

**PROPUESTA DE CONTRATACIÓN
(CONTRATO DE SERVICIOS - PROCEDIMIENTO ABIERTO)**

1. Justificación de la propuesta.

El Reglamento (UE) Nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, (en adelante RDC), en su artículo 59 reconoce la Asistencia Técnica a iniciativa de los Estados miembros a través de la cual los Fondos EIE podrán apoyar acciones de preparación, gestión, seguimiento, evaluación, información y comunicación, creación de redes, resolución de reclamaciones, control y auditoría. Así mismo, prevé la utilización de dichos fondos para apoyar acciones de reducción de carga administrativa de los beneficiarios, en especial sistemas de intercambio electrónico de datos, acciones dirigidas a reforzar la capacidad de las autoridades del Estado miembro y los beneficiarios para administrar y utilizar esos Fondos.

La financiación del Fondo Social Europeo (FSE) se canaliza a través de Programas Operativos a nivel estatal o regional, que recogen las principales prioridades de inversión y las acciones que, en base a las necesidades y retos identificados, contribuirán a la mejora de la cohesión económica, social y territorial de la Unión.

Estos programas apoyan económicamente a proyectos relacionados con el empleo, la inclusión social, la formación y la educación que llevan a cabo distintas organizaciones públicas y privadas denominadas entidades beneficiarias.

El Programa Operativo del Fondo Social Europeo de Castilla-La Mancha 2014-2020 fue aprobado oficialmente mediante Decisión de la Comisión Europea de fecha 17 de diciembre de 2015 y en él se recogen los objetivos, las prioridades y las medidas a llevar a cabo en la región, en el marco de actuación del FSE, en el periodo de programación comunitaria 2014-2020.

En concreto, el Programa Operativo FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha se orienta a la consecución de objetivos estratégicos, identificados sobre la base de un diagnóstico previo de necesidades y ámbitos prioritarios de actuación del FSE en la región. Uno de estos objetivos estratégicos es el aumento y mejora de las capacidades y cualificaciones profesionales del capital humano, fundamentalmente a través de la evolución de la calidad de los sistemas de formación y educación, con una oferta formativa estrechamente vinculada a las necesidades del tejido productivo, y en especial aquella orientada a los sectores con potencial de crecimiento, que facilite la inserción laboral de las personas y el aprendizaje permanente.

Por otra parte, el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 es el principal instrumento con el que cuenta el Gobierno de España para favorecer la inserción en el mercado laboral de los



jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, a través de un conjunto de medidas de formación, cualificaciones, fomento de la contratación y el autoempleo.

El Programa se desarrolla en el marco del Fondo Social Europeo y cuenta con un tramo nacional, financiado y gestionado por la Administración General del Estado, y otro autonómico, cuya gestión y financiación es responsabilidad de las Comunidades y Ciudades Autónomas.

En la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la formación profesional para el empleo en el ámbito laboral compete a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 79/2019, de 16 de julio, que establece su estructura orgánica y fija las competencias de los órganos integrados en dicha Consejería, la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, además de las que le sean encomendadas por las disposiciones vigentes, ejercerá específicamente las siguientes funciones:

- La gestión, ejecución, control y evaluación de los programas de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- La gestión, ejecución, control y evaluación de los programas mixtos de formación y empleo.
- La gestión, ejecución, control y evaluación de los programas de formación y aprendizaje y de la formación dual.
- La inscripción, acreditación y registro de los centros y entidades que imparten formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- La gestión del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales y Registro de docentes, certificados de profesionalidad y unidades de competencia.
- El reconocimiento, evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia laboral o de vías no formales de formación.
- La gestión de los Centros de Referencia Nacional ubicados en Castilla La Mancha.

En consecuencia con lo anterior, en el año 2017 fueron publicadas las primeras convocatorias de CREA, Dual Empleo y Formación Plus, financiadas por los Programas Operativos Regional FSE y de Empleo Juvenil 2014-2020 (Dual Empleo y Formación Plus a partir de 2018). Si bien a partir de los años 2017 y 2018, estas subvenciones han venido convocándose anualmente, no existe la obligación legal ni la certeza de que, a medio o largo plazo, se sigan convocando en futuras anualidades.

Para que estas convocatorias puedan ser cofinanciadas, resulta necesario aportar todos los datos solicitados y cumplir con el itinerario de tramitación dispuesto para ello.

