



AJUNTAMENT  
D'ALBALAT DELS SORELLS

**INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL**

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

La Alcaldía municipal considera necesario inicial los trámites relativos a la licitación del contrato que a continuación se indica:

- **Denominación:** Contrato de suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells (València).

- **Objeto del contrato:** Constituye objeto del presente contrato de suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells (València), que a continuación se detallan:

UBICACIÓN	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TIPO IV
Centro Cívico Cultural		1		
Edificio Ayto 1 Planta			1	
Edificio Ayto Planta baja				1
Juzgado de Paz	1			
Espai cultural				1
Policía Local				1
<b>Total equipos por tipo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>





AJUNTAMENT  
**D'ALBALAT DELS SORELLS**

**INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL**

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

TIPO EQUIPO	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TIPO IV
<b>Tipo tecnología</b>	Multifunción laser A-4 B/N	Multifunción laser A-4 B/N y color	Multifunción laser A-3 B/N	Multifunción laser A-3 B/N y color
<b>Velocidad Impresión</b>	50 ppm	40 ppm	50 ppm	40 ppm
<b>Velocidad 1ª pagina</b>	<5 seg.	<6 seg.	<5 seg.	<6 seg.
<b>Capacidad bandejas</b>	2 x 500 hojas	2 x 500 hojas	2 x 500 hojas	2 x 500 hojas
<b>Capacidad Bypass</b>	100 hojas	100 hojas	100 hojas	100 hojas
<b>Resolución</b>	1.200x1.200 dpi	1.200x1.200 dpi	1.200x1.200 dpi	1.200x1.200 dpi
<b>Conectividad</b>	USB 2.0 y Fast Ethernet	USB 2.0 y Fast Ethernet	USB 2.0 y Fast Ethernet	USB 2.0 y Fast Ethernet
<b>Compatibilidad</b>	Windows 7, 8, 10	Windows 7, 8, 10	Windows 7, 8, 10	Windows 7, 8, 10
<b>Impresión dúplex</b>	SI	SI	SI	SI
<b>Tamaño de papel</b>	A4	A4	A3	A3
<b>Memoria</b>	3 GB	4 GB	4 GB	4 GB
<b>Disco Duro</b>	128 GB	320 GB	320 GB	320 GB
<b>Emulación</b>	PostScript3, PCL6, PCL5, PDF 1.3	PostScript3, PCL6, PCL5, PDF 1.3	PostScript3, PCL6, PCL5, PDF 1.3	PostScript3, PCL6, PCL5, PDF 1.3
<b>Consumo energético máximo imprimiendo</b>	775w/h	775w/h	775w/h	775 w/h
<b>Velocidad Escáner</b>	100 ipm	150 ipm	200 ipm	200 ipm
<b>Resolución escáner</b>	600x600 ppp	600x600 ppp	600x600 ppp	600x600 ppp
<b>Opciones envío</b>	Scan-to-Mail,	Scan-to-Mail,	Scan-to-Mail,	Scan-to-Mail,





**INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL**

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

escáner	Scan-to-Folder, FTP, SMB	Scan-to-Folder, FTP, SMB	Scan-to-Folder, FTP, SMB	Scan-to-Folder, FTP, SMB
Escaneado DUAL	SI	SI	SI	SI
Capacidad del alimentador de documentos	100 hojas	100 hojas	250 hojas	250 hojas
Bandeja separadora impresiones/copias (o 2 bandejas de salida independientes)	SI	SI	SI	SI
Opciones incluidas	Pedestal	Pedestal	Pedestal	Pedestal
Nivel de ruido máximo funcionando	70 dB (A)	70 dB (A)	70 dB (A)	70 dB (A)

- **Código CPV:** de conformidad con lo establecido en el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2008, los códigos CPV para este contrato son:

- 30120000-6 - Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras
- 50313200-4 - Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras

- **Duración:** 4 años, sin posibilidad de acordar prórroga.

- **Valor estimado del contrato:**

El valor estimado del contrato está basado en el histórico de copias de estos últimos años, para la duración total del contrato.





## INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

El coste del servicio será el de PAGO por COPIA, no pudiéndose aplicar costes de arrendamiento o cualquier otro servicio establecido en el pliego.

El coste estimado para 4 años es de 24.760 IVA excluido, lo que supone una cantidad de 6.190 €/año, IVA excluido.

