

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA.
SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA
SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Expte.: 81/2023

Habiéndose presentado al procedimiento abierto simplificado convocado para la licitación de las obras del conservación y mantenimiento del Patrimonio Histórico del Ayuntamiento de Sevilla, vinculado a la Vía Pública o espacios libres. 2024-2026 y, una vez considerada su oferta la económicamente más ventajosa conforme a los criterios de valoración establecidos en el Pliego, se le requiere para que, conforme a lo establecido en el artículo 159.4 f) 4º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el plazo improrrogable de **siete días hábiles, a contar desde el envío del presente requerimiento**, aporte la siguiente documentación:

a) Obligaciones Tributarias. Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

b) Obligaciones con la Seguridad Social. Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas. Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

d) Garantía definitiva. Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja de la Gerencia de Urbanismo, en alguna de las formas establecidas en el artículo 108.1 de la LCSP, de una garantía por importe de **11.570,25 €** a disposición del órgano de contratación. La presentación de avales o seguros de caución se realizará en las Oficinas de Asistencia en materia de Registro (Registro General), o por medios electrónicos en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, para este último supuesto, se deberá disponer de certificado electrónico en vigor. **Dicho escrito deberá ir dirigido a la Sección de Tesorería y Recaudación de esta Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente.** Para cualquier consulta tesoreria2@urbanismo-sevilla.org

Las garantías deben seguir el modelo aprobado: "AVAL COMUN CONTRATOS/LICENCIAS" que se encuentra disponible en la web de esta Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente :

<https://www.urbanismosevilla.org/areas/tesoreria-gestion-ingresos/formularios-y-solicitudes>

Avda. de Carlos III s/n, 41092 – Sevilla Teléfono: 955 476 300 · <https://www.urbanismosevilla.org>

Código Seguro De Verificación	r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Moreno Montero	Firmado	03/05/2024 12:43:57
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==		



Los avales bancarios deben estar firmados por dos apoderados y deben incluir el código seguro de verificación de la diligencia de bastanteo de los poderes de los firmantes.

e) Asimismo deberá aportar justificante acreditativo de la vigencia de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil.

f) Igualmente deberá presentar toda la documentación acreditativa que se relacionan en los apartados de la a) a la d) de la cláusula 10.4 “Documentación previa a la adjudicación” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares”, 10.6 “Acreditación del cumplimiento del RDL 10/2013 y de la LO3/2007, y 10.7.1 “Especialidades del procedimiento abierto simplificado regulado en el artículo 159 de la LCSP” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, indicando expresamente que a la fecha de presentación de su oferta cumplía todos y cada uno de los requisitos exigidos.

g) **Otra documentación.** Documentos acreditativos de la efectiva disposición (Titulación, Curriculum vitae y en su caso contrato y alta en la seguridad social) de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP, acompañado de un listado del personal y equipo técnico, integrado o no a la empresa, designado y que formará parte de manera permanente del contrato, debidamente firmado por el representante/ empresario:

El personal y equipo técnico que se deberá acreditar su disposición es:

- Medios personales y materiales mínimos exigibles: el equipo técnico estará formado por los que a continuación se indican, debiendo acreditar en su momento una experiencia mínima que se exige:

PERFIL 1.- Jefe de obra. Arquitecto o Arquitecto técnico, como titulación universitaria o aquellas titulaciones de similar contenido y competencia, de nivel MECES-2 ó EQF-6, según marcos español y/o europeo, como mínimo, con experiencia profesional superior a los 5 años, y funciones de Jefe de Obra como mínimo, o al menos de dos actuaciones o intervenciones, en los últimos cinco años, de conservación, mantenimiento o restauración de bienes Inmuebles de carácter patrimonial, calificados como Bien de Interés Cultural o incluidos en conjuntos históricos artísticos y con la máxima protección patrimonial, según el planeamiento urbanístico, con un presupuesto de ejecución material igual o superior a los 50.000.-€.

PERFIL 2.- Jefe de Restauración. Conservador – Restaurador de Bienes Culturales, como titulación universitaria o aquellas titulaciones de similar contenido y competencia, de nivel MECES-2 ó EQF-6, según marcos español y/o europeo, como mínimo, con experiencia profesional superior a los 5 años, y funciones de Jefe de Restauración como mínimo, o al menos de dos actuaciones o intervenciones, en los últimos cinco años, de conservación, mantenimiento o restauración de bienes Inmuebles de carácter patrimonial, calificados como Bien de Interés Cultural o incluidos en conjuntos históricos artísticos y con la máxima protección patrimonial, según el planeamiento urbanístico, con un presupuesto de ejecución material igual o superior a los 50.000.-€.