Pues bien, ante las actuales convocatorias de estas subvenciones cofinanciadas, el personal de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, órgano competente en la materia, que se encuentra dedicado a las tareas ordinarias de gestión, control y seguimiento de las subvenciones citadas, no puede abarcar las extraordinarias derivadas de la cofinanciación por el FSE, tareas que, por otra parte, se encuentran totalmente deslindadas de las ordinarias realizadas por este personal.



En concreto, el Servicio de Centros de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que es la unidad administrativa que tiene atribuidas las funciones antes mencionadas, ha experimentado un incremento exponencial del volumen de las actuaciones a llevar a cabo que, por ende, requieren para su realización de cierta especialización. Ante esta situación, esta Administración no dispone actualmente de los medios materiales y personales necesarios que permitan afrontarla, y tampoco se encuentra prevista su ampliación o puesta a disposición, tanto por la previsible temporalidad de esta necesidad como por la imposibilidad de cubrir las necesidades de personal anteriormente descritas mediante los procedimientos de provisión previstos en la normativa sobre función pública o mediante la contratación de personal interino por razones de necesidad y urgencia.

En definitiva, para la realización de los trabajos necesarios para la certificación de las subvenciones otorgadas por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo cofinanciadas por los Programas Operativos Regional FSE y de Empleo Juvenil 2014- 2020 (Crea, Dual Empleo y Formación Plus), se considera necesaria, dada la insuficiencia de medios personales y materiales para realizar el trabajo y las razones de interés público que lo justifican, la contratación bajo los principios de transparencia y concurrencia de una asistencia técnica en apoyo a la gestión, seguimiento, información, comunicación y evaluación de los Programas Operativos de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

2. Necesidades a satisfacer. Identificación y extensión

2.1. Identificación de las necesidades a satisfacer.

El presente contrato pretende satisfacer la necesidad de realización de los trabajos de apoyo especializado necesarios para el seguimiento y la certificación de las subvenciones concedidas por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo cofinanciadas por el FSE para la realización de Programas mixtos de formación y empleo.

2.2. Extensión de las necesidades a satisfacer.

El contenido del proyecto comprende los **ámbitos de actuación** que se detallan a continuación:

- Elaboración de bases de datos y hojas de cálculo con los datos solicitados por el servicio de Fondo Social Europeo (FSE) de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
- Grabación de datos en las distintas aplicaciones implementadas por el servicio de FSE.
- Recopilación y elaboración de informes para la elaboración de los indicadores de resultados, mediante su recopilación y extracción de las aplicaciones informáticas soporte de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en esta materia (FOCO y TRAMITA) para su aportación al servicio de Fondo Social Europeo, en relación con los programas tramitados en el Servicio de Centros (Crea, Dual Empleo y Formación Plus).
- Colaboración en la elaboración de otro tipo de informes que sobre el programa operativo puedan ser requeridos por las Autoridades e Instituciones de todo orden implicados en la



gestión de Fondos Estructurales, y en particular por la Autoridad de Gestión o Certificación del Programa Operativo.

- Asistencia a las reuniones y recogida de las pautas indicadas por el comité de Seguimiento del Programa Operativo.
- Apoyo en el seguimiento del Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014/2020 Castilla-La Mancha.
- Labores de apoyo general consistentes, a modo de ejemplo y sin que tenga carácter de relación cerrada de tareas, en el apoyo en la elaboración de cuadros comparativos, estadísticas, informes de indicadores de resultados.
- Seguimiento, en todo momento, de las instrucciones dadas por el servicio de Fondo Social Europeo para la correcta resolución de los expedientes.
- Tratamiento en la interface TAREA FSE (programa contable de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha) de operaciones, proyectos y gastos de los programas tramitados en el servicio de Centros (Crea, Dual Empleo y Formación Plus).
- Apoyo durante la selección de proyectos cofinanciables y durante la elaboración de informes.
- Apoyo en el seguimiento de las actuaciones cofinanciadas.

3. Idoneidad del contrato proyectado y de su contenido para satisfacer dichas necesidades:

3.1. Idoneidad del contrato.

La naturaleza del contrato proyectado, calificado como de servicios, así como la definición y contenido de las prestaciones que lo integran, resultan idóneos para satisfacer las necesidades de la Administración anteriormente descritas.

3.2. Contenido del contrato.

El objeto de este contrato consiste en la realización de los trabajos de apoyo especializado necesarios para el seguimiento y la certificación de las subvenciones otorgadas por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo cofinanciadas por el FSE para la realización de Programas mixtos de formación y empleo.

