

RESUMEN ENTREGA DOCUMENTACIÓN

EN EL SOBRE 1: ANOTAR EN EL SOBRE EXTERNO EL NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA LICITADORA, PERSONA REPRESENTANTE, DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, NÚMERO DE EXPEDIENTE Y LOTES A LOS QUE LICITA, SI PROCEDE.

En cada sobre que deba presentarse se incluirá copia en formato electrónico editable, en soporte CD-ROM, pen-drive o similar de la documentación en papel que contenga.

- Capacidad de obrar: escrituras y nombramientos que acrediten la capacidad de obrar
- Anexo II DEUC, o en su caso, certificado inscripción en el Registro de Licitadores
- Anexo IV declaración cumplimiento artículo 129 de la LCSP
- Documentos acreditativos de la solvencia técnica, conforme al anexo XV
- Documentos acreditativos de la solvencia económica, conforme al anexo XIV
- Anexo XII compatibilidad para contratar
- Anexo XXI persona responsable del contrato
- Anexo XXIII compliance

Si procediera, además,

- Anexo III declaración de empresas extranjeras, si procede
- Anexo V declaración empresas del mismo grupo
- Anexo VI declaración unión temporal de empresas
- Anexo XIII en caso de que quiera comunicar la confidencialidad de los documentos presentados
- Anexo XXI compromiso integración solvencia

NO EXISTE PRESENTACIÓN DE SOBRE 2 (ANEXO VII JUICIO VALOR)

EN EL SOBRE 3: ANOTAR EN EL SOBRE EXTERNO EL NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA LICITADORA, PERSONA REPRESENTANTE, DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, NÚMERO DE EXPEDIENTE Y LOTES A LOS QUE LICITA, SI PROCEDE

- Anexo IX Proposición económica
- Para acreditar el compromiso de acercamiento: declaración firmada de habilitar o tener habilitada una dirección física en un radio menor de 10 km de la dirección de REMARASA calle Jose María Llopis, 24, de Rafelbunvol
- Para acreditar el mantenimiento de otras residencias: certificados de buena ejecución de realización de tareas de servicios similares en residencias de personas mayores, y que reflejen el o los períodos de mantenimiento por parte del licitador
- Para acreditar la disposición de plataforma: enlace y descarga de la plataforma, con usuario y contraseña de prueba específicos para REMARASA, con ejemplos documentales realizados en la plataforma (modelo de factura, modelo de comunicaciones, etc.)

En cada sobre que deba presentarse se incluirá copia en formato electrónico editable, en soporte CD-ROM, pen-drive o similar de la documentación en papel que contenga.



remarasa

RESIDENCIA DE MAYORES RAFELBUNYOL S.A.M.P.
Medio propio y servicio técnico del Ayuntamiento de Rafelbunvol
Domicilio: C/ José María Llopis, 24
46138.- Rafelbunvol (Valencia)



Ajuntament de
Rafelbunvol

PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES, SOPORTE FÍSICO: ANTES DEL 15 DE OCTUBRE DE 2024 A LAS 14 HORAS:

- En el registro administrativo de Residencia de Mayores de Rafelbunvol
 - o Calle Jose María Llopis, 24. 46138, Rafelbunvol
 - Teléfono 659766769
- En el registro general de Ayuntamiento de Rafelbunvol
 - o Plaza Purísima, 1 46138, Rafelbunvol
 - Teléfono 659766769
- Por correo postal, con aviso de envío por correo electrónico a lolesv@remarasa.es