



Exp. 58/2024

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REORDENACIÓ URBANA DEL CARRER SANT ANTONI - SANT LLUÍS (MENORCA) PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### Clàusula 1.- Objecte del contracte. Necessitats a satisfer

#### a-Objecte

L'objecte de l'encàrrec és la direcció d'obra per les obres de reurbanització i reordenació del Carrer de Sant Antoni del casc antic del nucli urbà de Sant Lluís (Menorca).

El projecte de les obres de reurbanització i reordenació del Carrer de Sant Antoni del casc antic del nucli urbà de Sant Lluís (Menorca) va ser aprovat per Ple de l'Ajuntament de Sant Lluís en data 27 de juny de 2023.

#### b.- Lots

De conformitat amb l'establert a l'apartat 7 de l'informe-memòria i en compliment de l'article 99.3 de l'LCSP, s'indica que no es realitza La divisió en lots de les prestacions del contracte de subministrament i serveis no és recomanable a nivell tècnic ja que dificultaria l'execució afegint diferents interlocutors al procés que dificultarien la coordinació.

#### c- Necessitat

El contracte proposat ha de satisfer les següents necessitats:

- Direcció d'obra.
- Recepció de les obres

#### d- Codi CPV

La Codificació de l'objecte (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu, pel qual s'aprova el CPV, i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/03/2008)

- CPV:

71240000 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

### Clàusula 2.- Procediment d'adjudicació i selecció del contractista.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat de l'art. 159, apartats 1 a 5 de la LCSP, tenint en compte que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és inferior a 139.000,00€, no hi ha criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor i es tracta de prestacions de caràcter intel·lectual.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix la clàusula 15.



Pla de sa Creu, s/n • 07710 Sant Lluís (Balears) • C.I.F. P-0705200 D • Tel. (+34) 971 15 09 50 Fax. (+34) 971 15 05 34

### Clàusula 3.- Òrgan competent

L'òrgan competent per contractar, d'acord amb l'LCSP (disposició addicional 2a.1) i la LBRL és l'Alcaldia, si bé té delegada la competència en la Junta de Govern Local per Decret 987, de 28 de juny de 2023.

Amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### Clàusula 4.- Naturalesa, règim jurídic i recursos

El contracte de serveis que celebri l'Ajuntament de Sant Lluís, a l'empara del present plec de condicions, tindrà naturalesa administrativa, com a contracte típic de serveis definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) amb prestacions de caràcter intel·lectual vinculades als serveis d'arquitectura i enginyeria.

Es fa constar, amb relació a l'indicat al Capítol II, Secció II de l'LCSP, que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, per raó de la seva quantia.

Aquest contracte es registrarà en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i en els restants documents contractuals. En allò no regulat expressament en els documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que disposa l'LCSP i la seva normativa de desenvolupament, en allò que no s'oposin a la LCSP, sempre amb ple sotmetiment a la a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Clàusula 5.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

#### A.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de l'LCSP, Valor estimat (incloses les pròrrogues): 20.000,00 euros.

#### B- Pressupost base licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb la valoració econòmica, puja a:

Valor estimat (pressupost de licitació, per 1 any):.....	20.000,00 euros
- IVA .....	4.200,00 euros
- Import total .....	24.200,00 euros

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques millorant el tipus establert a la baixa d'acord amb el model de l'annex III.

No s'admetran les ofertes que superin dit pressupost.



## C.- Preu del contracte

El sistema de determinació del preu és a tant alçat. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren incloses totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren incloses totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### Clàusula 6.- Existència de crèdit

Hi ha consignació pressupostària suficient en el pressupost de l'any 2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3.1510.62720 per fer front a la despesa del present exercici.

Aquesta actuació es troba finançada en un 100% pel Consell Insular de Menorca.

### Clàusula 7.- Durada. Termini d'execució. Pròrroga

La direcció d'obra s'iniciaran amb la signatura de l'acta de comprovació i replanteig i finalitzaran amb la recepció i liquidació de les obres. La seva responsabilitat durarà fins la finalització del termini de garantia.

El termini d'execució de les obres és de 5 mesos.

### Clàusula 8.- Abonament del preu

El pagament del preu es realitzarà en funció del servei efectivament realitzat i s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent. A la factura s'acompanyarà:

- Relació dels serveis realitzats, indicant la data dels mateixos.