CPV: 79420000-4 Servicios relacionados con la gestión

3.3. No división en lotes.

Se considera que el contrato que se propone no admite fraccionamiento en lotes, ya que su objeto consiste en la prestación de un único servicio en las dependencias de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (Servicio de Centros). La correcta ejecución de las prestaciones que constituyen el objeto de este contrato



no admite su realización independiente e implica necesariamente su planificación, organización, coordinación y control eficaz y eficiente por el Servicio de Centros, ya que de no ser así las tareas a realizar se verían dificultadas e incluso imposibilitadas de no prestarse íntegramente por un único contratista.

3.4. Duración del contrato

3.4.1. Duración inicial.

Será de un año, a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

3.4.2. Número y duración de los periodos de prórroga.

El contrato podrá prorrogarse por un año, previo aviso al contratista con una antelación mínima de 2 meses a su finalización, sin que la duración del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de dos años.

3.5. Lugar de prestación del servicio objeto del contrato.

Los trabajos se realizarán en las dependencias del Servicio de Centros de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en la Avenida de Irlanda, 14, en Toledo.

3.6. Financiación.

3.6.1. Aplicación presupuestaria con cargo a la que se abonará el precio.

El contrato se financiará con cargo al presupuesto de gastos de la de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo para las anualidades 2020 y 2021 en la partida presupuestaria 19090000/G/324B/22706, fondo FPA0090006 y elemento PEP JCCM/0000023107.

El Fondo Social Europeo cofinancia la presente acción contribuyendo a la prioridad de la Unión en materia de cohesión económica, social y territorial a través de la mejora de las oportunidades de empleo, la promoción de la inclusión social y la lucha contra la pobreza, la promoción de la educación, la adquisición de capacidades y el aprendizaje permanente, y la puesta en marcha de políticas de inclusión activas, sostenibles y exhaustivas. El presente contrato será objeto de cofinanciación a través de las siguientes formas de intervención:

La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha a través del Eje 8 “Asistencia Técnica” Objetivo Específico “Alcanzar una gestión y control de calidad que permita la consecución de objetivos del Programa Operativo asegurando unas tasas mínimas de error “en un porcentaje máximo del 80% sobre los costes totales de la misma.

La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo de Empleo Juvenil a través del Eje 8 “Asistencia Técnica” Objetivo Específico “Alcanzar una gestión y control



de calidad que permita la consecución de objetivos del Programa Operativo asegurando unas tasas mínimas de error “en un porcentaje máximo del 80% sobre los costes totales de la misma.

La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el futuro Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla – La Mancha 2021-2027 a través de la prioridad asociada a la Asistencia Técnica.

La forma de reembolso será prioritariamente a través de las Opciones de Costes Implicadas previstas en los Reglamentos de aplicación.

3.6.2. Presupuesto base de licitación

3.6.2.1. Importe y desglose

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a 68.864,26 € (IVA incluido), con el siguiente desglose:

- Precio neto: 56.912,61 €
- IVA (21%): 11.951,65 €

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), para la determinación del presupuesto base de licitación del contrato, se han tenido en cuenta los costes y gastos, IVA excluido, que se detallan en la memoria económica adjunta a esta propuesta, según el siguiente desglose:

Costes directos:

- Costes salariales, según convenio colectivo de aplicación (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública- 99001355011983):
 - Categoría: Personal técnico/ titulado medio: 27.004,20 €/año
 - Categoría: Personal auxiliar administrativo/grabador de datos: 20.031,02 €/año

Costes indirectos:

- Gastos generales de estructura: 7.055,28 €/año
- Beneficio industrial: 2.822,11€/año

3.6.2.2. Distribución del presupuesto por anualidades

Teniendo en cuenta la fecha prevista para el inicio de la ejecución del contrato (1 de septiembre de 2020), el presupuesto base de licitación se distribuye en las siguientes anualidades y cuantías:



Anualidad	Importe neto IVA excluido	Iva Incluido	Importe total IVA incluido
2020	4.742,72 €	995,97 €	5.738,69 €
2021	52.169,89 €	10.955,68 €	63.125,57 €
Totales	56.912,61 €	11.951,65 €	68.864,26 €

3.6.2.3. Valor estimado.

Para la determinación del valor estimado del contrato, según lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, se han tenido en cuenta los siguientes conceptos:

Importe total del contrato (sin IVA)	56.912,61 €
Costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales (incluidos en el importe total del contrato)	47.035,22 €
Importe de la prórroga (sin IVA)	56.912,61 €
Importe de las modificaciones al alza previstas (sin IVA)	No se contemplan
Opciones eventuales (IVA excluido)	No se contemplan
Incremento de unidades de ejecución	No se contemplan
Prórroga forzosa (IVA excluido) (art. 29.4 LCSP):	No se contempla
VALOR ESTIMADO (TOTAL)	113.825,22 €

3.6.3. Sistema de determinación del precio del contrato.

El precio del contrato ha sido formulado en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad de las prestaciones que constituye su objeto, ya que no es posible su descomposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 102.4 y 309 de la LCSP y en el artículo 197 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

3.6.4. Régimen de pago del precio.

Por mensualidades vencidas, previa presentación de la factura y conformidad del responsable del contrato designado por la Administración. En la factura se especificará la denominación del contrato y el mes de prestación efectiva de los servicios.

El importe de cada factura mensual se corresponderá con la duodécima parte del precio anual del contrato ofertado por el adjudicatario.

3.7. Procedimiento de adjudicación: Procedimiento abierto

De conformidad con lo establecido en los artículos 131 y 145 de la LCSP, el contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a un planteamiento regido por la consecución de la mejor relación calidad-precio de las ofertas. En

este procedimiento todo empresario interesado puede presentar una proposición quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

4. Aptitud y solvencia necesarias para la ejecución del contrato.

4.1. Inscripción en el Registro Oficial de licitadores.

Al tratarse de un procedimiento en el que se utilizan los medios electrónicos, informáticos y telemáticos, se exige la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, de acuerdo a lo establecido en el apartado k) de la Disposición Adicional Decimosexta de la LCSP, y según recomienda el Servicio de Contratación Electrónica y Registros dentro de la Oficina de Contratación adscrito a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.

4.2. Exigencia de clasificación:

No resulta exigible la clasificación.

4.3. Condiciones mínimas de solvencia que deben ser exigidas a los licitadores.

Acreditarán su solvencia a través de los siguientes medios.

4.3.1. Solvencia económica y financiera:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera en base a lo siguiente:

- Criterio: Volumen de negocios anual en el ámbito de actividades al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.
- Requisito mínimo: El volumen anual de negocios será al menos una vez y media el valor estimado del contrato.
- Medio de acreditación: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial que deban estar inscritos.

4.3.2. Solvencia técnica o profesional:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia técnica o profesional en base a lo siguiente:

- Criterio: relación de los principales servicios, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado del mismo.

A los efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último, se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros y en los demás



casos a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de su CPV.

- b) Requisito mínimo: el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.
- c) Medios de acreditación: Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

4.3.3. Concreción de las condiciones de solvencia.

Los licitadores deberán comprometerse a dedicar a la ejecución del contrato los medios materiales y personales suficientes para ello. A tal fin, cumplimentarán el anexo incluido como modelo en el PCAP, en el que el licitador declarará que los medios personales que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato, cumplen todos los requisitos y condiciones estipuladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).

Los medios adscritos deberán ser mantenidos por el adjudicatario durante todo el tiempo de realización del contrato. A este compromiso se le atribuye el carácter de obligación esencial del contrato, cuyo incumplimiento puede dar lugar a la imposición de penalidades o suponer la resolución del contrato.

Los medios personales y materiales que el adjudicatario deberá adscribir al contrato deberán respetar las exigencias establecidas en el PPT. En este sentido, el personal deberá cumplir los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia profesional que se especifican en el apartado 4 del PPT, así como los tipos de jornadas requeridos.

Los medios personales adscritos a la ejecución del contrato serán como mínimo los siguientes:

- Un (1) Técnico:
 - Titulación académica: Titulación universitaria media o de grado.
 - Dedicación: 100 % de la jornada.
 - Experiencia profesional: Mínima de 6 meses en trabajos similares que requieran el manejo y elaboración de bases de datos, proyección de informes, tramitación de subvenciones tanto en el ámbito nacional como europeo, nóminas y relaciones laborales.
- Un (1) Auxiliar Administrativo.
 - Titulación académica: Bachiller o equivalente, o titulación en alguna de las especialidades de “Administración y Gestión” del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación profesional o certificado de profesionalidad equivalente.
 - Dedicación: 100 % de la jornada.
 - Experiencia profesional: Mínima de 3 meses en trabajos de grabación de datos y manejo de bases de datos, procesadores de texto, hojas de cálculo y nóminas.



