



## Ayuntamiento de Yaiza

**Expediente n.º:** 1775/2019

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Contrataciones

**Fecha de iniciación:** 12/02/2019

### ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

**Fecha y hora de celebración**

13 de May de 2019 a las 12:15:00

**Lugar de celebración**

Departamento de Contratación

**Asistentes**

PRESIDENTE

D. OSCAR NODA GONZALEZ, ALCALDE

SECRETARIA

Dña. ARACELI MEDINA TORRES, TÉCNICO

VOCALES

D. MIGUEL ANGEL NAVERÁN GUERRA, INTERVENTOR

Dña. NEREIDA DE GANZO EUGENIO, SECRETARIA

D. FELIPE VITTORIO MARTÍN HERNÁNDEZ, TECNICO

**Orden del día**

1.- Valoración criterios evaluables automáticamente: 1775-2019 - Servicio de colaboración en la tramitación de expedientes sancionadores de disciplina urbanística, actividades clasificadas, ocupación de la vía pública y recuperación de zonas verdes.

**Se Expone**

1.- Valoración criterios evaluables automáticamente: 1775-2019 - Servicio de colaboración en la tramitación de expedientes sancionadores de disciplina urbanística, actividades clasificadas, ocupación de la vía pública y recuperación de zonas verdes.

Una vez remitida la información por el equipo técnico, éste ha valorado las proposiciones técnicas de acuerdo a los criterios del PCAP de la siguiente manera, transcribiendo el informe literalmente: “Doña **NEREIDA DE GANZO EUGENIO, Secretaria del Ayuntamiento de Yaiza**, en relación al expediente que se tramita sobre la contratación del **SERVICIO DE COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA, ACTIVIDADES CLASIFICADAS, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA Y RECUPERACIÓN DE ZONAS VERDES DEL AYUNTAMIENTO DE YAIZAS**, emite el siguiente **INFORME**, en el que se constan los siguientes:

**HECHOS:**

**PRIMERO:** Se presentan tres proposiciones en el procedimiento que se está tramitando para la contratación *del servicio de colaboración en la tramitación de expedientes sancionadores de disciplina urbanística, actividades clasificadas, ocupación de vía pública y recuperación de zonas verdes del Ayuntamiento de Yaiza*, con fecha 9 de mayo de 2018 por parte de la Mesa de Contratación se procede a la apertura de los archivos que presentan las propuestas económicas presentadas por las tres



## Ayuntamiento de Yaiza

empresas que han sido admitidas por dicha Mesa:

**1. LICITADOR: GRUPO TRESCONSULPUBLIC, S.L.:**

- a) propuesta económica: **17.495,00 €** más la cantidad de 1.137,17 € en concepto de IGIC.
- b) elaboración de 4 informes: Sí

**2. LICITADOR: MARÍA SANDRA PÉREZ NIZ.**

- a) propuesta económica: **18.000,00 €** más la cantidad de 1.170,00 € en concepto de IGIC.
- b) elaboración de 4 informes: Sí

**3. LICITADOR: GUANCHA SERVICIOS LOCALES, S.L.**

- a) propuesta económica: **18.900,00 €** más la cantidad de 1.228,50 € en concepto de IGIC.
- b) elaboración de 4 informes: Sí

**SEGUNDO:** Se realiza a continuación la valoración de las ofertas atendiendo a lo preceptuado en las cláusulas 12 y 16 del PCAP:

**4. LICITADOR: GRUPO TRESCONSULPUBLIC, S.L.:**

VALORACIÓN: P= $\frac{pm*mo}{O}$ P= $\frac{90*17.495,00}{17.495,00}$ = 90 PUNTOS
90 + 10 PUNTOS (elaboración de 4 informes): 100 PUNTOS

**5. LICITADOR: MARÍA SANDRA PÉREZ NIZ.**

VALORACIÓN: P= $\frac{pm*mo}{O}$ P= $\frac{90*17.495,00}{18.000,00}$ = 87,48 PUNTOS
87,48 + 10 PUNTOS (elaboración de 4 informes): 97,48 PUNTOS

**6. LICITADOR: GUANCHA SERVICIOS LOCALES, S.L.**

VALORACIÓN: P= $\frac{pm*mo}{O}$ P= $\frac{90*17.495,00}{18.900,00}$ = 83,30 PUNTOS
83,30 + 10 PUNTOS (elaboración de 4 informes): 93,30 PUNTOS

Tras la valoración realizada se constata que la oferta con valoración más alta, atendiendo a los criterios establecidos en el PCAP es la presentada por la empresa **GRUPO TRESCONSULPUBLIC, S.L.**, que obtiene una puntuación de 100 puntos.



## Ayuntamiento de Yaiza

---

CONSIDERANDO los antecedentes hechos obrantes en este expediente, los fundamentos jurídicos, se PROPONE A LA MESA DE CONTRATACIÓN lo siguiente:

**PRIMERO.-** Adjudicar el Contrato al licitador **GRUPO TRESCONSULPUBLIC, S.L.**, y requerirle para que aporte toda la documentación exigida en el PCAP”.

Yo, como Secretario/a, certifico con el visto bueno del Presidente/a:

Dña. ARACELI MEDINA TORRES  
SECRETARIA

D. OSCAR NODA GONZALEZ  
PRESIDENTE