La factura ha de ser presentada pels seus emissors al registre administratiu corresponent o punt general d'entrada de factures electròniques, segons la normativa legal, els quals les remetran al registre comptable de factures.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Sant Lluís, d'acord amb la seva estructura, són:

- Codi de l'oficina comptable: L01070526 Comptabilitat
- Codi de l'òrgan gestor: L01070526 Comptabilitat
- Codi de la unitat de tramitació: L01070526 Comptabilitat

A la factura, el contractista no pot repercutir sobre l'Ajuntament cap mena d'impost o tribut.

Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera l'entitat asseguradora de l'obligació d'atendre els sinistres que es produeixin.



## Clàusula 9.- Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir garantia definitiva pel 5% del preu final ofert. El termini per a la seva constitució serà de set dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment per a constituir-la i serà tornada segons el previst a l'art. 111.5 de la LCSP, una vegada vençut el termini de garantia i complertes per aquest totes les seves obligacions

De no constituir la garantia definitiva en el termini indicat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la constitució de garantia a licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i dipositar-se en la Caixa General de l'Ajuntament. La garantia constituïda mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució haurà de contenir la verificació prèvia de la representació, efectuada per la Tresoreria municipal.

### -Termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'estableix en DOTZE (12) MESOS a partir de la data de finalització de l'obra

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada (art. 311 LCSP).

## Clàusula 10.- Règim general de comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació

Fins a l'adjudicació dels contractes, totes les comunicacions i notificacions a persones físiques o jurídiques que realitzi aquest Ajuntament com a conseqüència del present procediment de contractació, se realitzaran mitjançant la Plataforma de Contratació del Sector Públic, d'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP. Dita plataforma disposa d'una Guia d'utilització de la Plataforma de Contratació del Sector Públic per a Empreses (Guia de l'Operador Econòmic).

Una vegada adjudicat el contracte, les comunicacions i notificacions seran efectuades mitjançant el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sant Lluís.

## Clàusula 11.- Capacitat i solvència per contractar

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Així mateix, conforme l'establert a l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, de conformitat amb l'establert a l'art. 96.2 de la LCSP, en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'ha d'aportar de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



## 1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les persones jurídiques tenguin relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i darrer rebut de pagament a la Seguretat Social de la quota per la cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i la Declaració-Resum anual de l'Impost sobre el valor afegit (model 390) corresponent al darrer exercici tancat, o bé declaració censal d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, (model 036), juntament amb una declaració responsable de no haver causat baixa en l'exercici d'aquesta activitat.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Si varis empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

## 3. La solvència de l'empresari:

### 3.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.3.b) de la LCSP, s'haurà d'acreditar mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros, que s'actualitzarà anualment, segons la variació de l'índex de preus al consum, certificada per l'Institut Nacional d'Estadística, vigent a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, així com el compromís de renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'entendrà complert mitjançant la presentació d'una assegurança vigent, amb el compromís de renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota l'execució del contracte o d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida amb cobertura durant tota l'execució del contracte, en cas de resultar-ne adjudicatari.

Aquest mitjà es considera adient atès al tipus de contracte i al seu objecte, tenint en compte l'exigut per als agents que intervenen en el procés d'edificació a l'article 17 de la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació.

### 3.2. Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

De conformitat amb l'establert a l'art. 90 de l'LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà amb una relació de treballs realitzats de la de la mateixa o similar naturalesa (obra civil) en els últims tres anys, mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari,



acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, d'import igual o superior a 14.000,00 euros.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a g) de l'art. 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a) d'aquell article, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis

La documentació assenyalada en els punts anteriors no serà necessari que es presenti en el cas que s'aporti el certificat acreditatiu d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic i en el mateix figurin les dades necessàries per a l'acreditació dels mateixos.

#### 4.- Classificació professional

No procedeix.

#### 5.- Adscripció de mitjans materials i personals

El contractista haurà d'adscriure obligatòriament tots els mitjans materials i personals necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. Sobre els mitjans materials, seran prèviament comprovats per un professional designat per l'Ajuntament.

Mitjans personals:

-L'adjudicatari haurà de tenir, com a mínim, una de les següents titulacions:

- Tècnic de grau superior que podrà ser un arquitecte o un enginyer o titulació equivalent, o
- Tècnic de grau mitjà que podrà ser un arquitecte tècnic o un enginyer tècnic o titulació equivalent.

