declaración responsable en el trámite de admisión, se deberán mantener durante toda la vida del Contrato, y su incumplimiento dará lugar a la resolución del mismo y a las acciones legales oportunas.

En _____, a _____ de _____ de _____.
(Firma)

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

ANEXO II

Se establecen como presupuesto de licitación **15.000,00 €**.

Por tanto, se fija como presupuesto máximo del gasto anual del contrato la cantidad de 15.000,00 €, de los cuales 12.396,69 € corresponden al presupuesto sin IVA, y 2.603,531 € corresponden al IVA.

Gasto estimado en unidades de suministro.

23.500 litros de agua.

38.000 vasos.

El Ayuntamiento no está obligado a agotar la totalidad del presupuesto objeto del servicio, supuesto que depende de la demanda de usuarios.

En el precio ofertado va incluido cualquier gasto que pueda suponer el desarrollo del suministro (gastos de personal, mantenimiento y alquiler de las máquinas...).

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS DISPENSA ORAS DE AGUA REFRIGERADAS Y VASOS DESECHABLES EN LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato suministro, instalación y mantenimiento de máquinas dispensadoras de agua, garrafas de agua y vasos desechables, que utilizan los trabajadores municipales y demás usuarios de las mismas, en los diferentes edificios e instalaciones municipales del Ayuntamiento de Tomelloso.

	NÚMERO
FUENTES DE AGUA Y PUNTOS DE SUMINISTRO	15

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El presente contrato justifica su necesidad en la procura de un servicio al personal que trabaja en las dependencias municipales, así como al público visitante en estas y los usuarios de las instalaciones municipales descritas.

En el interior de la mayoría de las dependencias municipales, así como en las diferentes instalaciones públicas de este Ayuntamiento no hay ninguna cafetería ni servicio de hostelería presencial, de ahí la conveniencia de disponer en determinadas zonas concretas de unas máquinas dispensadoras de agua para que los/as trabajadores/as puedan coger agua durante su tiempo de descanso en su jornada laboral. Igualmente dichas máquinas debido a su ubicación también serán accesibles al público visitante y a los diferentes usuarios de las instalaciones de toda índole, que debido al uso de las mismas, se ve necesario en muchos casos el consumo de agua.

3. EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

3.1 Obligaciones Generales

- El adjudicatario tiene la obligación de instalar como mínimo las máquinas que se detallan en el anexo 1.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- El servicio se prestará en diferentes edificios e instalaciones municipales que se enumeran en el anexo 1, y siendo por cuenta del nuevo adjudicatario la realización de la inversión necesaria para la prestación de la actividad que en este pliego se recoge.
- La empresa titular de la autorización tendrá la obligación del pago de impuestos, tributos, y tasas de cualquier clase, del Estado, Comunidad Autónoma o Municipio que se deriven de la puesta en marcha y explotación del servicio.
- Corresponderá a la empresa adjudicataria la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueran precisas para la realización del servicio contratado.
- Indemnizar a terceros por los daños que se ocasionen durante la duración del contrato.
- La empresa adjudicataria está obligada al estricto cumplimiento de las disposiciones, normativa y legislación vigentes en cada momento, en materia Fiscal, Laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene Industrial, de Seguridad y Saludo y del Medio Ambiente, así como en materia de Riesgos Laborales. La empresa adjudicataria asumirá los gastos derivados del cumplimiento de las normas, procedimientos y requisitos medioambientales y de seguridad que le sean de aplicación por la prestación de servicios.
- El Ayuntamiento de Tomelloso no responderá en ningún caso por los daños, averías, robos, hurtos, incendios, etc que se produzcan en las máquinas o en sus productos. En consecuencia, serán siempre por cuenta de la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria tendrá la obligación de indemnizar a terceros por los daños que se ocasionen relacionados con el uso del servicio durante la duración de la autorización.
- La instalación de las máquinas y el material necesario para las mismas será por cuenta del adjudicatario, inclusive el acondicionamiento de las zonas específicas.
- El mantenimiento de las maquinas deberá hacerse rutinariamente, garantizando la calidad y perfecto funcionamiento de las mismas. El aprovisionamiento se hará a 1ª hora de la mañana o a última hora de la tarde-noche, dependiendo de las instalaciones, previa consulta de los usos de la instalación a los municipales.
- La empresa deberá tener en todo momento las máquinas en perfectas condiciones de utilización. Dispondrá del personal necesario para la asistencia técnica y buen funcionamiento del servicio, reparando las mismas en los plazos que la empresa marque en su oferta y que será valorable.
De ser necesario sustituir una máquina por razones técnicas, se realizará en un plazo inferior a 24 horas.
- Todos los productos expendidos deberán estar correctamente envasados y protegidos. En el envase del producto deberán figurar todos los elementos químicos que lo componen, el nombre del fabricante, el Registro de Sanidad correspondiente, así como la fecha de caducidad del producto. Los productos expedidos habrán de cumplir la normativa técnico-sanitaria aplicable; en caso contrario se procederá a la inmediata resolución del contrato.
- Las máquinas expendedoras y los productos ofertados deberán cumplir las indicaciones establecidas en el presente pliego, y dicho cumplimiento se probará mediante la presentación de los documentos exigidos en el mencionado pliego. No serán aceptadas las máquinas ni los productos que no cumplan con dichas indicaciones.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- El adjudicatario deberá nombrar a un interlocutor válido para realizar la coordinación y comunicación entre la adjudicataria, los empleados de la misma y el Ayuntamiento de Tomelloso que deberá de mantener, en caso de ser necesario, las reuniones oportunas con el responsable del pliego por parte del Ayuntamiento de Tomelloso para controlar el desarrollo del contrato.
- El adjudicatario deberá prestar el servicio, ininterrumpidamente, como mínimo durante los horarios marcados en anexo 2, salvo los días en los que la instalación permanezca cerrada.
- Corresponderá al adjudicatario la obtención de cuantos permisos, declaraciones de alta o autorizaciones sean necesarias para el desarrollo de la actividad objeto del servicio contratado.
- En el supuesto de eventuales obras de adaptación, remodelación, renovación, actualización o reparación de las instalaciones objeto del contrato, o cualquier otra actuación que sea necesaria, el adjudicatario asumirá las consecuencias que de las mismas pudieran derivarse, tanto en lo referente a las molestias causadas por las obras como al posible cierre temporal de la instalación, sin que ello de derecho al adjudicatario a reclamar ningún tipo de indemnización.
- Será por cargo del cliente el suministro de energía eléctrica necesario para la alimentación de las maquinas, asumiendo el adjudicatario la responsabilidad de que su conexión a la red se efectuó con las debidas garantías y según la normativa vigente.
- El contratista renuncia a toda reclamación por responsabilidad contra el Ayuntamiento de Tomelloso en los casos de:
 - Robo, hurto y otro acto delictivo de que pudiera ser víctima
 - Daños ocasionados en el local o en los objetos y mercaderías que allí se encontrasen causados por fugas, filtraciones, humedades u otras circunstancias.
 - Interrupción en los suministros de agua, electricidad, calefacción o refrigeración.
- Las direcciones de las instalaciones y los meses de funcionamiento de las maquinas vienen marcados en el anexo 2. Los técnicos del Ayuntamiento de Tomelloso indicaran el horario mínimo que ha de cumplir el prestatario del servicio en cada momento en función de los horarios de apertura de cada instalación y podrán ser modificados por el Ayuntamiento de Tomelloso, en función de las necesidades que se generen, debiendo informar previamente al adjudicatario y sin que deriven por ello derechos de indemnización, o previa propuesta motivada de la empresa adjudicataria.
- Para las máquinas dispensadoras de agua, habrá que tener en cuenta que:
 - Las entregas de agua de cada uno de los edificios y departamentos se concretarán en función del consumo de cada uno de ellos y será en un máximo de 48 horas a partir del pedido de emisión.
 - En cada edificio y departamento existe una zona de almacenaje de las garrafas y los vasos, con limitaciones variadas.
 - Cada entrega a cada edificio y departamento vendrá acompañada de su albarán correspondiente que deberá firmar la persona que designe cada centro. Toda esta información se entregará mensualmente, junto con la factura mensual.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- En caso de falta de agua o vasos, y bajo pedido, se deberá de realizar la reposición en 48 horas siguientes de haber recibido el aviso por parte del departamento correspondiente.
- Todos los productos deberán cumplir con todas las normativas vigentes al respecto y que sean de aplicación para la prestación de este servicio objeto del contrato.

