

**INFORME DE VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A
LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE “FORMACIÓN PRESENCIAL DE IDIOMAS
(INGLÉS) PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS
DEL GOBIERNO DE CANTABRIA, S.L.”

EXP. PA-S-02/2020



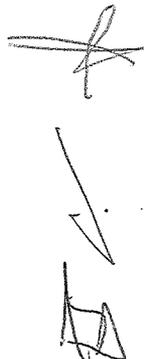


1. Alcance del Informe

El objeto del presente informe es el análisis y evaluación de los **criterios de adjudicación cuya valoración depende de un juicio de valor**, de las ofertas presentadas al procedimiento simplificado para la adjudicación del contrato de "Servicio de Formación presencial de idiomas (inglés) para el personal de OPE Cantabria" en el **SOBRE Nº 1** "*Documentación Administrativa acreditativa de los Requisitos Previos y Documentación Correspondiente a los Criterios de Adjudicación sometidos a juicio de valor*", de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

En el informe se relacionan las ofertas presentadas al procedimiento, las ofertas no tomadas en consideración con expresión de su causa, el análisis de las ofertas finalmente valoradas identificando los aspectos técnicos relevantes de cada una, y la puntuación técnica de las ofertas resultado de la valoración.

Una vez emitido el presente informe se realizará la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.



2. Criterios de valoración

De acuerdo a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), para la valoración de las ofertas presentadas por los licitadores se han empleado los siguientes criterios:

2.1 Criterios de adjudicación cuya valoración depende de un juicio de valor

Los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor están establecidos en el apartado J del Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), otorgándoles una puntuación **máxima de 20 puntos**.

La puntuación correspondiente a la calidad técnica de las ofertas presentadas se determinará según los criterios siguientes:

- **CRITERIO 1. Ejecución del Proyecto, calidad de la metodología empleada:** presentación de documentación relativa al método de trabajo a seguir a lo largo del proyecto, contenidos y soportes didácticos, así como servicios de apoyo complementario a las clases presenciales, como por ejemplo tutorías.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- ✓ Calidad del material didáctico y de apoyo (libros de texto, cuadernos de ejercicios, fotocopias, soporte "audio" para "listening" etc.). Se valorará la calidad y diversidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles, en caso de haberlos. **Máximo 5 puntos.**
- ✓ Servicio de apoyo a los alumnos: se valorará la disponibilidad, los canales de comunicación con los alumnos y la metodología empleada para dar el apoyo. **Máximo 5 puntos.**

- **CRITERIO 2. Modelos de informes propuestos.**

- ✓ Informe trimestral de progreso de cada alumno. **Máximo 5 puntos.**
- ✓ Informe de evaluación final de cada alumno. **Máximo 5 puntos.**

Se valorarán los siguientes aspectos, con las puntuaciones especificadas por cada uno de los informes:

- Presentación.
- Contenido
- Adecuación a los requerimientos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la presente contratación.

El umbral mínimo de puntuación en los criterios valorados mediante juicio de valor necesario para continuar en el proceso selectivo es de **diez (10) puntos**.

3. Ofertas presentadas

3.1 OFERTAS EXCLUIDAS

No hay ofertas que hayan sido excluidas del presente procedimiento de licitación.

3.2. OFERTAS ADMITIDAS

Las ofertas presentadas que han sido admitidas y por tanto están sujetas a valoración son:

1. VAUGHAN SYSTEMS, S.L.
2. BRAYS ENGLISH, S.L.
3. ESTRATEGIA Y FORMACIÓN EMPLEO Y DESARROLLO SOSTENIBLE, S.L.
(ESTRATEGIA 4)

(Handwritten marks)

4. Valoración de las ofertas con arreglo a los criterios definidos en el apartado 2

A la vista de las ofertas presentadas y aceptadas, se efectúa una valoración de las mismas, teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección:

1) CRITERIO 1. Ejecución del Proyecto, calidad de la metodología empleada:
presentación de documentación relativa al método de trabajo a seguir a lo largo del proyecto, contenidos y soportes didácticos, así como servicios de apoyo complementario a las clases presenciales, como por ejemplo tutorías:

1.1 Calidad del material didáctico y de apoyo (libros de texto, cuadernos de ejercicios, fotocopias, soporte "audio" para "listening" etc.). Se valorará la calidad y diversidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles, en caso de haberlos. **Máximo 5 puntos.**

1.2 Servicio de apoyo a los alumnos: se valorará la disponibilidad, los canales de comunicación con los alumnos y la metodología empleada para dar el apoyo. **Máximo 5 puntos.**

PLICA Nº 1. VAUGHAN SYSTEMS, S.L.

