



SUMINISTRO DE PAPELERÍA INSTITUCIONAL Y MATERIAL GRÁFICO, PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTUACIONES A DESARROLLAR POR LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DEL SUROESTE DE MADRID

MEMORIA JUSTIFICATIVA

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de la presente Memoria es el análisis y desarrollo de los motivos y necesidades de esta Administración para la posterior fijación de las condiciones técnicas que hayan de regir la contratación del **“Suministro de papelería institucional y material gráfico, publicitario y promocional para la difusión de las actuaciones a desarrollar por la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid”**.

2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En la actualidad esta Mancomunidad no mantiene contrato administrativo de suministros, ya que anterior finalizó el 31 de diciembre de 2018. Por lo cual se prevé la necesidad de contratar este suministro. La modalidad de licitación será la de procedimiento abierto ordinario.

3. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto garantizar el suministro de papelería institucional y material gráfico, publicitario y promocional para la difusión de las actuaciones a desarrollar por la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en los vigentes estatutos.

El suministro tendrá carácter periódico y dilatado en el tiempo, previa solicitud de los distintos responsables de los servicios, en la que se comunicará fecha de entrega, tipo y cantidad del suministro necesario, previa aceptación por éstos del diseño presentado por la adjudicataria que resulte del procedimiento.

4. ANÁLISIS TÉCNICO

a. Consideraciones técnicas y requerimientos

El contrato tendrá por objeto garantizar el suministro de papelería institucional y material gráfico, publicitario y promocional para la difusión de las actuaciones a desarrollar por la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en los vigentes estatutos, debiendo realizarse según queda desarrollado en la presente memoria.

Obligaciones generales:

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y una organización adaptada a las necesidades de los suministro requeridos.





Organización:

El suministro se realizará por parte de la contratista, previa comunicación de los distintos responsables de los servicios de esta Mancomunidad, indicándose claramente en la misma: fecha de entrega, tipo y cantidad del suministro necesario, previa aceptación por éstos del diseño presentado por el contratista.

Se establece un plazo mínimo, para la elaboración del diseño, de 7 días desde que se produce la comunicación por parte del responsable del servicio al contratista, salvo que por necesidades urgentes del servicio, se pueda reducir a la mitad.

El suministro se dispensará, en el plazo de 7 días a partir de la conformidad por parte del responsable del contrato, durante toda la vigencia del mismo.

Descripción de los suministros:

Tipo	Descripción	Plazo Entrega
Sobres Americanos	Tamaño 115 x 225, sin ventana, impresos con imagen corporativa de la entidad, 100 gr.	7 días
Sobres Cuartilla	Tamaño 176 x 231, sin ventana, impresos con imagen corporativa de la entidad, 100 gr.	7 días
Sobres Bolsa	Tamaño 250 x 353, sin ventana, impresos con imagen corporativa de la entidad, 100 gr.	7 días
Tarjetas Visita	Tamaño 9 x 5,5 Impresas a 2 tinta	7 días
Acreditaciones	Medidas: 11x7 cm. Características: impreso a 1 cara	7 días
Placas informativas/ Señal	Placa de metacrilato rotulada	7 días
Talonarios	Talonario de 50 hojas impresas a 1 tinta encolados. CITA PREVIA	7 días
Carteles	Tamaño A3, impresos a color por una cara, estucado, 115 gr.	7 días
Dípticos	Tamaño abierto A4 y cerrado A5, impresos a color dos caras y plegados por la mitad, estucado, 135 gr.	7 días
Trípticos	Tamaño abierto A4 y cerrado 100 x 210, impresos a color dos caras y plegados en ventana, estucado, 135 gr.	7 días
Cuadrípticos	Tamaño abierto A3 y cerrado 105 x 297, impresos a color dos caras y plegados, estucado, 135 gr.	7 días
Flyer's	Tamaño A5, impresos a color dos caras, estucado, 135 gr.	7 días
Folletos	Tamaño A5 cerrado, 8 paginas impresos a color dos caras, estucado, 130 gr., cosido a	7 días