#### Clàusula 12.- Publicitat

Conforme al disposat a l'art. 347.3 LCSP, els òrgans de contractació de l'Ajuntament de Sant Lluís tenen allotjada la informació dels seus perfils de contractant en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. L'accés al perfil de contractant en el present procés de licitació es podrà efectuar pels interessats directament des de l'expressada plataforma o mitjançant l'enllaç ubicat en la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.ajsantlluis.org](http://www.ajsantlluis.org))

#### Clàusula 13.- Presentació, forma i contingut de les proposicions

##### Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



## 1.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

### Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Lloc, termini i forma de presentació: els licitadors presentaran les seves ofertes, ajustades al model que s'indica al final del present Plec, en el termini de QUINZE DIES NATURALS, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament (Plataforma de Contractació del Sector Públic), excepte que l'últim dia fos inhàbil; en aquest cas es traslladaria al dia hàbil immediat posterior.

La mera presentació de proposició per part del licitador suposa l'atorgament d'autorització a aquest Ajuntament, respecte del present expedient de contractació, per recavar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria d'aquest Ajuntament certificats acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, les seves obligacions amb la Seguretat Social i les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, respectivament, excepte que el propi licitador, de forma expressa i mitjançant declaració responsable incorporada en el sobre A, manifesti la seva intenció d'aportar els certificats una vegada resulti proposat adjudicatari.

Les proposicions, junt amb la documentació preceptiva es presentaran en la forma establerta en la present clàusula i, exclusivament de forma electrònica mitjançant l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores.

No serà admesa cap proposició, manual o electrònica, remesa per altre via o procediment.

L'horari de suport de la Plataforma de Contractació del Sector Públic és el següent:

- De dilluns a dijous, de 9 a 19:00 hores.
- Divendres, de 9 a 15:00 hores
- Correu electrònic: [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es)

**Els licitadors hauran de tenir en compte que la preparació i presentació electrònica de les ofertes porta temps, per la qual cosa es recomana que l'efectuïn amb prou antelació per assegurar que es presenta en termini.**

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i sobres que s'incloguin en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà els sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzemament i impressió, amb el segell de temps de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.



## 2.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en format electrònic, en **un únic sobre o arxiu**, accessible mitjançant l'enllaç electrònic que estarà operatiu des de la publicació de la licitació en la Plataforma de contractació del Sector Públic (art. 159.4; apartat d) i contindrà:

### a) Declaració responsable del licitador segons model recollit a l'Annex I.

De la referida declaració adaptada al DEUC es pot obtenir una plantilla en el moment de preparació dels sobres mitjançant la Plataforma de Contractes del Sector Públic, una vegada complimentat el mateix s'haurà de guardar en format pdf, per poder ser annexat al sobre. Una vegada annexat el document, haurà de ser signat pel representant de l'empresa.

**b) Declaració** de quins documents i dades presentats en aquest sobre són, segons el seu parer, confidencials, tal com assenyala l'article 133 de la LCSP.

El model de declaració s'adjunta com Annex II. Només s'haurà d'incloure si el licitador ho considera necessari.

**c) Oferta:** Contindrà el document assenyalat com a Annex III d'aquest plec, que incorporarà l'oferta per als criteris avaluable de forma automàtica, conforme a l'establert a la clàusula 15 d'aquest plec.

De l'oferta (Annex III) es pot obtenir una plantilla en el moment de preparació dels sobres mitjançant la Plataforma de Contractes del Sector Públic, i una vegada complimentades s'hauran de guardar en format PDF per poder ser annexades al sobre. Una vegada annexats tots els documents, aquests hauran de ser signats pel representant de l'empresa.

**\*S'haurà d'adjuntar, en el cas corresponent, els certificats acreditatius segons la clàusula 15: Experiència professional.**

La documentació presentada en aquest sobre es xifrarà automàticament en el moment de la seva presentació.

Una vegada completat el sobre es prepararà l'enviament, moment en el qual l'aplicació demanarà que es signi. Una vegada signat s'haurà de procedir a la presentació de l'oferta. L'aplicació dona la possibilitat d'obtenir un justificant de la citada presentació.

### Clàusula 14.- Garantia Provisional

No.

### Clàusula 15.- Criteris per a l'adjudicació del contractes

De conformitat amb l'establert a l'art. 159.1.b) de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en el plec

**Els criteris d'adjudicació seran quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.**

En tractar-se d'un contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.





