

DILIGENCIA que se extiende para hacer constar que este documento es copia fiel del original del que, como Secretario, doy fe.

Firmado: El Secretario de la Mesa de Contratación.

### ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Expediente de contratación: <b>A2022/005236.- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN</b>
Fecha de la sesión: <b>4 de julio de 2022</b>
Nº de sesión: <b>A2022/005236-01bis</b>
Número de acta: <b>2</b>
Orden del día: <b>ACTO DE APERTURA Y CALIFICACIÓN DEL SOBRE DE SUBSANACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL LICITADOR NOTACOOOLCOMPANY</b>
Tipo de acto: <b>PRIVADO</b>
Procedimiento de adjudicación: <b>ABIERTO</b>
Presentación de la oferta: <b>ELECTRÓNICA</b>
Nombramiento de la Mesa de contratación: <b>RESOLUCIÓN DE 12 DE JUNIO DE 2022, DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN</b>
Régimen jurídico: <b>artículos 141 y 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; artículo 79.2 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León; pliego de cláusulas administrativas particulares rector del contrato.</b>

La Mesa de contratación, integrada por los miembros que se relacionan a continuación, se constituye electrónicamente por medio de la Plataforma de Contratación del Sector Público en la fecha indicada

#### **PRESIDENTA**

María Teresa del Ferrero Morán  
Jefa de Servicio de Contratación Administrativa

#### **ASESORÍA JURÍDICA**

María Eugenia Cobo Gadea  
Letrada de la Asesoría Jurídica de la Consejería de Educación

#### **INTERVENCIÓN DELEGADA**

María Silvia Higuera Blanco  
Interventora Delegada Adjunta de la Consejería de Educación

#### **VOCAL**

Ramón Callejo Roales  
Responsable de desarrollo del Servicio de Informática

#### **SECRETARIO**

Alberto Rodríguez Martín  
Técnico del Servicio de Contratación Administrativa

El Secretario de la Mesa de contratación actúa con voz y sin voto.

Los miembros de la Mesa acceden a la Plataforma de Contratación del Sector Público con el objeto de proceder a la celebración de los actos que constituyen el orden del día de la sesión. Las acciones se realizan en el equipo del Servicio de Contratación Administrativa de la Consejería de Educación.

Los miembros de la Mesa de contratación DECLARAN no tener ningún conflicto de interés en el expediente de contratación.

A continuación la Mesa de contratación procede a verificar, mediante el sistema de **“Seguimiento de comunicaciones”** de la Plataforma de Contratación del Sector Público, los datos siguientes:

- 1) Licitadores admitidos provisionalmente a los que se comunicó el acuerdo de la mesa de contratación requiriendo la subsanación de determinados requisitos de su documentación administrativa:

<b>LICITADOR</b>
NOTACOOOLCOMPANY

- 2) Licitadores que han presentado un sobre de subsanación y fecha de presentación:

<b>LICITADOR</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>PLAZO</b>
NOTACOOOLCOMPANY	30/06/2022	SI

A continuación, se procede al descifrado y la apertura del sobre de subsanación de la documentación administrativa del licitador presentado en plazo. Abierto el sobre, se constata que los documentos están firmados electrónicamente por el licitador, tal como exigen las cláusulas 2.1 y 12.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares rector del contrato y la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas: preparación y presentación de las ofertas, de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Seguidamente, la Mesa de contratación examina el contenido de la documentación presentada, con el objeto de verificar si han sido subsanadas las deficiencias advertidas en el acta de la sesión anterior, y requeridas como consecuencia de la misma.

A este licitador se le requirió para que subsanara en la PLACSP la siguiente documentación:

- *“Anexo 3: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERTENENCIA O NO A UN GRUPO DE EMPRESAS.*
- *ANEXO 6: DESIGNACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA AUTORIZADA PARA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN.*
- *ANEXO 7: MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.*
- *ANEXO 13: DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SOCIALES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES.*

*Asimismo, deberá presentar firmado el ANEXO 5: DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES DE CUALQUIER ORDEN, ya que el aportado es incorrecto al referirse a otro procedimiento de licitación”.*

Este licitador ha aportado en plazo los anexos indicados, por lo que el defecto se considera subsanado.

En virtud de todo lo cual, la mesa de contratación adopta el siguiente

**ACUERDO:**

Admitir al licitador NOTACOOOLCOMPANY por haber acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, mediante la correcta subsanación de los defectos y omisiones de documentación administrativa.

Y sin más asuntos que tratar, en la fecha indicada la Presidenta ordenó levantar la sesión, expidiéndose seguidamente la presente Acta.

LA PRESIDENTA,	EL SECRETARIO,
LA INTERVENTORA DELEGADA ADJUNTA,	LA LETRADA,
EL VOCAL,	