

# 5ª. ACTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

**COMPROBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA  
EMPRESA CLASIFICADA A LA OBRA OP-PA.-5/19.**

**18 DE ENERO DE 2021**

**FIRMANTE**

VIRGINIA CONCEPCION REYES PALOMO (TÉCNICA ADMINISTRACIÓN GENERAL)

**CÓDIGO CSV**

**778f781b1046895347c83943de800f6594ab8f0b**

**URL DE VALIDACIÓN**

**<https://sede.malaga.es>**

**NIF/CIF**

**\*\*\*\*553\*\***

**FECHA Y HORA**

**19/01/2021 13:45:44 CET**

## **5ª.-ACTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

### **PRESIDENTE:**

**Presidente:** Sr. Francisco Javier Oblaré Torres, presencial.

### **VOCALES:**

**Secretario:** Sra. M<sup>a</sup>. Rosario Vela de la Obra, presencial.  
Actúa como suplente de la Secretaria Sra. Alicia Elena García Avilés.

**Interventor:** Sr. José Manuel Modelo Baeza, presencial.  
Actúa como suplente del Interventor Sr. Jorge Martínez Rodríguez.

### **SECRETARIA:**

**Secretaria:** Sra. Virginia Reyes Palomo, no presencial de manera telemática.  
Actúa como suplente de la Secretaria Sra. Lucía Sánchez Ortega.

En primer lugar, la secretaria de la mesa de contratación informa que la misma se celebra de manera mixta presencial/no presencial según los miembros, el día **18/01/21**, y que se han cumplido los requisitos exigidos en el Decreto 658/2020, de 21 de abril, de ampliación de las medidas adoptadas por la Diputación Provincial de Málaga para hacer frente al impacto del COVID-19, en relación al funcionamiento de las Mesas de Contratación no presenciales, así como los requisitos relativos a la identidad de los miembros, contenido y momento de sus manifestaciones, interactividad e intercomunicación entre ellos a tiempo real y completa disponibilidad de los medios empleados durante el desarrollo de la misma.

Asimismo, en las funciones de secretaria de la mesa se informa que se encuentra auxiliada por el gestor del órgano de asistencia, del Sr. Juan Antonio Ríos Peláez, informando previamente la secretaria de la mesa, de la asistencia con voz y sin voto del Sr. F. Borja Peñalosa Bejarano, en calidad de asesor del servicio gestor, sin que se produzcan objeciones al respecto, al objeto de proceder a la comprobación de la documentación aportada por la empresa clasificada, **I.R.C. Servicios y Obras Siglo XXI, S.L.**, en el plazo concedido al efecto, de la obra **OP-PA.-5/19.- Rehabilitación Parcial de la Antigua Sede de la Diputación Provincial de Málaga**.

En segundo lugar, se procede a lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Seguidamente, la Mesa procede a la comprobación de la documentación aportada por la empresa clasificada, **I.R.C. Servicios y Obras Siglo XXI, S.L.**, en el plazo concedido al efecto.

Tras el análisis de dicha documentación, se determina solicitar la subsanación de la misma, para lo que se le otorga un plazo de tres días, requiriéndosele aclarar lo siguiente:

- El encargado de obra adscrito a la empresa, consta dado de alta en el Ayuntamiento de Teba, por lo que deberá aclarar su situación laboral, dado que el Anexo N°. 5.2 del PCAP, requiere presencia permanente en la obra. Caso de no cumplir tal requisito, deberá aportar un nuevo encargado de obra.

Sin perjuicio de lo anterior, la Mesa comprueba el resto de documentación requerida, acordando la validez de la misma.

Seguidamente, no habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la reunión, levantándose la presente acta y a un sólo efecto en el lugar y fecha del encabezamiento, por todo lo cual, como Secretaria certifico.



**FIRMANTE**

VIRGINIA CONCEPCION REYES PALOMO (TÉCNICA ADMINISTRACIÓN GENERAL)

**CÓDIGO CSV**

**778f781b1046895347c83943de800f6594ab8f0b**

**URL DE VALIDACIÓN**

**<https://sede.malaga.es>**

**NIF/CIF**

\*\*\*\*553\*\*

**FECHA Y HORA**

19/01/2021 13:45:44 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

778f781b1046895347c83943de800f6594ab8f0b

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es>

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0009182\_2021\_00000000000000000000005092951

Órgano: L02000029

Fecha de captura: 19/01/2021 12:37:25

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Acta

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 778f781b1046895347c83943de800f6594ab8f0b

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)