L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

- **Preu: fins a 40 punts**

La fórmula per valorar les proposicions econòmiques (Preu) fins un màxim de 40 punts és la següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{preu licitació} - \text{oferta sol·licitant}) / (\text{preu licitació} - \text{oferta més baixa})$$

- **Criteris que depenen de la qualitat: fins a 60 punts**

Experiència professional acreditada en direccions d'obra de característiques i imports similars al de la present licitació, realitzats **en els deus anys anteriors, exceptuant els tres darrers anys**. Fins a un màxim de 60 punts.

El criteri qualitatiu adoptat valorarà la experiència del personal adscrita al contracte entenent que la indicada experiència afecta de manera significativa a la seva millor execució.

*Els criteris qualitius adoptats segons l'anterior seran:*

- 15 punts per cada contracte de direccions d'obra executats durant els últims 10 anys d'igual o similar naturalesa per Administració Pública, **exceptuant els tres darrers anys**.
- 10 punts per cada contracte de direccions d'obra executats durant els últims 10 anys d'igual o similar naturalesa per promotor privat, **exceptuant els tres darrers anys**.

Es consideren treballs d'igual o similar naturalesa aquelles direccions d'obres d'urbanització, rehabilitació urbana o obra civil.

## **Clàusula 16.- Mesa de contractació: qualificació de documents i obertura de proposicions**

15.1.- La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. Estarà integrada per (DA II Llei 9/2017):

President: Sr. Alberto Herrán de Viu, segon Tinent de Batlia o suplent Sra. Maria Dolores Tronch Folgado, Batlesa.

Vocal: La Secretària de la Corporació, Sra. María Cristina Gascón Mir o suplent Sr. Pedro Emaldia de la Fuente

Vocal: La interventoria Elvira Capó Garcia o suplent Sr. David Caules Ticoulat.

Vocal: Sra. Susana Pons Roselló, Tècnica d'Administració General o suplent Sr. Francesc Farrés Díaz-Meco

Secretari/ària de la Mesa: Sra. Sonia Riudavets Tudurí o suplent Sr. Rafael Vidal Carreras.

## **Clàusula 17.- Obertura d'ofertes i adjudicació**

Conclòs el termini de presentació de proposicions i en el termini màxim de vint dies, en acte intern, s'obrirà el sobre que conté tant la documentació administrativa com l'oferta i es comprovarà que contengui la Declaració responsable (Annex I) degudament complimentada i procedirà a l'obertura de les proposicions, excepte que s'hagués de concedir tràmit d'esmena; en aquest cas, la Mesa suspendrà el procediment i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils, d'acord amb l'art. 81.2 RLCAP per tal que es puguin esmenar les deficiències. La comunicació de les deficiències als licitadors s'efectuarà mitjançant l'anunci en el perfil del contractant de la seu electrònica municipal (integrada en la plataforma de contractació del sector públic) de l'acta aixecada per la secretaria de la mesa comprensiva de les actuacions



realitzades per la mesa en relació a la qualificació de la documentació administrativa, iniciant-se el còmput del termini d'esmena de deficiències amb dita publicació.

No es podrà atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

A continuació es procedirà a la lectura de les proposicions, i la mesa procedirà a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2. Realitzar la proposta d'adjudicació en favor del candidat/s amb millor puntuació.

Quan l'oferta econòmica figuri en lletra i en número i existeixi divergència entre ambdues, prevaldrà la quantitat consignada en lletra.

Si alguna proposició comportés error manifest en el seu import o existís reconeixement per part del licitador d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

En el cas que l'oferta del licitador amb millor puntuació contengui valors anormals o desproporcionats, es seguirà el procediment establert a l'art. 149 de LCSP, però el termini màxim que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la corresponent comunicació a través de PLACSP.

3. Comprovar en el Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signat de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que en el termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació que es detalla a la clàusula 15 excepte la que s'hagi acreditat, en el seu cas, amb el ROLECE o registre de la comunitat autònoma.

## **Clàusula 18.- Ofertes anormalment baixes**

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà amb els criteris establerts a l'art. 85 de l'RGLCAP.

Si la Mesa de Contractació observés que la oferta/s econòmica/s amb major puntuació (després de l'aplicació de tots els criteris de valoració de la clàusula 12 del present plec) resultara/n ser anormalment baixa/s (d'acord amb allò indicat a l'art. 85 RGLCAP), es donarà audiència al licitador/es que l'hagin presentat per tal que justifiqui la seva oferta, sol·licitant-se l'assessorament tècnic del servei.