Para acreditar los requisitos mínimos exigidos al personal del equipo técnico o, en su caso, los mejorados, la empresa propuesta como adjudicataria aportará:

- Los currículos, que serán presentados en el modelo “Europass curriculum vitae” y firmados por el interesado.
- La titulación académica.
- Los certificados de los proyectos o servicios efectuados, que deberán ser expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, debiendo especificar la fecha de inicio y la de finalización del trabajo o trabajos realizados, en el formato dd/mm/aaaa, así como el contenido de los mismos.

Asimismo, el adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato los **medios materiales** necesarios, estableciéndose como mínimo la aportación de los equipos informáticos de sobremesa que utilizará el personal adscrito a la ejecución de los servicios que se contratan, según se especifican en el apartado 4.2 del PPT.

El adjudicatario deberá designar un responsable de la dirección, coordinación y seguimiento de los servicios objeto del contrato que, aunque no deberá encontrarse adscrito a la ejecución del contrato ni prestar servicios en dependencias de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, actuará como interlocutor directo entre el responsable del contrato y la empresa adjudicataria.

5. Garantías.

5.1. Provisional: No procede.

5.2. Definitiva: Atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, no se propone la exención al adjudicatario de la constitución de garantía definitiva, que habrá de exigirse en los términos previstos en el artículo 107 de la LCSP.

6. Selección del adjudicatario.

6.1. Criterios que han de servir de base a la adjudicación y ponderación relativa atribuida a cada criterio:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN
Precio	Hasta 55 puntos	Automática
Experiencia del personal adscrito a la ejecución del contrato.	Hasta 25 puntos	Automática
Formación complementaria del personal adscrito a la ejecución del contrato.	Hasta 12 puntos	Automática
Plan de formación continua del personal adscrito a la ejecución del contrato	Hasta 8 puntos	Automática

6.2. Justificación de la elección de los criterios.

Criterio económico - Precio: Se ha utilizado como criterio de valoración el precio, puesto que de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, la mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos. El criterio económico por excelencia es el criterio “precio”, consistente en el gasto monetario que la Administración está dispuesta a abonar por la realización del trabajo.

La fórmula elegida está indicada en el apartado 6.3.1 de esta propuesta y se justifica su elección en que la fórmula proporcional de valoración es la más respetuosa con el principio de igualdad de los licitadores.

En cuanto a su ponderación, resulta ajustada a lo indicado por el apartado tercero de la Instrucción del Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2018, sobre la ponderación a atribuir a los criterios relacionados con los costes en los procedimientos de adjudicación de los contratos de obras, suministros y servicios que tramiten.

Criterios cualitativos: De conformidad con lo establecido en el artículo 145.3 de la LCSP, resulta procedente la aplicación de más de un criterio de adjudicación para el presente contrato.

Dada la naturaleza y características de este contrato la calidad de la prestación está directamente vinculada a la calificación del personal adscrito a su ejecución, aspecto contemplado específicamente por la propia LCSP, que dispone que los criterios cualitativos que se establezcan, que permitan evaluar la mejor relación calidad-precio, podrán incluir entre otros aspectos, la organización, la cualificación y la experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución.

Es por lo anterior, que los criterios cualitativos seleccionados para la adjudicación de este contrato, son los que determinan la cualificación del personal a adscribir a su ejecución (*experiencia, formación profesional y plan de formación continua del personal adscrito al servicio*), además de considerarse los más apropiados para la evaluación de la relación calidad-precio de las ofertas presentadas, cumplen con los porcentajes, umbrales y requisitos establecidos en la LCSP y se encuentran directamente vinculados con el objeto del contrato, ya que influyen claramente sobre las prestaciones que han de realizarse en virtud del mismo.

Asimismo, todos los criterios cualitativos de selección que se han establecido, son evaluables mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas (de evaluación automática), dándose pleno cumplimiento a lo previsto en el artículo 146 de la LCSP.



Las fórmulas seleccionadas para la ponderación objetiva y automática de los criterios cualitativos responden a criterios de proporcionalidad y progresividad, tanto de la formación como de la experiencia del personal a adscribir a la ejecución del contrato, puntuándose estos por tramos comprendidos entre umbrales mínimos y máximos, establecidos todos ellos en función de las necesidades de la Administración contratante en cuanto a la cualificación del personal para el mejor desarrollo de los servicios.

