

Informe de la necesidad

Objeto: SERVICIO DE ARCHIVO DEL SECTOR ZARAGOZA I: DEPÓSITO, CUSTODIA Y GESTIÓN DE “HISTORIAS PASIVAS / DOCUMENTACIÓN CLÍNICA PASIVA”, DIGITALIZACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

M^a Purificación Lorente Gordo como responsable del Servicio de Archivo e Historias Clínicas del Sector de Zaragoza I (especializada), en orden a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se emite el presente informe en el que se recoge la necesidad, dado que en los Servicios de Archivos de Sector de Zaragoza I no existe espacio físico suficiente para poder asumir toda la documentación clínica que se genera diariamente en papel en los Centros Sanitarios, y la historia electrónica no contiene toda la documentación necesaria para la atención al paciente, se estima por ello necesaria la contratación con una empresa especializada en la gestión externa del Archivo pasivo e histórico de historias clínicas en el ámbito hospitalario.

El Servicio de Documentación Clínica y Archivos de nuestro Sector está finalizando el cambio de historia física a digital. Necesitamos más medios materiales y una parcial reconversión de personal administrativo de nuestras Unidades a Técnicos Superiores de Administración y Documentación Sanitaria.

En el contrato de gestión clínica con Dirección, el Servicio de Documentación Clínica y Archivos se compromete a seguir digitalizando informes y documentos que no están en HCE: Documentación en papel de atenciones de Urgencias que no se incluye en PCH (p.e. ECG, documentos de asistencia del 061), Consentimientos informados de Radiología, pruebas funcionales y pacientes quirúrgicos, Informes de Campimetrías, Protocolos de Anestesia, Documentación de centros privados, toda la documentación que deriven desde los centros de Sector 1, incluida Atención Primaria, de pacientes asistidos en consultas externas, hospitalizados e intervenidos quirúrgicamente, Pacientes de otros Sectores que se intervienen en los quirófanos del HRV - HNSG y Lista de Espera Quirúrgica.

La destrucción de documentación de los centros de Atención Especializada fue incluida como prestación en el anterior concurso y sigue la misma necesidad.

El presupuesto se ha fijado en función de la previsión de actividad habitual de cada centro, considerando la realizada en los últimos 6 meses e intentando valorar la que se realizará en los próximos dos años.

La prestación del servicio deberá realizarse al menos con las siguientes actuaciones:

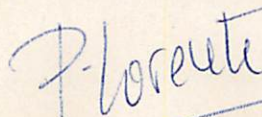
- a) Recogida, traslado y depósito de las Historias Clínicas desde el actual Almacén hasta el Almacén del adjudicatario.

- b) Almacenamiento y custodia de las Historias Clínicas: Pasivos y exitus de Hospital Royo Villanova, Hospital Nuestra Señora de Gracia, Unidad de Mama, C.M.E. Grande Covián, Unidad de Salud Mental Actur Sur y Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil Actur Oeste.
- c) Gestión de la documentación custodiada a demanda (Digitalizada).
- d) Expurgo de la documentación custodiada.
- e) Digitalización de activos/pasivos/exitus.
- f) Destrucción a demanda de documentación clínica y administrativa.

La prestación del Servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones estipulados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que derivaran los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Por todo ello, para el futuro contrato del SERVICIO DE ARCHIVO DEL SECTOR ZARAGOZA I: DEPÓSITO, CUSTODIA Y GESTIÓN DE "HISTORIAS PASIVAS / DOCUMENTACIÓN CLÍNICA PASIVA, DIGITALIZACIÓN Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN" se propone un importe máximo de licitación según anexo adjunto, de doscientos cincuenta y ocho mil ciento catorce euros con veinticuatro céntimos (258.114,24 €), I.V.A. incluido, para un periodo de ejecución de 18 meses desde el 1 de julio de 2024 o desde la fecha de formalización si esta fuera posterior.

En Zaragoza, a 08 de febrero de 2024
LA JEFA DE SECCIÓN DE ARCHIVO E HISTORIAS CLÍNICAS
DEL SECTOR DE ZARAGOZA I



Fdo.: Purificación Lorente Gordo.

ANEXO PREVISIÓN ECONÓMICA

Descripción	Unidad de medida	Precio unitario s/IVA	Precio unitario c/IVA	LICITACIÓN 12 MESES			IMPORTE LICITACIÓN 18 meses		
				Cantidad anual estimada 2024	Importe s/IVA	Importe c/IVA	Cantidad estimada 18 meses	Importe s/IVA	Importe c/IVA
CUSTODIA DE HISTORIAS CLINICAS									
CUSTODIA DE HISTORIAS CLINICAS	M	1,05	1,27	44256	46.450,51 €	56.205,12 €	66384	69.675,77 €	84.307,68 €
GESTIÓN HISTORIAS CLÍNICAS									
ENVIO DE HISTORIAS CLÍNICAS EN PAPEL	UN	0,94	1,14	12	11,31 €	13,68 €	18	16,96 €	20,52 €
DEVOLUCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS EN PAPEL	UN	1,18	1,43	12	14,18 €	17,16 €	18	21,27 €	25,74 €
TRANSPORTE DE HISTORIAS CLÍNICAS EN PAPEL	UN	15,41	18,65	52	801,49 €	969,80 €	78	1.202,23 €	1.454,70 €
DIGITALIZACIÓN									
DIGITALIZACION EN 1 PDF	60 páginas	4,52	5,47	1000	4.520,66 €	5.470,00 €	1500	6.780,99 €	8.205,00 €
DIGITALIZACIÓN POR SERVICIO	60 páginas	7,69	9,3	9000	69.173,55 €	83.700,00 €	13500	103.760,33 €	125.550,00 €
DESTRUCCIÓN									
DESTRUCCION DE DOCUMENTACIÓN	Pallet	236,00	285,56	90	21.240,00 €	25.700,40 €	135	31.860,00 €	38.550,60 €
					142.211,70 €	172.076,16 €		213.317,55 €	258.114,24 €