En tot cas, els òrgan de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'art. 201 de l'LCSP.

Si l'Òrgan de Contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió d'ofertes anormalment baixes, acordarà l'adjudicació en favor de la següent proposició amb millor relació qualitat/preu i que no sigui considerada anormalment baixa.



## Clàusula 19.- Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes, després d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. La proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància que correspongui segons el següent ordre de preferència:

(X) 1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

(X) 2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

(X) 3. Implantació en l'empresa d'un pla d'igualtat efectiva entre dones i homes segons acreditació de l'article 24.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

(X) 4. De persistir l'empat, després d'aplicar els anteriors criteris, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Les circumstàncies s'acreditaran en el moment en què es produeixi l'empat i mitjançant els següents documents:

Criteri núm. 1: Certificat de l'empresa en el que es justifiqui el nombre de treballadors amb discapacitat o amb exclusió social i els seu percentatge respecte de la plantilla de l'empresa. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de treballadors amb discapacitat.

Criteri núm. 2: Certificat de l'empresa en el que es justifiqui el nombre de contractes laborals temporals i el seu percentatge respecte de la contractació laboral de l'empresa. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de treballadors amb discapacitats.

Criteri núm. 3: Visat previ de l'Institut Balear de la Dona, o el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat emès per l'òrgan competent estatal o autonòmic. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa d'un pla d'igualtat.

## Clàusula 20.- Requeriment de documentació

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment presenti la següent documentació:

a) Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, de la següent manera:

a.1.- Persones físiques:

Es presentarà el Document Nacional d'Identitat, NIE o el que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament i darrer rebut de pagament a la Seguretat Social de la quota per la cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i la Declaració-Resum anual de l'Impost sobre el valor afegit (model 390) corresponent al darrer exercici tancat, o bé declaració censal d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, (model 036), juntament amb una declaració responsable de no haver causat baixa en l'exercici d'aquesta activitat.

a.2.- Persones jurídiques:

Si l'empresa fos persona jurídica, s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el



document de constitució, estatuts o acte fundacional en el que constin les normes amb les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses en els estatuts o regles fundacionals.

a.2.2. Còpia de la Targeta de Codi d'Identificació Fiscal (CIF).

a.3. Unions Temporals d'Empresaris:

En les unions d'empresaris, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant la documentació expressada en la present clàusula i indicant noms i circumstàncies de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

En els casos en que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de l'LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent per aquests casos conforme el formulari normalitzat de l'annex I.

b) Poders

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre hauran de presentar poder bastant a 'efecte. Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

El poder haurà d'anar acompanyat del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats signants de la proposició..

**c) Solvència**

c.1.- Per a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.

UTE: En el cas de que varis empresaris o professionals acudeixin a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses, entre tots ells hauran d'acreditar que compleixen les condicions mínimes anteriors de la solvència tècnica-professional de manera que entre tots formin l'equip mínim requerit, sense perjudici que puguin formar part de l'equip altres persones. En quant a la solvència econòmica-financera, bastarà que algun dels integrants de l'Equip ho acrediti.

L'apreciació de la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament, anirà referida a la finalització del termini de presentació de les proposicions.

d) En el cas de no haver autoritzat a l'Ajuntament a l'accés als corresponents registres, haurà d'aportar la següent documentació:

- Certificació positiva expedida pel Ministeri d'Economia i Hisenda, o en el seu cas per les corresponents Delegacions Provincials, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat.

- Certificació expedida per la Tresorera de l'Ajuntament, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.



- Certificació positiva expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o en el seu cas per les corresponents Tresoreries Territorials, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant l'indicat en els apartats anteriors, la presentació de Certificat expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o pel Registre de Licitadors de la Comunitat de les Illes Balears, dispensarà al licitador de presentar la documentació exigida en dita clàusula que s'hagi inscrit i dipositat en el mateix. A tal efecte, els licitador hauran d'aportar Certificat en vigor expedit pel Registre de Licitadors acompanyat d'una declaració expressa responsable relativa a la no alteració de les dades que consten en el Registre. En el cas d'aportar aquest certificat, els licitadors hauran d'aportar així mateix els documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

e) Aportar la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva en l'Ajuntament

Tota la documentació a presentar haurà d'acreditar que a data de finalització del termini de presentació de proposicions, té l'aptitud, capacitat i solvència.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació o el departament de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància de dita notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals per tal que els esmeni.

