



ACTA Nº 6 DA MESA CONSTITUIDA PARA A CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL

EXPDTE_CONTRA:2024/C004/000007

LUGAR: Salon de Plenos do Concello de Oroso
DATA: 08.05.2024
HORA COMEZO: 11:23 horas

ASISTENTES:

Alexander Doval Expósito, (Alcalde), presidente
Federico Suárez Cancelo (Secretario do concello), vogal
Carlos Temprano Temprano (Interventor municipal), vogal suplente
Ana María Liñares Castro (Técnica del departamento de contratación), vogal
Manuel Cruz Ferro (Técnico de deportes do concello), vogal
Ana María Alonso del Río (Administrativa do departamento de contratación), secretaria.

ORDE DO DÍA:

1. Aprobación da acta da sesión anterior
2. Calificación da documentación acreditativa de cumprimento de requisitos previos

1.- APROBACION DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR:

No Salón de Plenos do Concello de Oroso, sendo as 11:23 horas do día 08.05.2024 reúnense as persoas referidas no apartado asistentes e, trala súa lectura, apróbase por unanimidade a acta da sesión anterior (acta nº 5), correspondente ao día 29.04.2024.

2.- CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS

O obxecto da sesión é proceder á calificación da documentación presentada por VIRAXES, S.L. que lle foi requerida, acreditativa de cumprimento de requisitos previos para adxudicar o contrato de **SERVICIOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL EXPDTE_CONTRA:2024/C004/000007** que se sinalan no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o contrato.

A técnica de contratación, dona Ana María Liñares Castro, da conta que dentro do prazo otorgado a VIRAXES, S.L. presentou a documentación que consta no seu informe de data 07/05/2024 a cal ten defectos subsanables e que se transcribe literalmente:

“ASUNTO: INFORME DE CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS PARA ADXUDICAR O CONTRATO DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE OROSO, PRESENTADA POLO LICITADOR PROPOSTO COMO ADXUDICATARIO, VIRAXES, S.L.

EXPDTE:2024/C004/000007)

ANA MARÍA LIÑARES CASTRO, TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DO CONCELLO DE OROSO (A CORUÑA)

INFORMO

De conformidade co establecido na cláusula 8.7.1 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o contrato de servizos de xestión da piscina municipal (Expdte:2024/C004/000007) , o candidato proposto como adxudicatario, VIRAXES,,S.L. deberá acreditar a seguinte documentación necesaria para a adxudicación:

Documentación esixida	Documentación acreditativa
Documentación acreditativa da personalidade e capacidade	Escritura de constitución ou inscrición no ROLECE
Representación	Poder notarial ou inscrición no ROLECE
Bastanteo	Bastanteo ou inscrición no ROLECE
Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias	Documentación acreditativa ou autorización para obtela
Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social	Documentación acreditativa ou autorización para obtela
Acreditación de solvencia económica e financeira	Umbral mínimo do volume anual de negocios por importe de 78.655,00 euros acreditado mediante o modelo 200 de Imposto de Sociedades.
Acreditación de solvencia técnica	Relación dos principais servizos de igual ou similar natureza cun umbral mínimo igual ao 70% da anualidade media do contrato sen IVE(55.058,50 euros).
Acreditación de dispoñibilidade de medios	Nome, DNI y nº Seguridade Social.Copia título profesional.Acreditación posesión coñecemento esixidos segundo posto de traballo no PPT(primeiros auxilios, socorrismo)
Acreditación constitución garantía definitiva	Acreditación de constitución garantía definitiva por importe de 7.850 euros correspondente ao 5% do importe final ofertado sen IVE

Analizada a documentación presentada por VIRAXES, S.L. con C.I.F número B70213061 acreditativa do cumprimento de requisitos previos para a adxudicación do contrato de SERVICIOS DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL (EXPDTE:2024/C004/000007) constatase o seguinte:

Documentación esixida	Documentación acreditativa	Documentación aportada	Calificación
Documentación acreditativa da personalidade e capacidade	Escritura de constitución ou inscrición no ROLECE	Certificado de inscrición no ROLECE obtido mediante autorización do licitador	Documentación correcta
Representación	Poder notarial ou inscrición no ROLECE	Certificado de inscrición no ROLECE obtido mediante autorización do licitador	Documentación correcta
Bastanteo	Bastanteo ou inscrición no ROLECE	Certificado de inscrición no ROLECE obtido mediante autorización do licitador	Documentación correcta

Documentación esixida	Documentación acreditativa	Documentación aportada	Calificación
Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias	Documentación acreditativa ou autorización para obtela	Certificado acreditativo de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria a efectos de contratar co Sector Público de data 05/04/2024.	Documentación correcta
Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social	Documentación acreditativa ou autorización para obtela	Certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social de data 05/04/2024	Documentación correcta
Acreditación de solvencia económica e financeira	Umbral mínimo do volume anual de negocios por importe de 78.655,00 euros acreditado mediante o modelo 200 de Imposto de Sociedades.	Acredita mediante o modelo 200 de Imposto de sociedades do ano 2022 un importe neto da cifra de negocios por importe superior ao esixido polo prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o contrato(999.425,44 euros).	Documentación correcta
Acreditación de solvencia técnica	Relación dos principais servizos de igual ou similar natureza cun umbral mínimo igual ao 70% da anualidade media do contrato sen IVE(55.058,50 euros).	Presenta unha declaración responsable de servizos prestados de igual ou similar natureza por importe superior ao esixido cujos destinatarios son entidades do sector público.	Documentación subsanable. Debe presentar certificados expedidos ou visados polos órganos competentes ao ser o destinatario unha entidade do sector público.
Acreditación de dispoñibilidade de medios	Nome, DNI y nº Seguridade Social.Copia título profesional.Acreditación posesión coñecemento esixidos segundo posto de traballo no PPT(primeiros auxilios, socorrismo)	Relación de persoal indicando nome, DNI e nº Seguridade Social.Copias de títulos profesionais, e acreditación dos requisitos esixidos no prego.	Documentación correcta
Acreditación constitución garantía definitiva	Acreditación de constitución garantía definitiva por importe de 7.850 euros correspondente ao 5% do importe final ofertado sen IVE	Acredita a constitución de garantía definitiva mediante consignación de fianza en metálico por importe de 7.850 euros correspondente ao 5% do importe final ofertado sen IVE	Documentación correcta

CONCLUSIÓNS

Á vista do anterior, conclúese que a documentación acreditativa de cumprimento de requisitos previos para adxudicar o contrato de xestión da piscina municipal de Oroso (expdte:2024/C004/000007), aportada por VIRAXES,S.L. presenta



defectos enmendables que se refiren á acreditación da solvencia técnica, polo que procede outorgarlle prazo para que corrixa os defectos da documentación aportada.

Este é o meu informe que elevo ao Sr. Alcalde-Presidente

A técnica de contratación

Ana Mª Liñares Castro.”

Á vista do anterior, a Mesa de contratación acorda por unanimidade conceder a VIRAXES, S.L. un prazo improrrogable de tres días hábiles a contar dende o data de envío desta comunicación a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, para que subsane as seguintes deficiencias detectadas na documentación presentada:

Respecto da solvencia técnica, de conformidade co establecido na cláusula 6.5.1 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o contrato, **debe aportar certificados expedidos ou visados polos entes do sector público que relacionou na súa declaración presentada, indicando importes, datas e destinatario.**

Sen máis asuntos que tratar, sendo as 11:45 horas do día 08.05.2024 , o Presidente remata a sesión e eu redacto esta acta como secretaria, para os efectos de dar fe dos acordos adoptados pola Mesa de Contratación.

O PRESIDENTE

•

A SECRETARIA
DA MESA DE CONTRATACIÓN