	caballete con dos grapas	
Entradas	Tamaño 15,5 x 6,5, impresos a una caras, numeradas y con matriz a color	7 días
Calendarios	Calendarios barraca con 5 cm de base y 3 hendidos impresos a 4+1 tintas en cartulina gráfica de 350 gramos + 16 láminas, impresas a 4 + 4 tintas en estucado brillo de 250 gr., encuadernados en wire'o.	7 días
Programación	Revistas compuestas de 28 páginas impresas a 4 tintas en papel estucado mate de 135 gr. y cosidas a grapa. tamaño terminada A/6.	7 días
Genéricos	Impresas a color 2 caras y cosidas a grapa, estucado mate de 170 gr. Tamaño abierto A/4 y cerrado A/5 8 paginas	7 días
Directorio	Soporte rígido de 200 x 100 + impresión	7 días
Vinilos	Rotulación escaleras, medidas: 1,50x50 cada color/escalón en colores rojo, naranja, amarillo, verde, azul y morado	7 días
Bandera	Banderas de gota (eventos en exterior) sublimación (soportes) anclajes 220 x 100 cm	7 días
Impresión	Impresión digital sobre papel fotográfico alta calidad	7 días
POP UP	Pop up + gráfica en tejido 229 x 305 cm (photocall)	7 días
Rotulación de vehículos	Rotulación puertas frontales, capó, portón trasero más instalaciones	7 días
Camisetas Adulto	Algodón y personalizadas a todo color	7 días
Camisetas Niño	Algodón y personalizadas a todo color	7 días
Gorras	Personalizadas a todo color	7 días
Pulseras	Multiusos y personalizadas a todo color	7 días
Tazas	Tamaño 330 c.c., en colores varios, personalizadas a todo color	7 días
Bolsas de Tela	Tamaño 360 x 400, en varios colores, y personalizadas a todo color	7 días
Cartel Anunciador en	Tamaño 100 cm x 100 cm, según	7 días





dependencias exteriores	Anexo XI de la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, Modelo 2044FO26, impreso a color	
Cartel Anunciador en dependencias interiores	Tamaño A3, según Anexo XI de la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, Modelo 2044FO26, impreso a color	7 días
Cartel Anunciador en dependencias interiores	Tamaño A3 – Otros programas	7 días
Agendas	Tamaño A5, Polipiel con serigrafía	7 días
Carpa	Plegable de Acero 3000 x 6000 mm	7 días
Cinta técnica de running	En tejido doble, personalizable con serigrafía	7 días
Abanico de madera	Madera 35cm x 20cm x - 34gr. Personalizable con tampografía / serigrafía.	7 días
Juegos de madera niños (mikado, habilidad, dominó, torre, tres en raya, dados, puzzles,...)	Personalizable con tampografía	7 días
Set de dibujo	Madera. Incluye regla de 20 cm, 6 lápices de colores, 1 lápiz de grafito, 1 sacapuntas de madera y 1 goma de borrar.	7 días
Bloc de notas	Personalizable	7 días
Cuaderno	Cuaderno de anillas, personalizable con tampografía.	7 días
Sellos	De caucho y/o goma personalizables y fechadores	7 días
Memorias USB	Personalizables.	7 días
Otros suministros relacionados con el objeto del contrato	No indicados en los supuestos anteriores	7 días

5. ANÁLISIS ECONÓMICO

a. Valor Estimado

Durante el ejercicio 2019, la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid realizó gastos, en relación al suministro que se pretende contratar, por importe aproximado de 8.000,00 €, IVA incluido, y dado que durante el presente ejercicio se ha incrementado la prestación de servicios a los municipios que conforman la entidad, lo que supondría que habría que incrementar, al menos, un 20% el importe señalado.





Si el contrato tuviese una duración total de 5 años, el valor estimado ascendería a la cantidad de 40.000,00 € (8.000,00 €/año x 5 años).

En cuanto al valor estimado unitario de cada uno de los suministros previstos, se indican a continuación, teniendo en cuenta que el coste del diseño gráfico de los mismos y las posibles revisiones, estarán incluidos en el mismo:

Tipo	Descripción	Precio unitario €
Sobres Americanos	Tamaño 115 x 225, sin ventana, impresos con imagen corporativa de la entidad, 100 gr.	0,070
Sobres Cuartilla	Tamaño 176 x 231, sin ventana, impresos con imagen corporativa de la entidad, 100 gr.	0,070
Sobres Bolsa	Tamaño 250 x 353, sin ventana, impresos con imagen corporativa de la entidad, 100 gr.	0,080
Tarjetas Visita	Tamaño 9 x 5,5 Impresas a 2 tinta	0,065
Acreditaciones	Medidas: 11x7 cm. Características: impreso a 1 cara	0,90
Placas informativas/ Señal	Placa de metacrilato rotulada	25,00
Talonarios	Talonario de 50 hojas impresas a 1 tinta encolados. CITA PREVIA	2,50
Carteles	Tamaño A3, impresos a color por una cara, estucado, 115 gr.	3,00
Dípticos	Tamaño abierto A4 y cerrado A5, impresos a color dos caras y plegados por la mitad, estucado, 135 gr.	0,25
Trípticos	Tamaño abierto A4 y cerrado 100 x 210, impresos a color dos caras y plegados en ventana, estucado, 135 gr.	0,25
Cuadrípticos	Tamaño abierto A3 y cerrado 105 x 297, impresos a color dos caras y plegados, estucado, 135 gr.	0,45
Flyer´s	Tamaño A5, impresos a color dos caras, estucado, 135 gr.	0,25
Folletos	Tamaño A5 cerrado, 8 paginas impresos a color dos caras, estucado, 130 gr., cosido a caballete con dos grapas	2,25
Entradas	Tamaño 15,5 x 6,5, impresos a una caras, numeradas y con matriz a color	0,35
Calendarios	Calendarios barraca con 5 cm de base y 3 hendidos impresos a 4+1 tintas en cartulina gráfica de 350 gramos + 16	3,00