Tant el requeriment indicat com la comunicació dels defectes o omissions esmenables es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans electrònics, mitjançant la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a disposició de la Mesa de contractació o el departament de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

A efectes de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà demanar d'aquest els aclariments que s'estimin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contengui defecte substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% de pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, el licitador hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'art 71.2.a) de l'LCSP.

Així mateix, en aquest cas, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

## **Clàusula 21.- Adjudicació dels contractes**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari per la Mesa, procedint-se a la formalització del contracte mitjançant la firma d'acceptació per contractista de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 159.6.g) de l'LCSP.

De conformitat amb l'establert a l'art. 158.1 amb relació amb els art. 159.6.g) i 159.4.h), tots ells de l'LCSP, el termini per adjudicar el contracte serà com a màxim de 15 dies naturals a comptar a partir del següent al de l'obertura del sobre únic, relatiu a la documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules; aquest termini s'ampliarà en 15 dies



hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits establerts a l'apartat 4 de l'art. 149 de l'LCSP (valors anormals o desproporcionats).

2.- La resolució d'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, que es durà a terme dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, serà motivada, es notificarà als licitadors (mitjançant comunicació electrònica a través de la PLACSP) i es publicarà en el Perfil del Contractant (Plataforma de Contractació del Sector Públic) en el termini màxim de 15 dies naturals, de conformitat amb l'establert a l'art. 151.1 en relació amb els art. 159.6.g) i 159.4.h) de l'LCSP.

3.- Contra l'acord d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'Ajuntament en el termini d'un mes des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

## **Clàusula 22.- Formalització dels contractes**

1. El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu de conformitat amb l'establert a l'art. 153.1 en relació a l'art. 159.4.h) de l'LCSP.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, si bé seran al seu càrrec les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

2. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte en el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 20.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'acreditar la constitució en escriptura pública de la unió temporal, el CIF assignat i el nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant (Plataforma de Contratación del Sector Público) d'acord amb l'establert a l'art. 154 LCSP.

## **Clàusula 23.- Execució del contracte**

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 24.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

Seràn de compta de l'adjudicatari les següents despeses:

- Pagar tota classe de despeses que origini el contracte, incloses les de formalització.
- Pagar tota classe d'imposts, taxes i autoritzacions necessàries que es derivin del contracte.

## **Clàusula 25.- Revisió de preus**

Donada la duració del contracte, no és aplicable al mateix la revisió de preus.



## **Clàusula 26.- Execució del contracte**

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 27.- Responsable del contracte**

D'acord amb l'art. 62 de l'LCSP el responsable de l'execució del contracte serà l'Arquitecte Municipal Francesc Farrés Díaz-Meco, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

## **Clàusula 28.- Condicions especials d'execució**

1.- S'exigeix que en les relacions amb el personal que l'adjudicatari tingui contractat s'adoptin mesures tendents a eliminar desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, i que afavoreixin la major participació de la dona en aquest mercat i la conciliació de la feina i la vida familiar. D'altra banda, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.- Tots els licitadors es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o mitjançant empreses filials.

3- En tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que elabori el contractista durant l'execució del contracte, s'haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotipus sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols o identitats de gènere.

Motivació: contribució a eliminar la discriminació del sexe femení.

4- De caràcter mediambiental per a la promoció del reciclat de productes: el format preferent per a la presentació dels treballs i informes serà l'electrònic, excepte els documents mínims que s'hagin de presentar en paper. En aquests casos s'haurà d'utilitzar paper reciclat que produeixi un menor impacte mediambiental en la seva producció (es concretarà prèviament per unificar la presentació del document).

Motivació: contribució a les mesures contra el canvi climàtic.

5- El contractista té l'obligació de sotmetre's a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tenint aquesta obligació caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **Clàusula 29.- Penalitzacions**

a) En cas d'incompliment del termini total: 0,6 euros/dia per cada 1.000 euros del contracte IVA exclòs sense que en cap cas la quantia de la penalització pugui superar el 10% del preu del contracte.

b) En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte: 9% del preu d'adjudicació del contracte



c) En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte: 9% del preu d'adjudicació del contracte.

d) En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació: 9% del preu d'adjudicació del contracte

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Tot açò sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de procedir a la resolució del contracte i a l'eventual reclamació de la indemnització de danys i perjudicis.

## **Clàusula 30.- Resolució del Contracte**

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP, i, específicament, per al contracte de serveis a l'art. 313 de la LCSP, així com en els art. 109 a 113 del Reglament de l'LCAP.

