



Ajuntament de Sant Joan

Gregori Nicolau Barceló, secretari-interventor accidental de l'Ajuntament de Sant Joan (Mallorca), Comunitat Autònoma de les Illes Balears

CERTIFIC: Que per acord de la Junta de Govern Local de la sessió extraordinària celebrada el dia 8 de novembre de 2019, s'ha adoptat l'acord del tenor literal següent:

<< Expedient núm.: 1CAIB/2019

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat.
Assumpte: Obra de Rehabilitació de Creu de Terme i Espai Públic annex.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:OBRA	
Subtipus del contracte: Obra de restauració.	
Objecte del contracte: L'execució de les obres d'adequació d'un espai públic per a plaça.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: Treballs de restauració: 45454100-5 / Treballs de terraplenat: 45112441-8	
Valor estimat del contracte: 171.170,64.-€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 171.170,64.-€	IVA%: 35.945,83.-€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 207.116,47.-€	
Durada de l'execució:	Durada màxima:4 mesos

Lots: La present contractació no preveu la formació de lots per quant no es troba prevista la seva definició al projecte tècnic i no és possible la posada en servei si no és en la seva unitat, i donat que podria dificultar la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic així com la seva coordinació.

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Tipus de contracte:OBRA	
Subtipus del contracte: Obra de restauració.	
Objecte del contracte: L'execució de les obres d'adequació d'un espai públic per a plaça.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: Treballs de restauració: 45454100-5 / Treballs de terraplenat: 45112441-8	
Valor estimat del contracte: 171.170,64.-€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 171.170,64.-€	IVA%: 35.945,83.-€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 207.116,47.-€	
Durada de l'execució:	Durada màxima:4 mesos

Donada l'especificitat tècnica de les actuacions a dur a terme, i resultant que l'Ajuntament de Sant Joan no disposa de mitjans materials ni



Ajuntament de Sant Joan

personals que puguin enllestir la mateixa conforme projecte, es fa necessari acudir a operadors econòmics del mercat.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb lo establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Junta de Govern Local

A C O R D A:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per la contractació de les obres contemplades al "Projecte per a la rehabilitació de Creu de Terme i espai públic annex (modificació 02) visat en data de 26 de novembre de 2018 amb el número 11/10455/18", convocant la seva licitació.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2019	01-153.1-619-00	207.116,47.-euros

Tercer.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que es transcriuran a continuació, així com el de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

Quart.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, d'acord amb l'article 63.3 de la LCSP. En particular, la memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat per a la seva adjudicació quan s'utilitzi un procediment diferent de l'obert o del restringit, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte o els documents equivalents, si escau, i el document d'aprovació de l'expedient.



Ajuntament de Sant Joan

Sisè.- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració, que es farà automàticament mitjançant dispositius informàtics.

Setè.- Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.



Ajuntament de Sant Joan

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE CREU DE TERME I ESPAI PÚBLIC ANNEX DE SANT JOAN, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Acord d'aprovació per part de l'òrgan competent: Junta de Govern Local en sessió extraordinària de dia 8 de novembre de 2019

QUADRE RESUM

X.- Tramitació ordinària tramitació urgent tramitació
anticipada

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Joan

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Servei gestor: Secretaria.

Direcció de l'òrgan de contractació: Carrer Major, núm. 61 Sant Joan. C.P.: 07240

Correu electrònic: batle@ajsantjoan.net

Responsable del contracte: Sr. Antoni Pau Bonet Bauzà, arquitecte municipal.

Director facultatiu de l'obra: Sr. Joan Bauzà Roig, arquitecte de l'empresa Oficina d'Arquitectes Mediterrània i Associats S.L.P.

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Actuacions necessàries per dur a terme un espai públic i habilitar una zona d'aparcaments amb panells d'informació turística en la continuïtat del camí de Sa Farinera, el qual pretén oferir als visitants informació sobre totes les empreses del municipi, de conformitat amb el projecte tècnic redactat per els arquitectes Sr. Joan Bauzà Roig i Sr. Tomeu Cerdà Gamundí.

CPV:

Treballs de restauració: 45454100-5

Treballs de terraplenat: 45112441-8

Possibilitat de licitar per lots: NO

Possibilitat de licitar per sublots / partides: NO

C. PROJECTE

Autors del Projecte: Sr. Joan Bauzà Roig i Sr. Tomeu Cerdà Gamundí.