3.2 Facultades del Ayuntamiento de Tomelloso en el desarrollo del contrato.

- El contratista queda obligado al desarrollo del servicio en las condiciones que resultan del presente Pliego y de la oferta seleccionada. Tanto la empresa que resulte adjudicataria como los trabajadores de la misma, quedan vinculados por las presentes obligaciones.
- La prestación del servicio se llevará a cabo aportando el adjudicatario los elementos necesarios en materia de personal, bienes e instalaciones y material.
- El material aportado por el adjudicatario, así como los elementos decorativos, deberán ser previamente aprobados por el Ayuntamiento de Tomelloso, con el fin de que guarden concordancia con el entorno. El Ayuntamiento de Tomelloso, podrá rechazar los elementos materiales que por su calidad o diseño no estén en consonancia con el conjunto y ambientación del edificio.
- El material aportado por el adjudicatario para la prestación del servicio deberá ser de primera calidad y con la adecuada aptitud para el servicio; al finalizar el contrato podrán ser retirados, sin perjuicio del acondicionamiento de los locales, obras e instalaciones, o con subsanación de las deficiencias causadas en los mismos.
- En la prestación del servicio el contratista observará las prescripciones establecidas por la legislación vigente.
- En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que le son propias y de las que se describen en el presente pliego, El Ayuntamiento de Tomelloso podrá exigir al adjudicatario su correcto cumplimiento, pudiendo, en el caso de que el mismo no cumpla, proceder a la resolución del contrato o imponer penalizaciones económicas por cada día de retraso.
- El Ayuntamiento de Tomelloso tendrá la prerrogativa de interpretar el contrato, o resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

3.3 Acondicionamiento, mantenimiento y limpieza

- El adjudicatario deberá cumplir las condiciones higiénico-sanitarias y de protección del Medio Ambiente para la eliminación o tratamiento de los residuos. A estos efectos, el adjudicatario asume expresamente la obligación de trasladar dichos residuos diariamente a los contenedores más próximos para su recogida por los vehículos del servicio de limpieza urbana.
- El mantenimiento correcto de las instalaciones, equipaciones y demás elementos relacionados con el servicio serán responsabilidad del contratista, debiendo estar en todo momento en buen estado de limpieza, funcionamiento y seguridad, efectuando a su cargo las obras y acciones necesarias de conservación y reparación. El adjudicatario deberá informar

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

al Ayuntamiento de Tomelloso de cuantas obras de reparación, mantenimiento, o de cualquier otra índole, vaya a llevar a cabo y deberá recibir autorización expresa para poderlas realizar. En este sentido, el Ayuntamiento de Tomelloso podrá exigir la realización de obras y tareas concretas de reparación o conservación que estime necesarias para la correcta realización del servicio, así como la eliminación de las ya efectuadas por el contratista sin la autorización del Ayuntamiento de Tomelloso. Si el adjudicatario no cumpliera con esta obligación, el Ayuntamiento de Tomelloso, podrá llevarlas a cabo por cuenta del adjudicatario, quedando facultada para reclamarle el importe de las reparaciones.