En qualsevol cas, per al supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'art. 213.3 de l'LCSP.

## **Clàusula 31.- Modificació del contracte**

1. El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en el llibre II, títol primer, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats previstes a l'art. 207 LCSP.

2. En els supòsits de modificació del contracte recollides a l'article 205 de la LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliqui, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

3. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se conforme allò disposat a l'art. 153 LCSP.

## **Clàusula 32.- Compliment del contracte**

Quan al compliment del contracte, s'estarà al que disposa l'art. 210, amb caràcter general, i l'art. 311, en concret per al contracte de serveis, tots ells de la LCSP; i els art. 107 i 108 del Reglament de la LCAP.

## **Clàusula 33.- Cessió**

No es permet

## **Clàusula 34.- Subcontractació**

El contractista no pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

La limitació de la subcontractació en el present expedient no suposa una restricció efectiva de la competència, sinó que es tracta d'una prestació difícilment separable en diferents prestacions.

## **Clàusula 35.- Jurisdicció**

En tot allò no previst en les clàusules anteriors serà aplicable i preceptiu allò disposat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i normes que la desenvolupin.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i es podran impugnar davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.





## ANNEX I

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS (ART. 140 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.**

### Part I:

#### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR

Identitat del contractant	AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS
De quina contractació es tracta? (títol o breu descripció)	Contracte servei de direcció d'obra de l'execució de les obres de reordenació urbana de carrer Sant Antoni – Sant Lluís (Menorca)
Núm. d'expedient	58/2024
Publicitat de la licitació	Plataforma de Contratación del Sector Público

### PART II

#### INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

##### A. Informació sobre l'operador econòmic

Identificació	Resposta
Nom:	.....
DNI/CIF:	.....
Direcció postal:	.....
Persona/es de contacte: Telèfon: Correu electrònic: Direcció internet (pàgina web) en el seu cas:	..... ..... ..... .....
Informació general	Resposta
És l'operador econòmic una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa?	( ) Sí ( ) NO
L'entitat es troba inscrita en el Registre de Licitador que a continuació s'indica (marcar el o els que procedeixin), i que les circumstàncies de l'entitat que en ell figuren respecte dels requisits exigits per a l'admissió en el procediment de contractació que a continuació s'indica són exactes i no han sofert variació	( ) Registre Oficial de Licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) ( ) Registre Oficial de Licitadores de les Illes Balears ( ) Presentada sol·licitud d'inscripció al registre corresponent  ( ) Cap



Pla de sa Creu, s/n • 07710 Sant Lluís (Balears) • C.I.F. P-0705200 D • Tel. (+34) 971 15 09 50 Fax. (+34) 971 15 05 34

<p>Autoritzo a l'òrgan de Contractació a demanar les dades que obren en poder de l'administració i en especial dels següents registres i organismes (marcar els que procedeixi)</p>	<p><input type="checkbox"/> Registre Oficial de Licitadores i empreses classificades de l'Estat</p> <p><input type="checkbox"/> Servei de Verificació i Consulta de Dades: Plataforma d'intermediació</p> <p><input type="checkbox"/> AEAT</p> <p><input type="checkbox"/> Tresoreria General de la Seguretat Social</p> <p><input type="checkbox"/> Registre de l'Ajuntament de Sant Lluís, a l'objecte de comprovar si el licitador té deutes en període executiu amb l'Ajuntament</p>
Forma de participació	Resposta
<p>Pertany la seva empresa a un grup, consorci, empresa en participació o similars? En cas afirmatiu, indiqui el nom del grup</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p>
<p>Alguna altre empresa pertanyent a dit grup participa en aquesta licitació? En cas afirmatiu: Indiqui el nom de l'empresa o empreses que participen en aquesta licitació</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p>
<p>Participa la seva empresa en aquesta licitació amb altres empreses en forma de UTE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>En cas afirmatiu: Es compromet a constituir-se UTE, en cas de resultar adjudicatari</p> <p>Nom i participació de cada empresari que la subscriu</p> <p>Persona o entitat que representa la UTE, davant l'Ajuntament</p> <p>(En cas afirmatiu, haurà de presentar-se Declaració Responsable formalitzada per cada empresa participant)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## B. Informació sobre els representants de l'operador econòmic, en el seu cas

Identificació	Resposta
Nom i llinatges:	.....
Càrrec/capacitat amb la que actua:	.....
Direcció postal:	.....
Telèfon:	.....
Correu electrònic:	.....
Informació detallada sobre la representació (formes, abast, finalitat...)	.....