Partiendo de esta premisa, la formación del personal a adscribir a la ejecución del contrato, tanto la recibida como la que este recibirá durante la ejecución del contrato, una vez determinadas las áreas de interés convenientes al objeto del contrato, se mide en función del número de horas de formación en dichas áreas de manera directamente proporcional.

Del mismo modo, de manera directamente proporcional, la experiencia del personal a adscribir a la ejecución del contrato, una vez determinadas los ámbitos y trabajos realizados que se consideran adecuados al objeto del contrato, se mide en función del número de meses de realización de dichos trabajos.

6.3. Evaluación de los criterios:

6.3.1. Criterio económico.

Precio. Máximo 55 puntos. (Evaluación automática).

Para la comparación del elemento “precio” en las ofertas se tendrá en cuenta, exclusivamente, el precio neto de cada una, valorándose la disminución en el precio neto fijado por la Administración de la siguiente forma:

Las ofertas serán puntuadas entre 0 y 55 puntos, asignándose 55 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a una oferta que fuera igual al presupuesto máximo de licitación. El resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional, según la siguiente expresión matemática:

$$P_i = 55 \times \frac{PML - O_i}{PML - O_{min}}$$

Siendo:

P_i: Puntuación obtenida por la oferta del licitador i.

PML: Presupuesto máximo de licitación del servicio

O_i: Oferta presentada por el licitador i.

O_{min}: Oferta mínima presentada.

La puntuación resultante se redondeará al segundo decimal observando el dígito que esté a su derecha. Si éste es menor que 5, el dígito a redondear se mantendrá igual; si es igual o mayor que 5, el dígito se aumentará en una unidad.



Documentación a presentar: Proposición económica, conforme a modelo adjunto al PCAP, en la que se indicará, en partidas independientes, el precio neto del contrato y la cuantía correspondiente al IVA (21%).

6.3.2. Criterios cualitativos.

Criterio Nº 1. Experiencia del personal adscrito a la ejecución del contrato. Máximo 25 puntos.
(Evaluación automática).

Se valorará con un máximo de 25 puntos la experiencia del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, en la realización de trabajos similares, superior a los mínimos exigidos en el apartado de “Concreción de condiciones de solvencia”.

En concreto, se valorará la experiencia profesional adquirida, superior a la mínima exigida, en los siguientes ámbitos y materias:

Personal técnico: Manejo y elaboración de bases de datos; proyección de informes; tramitación de subvenciones tanto en el ámbito nacional como europeo; nóminas y relaciones laborales; elaboración de cuadros comparativos, informes de indicadores de resultados y análisis socioeconómicos, territoriales y sectoriales, así como en el desarrollo de herramientas estadísticas; gestión y seguimiento de programas y proyectos comunitarios, nacionales y regionales; fondos europeos; gestión y seguimiento de las actuaciones cofinanciadas.

Personal auxiliar administrativo: Grabación de datos y manejo de bases de datos, procesadores de texto, hojas de cálculo, y nóminas; fondos europeos; trabajos administrativos en programas y proyectos comunitarios, nacionales y regionales; trabajos administrativos en actuaciones cofinanciadas.

Para la valoración de cada uno de los medios personales adscritos a la ejecución del contrato (1 técnico y 1 auxiliar administrativo), se valorará hasta un máximo de 12,50 puntos, otorgándole 0,5 puntos por mes completo de experiencia. La puntuación máxima se obtendrá con un número igual o superior a 25 meses por encima de la experiencia mínima requerida (*técnico: 6 meses y auxiliar administrativo: 3 meses*). Obtendrán 0 puntos cuando tan sólo se acredite la experiencia mínima requerida.

La acreditación de la experiencia del equipo técnico propuesto se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Los currículos, que serán presentados en el modelo “Europass curriculum vitae” y firmados por el interesado.
- Los certificados de los proyectos o servicios efectuados, que deberán ser expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, debiendo especificar la fecha de inicio y la de finalización del trabajo o trabajos realizados, en el formato dd/mm/aaaa, así como el contenido de los mismos.



Criterio Nº 2. Formación complementaria del personal adscrito a la ejecución del contrato. Máximo 12 puntos. (Evaluación automática).

Se valorará con un máximo de 12 puntos la formación profesional específica que posea el personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, a la fecha de presentación de ofertas, en materias tales como el manejo de bases de datos, cruces de bases de datos, procesadores de texto, hojas de cálculo, proyección de informes, tramitación de subvenciones tanto en el ámbito nacional como europeo, nóminas, relaciones laborales y cualquiera materia directamente relacionada con el objeto del contrato.

