



C O N C E L L O
DE
A B E G O N D O
(A C O R U Ñ A)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

correo@abegondo.es
www.abegondo.es
sede.abegondo.es

D. ADRIÁN JUAN MÁRQUEZ CARAMÉS, SECRETARIO DO EXCMO. CONCELLO DE ABEGONDO (A CORUÑA)

ASUNTO: CERTIFICADO POS 2018 REPARACION CAMIÑOS CABANAS - SARANDOS

EXPEDIENTE: 2019/U001/000011

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local celebrada o **28 de marzo de 2019**, adoptou entre outros o seguinte acordo:

“APROBACION EXPEDIENTE REPARACION CAMIÑOS CABANAS - SARANDOS (POS 2018) 2019/C003/000012

Dáse conta dunha proposta que indica o seguinte:

ASUNTO: APROBACION EXPEDIENTE REPARACION CAMIÑOS CABANAS - SARANDOS (POS 2018)

EXPEDIENTE: 2019/C003/000012

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Informouse sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

SEGUNDO. Pola Intervención emitíuse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar .

TERCEIRO. Pola secretaría municipal emitíuse informe sobre o procedemento a seguir.

CUARTO. O alcalde-presidente iniciou o expediente para a contratación descrita nos antecedentes mediante procedemento aberto simplificado.

QUINTO. Pola Intervención municipal fíxose a retención de crédito, que acredita que existe crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que comporta a celebración do contrato.

SEXTO. Consta o informe proposta de secretaría informando os pregos e o procedemento.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable é a seguinte:

- Os artigos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 e 131 a 159 e as Disposicións Adicionais Segunda, Terceira e Décimo quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).
- O Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- O Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. (Artigos vixentes tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio).



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.abegondo.es>. (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



C O N C E L L O
DE
A B E G O N D O
(A C O R U Ñ A)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

correo@abegondo.es
www.abegondo.es
sede.abegondo.es

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRO. Os contratos que celebren as Administracións Públicas adxudicaranse con arranxo ás normas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).

A adxudicación realizarase, ordinariamente utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, e utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido.

Os órganos de contratación poderán acordar a utilización dun **procedemento aberto simplificado** nos contratos de obras, subministración e servizos cando se cumpran as dúas condicións seguintes:

- Que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 2.000.000 de euros no caso de contratos de obras, e no caso de contratos de subministración e de servizos, que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 100.000 euros.
- Que entre os criterios de adxudicación previstos no prego non haxa ningún avaliable mediante xuízo de valor ou, de habelos, o seu ponderación non supere o vinte e cinco por cento do total, salvo no caso de que o contrato teña por obxecto prestacións de carácter intelectual, como os servizos de enxeñaría e arquitectura, en que a súa ponderación non poderá superar o corenta e cinco por cento do total.

SEGUNDO. A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato e que deberá ser publicado no perfil de contratante.

No expediente xustificarse adecuadamente:

- A elección do procedemento de licitación.
- A clasificación que se esixa aos participantes.
- Os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira, e os criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato, así como as condicións especiais de execución do mesmo.
- O valor estimado do contrato cunha indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo sempre os custos laborais se existisen.
- A necesidade da Administración á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación das prestacións correspondentes; e a súa relación co obxecto do contrato, que deberá ser directa, clara e proporcional.
- Nos contratos de servizos, o informe de insuficiencia de medios.
- A decisión de non dividir en lotes o obxecto do contrato, no seu caso.

TERCEIRO. De conformidade co artigo 63 da LCSP, no caso da información relativa aos contratos, deberá publicarse no **perfil de contratante** polo menos a seguinte información:

- A memoria xustificativa do contrato, o informe de insuficiencia de medios no caso de contratos de servizos, a xustificación do procedemento utilizado para a súa adxudicación cando se utilice un procedemento distinto do aberto ou do restrinxido, o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que deban rexer o contrato ou documentos equivalentes, no seu caso, e o documento de aprobación do expediente.
- O obxecto detallado do contrato, a súa duración, o orzamento base de licitación e o importe de adxudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.abegondo.es>. (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

correo@abegondo.es
www.abegondo.es
sede.abegondo.es

c) Os anuncios de información previa, de convocatoria das licitacións, de adjudicación e de formalización dos contratos, os anuncios de modificación e a súa xustificación, os anuncios de concursos de proxectos e de resultados de concursos de proxectos, coas excepcións establecidas nas normas dos negociados sen publicidade.

d) Os medios a través dos que, no seu caso, publicouse o contrato e enlácelos a esas publicacións.

e) O número e identidade dos licitadores participantes no procedemento, así como todas as actas da mesa de contratación relativas ao procedemento de adjudicación ou, no caso de non actuar a mesa, as resolucións do servizo ou órgano de contratación correspondente, o informe de valoración dos criterios de adjudicación cuantificables mediante un xuízo de valor de cada una das ofertas, no seu caso, os informes sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidade a que se refire o artigo 149.4 e, en todo caso, a resolución de adjudicación do contrato.