### C. Informació sobre el recurs de capacitat d'altres entitats

Recurs	Resposta
<p>Es base l'operador econòmic en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció contemplats a la part IV?</p> <p>En cas afirmatiu, haurà de presentar-se Declaració Responsable formalitzada per cadascuna d'aquestes entitats</p>	<p>( ) Sí      ( ) NO</p>

### D. Informació relativa als subcontractistes

Subcontractació	Resposta
<p>Té l'operador econòmic la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?</p>	<p>( ) Sí      ( ) NO</p> <p>En cas afirmatiu, indica la part del contracte que té previst subcontractar:</p>

## PART III

### MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Motius de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, relatives a les prohibicions de contractar	
Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i les condicions establertes en els plecs que regeixen la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Lluís ?	( ) Sí      ( ) NO
El firmant de la declaració, l'entitat a la que representa, o els seus administradors o representants, es troben incursos en algun supòsit als que es refereixen els articles 70 i 71 de la Llei de contractes del sector públic?	( ) Sí      ( ) NO
Formen part dels Òrgans de Govern o Administració de l'entitat algun alt càrrec als que es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general, en els termes allà establerts?	( ) Sí      ( ) NO
L'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents?	( ) Sí      ( ) NO



L'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents?	( ) Sí	( ) NO
---	--------	--------

## PART IV

### CRITERIS DE SELECCIÓ

#### A. Solvència econòmica i financera

Solvència econòmica i financera	Resposta
Compleix amb la solvència econòmica i financera conforme s'estableix en els Plecs de Clàusules Administratives del present contracte?	( ) Sí ( ) NO

#### B. Solvència tècnica

Solvència tècnica	Resposta
Compleix amb la solvència tècnica conforme s'estableix en els Plecs de Clàusules Administratives del present contracte?	( ) Sí ( ) NO

## PART V

### DECLARACIONS FINALS

El/els sotasignant/s declara/en formalment que la informació comunicada en la present Declaració és exacta i veraç i s'ha facilitat amb coneixement ple de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/els sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals contemplats immediatament, quan els hi siguin sol·licitats, excepte en cas de que el poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de que es tracti directament, acudint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta.

El/els sota signant/s consenteix/en en que l'Ajuntament de Sant Lluís tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present Declaració, a efectes del procediment de licitació obert en aquesta Entitat per a l'adjudicació del contracte de servei «**direcció d'obra de l'execució de les obres de reordenació urbana de carrer Sant Antoni – Sant Lluís (Menorca)**».

(signar electrònicament en la PLACE pel licitador o representant amb poder suficient)



**ANNEX II**

**DECLARACIÓ DOCUMENTS CONFIDENCIALS**

El Sr./Sra ....., amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb CIF núm .....,

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre ....., que considera de caràcter confidencial són els que a continuació s'indiquen:

.....

.....

(signar electrònicament en la PLACE pel licitador o representant amb poder suficient)





ANNEX III

CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REORDENACIÓ URBANA DEL CARRER SANT ANTONI - SANT LLUÍS (MENORCA)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

.....(nom i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a efectes de notificacions en (carrer/plaça)....., número....., població ....., CP ....., telèfon ....., fax ....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica: ..... amb NIF ..... i amb domicili a (carrer/plaça) ....., número ....., població ....., CP ....., telèfon ..... i direcció de correu electrònic habilitada ....., en qualitat de .....

DECLAR:

1. Que estic informat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte servei de direcció d'obra de l'execució de les obres de reordenació urbana de carrer Sant Antoni – Sant Lluís (Menorca)

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte de conformitat amb la següent oferta:

Preu (IVA exclòs): ..... euros (en números); ..... euros (en lletres).

IVA ..... euros (en números); ..... euros (en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable .....

Preu total: ..... euros (en números); ..... euros (en lletres)

3. VALORACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

\_\_ contracte/s de direcció d'obra executats durant els últims 10 anys d'igual o similar naturalesa per Administració Pública, exceptuant els tres darrers anys.

\_\_ contracte/s de direcció d'obra executats durant els últims 10 anys d'igual o similar naturalesa per promotor privat, exceptuant els tres darrers anys.

\*S'adjunten al present, el/s certificat/s acreditatius.

(signar electrònicament en la PLACE pel licitador o representant amb poder suficient)