- Todas las obras e instalaciones quedarán en beneficio de las dependencias municipales al término del contrato, sin derecho a indemnización.
- Si la empresa adjudicataria debe realizar operaciones de mantenimiento de las máquinas que den lugar a la generación de residuos peligrosos (aceites, grasas refrigerantes, etc.), éstos deben ser tratados conforme a la legislación que le sea de aplicación y por cuenta suya.
- Para las máquinas dispensadoras de agua, con el objeto de garantizar la higienización de las máquinas y su correcto funcionamiento, y se realizará con una periodicidad no superior a seis (6) meses. El mantenimiento preventivo ha de incluir:
 - Desinfección interior y exterior de los dispensadores de agua para ofrecer mayor seguridad higiénica.
 - Cambio de filtros con la periodicidad adecuada que marque el fabricante para mantener en condiciones óptimas el agua del dispensador.
 - Puesta a punto mediante la verificación de los principales mandos de accionamiento al objeto de garantizar su perfecto funcionamiento.
 - Finalizado el mantenimiento el personal técnico colocará una etiqueta adhesiva sobre el dispensador de agua o máquina de café, en el que se haga constar que el mantenimiento ha sido realizado y mostrará la fecha del próximo mantenimiento.
- A la terminación del contrato el adjudicatario deberá dejar en buen estado el espacio destinado a las zonas de vending, realizando las reparaciones que fuesen necesarias para ello. A tal efecto se redactará un acta del estado de los locales, con estimación del coste que pudieran suponer las reparaciones a efectuar.

3.4 Características Técnicas de las maquinas

- Las máquinas expendedoras ofertadas cumplirán con la legislación vigente y se adjuntarán todos los certificados que le atañan.
- Deberán figurar en la máquina, en lugar visible, los siguientes datos:
 - Homologación administrativa de las máquinas empleadas.
 - Identificación del responsable y su teléfono para supuestos de avería y reclamaciones.
- La retirada y gestión de los residuos que se produzcan como consecuencia del funcionamiento de las máquinas (cajas, bolsas, etc) corresponderá al adjudicatario.
- Las máquinas deberán estar diseñadas, construidas y conservadas de forma que se prevenga el riesgo de contaminación de los productos a suministrar.
- Las máquinas no podrán tener motores u otros componentes que produzcan vibraciones o ruidos molestos para los usuarios del inmueble o instalación.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

- Los productos ofertados deberán cumplir con las reglamentaciones técnico-sanitarias pertinentes.
- Se deberá cargar el agua durante el horario de apertura de las instalaciones donde estén ubicados, controlando a diario si se ha de hacer o no la reposición de productos, incluso haciendo varias visitas diarias, si la demanda así lo requiriera, evitando siempre el desabastecimiento.
- Los productos a utilizar deberán proceder de industrias autorizadas a cada tipo de actividad.
- Las máquinas tendrán consumos energéticos bajos, con la clasificación de electrodomésticos de alta eficiencia energética conforme al Reglamento Marco de Etiquetado Energético 2017/1369. Para su valoración los licitadores presentarán una lista con las máquinas que proponen para cada localización indicando el consumo en reposo (idle), vending y recarga (re-load) de cada máquina según test de Asociación Europea de Vending u otro equivalente.
- Se solicita que los gases refrigerantes de las máquinas que los utilicen no contengan HCFCs o HFCs. Para ello se deberá adjuntar la ficha técnica de las máquinas propuestas para cada localización donde este claramente recogido el tipo de refrigerante usado.
- Las máquinas dispensadoras de agua, dispondrán de un surtidor de agua fría y otro a temperatura normal, teniendo capacidad para instalar garrafas de entre 15 y 22 litros de agua. A parte de la máquina tendrán un posavasos incorporado.
- El agua envasada, objeto de este suministro, podrá ser cualquiera de estas tres opciones, teniendo en cuenta las siguientes obligaciones:
 - **Aguas minerales naturales:** Son aquellas aguas bacteriológicamente sanas que tienen su origen en un estrato o yacimiento subterráneo y que brotan de un manantial en uno o varios puntos de alumbramiento, naturales o perforados. Se diferencian de las restantes aguas potables por su naturaleza, caracterizada por su contenido en minerales, oligoelementos y otros componentes y, en ocasiones, por determinados efectos, además de por su pureza original. Sus características han sido conservadas intactas, dado el origen subterráneo del agua, mediante la protección del acuífero contra todo riesgo de contaminación. Deberán cumplir con aquellas características propias definidas en la propia norma, así como con los requisitos de reconocimiento y autorización fijados para este tipo de aguas.
 - **Aguas de manantial:** Son las aguas potables de origen subterráneo que emergen espontáneamente en superficie o se captan mediante labores practicadas al efecto, con las características naturales de pureza que permiten su consumo. Deberán cumplir con las características propias definidas en la norma, así como con los requisitos de reconocimiento y autorización fijados para este tipo de aguas.
 - **Aguas preparadas:** Son aguas sometidas a los tratamientos autorizados fisicoquímicos necesarios para que reúnan las características establecidas por la normativa. Entre ellas, deben diferenciarse a su vez los siguientes tipos:
 - o **Potables preparadas:** cuando procedan de manantial o captación y hayan sido sometidas a tratamiento para que sean potables, perdiendo así, si la tuviesen, la calificación de agua de manantial o agua mineral natural.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