Código Seguro De Verificación	r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Moreno Montero	Firmado	03/05/2024 12:43:57
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==		



PERFIL 3.- Encargado de Obras. Con esa categoría profesional / Acreditación de competencias profesionales / Título de Formación Profesional o de Técnico superior en organización y control de obras de construcción, o equivalente, como mínimo, con experiencia profesional superior a los 5 años, y funciones de Encargado de Obra como mínimo, o al menos de dos actuaciones o intervenciones, en los últimos cinco años, de conservación, mantenimiento o restauración de bienes Inmuebles de carácter patrimonial, calificados como Bien de Interés Cultural o incluidos en conjuntos históricos artísticos y con la máxima protección patrimonial, según el planeamiento urbanístico, con un presupuesto de ejecución material igual o superior a los 50.000.-€.

- Acreditación: La entidad licitadora propuesta como adjudicataria deberá aportar la siguiente documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios a que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato (Cláusula 10. 4. a). 6 de los PCAP):

La capacidad se acreditará mediante la presentación de los títulos, diplomas o certificados que acrediten las titulaciones requeridas del Arquitecto/Arquitecto Técnico Jefe de obra (Arquitecto/Arquitecto Técnico, como titulación universitaria o aquellas titulaciones de similar contenido y competencias, de Nivel MECES-2 ó EQF-6, según marcos español y/o europeo); del Conservador-Restaurador de bienes culturales Jefe de Restauración (titulación universitaria o aquellas titulaciones de similar contenido y competencia, de nivel MECES-2 ó EQF-6, según marcos español y/o europeo) y del Encargado (Categoría Profesional de encargado/ Título de formación profesional / Técnico superior en organización y control de obras de construcción, o equivalente / Acreditación de competencia profesional), y certificados de buena ejecución emitidos por las empresas públicas o privadas o de la Administración Pública, en los que consten la participación (fecha y duración-tiempo real efectivo), tareas, funciones y trabajo desarrollados, puesto, categoría, y en calidad de qué se ha realizado la participación, el lugar de ejecución y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término, y también curriculum vitae debidamente firmado por el propio técnico propuesto en el que consten las actuaciones realizadas por año, importe, empresa y cargo que se ocupó en su desempeño, acompañado necesariamente de la vida laboral expedida por el Órgano competente.

En el caso de servicios prestados en régimen de autónomos: contratos mercantiles donde consten períodos, funciones y tareas desarrolladas.

El licitador se responsabilizará mediante declaración jurada de la autenticidad de los documentos presentados, a menos que éstos sean compulsados por organismos oficiales o notario.

De conformidad con las "Instrucciones por la que se dictan las Normas para la cumplimentación y presentación de la correspondiente **Ficha de Tercero** que los proveedores, contratistas y beneficiarios de subvenciones deben aportar al Ayuntamiento de Sevilla, organismos autónomos y entes dependientes, para el cobro de sus facturas y derechos" aprobadas con fecha 2 de septiembre de 2021, como requisito previo para el cobro de sus facturas y derechos, los proveedores, contratistas y beneficiarios de subvenciones, deberán estar dados de alta en el Registro de Alta de Terceros, para lo cual deberán haber aportado la correspondiente **COMUNICACIÓN DEL NÚMERO DE CUENTA**. Los modelos y las indicaciones para su cumplimentación, presentación y modificación de datos bancarios se encuentran en la siguiente ruta de acceso:

<https://www.urbanismosevilla.org/areas/tesoreria-recaudacion/formularios-y-solicitudes>

Código Seguro De Verificación	r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Moreno Montero	Firmado	03/05/2024 12:43:57
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==		



La presentación de la **FICHA DE TERCERO** se realizará en las Oficinas de Asistencia en materia de Registro (Registro General), o por medios electrónicos en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, para este último supuesto, se deberá disponer de certificado electrónico en vigor. **Dicho escrito deberá ir dirigido a la Sección de Tesorería y Recaudación de esta Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente.** Para cualquier consulta tesoreria2@urbanismo-sevilla.org

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I, y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista. El acuerdo de devolución de la garantía definitiva se adoptará y notificará al interesado en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de garantía.

De conformidad a lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71. En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Presentada la documentación requerida, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la misma, conforme a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En Sevilla a la fecha indicada al pie de este escrito.
EL JEFE DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN
Y GESTIÓN PRESUPUESTAIRA

Fdo.: José Moreno Montero

2548 HERMANOS CAMPANO, S.L
AVDA. CAMINITO DEL REY, 5
29550 ARDALES
MALAGA

Código Seguro De Verificación	r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Moreno Montero	Firmado	03/05/2024 12:43:57
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/r/IqKTL+UWpS3fxGgtFH6w==		