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Import de licitació (IVA exclòs): 171.170,64 €

Tipus IVA aplicable: 21%

Import IVA : 35.945,83 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 207.116,47 €

Aplicació pressupostària: 2019 / 01 / 153.1/ 619/ 00

E. VALOR ESTIMAT



Ajuntament de Sant Joan

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 171.170,64 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Conforme conveni signat amb el Consorci per a la Millora de les infraestructures turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca aquest aporta com a màxim el 80% del cost del projecte quantificat en 165.693,18 euros, finançant l'Ajuntament com a mínim el 20% del cost total del projecte quantificada en 41.423,29 euros.

G. ANUALITATS

Exercici	TOTAL
1.- 2019	207.116,47 €

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

4 mesos

I. TERMINI DE GARANTIA

2 anys des de la recepció de les obres

J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes en l'annex IX

K. REVISIÓ DE PREUS

NO

L. GARANTIA DEFINITIVA

5 % De l'import d'adjudicació, IVA exclòs

COMPLEMENTÀRIA

No Exigida

M. CLASSIFICACIÓ QUE POT APORTAR EL CONTRACTISTA

Conforme la solvència. (Annex II).

N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Conforme projecte.

Ñ. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

Arquitecte o enginyer tècnic, o similar

O. SUBCONTRACTACIÓ. Veure annex IV

Condicions de subcontractació per a prestacions parcials: No.

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: No

Obligació d'indicar en l'oferta les prestacions que tingui previst subcontractar:

No queda permesa la subcontractació.

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

NO



Ajuntament de Sant Joan

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

NO

R. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant: Ajuntament de Sant Joan.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

CODI DIR 3 L01070491

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (Oficina comptable): Intervenció

CODI DIR3 L01070491

Destinatari de la prestació (Unitat

tramitadora) Secretaria

CODI DIR 3 L01070491

S. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Òrgan davant el qual interposar el recurs de reposició: Junta de Govern Local.

Veure plec de condicions administratives.

T. FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES (Apartat 2.2.1 Plecs)

Licitació electrònica

- Licitació parcial (manual i electrònica)

- Licitació manual

Terminis de Presentació de proposicions:

Data límit: 20 dies naturals, a contar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Hora límit: 14:30 hores.



V. ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX II.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA.

ANNEX III.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

ANNEX IV.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

ANNEX V.- MODEL OFERTA ECONÒMICA.

ANNEX VI.- DOCUMENTS CONTRACTUALS DEL PROJECTE.

ANNEX VII.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR.

ANNEX VIII.- MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA. MILLORES A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA.

ANNEX IX.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

ANNEX X.- PENALITATS.

ANNEX XI.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

ANNEX XII.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.

ANNEX XIII.- CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.

ANNEX XIV.- RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE.

ANNEX XV.- MESA DE CONTRACTACIÓ.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRA DE REHABILITACIÓ DE CREU DE TERME I ESPAI PÚBLIC ANNEX DE SANT JOAN MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ)

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.- Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació.

2.- Clàusules administratives.

2.1.- Disposicions generals.

- 2.1.1.- Objecte i necessitats del contracte.
- 2.1.2.- Valor estimat del contracte.
- 2.1.3.- Pressupost base de licitació.
- 2.1.4.- Preu del contracte.
- 2.1.5.- Existència de crèdit.
- 2.1.6.- Termini d'execució del contracte.
- 2.1.7.- Perfil del contractant.
- 2.1.8.- Notificacions telemàtiques.

2.2.- Clàusules especials de licitació.

- 2.2.1.- Presentació de proposicions.
- 2.2.2.- Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.
- 2.2.3.- Esmena de documents.
- 2.2.4.- Contingut de les proposicions.
- 2.2.5.- Efectes de la presentació de proposicions.
- 2.2.6.- Mesa de contractació.
- 2.2.7.- Obertura i examen de les proposicions presentades en sobre ÚNIC.
- 2.2.8.- Obertura i examen de les proposicions presentades en sobre UN I DOS.
 - 2.2.8.1.- Obertura i examen dels sobres núm. UN.
 - 2.2.8.2.- Obertura i examen dels sobres núm. DOS
- 2.2.9.- Criteris d'adjudicació.
- 2.2.10.- Ofertes anormalment baixes.

2.3.- Adjudicació

- 2.3.1.- Classificació de les ofertes.
- 2.3.2.- Presentació de la documentació pel licitador que hagi presentat la millor oferta.
- 2.3.3.- Garantia definitiva.
- 2.3.4.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment del procediment d'adjudicació per l'Administració.
- 2.3.5.- Adjudicació.