Igualmente serán obxecto de publicación no perfil de contratante a decisión de non adjudicar ou celebrar o contrato, o desestímulo do procedemento de adjudicación, a declaración de deserto, así como a interposición de recursos e a eventual suspensión dos contratos con motivo da interposición de recursos.

CUARTO. A presentación de ofertas e solicitudes de participación levará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidade cos requisitos establecidos na Disposición Adicional décimo quinta.

QUINTO. O procedemento a seguir é o seguinte:

A. Informarase sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

B. Pola Intervención emitirase informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano **competente** para contratar .

C. O órgano de contratación, motivando a necesidade do contrato, iniciará o expediente de contratación e ordenará a redacción dos **Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas**.

D. Pola Intervención realizarase a retención de crédito correspondente, así como o Informe de Fiscalización Previa, valorando as repercusións da contratación no cumprimento do **principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira**.

E. Completado o expediente de **contratación**, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo, e dispoño a apertura do procedemento de adjudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Esta Resolución deberá ser obxecto de **publicación no perfil de contratante**.

F. O procedemento de adjudicación iniciarase coa convocatoria da licitación. O anuncio de **licitación** para a adjudicación do contrato publicarase no perfil de contratante.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta ten que estar dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio en devandito perfil de contratante.

O anuncio de licitación conterá a información recollida no anexo III da LCSP.



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.abegondo.es>. (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

correo@abegondo.es
www.abegondo.es
sede.abegondo.es

G. As proposicións dos interesados, que deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas, implican a aceptación incondicionada do contido de devanditas condicións, e presentaranse polos interesados no prazo **non inferior a quince días/como mínimo vinte días no caso de contrato de obras** desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

As proposicións deberán presentarse necesaria e **unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación**.

Todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar inscritos no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, ou cando cumpra no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

H. A oferta presentarse nun **único sobre ou arquivo electrónico** nos supostos en que no procedemento non se contemplen criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. En caso contrario, a oferta presentarse en dous sobres.

I. A apertura dos sobres farase pola **Mesa de Contratación**. Os membros da mesa serán nomeados polo órgano de contratación.

De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP, a mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

J. De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP e co artigo 21.4 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a composición **da Mesa de contratación publicarase no Perfil de Contratante** cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrarse para a cualificación da documentación referida no artigo 140.1 da LCSP.

K. A apertura farase pola mesa de contratación á que se refire o apartado 2.a de o artigo 326 da presente Lei. En todo caso, será público o acto de apertura dos sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

L. Nos supostos en que no procedemento se contemplen criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a valoración **das proposicións** farase polos servizos técnicos do órgano de contratación nun **prazo non superior a sete días**, debendo ser subscribas polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.

En todo caso, a valoración deberá estar efectuada con anterioridade ao acto público de apertura do sobre que conteña a oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. En devandito acto público procederase á lectura do resultado daquela.

M. Tras o acto público de apertura, na mesma sesión, a mesa procederá a:



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.abegondo.es>. (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

correo@abegondo.es
www.abegondo.es
sede.abegondo.es

1. Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, **avaliar e clasificar as ofertas.**
2. Realizar a proposta **de adjudicación** a favor do candidato con mellor puntuación.
3. **Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas** que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
4. **Requirir á empresa** que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; e **todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación.**

N. Presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nun **prazo non superior a 5 días**, procederase a adjudicar **o contrato** a favor do licitador proposto como adjudicatario, procedéndose, una vez adjudicado o mesmo, á súa formalización.

O. A resolución de adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser **publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.**

A notificación realizarase por medios **electrónicos** de conformidade coa Disposición adicional décimo quinta.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adjudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e un desglose das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adjudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adjudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

P. De conformidade co artigo 154 da LCSP, o contrato **deberá formalizarse** en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

A formalización **do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación** aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.abegondo.es>. (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

correo@abegondo.es
www.abegondo.es
sede.abegondo.es

Q. De conformidade co artigo 154 da LCSP, a formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil de contratante do órgano de contratación.

R. De conformidade co artigo 346 da LCSP, comunicarse ao **Rexistro de Contratos do Sector Público** os datos básicos do contrato adxudicado, entre os que figurará a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación dos mesmos, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o alcalde PROPÓN:

PRIMEIRO. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, para o expediente de referencia, convocando a súa licitación.

SEGUNDO. Aprobar o gasto correspondente en caso de conformidade do informe de fiscalización que se emita pola Intervención.

TERCEIRO. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

QUINTO. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, así como os membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

SEXTO. Dar traslado da presente resolución aos distintos servizos administrativos da Corporación, e dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre en cumprimento do disposto no art. 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Tras unha breve exposición, a Xunta de goberno local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda aprobar a proposta indicada.

O que asino aos efectos oportunos.

Abegondo, venres 29 de marzo de 2019.
O SECRETARIO,

Adrián J. Márquez Caramés



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.abegondo.es>. (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).