VAUGHAN presenta un proyecto en el que describe la metodología empleada y el método de trabajo a seguir, teniendo en cuenta los objetivos fijados en el PPTP. En cuanto a la extensión del mismo, se ajusta a lo exigido en el PCAP (máxima de 5 páginas).

1.1 Calidad del material didáctico y de apoyo (libros de texto, cuadernos de ejercicios, fotocopias, soporte "audio" para "listening" etc.). Se valorará la calidad y diversidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles, en caso de haberlos. Máximo 5 puntos.

Los recursos didácticos y de apoyo planteados son numerosos y variados. En la propuesta se describe y se muestra con imágenes los libros ofertados con los que se trabajarán, en función del nivel que presenten los alumnos. Se presentan hasta 3 libros distintos en función del nivel.

La propuesta recoge la utilización de medios interactivos de aprendizaje, tales como:

- App interactiva: para los alumnos de clases presenciales y por videoconferencia en la que estarán disponibles materiales digitales e interactivos, libros en formato digital, calendario.
- Booking de clases telefónicas para la reserva de clases y acceso a los materiales.
- LMS para el acceso a cursos online, tutores, dinamización.
- Webinars para participar en talleres temáticos interactivos

Todos estos medios se consideran como herramientas pedagógicas para favorecer el aprendizaje y la motivación.

En atención a lo recogido en su oferta y dada la concreción de la misma, se le otorga una puntuación en este apartado de **4 puntos**.

1.2 Servicio de apoyo a los alumnos: se valorará la disponibilidad, los canales de comunicación con los alumnos y la metodología empleada para dar el apoyo. Máximo 5 puntos.

La propuesta recoge la utilización de un espacio virtual propio que permite una interacción ágil entre el profesor y el alumno. A través de la misma, los profesores tendrán en todo momento una visión de la formación y acceso rápido a los datos de los alumnos.

Dentro de la App, el alumno tendrá acceso al calendario de clases, materiales y libros en formato digital así como a las comunicaciones con el profesor.

En la propuesta se recoge que durante el proceso formativo de los participantes se realizarán controles de evaluación del aprendizaje, fomentando igualmente el trabajo fuera de clase y asignando tareas que se revisarán en cada clase.

En atención a lo expuesto, se le otorga una puntuación en este apartado de **3 puntos**.

PLICA Nº 2. BRAYS ENGLISH, S.L.

BRAYS presenta una memoria descriptiva de la ejecución del proyecto y la calidad de la metodología empleada con claridad y armonía en su desarrollo expositivo, teniendo en cuenta los objetivos fijados en el PPTP y con una extensión ajustada a lo requerido en el pliego (máxima de 5 páginas), en la que expone el enfoque del proceso formativo.

1.1 Calidad del material didáctico y de apoyo (libros de texto, cuadernos de ejercicios, fotocopias, soporte "audio" para "listening" etc.). Se valorará la calidad y diversidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles, en caso de haberlos. Máximo 5 puntos.

En cuanto al material didáctico propuesto, ofrece una gran variedad de materiales que permitirán trabajar todas las destrezas de los alumnos:

- ✓ Libros de texto adaptados a todos los niveles de inglés empresarial (editorial de reconocido prestigio). No se muestran imágenes de los mismos.
- ✓ Cursos Online específicos de inglés empresarial (niveles B1 a C1).
- ✓ Auditoteca y Videoteca propia (TED Talks, videos Youtube, BBC, NPR, etc...)
- ✓ Lecturas graduadas de artículos (The Guardian, BBC, etc)
- ✓ Recursos fotocopiables y de creación propia para la realización de Role Plays y casos prácticos empresariales.
- ✓ Materiales online para la referencia y práctica gramatical.

La propuesta recoge la utilización de una biblioteca individual personalizada con actividades de lectura online para todos los niveles.