2.4.- Formalització del contracte.

3.- Drets i obligacions de les parts.

- 3.1.- Abonaments al contractista.
- 3.2.- Obligacions del contractista.



Ajuntament de Sant Joan

- 3.2.1.- Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient.
- 3.2.2.- Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.
- 3.2.3.- Senyalització de les obres.
- 3.2.4.- Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- 3.2.5.- Obligacions de transparència.

3.3.- Tributs.

3.4.- Revisió de preus.

3.5.- Cessió del contracte.

4.- Execució del contracte.

4.1.- Execució dels treballs.

4.2.- Condicions d'execució del contracte.

4.3.- Comprovació del replanteig i començament del termini d'execució.

4.4.- Director facultatiu i responsable del contracte.

4.5.- Coordinador en matèria de seguretat i salut.

4.6.- Pla de seguretat i salut en el treball.

4.7.- Delegat d'obra del contractista.

4.8.- Llibres d'ordres.

4.9.- Llibres d'incidències.

4.10.- Programa de treball.

4.11.- Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres.

4.12.- Penalitats.

4.12.1.- Penalitats per demora.

4.12.2.- Altres penalitats.

5.- Recepció i liquidació.

5.1.- Recepció i liquidació.

5.2.- Termini de garantia.

5.3.- Devolució de la garantia i liquidació de les obres.

5.4.- Responsabilitat per vicis ocults.

6.- Resolució del contracte.

7.- Prerrogatives de l'Administració.

8.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació.

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li és aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.



Ajuntament de Sant Joan

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en l'apartat B del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en l'apartat C, les condicions establertes en el mateix i, en el cas, les modificacions que puguin tramitar-se.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a l'apartat B del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'apartat E del quadre-resum ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual va sotmetre.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'apartat D del quadre resum.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i en la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'Estructura.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per a l'obra. Les present actuació es troba finançada, tal com s'exposa en la resta de la documentació, en un 100% per part del Consell de Mallorca.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini d'execució del contracte



Ajuntament de Sant Joan

El termini d'execució de les obres serà el que figuri en l'apartat H del quadre-resum. No obstant això, el mateix tindrà caràcter orientatiu, i el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball.

2.1.7 Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant, pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contrataciondelestado.es>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la següent adreça:

www.ajsantjoan.net

2.1.8 Notificacions telemàtiques

Totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Administració es practicaran a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'enviament de documentació que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents es realitzarà a través de la Plataforma.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran per mitjans electrònics, o excepcionalment, mitjançant presentació per mitjans no electrònics, segons el que s'indica a continuació:

La forma de presentació d'ofertes en el present contracte pot ser una de les següents:

Licitació electrònica: les proposicions se presentaran necessàriament per mitjans electrònics. En aquest cas, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes íntegrament i obligatòriament de forma electrònica.

Per a dur-ho a terme, hauran de seguir les indicacions detallades a la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per Empreses, accessible en el següent enllaç:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

A aquesta guia o eina citada es detallen els formats de documents electrònics admesos. Per poder utilitzar-la es requereix inexcusablement ser un usuari "operador econòmic" registrat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. El registre haurà d'incloure les dades bàsiques i addicionals. El procediment per donar-se d'alta es el previst a la guia.

Licitació electrònica parcial (manual i electrònica): les proposicions necessàriament per mitjans electrònics segons el que s'ha indicat a la lletra a), a excepció d'alguna part de la proposició, que serà identificada clarament en el plec, que s'haurà de presentar obligatòriament per mitjans no electrònics. Aquesta modalitat constitueix un subtipus de la licitació electrònica prevista anteriorment.

Licitació no electrònica (manual): les proposicions se presentaran necessàriament per mitjans no electrònics en el lloc indicat en el plec.



Ajuntament de Sant Joan

La forma de presentació de les ofertes serà necessària i únicament, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic d'acord amb l'assenyalat en l'anunci de licitació i en l'apartat T del quadre-resum.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà reducció de terminis de presentació d'ofertes.

En el supòsit de que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents als indicats, sigui integra o parcialment, no serà admès al procediment d'adjudicació del contracte, i no se li concedirà cap tràmit d'esmena.