En concreto, se valorará la formación del personal en los siguientes ámbitos y materias relacionados con el objeto del contrato:

- Acervo comunitario y asuntos europeos; funcionamiento y Derecho de la Unión Europea
- Fondos estructurales
- Funcionamiento y gestión del FSE
- Programas operativos FSE en la región de Castilla La Mancha
- Subvenciones públicas
- Procedimientos administrativos.
- Formación profesional para el empleo.
- Bases de datos, Excel y procesadores de texto.
- Estadística
- Nóminas y relaciones laborales.

Para la valoración de cada uno de los medios personales adscritos a la ejecución del contrato (1 técnico y 1 auxiliar administrativo), se valorará hasta un máximo de 6 puntos, otorgándole 0,10 puntos por hora de formación. La puntuación máxima, para cada uno de los medios personales adscrito a la ejecución del contrato, se obtendrá con un número igual o superior a 60 horas.

Criterio Nº 3. Plan de formación continua del personal adscrito a la ejecución del contrato. Máximo 8 puntos (evaluación automática).

Se valorará con un máximo de 8 puntos la presentación de un plan anual de formación específica en materias directamente relacionadas con el objeto del contrato, actualizado y necesario para garantizar el reciclaje profesional del personal adscrito a la ejecución del mismo.

Las materias que se consideran directamente relacionadas con el objeto del contrato son:

- a) Subvenciones públicas





- Las bases reguladoras de las subvenciones.
- La convocatoria de subvenciones. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones.
- Otros procedimientos de concesión.
- Gestión y justificación de las subvenciones. Gastos subvencionables. La comprobación de subvenciones.
- Procedimientos de gestión presupuestaria de subvenciones y control de las subvenciones.
- El reintegro de subvenciones.
- Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. El delito de fraude de subvenciones.

b) Protección de datos y seguridad de la información.

- Introducción a la Protección de datos
- Principios de la protección de datos.
- Encargados del tratamiento.
- Ejercicio de derechos por los ciudadanos cuando sus datos son tratados por una Administración Pública.
- Autoridades de control independientes.
- Régimen sancionador.
- Introducción y normativa de referencia.
- Esquema Nacional de Seguridad.
- Obligaciones en Seguridad de la Información.

c) Ley 39/2015, de 1 DE octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Normativa administrativa.
- Los interesados: Capacidad y representación.



- La actuación de las administraciones públicas.
- El procedimiento administrativo.
- Revisión de los actos administrativos.

d) Aplicaciones Office

- Microsoft Word: nivel básico y avanzado.
- Microsoft Excel: nivel básico y avanzado.
- Microsoft Access: nivel básico y avanzado.
- Gestión de información y datos entre las diferentes aplicaciones que componen Office.

e) Seguridad en Internet y la firma electrónica.

- Conceptos generales.
- Normativa aplicable.
- Buenas practicas.
- Seguridad en la Red.
- Firma electrónica.

f) La Unión Europea

- Acervo comunitario y asuntos europeos; funcionamiento y Derecho de la Unión Europea;
- Fondos estructurales.
- Programas operativos en la región de Castilla- La Mancha.
- Funcionamiento y gestión del Fondo Social Europeo.

g) Igualdad

- Información y comunicación con perspectiva de género.
- Prevención violencia de genero.
- Promoción de la igualdad de género.
- Intervención socioeducativa para la igualdad.

h) La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

- Introducción a la Ley 30/2015, de 9 de septiembre y cuestiones generales.
- Sistema Nacional de las Cualificaciones y Formación Profesional,
- La planificación y financiación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral,
- Programación y ejecución de las acciones formativas,
- Sistemas de información, evaluación y calidad

El plan de formación incluirá necesariamente un programa detallado con indicación de contenidos, destinatarios, duración de cada curso o actividad formativa, fechas y horarios de impartición y profesorado encargado de la misma.

Las propuestas de formación no afectarán a la prestación normal del servicio.

No se valorarán las propuestas de formación que incumplan los requisitos anteriores, ni aquella otra actividad formativa que tenga carácter obligatorio para la empresa/entidad, como la de prevención de riesgos laborales.

Para la aplicación de este criterio se atenderá al número de horas de formación propuestas y se otorgará hasta un máximo de 8 puntos conforme al siguiente baremo:

- 25 horas anuales: 1 punto.
- Entre 26 y 30 horas anuales: 2 puntos.
- Entre 31 y 35 horas anuales: 3 puntos.
- Entre 36 y 40 horas anuales: 5 puntos.
- Entre 41 y 45 horas anuales: 6 puntos.
- 46 o más horas anuales: 8 puntos.