	láminas, impresas a 4 + 4 tintas en estucado brillo de 250 gr., encuadernados en wire'o.	
Programación	Revistas compuestas de 28 páginas impresas a 4 tintas en papel estucado mate de 135 gr. y cosidas a grapa, tamaño terminada A/6.	7,50
Genéricos	Impresas a color 2 caras y cosidas a grapa, estucado mate de 170 gr. Tamaño abierto A/4 y cerrado A/5 8 paginas	2,25
Directorio	Soporte rígido de 200 x 100 + impresión	300,00
Vinilos	Rotulación escaleras, medidas: 1,50x50 cada color/escalón en colores rojo, naranja, amarillo, verde, azul y morado	450,00
Bandera	Banderas de gota (eventos en exterior) sublimación (soportes) anclajes 220 x 100 cm	250,00
Impresión	Impresión digital sobre papel fotográfico alta calidad	90,00/m2
POP UP	Pop up + gráfica en tejido 229 x 305 cm (photocall)	750,00
Rotulación de vehículos	Rotulación puertas frontales, capó, portón trasero más instalaciones	250,00
Camisetas Adulto	Algodón y personalizadas a todo color	3,00
Camisetas Niño	Algodón y personalizadas a todo color	2,50
Gorras	Personalizadas a todo color	2,50
Pulseras	Multiusos y personalizadas a todo color	1,00
Tazas	Tamaño 330 c.c., en colores varios, personalizadas a todo color	3,00
Bolsas de Tela	Tamaño 360 x 400, en varios colores, y personalizadas a todo color	2,00
Cartel Anunciador en dependencias exteriores	Tamaño 100 cm x 100 cm, según Anexo XI de la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, Modelo 2044FO26, impreso a color	120,00
Cartel Anunciador en dependencias interiores	Tamaño A3, según Anexo XI de la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía,	50,00





	Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, Modelo 2044FO26, impreso a color	
Cartel Anunciador en dependencias interiores	Tamaño A3 – Otros programas	50,00
Agendas	Tamaño A5, Polipiel con serigrafía	20,00
Carpa	Plegable de Acero 3000 x 6000 mm	400,00
Cinta técnica de running	En tejido doble, personalizable con serigrafía	2,50
Abanico de madera	Madera 35cm x 20cm x - 34gr. Personalizable con tampografía / serigrafía.	2,00
Juegos de madera niños (mikado, habilidad, dominó, torre, tres en raya, dados, puzles,...)	Personalizable con tampografía	3,50
Set de dibujo	Madera. Incluye regla de 20 cm, 6 lápices de colores, 1 lápiz de grafito, 1 sacapuntas de madera y 1 goma de borrar.	3,50
Bloc de notas	Personalizable	2,50
Cuaderno	Cuaderno de anillas, personalizable con tampografía.	3,50
Sellos	De caucho y/o goma personalizables y fechadores	25,00
Memorias USB	Personalizables.	4,50
Otros suministros relacionados con el objeto del contrato	No indicados en los supuestos anteriores	Precio de mercado

En todas las cantidades en euros reflejadas con anterioridad no ha sido incluido el importe correspondiente al IVA, y no se prevé la posible revisión de precios durante la ejecución del mismo.

b. Viabilidad

La Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, financiará el contrato a través de los distintos convenios de colaboración suscritos con otras Administraciones, Fundaciones o similares y por las aportaciones que realicen los distintos Ayuntamientos que conforman la entidad.

c. Estabilidad presupuestaria y Sostenibilidad financiera

En la actualidad, la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid cumple el principio de estabilidad presupuestaria. El gasto previsto para este contrato se recogerá en los presupuestos que correspondan.

6. ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO

a. Justificación del procedimiento

Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid

C/ Miguel Hernández, 8, Griñón. 28971 (Madrid). Tfno. 918141621. Fax: 918141613





El procedimiento más adecuado para llevar a cabo la licitación será la de procedimiento abierto ordinario, por lo que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluido toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. De esta manera no se restringe la competencia.

b. Calificación del contrato

El contrato se calificará como de servicios.

c. Duración

La duración de este contrato será la máxima que permita la ley, para garantizar la eficiencia y buena prestación del servicio.

Dado en Griñón, en fecha al margen expresado y firmado electrónicamente.

EL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO,
Alfonso Huerta Herrera