2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobrepresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de **tres dies**, a comptar des de la data d'enviament de la notificació o avis de la mateixa, sempre i quan l'acte objecte de la notificació es publiqui el mateix dia en el Perfil contractant. En cas contrari el termini computarà des del dia següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen. Tota la documentació s'haurà de presentar redactada en castellà o català. Les traduccions s'hauran de fer en forma oficial.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'**Annex VII**, les proposicions constaran d'un **sobre ÚNIC**, denominat "Documentació administrativa i proposició", tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

1º ÍNDEX I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (S'ha de fer constar com a mínim un CIF o NIF a qui dirigir les notificacions telemàtiques per al



Ajuntament de Sant Joan

seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).

2n DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'**Annex I** d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que posteriorment es mencionen.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 49 de la LCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i l'Ajuntament de Sant Joan i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte, si pertoca.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o d'haver sol·licitat la inscripció amb anterioritat a la data de finalització de la presentació de les ofertes.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Aquesta declaració ha d'incloure també la manifestació expressa de si disposa de menys de 50, de 50 o de més de 50 treballadors, i en aquest últim cas, la declaració ha d'identificar si compleix el requisit de que almenys el 2% dels empleats son treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre o compleix les mesures alternatives previstes en el Real Decret 364/2005, de 8 d'abril, per el que se regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

Aquesta declaració ha d'incloure també la manifestació expressa relativa al pla d'igualtat regulat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquesta declaració ha d'incloure també la manifestació expressa de si compleixi o no els requisits per ser considerada una petita o mitjana empresa.

Aquesta declaració ha d'incloure també la manifestació expressa de que es compromet al compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'annex XI del Plec de Condicions Administratives.



Aquesta declaració ha d'incloure també la manifestació expressa de la nacionalitat del licitador i de la submissió a la jurisdicció dels tribunals espanyols.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

3r COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS, si s'escau. Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar així mateix la seva declaració responsable d'acord al Annex I.

4t ESPECIALITATS A PRESENTAR PELS EMPRESARIS ESTRANGERS.

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

5è PROPOSICIÓ

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, de conformitat amb el que indiquen els criteris d'adjudicació segons l'Annex VII.

L'oferta econòmica serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex V** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

6è REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.



Ajuntament de Sant Joan

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició podrà estar prevista en l'**Annex XV** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el procediment ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos, correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

2.2.7 Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre ÚNIC "Documentació administrativa i proposició"

En el cas que, d'acord amb l'apartat A de la clàusula 2.2.4, s'exigeixi sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà, en acte públic, a l'obertura de la documentació presentada pels licitadors en temps i forma, per part de la mesa de contractació, verificant-se que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables indicades en aquesta clàusula.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment.

Seguidament, es donarà lectura a les ofertes econòmiques.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.



L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre UN I DOS

En el cas que, d'acord amb l'apartat B de la clàusula 2.2.4, s'exigeixi la presentació de proposicions en dos sobres, es procedirà de la següent manera:

2.2.8.1 Obertura dels Sobres núm. UN "Documentació Administrativa i proposta subjecte a avaluació prèvia", qualificació de la documentació administrativa i examen de criteris subjectius.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre núm. UN, verificant-se que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena .

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats en l'**Annex corresponent**, en un termini no superior a 7 dies. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre núm. UN la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm. DOS.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors es deixarà constància en les actes corresponents, en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.2 Obertura i examen dels sobres núm. DOS "Oferta econòmica i proposta subjecta a avaluació posterior"

L'acte públic s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. DOS dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris establerts.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.9 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l' **Annex VII**.

2.2.10 Ofertes anormalment baixes

A l'**annex VII** s'estableixen els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que la proposició no pot ser complerta per ser considerada anormalment baixa.

Quan s'identifiqui que una proposició es presumptament anormal, la mesa o, si no, l'òrgan de contractació, abans de dur a terme la valoració de totes les ofertes ha de donar audiència al licitador afectat i tramitarà el procediment legalment previst. En vista



Ajuntament de Sant Joan

del resultat, es proposarà motivadament a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, i en aquest cas se l'exclourà de la licitació.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes

Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'**annex VII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

La mesa de contractació requerirà al licitador amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè en el termini de **7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, juntament amb una declaració responsable de que les dades inscrites estan vigents i no han sofert modificacions posteriors. O en el seu cas documentació acreditativa com mentre s'ha sol·licitada dita inscripció.

2n Adscripció de mitjans

Quan així s'exigeixi a l'apartat N del quadre-resum, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas l'**Annex III** del present Plec, i que el licitador declarari disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

3r Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

4t Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5è Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali en l'apartat O del



Ajuntament de Sant Joan

quadre-resum haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6è Compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, quan així s'exigeixi en l'Annex II.