El precio de licitación total del contrato es de 29.989,6 € para 4 años, es de con IVA incluido lo que supone una cantidad de 7.497,4 €/año, IVA incluido.

- **Necesidades administrativas a satisfacer:** la necesidad que pretende satisfacerse con la presente contratación es garantizar la impresión, fotocopiado y escaneado de documentos, en monocromo y color mediante impresoras, fotocopiadoras y dispositivos multifunción, con el suministro y mantenimiento integral, en régimen de arrendamiento, de toda la infraestructura necesaria tanto técnica como tecnológica, con el objetivo de cubrir las necesidades de los distintos servicios y unidades administrativas distribuidas en las diversas dependencias municipales del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells. Para el correcto funcionamiento de los servicios municipales y la tramitación e impulso de los expedientes por parte del personal al servicio del ayuntamiento de Albalat dels Sorells es fundamental disponer de los correspondientes equipos de impresión y escaneo, y que los mismos se encuentren en condiciones óptimas de utilización y, por consiguiente, es necesario incluir el mantenimiento de los mismos. Por tanto, en virtud del interés general y para garantizar los principios de eficacia y eficiencia de los servicios y gestiones del Ayuntamiento es necesario con el presente objeto del contrato.

- **Idoneidad del objeto y contenido para satisfacerlas:** El objeto del contrato permite dar satisfacción a la necesidad administrativa de disponer de los recursos materiales para el ejercicio de las funciones encomendadas.





## INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

---

- **Procedimiento de adjudicación:** este contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto simplificado de conformidad con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP. En este procedimiento cualquier empresario interesado podrá presentar una proposición garantizándose así los principios enumerados en el artículo 1 de la LCSP relativos al libre acceso a las licitaciones, publicidad, transparencia, no discriminación e igualdad de trato.

- **Clasificación:** no será exigible clasificación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la LCSP.

- **Criterios de solvencia económica y financiera exigibles:** cualquiera artículo 87 de la LCSP, se determinan en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares.

- **Criterios de solvencia técnica y profesional exigibles:** cualquiera artículo 90 de la LCSP, se determinan en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares.

- **División en lotes:** este contrato no se divide en lotes. A la vista de la naturaleza del objeto del contrato no es posible su división en lotes, ya que resulta aconsejable por razones de interés público y racionalidad disponer de un único contratista encargado del mantenimiento de los equipos de impresión y escáner de los edificios municipales del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells en línea con lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP.



## INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

---

**- Criterios de adjudicación del contrato:**

- VALORACIÓN OBJETIVA Y AUTOMÁTICA (Hasta 60 puntos)
  - Oferta económica del precio por copia en blanco y negro (hasta un máximo de 40 puntos): 40 puntos al mejor precio de adjudicación, siendo el resto puntuadas conforme la mencionada fórmula.
  - Oferta económica del precio por copia en color (hasta un máximo de 15 puntos): 15 puntos al mejor precio de adjudicación, siendo el resto puntuadas conforme la mencionada fórmula.
  - Mejora de la Propuesta de Asistencia Técnica en relación a los Tiempos de Respuesta de Soporte, Asistencia y Mantenimiento ante averías o incidencias (hasta un máximo de 5 puntos)
- CRITERIOS AUTOMÁTICOS CUALITATIVOS (máximo de 40 puntos):
  - Mejora de las prestaciones de los equipamientos (hasta un máximo de 30 puntos)
  - Formación (hasta un máximo de 5 puntos).
  - Plan de igualdad (hasta un máximo de 5 puntos).
- **Condiciones especiales de ejecución del contrato:** las fijadas en la Clausula 18 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y 17 del Pliego de Prescripciones Técnicas, en cumplimiento del artículo 202 de la LCSP.
- **Subcontratación:** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 215 de la LCSP.





AJUNTAMENT  
**D'ALBALAT DELS SORELLS**

**INFORME TÉCNICO – OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL**

**ASUNTO:** Informe sobre necesidad de contratación para suministro, gestión y mantenimiento integral de equipos de impresión, escáner y copia en las dependencias del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

**Nº INFORME:** IN/072/21  
**EXPEDIENTE:** 360/2021

---

Por todo lo cual expongo. No obstante la autoridad resolverá aquello que considere más oportuno.

Firma Electrónicamente el Ingeniero Técnico Municipal Francisco Rubio Fajardo

