

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



A Concelleira Delegada de Contratación mediante decreto do 16 de xuño de 2022, resolveu o seguinte

## ANTECEDENTES

En data 16 de xuño de 2022 a Mesa de Contratación acordou, á vista das actuacións practicadas e dos acordos adoptados, entre outros asuntos (punto 10a da orde do día), formular proposta de clasificación no procedemento aberto aberto para a contratación do subministro de flores para actos institucionais do Concello de Vigo (18.923-101).

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

**-I-**

### Da clasificación dos licitadores

A Mesa de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas para, posteriormente, elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados no prego (artigo 150 LCSP e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares).

**-II-**

### Competencia para resolver

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Por resolución da Alcaldía do 18 de xuño de 2019 e acordos da Xunta de Goberno local de data 20 de xuño e 5 de setembro de 2019 correspóndelle á concelleira delegada de Contratación a aprobación das propostas de clasificación dos licitadores formuladas polo órgano correspondente.

**-III-**

### Proposta de resolución

Á vista do exposto, propónse á concelleira delegada de Contratación a adopción da seguinte resolución:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/06/2022 14:43	Páxina 1 de 3
18923-101	CSV: AEA8A7-8443EA-D2B855-TCPJ63-7PB4YV-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

“Primeiro.- Tomar razón dos seguintes acordos da Mesa de Contratación:

- Sesión do 2 de xuño de 2022 polo que se acorda non admitir a D. MANUEL ROSARIO GONZÁLEZ dos lotes 1, 2, 3 e 4 deste procedemento por ter presentado a súa proposición fóra do prazo de presentación que remataba o 25 de maio de 2022 ás 23:59 horas, incumprindo o disposto na cláusula 15.1 do PCAP (“A documentación presentarse dentro do prazo fixado no anuncio da licitación”).
- Sesión do 8 de xuño de 2022 polo que se acorda non admitir a D<sup>a</sup>. M. DESIRÉ PEREIRA MOREIRA (lotes 1 e 2) por non ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.
- Sesión do 16 de xuño de 2022 pola que se acorda excluír a D<sup>a</sup>. BÁRBARA FIGUEROA CARIDE dos lotes 2, 3 e 4 por apartarse do modelo de proposición (artigos 139 da Lei 9/2017, do 8 de novembro e 84 do RD 1098/2001, do 12 de outubro) ao incorporar uns anexos que entran en contradición cos prezos ofertados, por apartarse do PPT nos lotes 2 e 4 e por introducir prezos condicionados (“a concretar”) que poden exceder dos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP (lote 3) (motivo de exclusión previsto na cláusula 14.2C do PCAP).

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida no lote 1 deste procedemento aberto para a contratación do subministro de flores para actos institucionais do Concello de Vigo (18.923-101) na seguinte orde descendente:

- Lote 1 “ Centro decorativo para vodas, acollementos civís ou eventos institucionais”

	Licitador	Puntuación total
1	BÁRBARA FIGUEROA CARIDE	95 puntos

Terceiro.- Requirir á licitadora clasificada en primeiro lugar, BÁRBARA FIGUEROA CARIDE (\*\*.\*66.65\*), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

O prazo para presentar a devandita documentación remata o día 1 de xullo de 2022.

Advérteselle de que, conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP, de non presentarse a documentación requirida en prazo, entenderase que retira a súa oferta, o que que dará lugar a esixirlle ao licitador o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación IVE excluído en concepto de penalidade así como a imposición dunha prohibición de contratar, pola causa prevista no artigo 71.2.a do LCSP “retirar indebidamente a súa proposición ou candidatura nun procedemento de adxudicación, ou haber imposibilitado a adxudicación do contrato ao seu favor por non cumprimentar o establecido no apartado 2 do artigo 150 dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/06/2022 14:43	Páxina 2 de 3
18923-101	CSV: AEA8A7-8443EA-D2B855-TCPJ63-7PB4YV-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

A certificación de non ter débedas de carácter tributario co concello de Vigo se obterá de oficio por esta administración.

O importe da garantía definitiva é de 407,25 euros.

O licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar copia do aval ou do seguro de caución xunto coa documentación requerida no suposto de que canxee o documento orixinal na Caixa do Concello de Vigo.

Se optan pola constitución da garantía definitiva en metálico o importe da mesma, poderán ingresaralo na seguinte conta, titularidade do Concello de Vigo:

IBAN: ES48 2080 5000 6331 1007 0132

No concepto da transferencia a realizar, deberán indicar GARANTÍA DEFINITIVA e Nº EXPTE.

O enderezo web do Rexistro da sede electrónica do concello de Vigo onde poderán presentar a documentación solicitada é:

versión galego:

<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>

versión castellano:

<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=cas>

Na documentación presentada a través do rexistro electrónico, os documentos que a acompañen terán que ser asinados mediante sinatura dixital.

Se publica anuncio no Perfil de Contratante do concello de Vigo para os efectos sinalados na cláusula 9 do prego de cláusulas administrativas particulares ("As notificacións practicaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinale algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante"), ao abeiro do previsto na disposición adicional 15ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

Jmv/

A Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación (por delegación-resolución 15.09.2021).- Ángela Fernández López



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/06/2022 14:43	Páxina 3 de 3
18923-101	CSV: AEA8A7-8443EA-D2B855-TCPJ63-7PB4YV-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		