No se admitirán ofertas de agua envasada, que procedan de las variedades:

1.- Aguas preparadas de abastecimiento público preparadas: Entendiendo como aquellas, las aguas potables preparadas, envasadas coyunturalmente para distribución domiciliaria, con el único objeto de suplir ausencias o insuficiencias accidentales de las aguas de de abastecimiento público.

2.- Aguas de consumo público envasadas: Entendiendo como aquellas, las aguas potables de consumo público, envasadas coyunturalmente para distribución domiciliaria, con el único objeto de suplir ausencias o insuficiencias accidentales de las aguas de consumo público distribuidas por la red general, y que además reúnen las características propias fijadas por la legislación.

Previa a la adjudicación, la empresa propuesta deberá especificar claramente cuál es el tipo de agua embotellada a suministrar.

En su caso, las aguas preparadas, deberán cumplir el Real Decreto 1799/2010, de 30 de diciembre, por el que se regula el proceso de elaboración y comercialización de aguas preparadas envasadas para el consumo humano, en su caso, normativa superior o posterior que las modifique.

A tal efecto, previo a la adjudicación, la empresa propuesta, **deberá presentar un informe de análisis, reciente de los doce (12) últimos meses**, donde se de cumplimiento a los parámetros especificados en uno u otro Real Decreto, dependiendo de la tipología del agua.

- Los productos se colocarán de forma que se prevenga el riesgo de contaminación.
- Los productos a suministrar deberán proceder de industrias autorizadas en cada tipo de actividad.
- En ningún caso se expendrán bebidas, ni productos alcohólicos.
- Durante la vigencia del contrato y previa autorización del Ayuntamiento de Tomelloso, la empresa adjudicataria podrá sustituir las máquinas instaladas por otras que incorporen soluciones técnicas que mejoren el servicio que con las mismas se trate de prestar. También podrán hacer modificaciones en aquellas máquinas que supongan una mejora del servicio.
- Durante la vigencia del contrato la empresa adjudicataria no podrá cambiar la ubicación de las máquinas sin la autorización del Ayuntamiento de Tomelloso.

4. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

El Ayuntamiento de Tomelloso se compromete a facilitar los espacios oportunos para la instalación de las distintas máquinas expendedoras y de agua, además de habilitar tantos puntos de luz como fuera necesario en cada momento.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

5. PERSONAL

- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal, que reuniendo los requisitos de capacidad y experiencia exigidos en el presente pliego, formarán parte a la ejecución del contrato, sin perjuicio de que en cualquier momento el Ayuntamiento de Tomelloso podrá verificar el cumplimiento del mismo..
- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotización y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos objeto del contrato.
- Se exigirá tanto a la empresa titular de la autorización como a sus trabajadores/as un trato hacia los usuarios de tales servicios correcto y respetuoso, adecuado a aquel en que se desarrolla su actividad. Todo el personal deberá cumplir unas normas básicas de vestimenta y limpieza.
- De ningún modo, el personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá ninguna relación con la entidad contratante, no pudiendo adquirir ningún derecho laboral con la entidad municipal.