Obtendrán una puntuación de 0 puntos en este criterio las ofertas que contengan un compromiso de formación inferior a 25 horas anuales.

6.4. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Se considerará inicialmente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales y desproporcionados si se encuentra en los supuestos establecidos



en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7. Ejecución del contrato.

7.1. Responsable del contrato que se propone.

La persona que ostente la jefatura del Servicio de Centros de la Dirección General de Formación profesional para el Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

7.2. Condiciones especiales de ejecución.

- El contratista, en la elaboración y presentación de todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, tiene que incorporar la perspectiva de género, emplear un lenguaje no sexista y utilizar imágenes igualitarias y no estereotipadas de mujeres y hombres en cualquier folleto, guía, cartel o contenido de difusión.
- El contratista estará obligado a facilitar al órgano de contratación durante la ejecución del contrato cuanta información éste le requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras adscritas a su ejecución

7.3. Subcontratación:

El presente contrato, por razón de su objeto y condiciones, debe ser ejecutado directamente por el contratista, no admitiéndose la subcontratación con terceros, ya que se trata de prestaciones que han de desarrollarse coordinadamente y con la cohesión necesaria, de manera que la distribución o la fragmentación de las tareas que este implica, imposibilitaría su correcta ejecución.

7.4. Penalidades específicas:

Atendiendo a las especiales características del contrato, se considera necesario para su correcta ejecución establecer las penalidades siguientes:

- Cuando al inicio de la prestación o durante su ejecución el contratista realice cambios en el personal adscrito a la ejecución del contrato sin respetar las cualificaciones y conocimientos mínimos exigidos, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades en la proporción del 1 por ciento del precio total del contrato por cada persona y semana que la situación se mantenga.
- La ausencia en el trabajo sin una justificación adecuada a juicio del responsable del contrato designado por la Administración dará lugar a una penalización del 0,20 por ciento del precio total del contrato por cada día y persona en que se dé esta situación.



Las penalizaciones podrán acumularse mientras no alcancen el 10 por ciento del precio total del contrato y sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación para proceder a resolver el contrato cuando las penalidades alcancen el 5 por ciento del precio total del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los pagos.

7.5. Causas específicas de resolución del contrato:

Serán causa de resolución del contrato los siguientes incumplimientos por parte de la empresa adjudicataria.

- Incumplimiento del compromiso de adscripción del personal para la ejecución del contrato, si no se opta por la imposición de penalidades.
- Cuando las penalidades alcancen el 5 por ciento del precio total del contrato y el órgano de contratación opte por resolver el contrato.
- Cuando las penalidades por incumplimiento alcancen el 10 por ciento del precio total del contrato.
- El incumplimiento de los compromisos asumidos por el contratista en su oferta, cuando éstos hayan resultado determinantes para la adjudicación del contrato a su favor.

7.6. Plazo de garantía de contrato:

El plazo de garantía que se fija para este contrato es de un mes desde el acto de conformidad con las prestaciones objeto del contrato, una vez finalizado y cumplido satisfactoriamente este, o declarado resuelto sin culpa del contratista.

7.7. Protección de datos de carácter personal:

La ejecución del contrato requiere el tratamiento por la empresa contratista de datos personales por cuenta de la Administración.

De conformidad con lo indicado en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato y de cuyo tratamiento sea responsable la Administración contratante.



Identificación de las actividades de tratamiento (Registro de Actividades de Tratamiento):

- Código: 0305
- Denominación: Formación para el empleo.
- Descripción y finalidad: Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha.

8. Vocales que pueden ser designados en la Mesa de Contratación:

Vocal 1: Luisa Bresó Marfil- Jefa de Servicio de Centros de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo.

Vocal 2: Miriam Sánchez Ortiz- Técnica Superior de Apoyo del Servicio de Formación.

Suplente Vocal 1: Fernando Rodríguez Braojos- Técnico Superior de Apoyo del Servicio de Centros.

Suplente Vocal 2: María Sagrario Bejerano Gutiérrez- Técnica Superior de Apoyo del Servicio de Formación.

9. Documentos que se acompañan como anexo de la presente propuesta de contratación:

- Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Memoria Económica
- Informe justificativo insuficiencia de medios

LA DIRECTORA GENERAL DE
FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