7è Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

8è Acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

9è.- Acreditació de l'habilitació empresarial o professional.

10a. Qualsevol altra recollida en la documentació contractual.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat L del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si així està previst en aquest apartat, es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenjala l'**Annex XIV** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.



Ajuntament de Sant Joan

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes s'ha de publicar en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificats expedits pel director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes al qual corresponguin.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini el contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures han de contenir les dades corresponents a l'DIR3 segons apareixen en l'apartat R del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. Estaran exemptes d'aquesta obligació les factures l'import total (IVA exclòs) sigui igual o inferior a 5.000 euros.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueixi del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que executa o de



les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'annualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Si en el finançament d'aquest Contracte participen dues o més entitats o organismes, el Contractista se li abonarà per cadascuna de les parts compromeses en el finançament, el treball executat en la proporció en què participen en el mateix i que es reflecteix en els apartats F i G del quadre-resum.

3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.2 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'**Annex IV**.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.3. Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i/o normativa d'aplicació en el seu cas.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuals pròrrogues.



Ajuntament de Sant Joan

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.3 Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en seus límits i voltants.

A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres amb la corresponent menció a la subvenció del Consell de Mallorca.

D'altra banda, en el cas en què l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

3.2.4 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.5 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

Serà de compte del contractista l'abonament, en qualitat de substitut del contribuent, dels tributs que comporta la sol·licitud i l'atorgament de la corresponent llicència d'obres i d'activitat. El pagament s'ha de fer en el termini màxim de dos mesos des de la



Ajuntament de Sant Joan

notificació per l'Administració. En el cas que l'Administració hauria de pagar, amb anterioritat a l'adjudicació, alguna taxa urbanística relacionada amb aquestes llicències, aquesta serà repercutida posteriorment al contractista, que podrà abonar-mitjançant transferència bancària o deducció del seu import en la primera certificació i successives, lliurant- en qualsevol cas al contractista el justificant del seu abonament previ per l'Administració.

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat K del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat P del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el **Annex IV**.

4. Execució del contracte

4.1 Execució dels treballs

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

En el cas que les millores ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans de la efectuar la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**Annex IX** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**Annex X** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Comprovació del replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos



excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de l'Administració encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

4.4 Director facultatiu i responsable del contracte

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

4.5 Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, 1 coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el coordinador rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

4.6 Pla de seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.



Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7 Delegat d'obra del contractista

S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressament pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El delegat, en el cas que així s'exigeixi, cal tenir la titulació exigida en l'apartat Ñ del quadre-resum.

L'Administració podrà demanar del contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8 Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions rebis per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

4.9 Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

Dit Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa, els que estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, havent



igualment notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

4.10 Programa de Treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els termes que preveu l'article 144 RGLCAP.

Els terminis parcials que procedeixin fixar-se en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.11 Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran de compte de l'contractista fins a un màxim de l'1 per 100 del pressupost d'adjudicació, o del percentatge superior ofert en el seu cas per l'adjudicatari.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

4.12 Penalitats

4.12.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**Annex X** del present plec.

4.12.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**Annex X** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de les obres, o, si s'escau d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan d'acord amb el que disposa l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent de aplicació, si escau, el que preveu l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra.



Ajuntament de Sant Joan

Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades a l'ús públic.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat I del quadre-resum o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

5.3 Devolució de la garantia i liquidació de les obres

Dins el termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i es procedirà, si és favorable, a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de seixanta dies.

5.4 Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

6. Resolució del contracte

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que pugui preveure l'**Annex XIII** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les que es puguin establir com a obligacions essencials per l'Òrgan de contractació en l'**Annex XI**, havent de figurar de manera precisa, clara i inequívoca.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte que es puguin recollir en l'**Annex III** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit annex o dóna lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex X.

7. Prerogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat Q del quadre-resum i **Annex XII** o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

7.1 Modificacions previstes



Ajuntament de Sant Joan

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'**Annex XII** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

8. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat S del quadre-resum.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan indicat en l'apartat S del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.



**ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

..... (nom i llinatges), amb DNI,
amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, correu electrònic:
en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:
....., amb NIF i
amb domicili a (carrer/plaça)
....., núm., localitat
....., CP..... i telèfon....., en
qualitat de,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES contemplades al **PROJECTE PER A LA REHABILITACIÓ DE CREU DE TERME I ESPAI PÚBLIC ANNEX**, redactat per els arquitectes Sr. Joan Bauzà Roig i Sr. Tomeu Cerdà Gamundí, i degudament aprovat.