6. RESPONSABILIDADES

La empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad por cuantos daños, desperfectos, deterioros sean causados en las instalaciones municipales como consecuencia de culpa o negligencia por parte del personal de su plantilla o del material utilizado. Del mismo modo, el adjudicatario será responsable de los daños que pudieran causarse a terceras personas y en especial a usuarios, como consecuencia de la negligencia o culpa de su personal en el desarrollo de sus funciones o de sus máquinas. Para responder de esta obligación la empresa adjudicataria deberá estar en posesión del correspondiente seguro de responsabilidad civil, con el fin de asegurar cualquier eventualidad o perjuicios producidos por las máquinas tanto en el edificio donde estén instaladas como a sus posibles usuarios.

La administración no tendrá ninguna responsabilidad en la pérdida, robo o deterioro, por cualquiera que fuera la causa, que puedan sufrir las máquinas instaladas en el edificio por el adjudicatario del contrato, ni de los artículos que contengan las mismas.

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

ANEXO I

EDIFICIO	DIRECCIÓN	ÁREA	MÁQUINAS
INSTITUCIONAL	Plaza de España, 1	COMISIONES	1
ADMINISTRATIVO	Plaza de España, 1	PLANTA BAJA	1
ADMINISTRATIVO	Plaza de España, 1	PLANTA 2	1
ADMINISTRATIVO	Plaza de España, 1	PLANTA 3	1
CASA DE LA CULTURA	Calle Independencia, 32	CULTURA	1
TEATRO MUNICIPAL MARCELO GRANDE	Calle Socuellamos S/N	CULTURA	1
CENTRO JOVEN	Calle Soria, 80	EDUCACIÓN	1
CONSERVATORIO	Calle Lugo, 4	EDUCACIÓN	1
CENTRO SOCIAL	Calle García Pavón, 17	BIENESTAR SOCIAL	1
CENTRO DE BARRIO LA PAZ	Avenida de Niort S/N	BIENESTAR SOCIAL	1
PABELLON CIUDAD DEPORTIVA	Avenida de Niort S/N	DEPORTES	1
PISCINA CUBIERTA	Avenida de Niort S/N	DEPORTES	1
COMISARÍA DE POLICIA LOCAL	Calle Campo, S/N	SEGURIDAD CIUDADANA	3

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.

ANEXO 2

EDIFICIO	DIRECCIÓN	ÁREA	HORARIO	TEMPORADA
INSTITUCIONAL	Plaza de España, 1	COMISIONES	08:00 a 15:00	Todo el año
ADMINISTRATIVO	Plaza de España, 1	PLANTA BAJA	08:00 a 15:00	Todo el año
ADMINISTRATIVO	Plaza de España, 1	PLANTA 2	08:00 a 15:00	Todo el año
ADMINISTRATIVO	Plaza de España, 1	PLANTA 3	08:00 a 15:00	Todo el año
CASA DE LA CULTURA	Calle Independencia, 32	CULTURA	08:00 a 19:00	Todo el año
TEATRO MUNICIPAL MARCELO GRANDE	Calle Socuellamos S/N	CULTURA	Según evento	Todo el año
CENTRO JOVEN	Calle Soria, 80	EDUCACIÓN	07:00 a 15:00 17:00 a 20:00	Todo el año
CONSERVATORIO	Calle Lugo, 4	EDUCACIÓN	09:00-21:30	Todo el año
CENTRO SOCIAL	Calle García Pavón, 17	BIENESTAR SOCIAL	07:30 a 15:00	Todo el año
CENTRO DE BARRIO LA PAZ	Avenida de Niort S/N	BIENESTAR SOCIAL	08:00 a 14:00	Todo el año
PABELLON CIUDAD DEPORTIVA	Avenida de Niort S/N	DEPORTES	08:00 a 15:00 16:00 a 22:30	Todo el año
PISCINA CUBIERTA	Avenida de Niort S/N	DEPORTES	08:30 a 14:30 16:00 a 22:30	Agosto cerrado
COMISARÍA DE POLICIA LOCAL	Calle Campo, S/N	SEGURIDAD CIUDADANA	Siempre abierto	Todo el año

Documento firmado electrónicamente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en el portal municipal indicado.