Ofrece igualmente recursos descargables, audios, etc, a través de su web.

En atención a lo recogido en su oferta y dada la amplitud, variedad e idoneidad de materiales y recursos propuestos, se le otorga una puntuación en este apartado de **5 puntos**.

1.2 Servicio de apoyo a los alumnos: se valorará la disponibilidad, los canales de comunicación con los alumnos y la metodología empleada para dar el apoyo. Máximo 5 puntos.

El licitador pone a disposición de los alumnos una plataforma interna que permite una comunicación más directa con el docente y el centro, tanto para el seguimiento de su formación como para consultar dudas sobre las clases.

Asimismo, ofrece un email habilitado para enviar writings para su corrección, lo cual se considera como una herramienta pedagógica adecuada para favorecer el aprendizaje.

La propuesta recoge también un diagrama con la metodología del proceso de formación de los alumnos haciendo hincapié en la evaluación y reevaluación de consecución de los objetivos para garantizar el éxito en el aprendizaje de los alumnos.

En atención a lo expuesto, se le otorga una puntuación en este apartado de **3 puntos**.

**PLICA Nº 3. ESTRATEGIA Y FORMACIÓN EMPLEO Y DESARROLLO SOSTENIBLE, S.L.
(ESTRATEGIA 4)**

Estrategia 4 presenta una propuesta en la que se detalla la metodología a emplear teniendo en cuenta los objetivos fijados en el PPTP, con una extensión ajustada a lo requerido en el pliego (máxima de 5 páginas), en la que expone el enfoque del proceso formativo.

1.1 Calidad del material didáctico y de apoyo (libros de texto, cuadernos de ejercicios, fotocopias, soporte "audio" para "listening" etc.). Se valorará la calidad y diversidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles, en caso de haberlos. Máximo 5 puntos.

En cuanto al material didáctico propuesto, se limita a suministrar material necesario para las clases sin determinar las características del material didáctico a emplear.

La propuesta recoge una mera enumeración de recursos tales como libro digital, libros de lectura, material fotocopiado, CD, DVDs, revistas y plataforma Moodle, sin mostrar imágenes o detalle descriptivo de los mismos.

En atención a lo recogido en su oferta, se le otorga una puntuación en este apartado de **3 puntos**.

1.2 Servicio de apoyo a los alumnos: se valorará la disponibilidad, los canales de comunicación con los alumnos y la metodología empleada para dar el apoyo. Máximo 5 puntos.

La propuesta recoge la utilización de la plataforma Moodle para la gestión del aprendizaje con los alumnos, así como actividades extraacadémicas presenciales fuera del trabajo en horario de tarde o fin de semana.

La propuesta recoge que será elaborado un plan de estudios y objetivos enfocado a las necesidades lingüísticas y profesionales de cada alumno.

En atención a lo expuesto, se le otorga una puntuación en este apartado de **2 puntos**.

2) CRITERIO 2. Modelos de informes propuestos.

- a) Informe trimestral de progreso de cada alumno. **Máximo 5 puntos.**
- b) Informe de evaluación final de cada alumno. **Máximo 5 puntos.**

Se valorarán los siguientes aspectos, con las puntuaciones especificadas por cada uno de los informes:

- Presentación.
- Contenido
- Adecuación a los requerimientos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) que rige la presente contratación.

PLICA Nº 1. VAUGHAN SYSTEMS, S.L.

a) Informe trimestral de progreso de cada alumno

Vaughan aporta un modelo de evaluación de progreso que servirá para observar la evolución del alumno en todas las áreas del idioma. Esta evaluación servirá para conocer si se tiene que aumentar o modificar alguna parte del plan personalizado para cada alumno, valorando 10 competencias recogidas en un modelo de evaluación trimestral. Las competencias que se medirán en este informe de evaluación trimestral son:

- Rango lingüístico general
- Competencia léxica
- Competencia Gramatical
- Adecuación sociolingüística
- Fluidez hablada
- Comprensión auditiva
- Competencia pragmática
- Actitud y comportamiento en clase
- Comportamiento fuera de clase
- Evaluación general de progreso

La evaluación del alumno se basará en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER).

En atención a lo expuesto y a la claridad del contenido y presentación, se le otorga una puntuación en este apartado de **5 puntos**.

b) Modelo de informe de evaluación final

No se puede valorar este criterio ya que no se muestra en la propuesta el modelo de informe final del alumno respecto a su progreso.

En atención a lo expuesto, se le otorga una puntuación en este apartado de **0 puntos**.

PLICA Nº 2. BRAYS ENGLISH, S.L.

a) Informe trimestral de progreso de cada alumno

Brays aporta un modelo de evaluación (soportado en dos documentos), valorando diferentes habilidades del alumno que pasan por la comunicación hablada, "Listening", lectura y vocabulario, gramática, así como la escritura, valorando también la asistencia y participación del alumno.

La evaluación del alumno se basará en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER).

En atención a lo expuesto y a la presentación y contenido del informe, se le otorga una puntuación en este apartado de **4 puntos**.

b) Modelo de informe de evaluación final

Aporta un modelo de similar estructura que el informe trimestral en donde se recogen las valoraciones realizadas al alumno a lo largo de cada uno de los 3 trimestres.

Asimismo, se añade una valoración más que recoge el resultado final.

Por otro lado, se presenta un documento de evaluación final que recogerá una valoración de las habilidades adquiridas por el alumno a lo largo del periodo de formación.

En atención a lo expuesto, se le otorga una puntuación en este apartado de **3 puntos**.

**PLICA Nº 3. ESTRATEGIA Y FORMACIÓN EMPLEO Y DESARROLLO SOSTENIBLE, S.L.
(ESTRATEGIA 4)**

a) Informe trimestral de progreso de cada alumno

Estrategia 4 aporta un modelo de evaluación trimestral, valorando diferentes competencias adquiridas por el alumno: competencia comunicativa, competencia gramatical, competencia de expresión y competencia de comprensión oral y escrita realizando observaciones sobre la participación y colaboración del alumno.

El documento de evaluación contempla una tabla que va recogiendo las evaluaciones del alumno por cada uno de los trimestres a evaluar reflejando la nota del alumno, estándares superados y observaciones.

En atención a lo expuesto y a la presentación y contenido del informe, se le otorga una puntuación en este apartado de **4 puntos**.

b) Modelo de informe de evaluación final

Aporta el mismo modelo de informe trimestral expuesto en el punto anterior con la salvedad de que incorpora un apartado dedicado a la orientación, valoración y recomendación para la presentación del alumno a exámenes de obtención de certificado de nivel de inglés.

En atención a lo expuesto, se le otorga una puntuación en este apartado de **3 puntos**.

[Handwritten marks: a signature, a large 'X', and another signature]

3. Puntuación de las ofertas

A continuación, se presenta la puntuación obtenida por las ofertas recibidas en relación con los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN		VAUGHAN SYSTEMS, S.L.	BRAYS ENGLISH, S.L.	ESTRATEGIA 4, S.L.
<i>Calidad del material didáctico y de apoyo (libros de texto, cuadernos de ejercicios, fotocopias, soporte "audio" para "listening" etc.). Se valorará la calidad y diversidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles, en caso de haberlos. Máximo 5 puntos.</i>		4	5	3
<i>Servicio de apoyo a los alumnos: se valorará la disponibilidad, los canales de comunicación con los alumnos y la metodología empleada para dar el apoyo. Máximo 5 puntos.</i>		3	3	2
<i>Modelos de informes propuestos. Para la valoración de este criterio, el licitador deberá presentar los siguientes modelos de informes:</i>	<i>Informe trimestral de progreso de cada alumno. Máximo 5 puntos.</i>	5	4	4
	<i>Informe de evaluación final de cada alumno. Máximo 5 puntos.</i>	0	3	3
TOTAL		12	15	12

X →
B

A la vista de las puntuaciones obtenidas, todos los licitadores han superado el umbral mínimo de 10 puntos exigidos para la valoración de los criterios sometidos a juicios de valor como requisito necesario para poder acceder a la fase de apertura de los criterios evaluables mediante fórmulas.

En Santander, a 27 de octubre de 2020

COMISIÓN DE CONTRATACIÓN		
Presidente	Vocal	Secretaria
César Aja Ortega	José Luis Santiuste Pañeiro	Laura Budiño Carbonero
		