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, en cas que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

Dispòs / Disposa de la solvència exigida.

Dispòs / Disposa de la classificació exigida.

He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la. (*si escau*)

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 2.3.2 d'aquest Plec.

Que, en el cas de que recorri a les capacitats d'altres entitats, dispòs/l'empresa a la que represent disposa del compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.



Ajuntament de Sant Joan

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*indiqueu el que procedeixi*)

Estic inscrit / Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció en el citat Registre no han experimentat variació.

S'ha tramitat l'oportuna sol·licitud d'inscripció al Registre.

6. Que jo / Que l'empresa que represent (*indiqueu el que procedeixi*):

No pertany a cap grup d'empreses.

Pertany al grup d'empreses denominat, del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

i que:

No concorr a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret les següents:

7. Que dispòs / Que l'empresa a la que represent disposa (*indiqueu el que procedeixi*):

a) Menys de 50 treballadors

b) 50 o més treballadors i (*indiqueu el que procedeixi*)

Complesc / Compleix el requisit de que almenys el 2% dels empleats son treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Complesc / Compleix les mesures alternatives previstes en el Real Decret 364/2005, de 8 d'abril, per el que se regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

8. Que jo / Que l'empresa que represent (*indiqueu el que procedeixi*)

Dispòs / Disposa de més de 250 treballadors i complesc / compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme el disposat a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat entre dones i homes.

Dispòs / Disposa de 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable complesc / compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, jo / l'empresa a la que represent no està obligada a l'elaboració e implantació del pla d'igualtat.



Ajuntament de Sant Joan

9. Que jo / Que l'empresa que represent (indiqueu el que procedeixi)

Complesc / Compleix els requisits per ser considerada una petita o mitjana empresa.

No complesc / No compleix els requisits per ser considerada una petita o mitjana empresa.

10. Que conec les condicions especials d'execució establertes a l'annex XI del Plec de Condicions Administratives i em comprometo al seu compliment.

11. Que compto amb la deguda habilitació empresarial o professional (instal·lacions elèctriques i climatització) per dur a terme les prestacions objecte del contracte.

12. Que jo / Que l'empresa que represent (indiqueu el que procedeixi):

Soc espanyol-a / Es espanyola

Soc estranger-a / Es estrangera, i que hem sotmet / se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que hem / li pogués correspondre.

....., de..... de 201...

(lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX II. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats. En el cas que s'exigeixi classificació en l'apartat M del quadre-resum, només hauran d'aportar els documents d'aquest apartat 1 els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, que declarin no estar classificats com a contractistes d'obres per l'administració espanyola.

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

X.a).-MITJÀ DE PROVA.	Declaració sobre el volum anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos.
	Criteris de selecció: Volum de negoci mínim anual de 225.000 euros.
	S'acreditarà mitjançant: Conforme article 87,2 LCSP.
b).- No.	Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes juntament amb un compromís de renovació o pròrroga del mateix que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Alternativament es podrà aportar un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte.
	Criteris de selecció: · Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import superior a 200.000'00 €. · Riscos coberts: riscos professionals derivats de l'execució d'obres amb cobertura per a contractant i tercers.
	S'acreditarà mitjançant: còpia de la pòlissa vigent i compromís de renovació o pròrroga del mateix que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte
c).- No.	Declaració del Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
	Criteris de selecció: <input type="checkbox"/> Patrimoni net amb valor mínim per import de €. <input type="checkbox"/> Ràtio mínim d'entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
	S'acreditarà mitjançant:



SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 88 LCSP)

X.a) Veure nota (1.)	Relació de les principals obres o treballs realitzats en els últims cinc anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució.
	Criteris de selecció: Realització en el període de 5 anys anteriors a l'exercici en el que s'aprova la licitació de al menys 4 obres contractades amb administracions públiques o poders adjudicadors amb un valor estimat de les obres com a mínim igual, o superior, al valor estimat de les obres objecte de la present licitació
	S'acreditarà mitjançant: Els corresponents certificats de bona execució en els que s'acrediti el valor estimat de les obres executades.
b) .- No.	Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:
c).- No.	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de les obres així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:
d).- No.	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:
e) No.	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:



Ajuntament de Sant Joan

<input checked="" type="checkbox"/> -f) MITJÀ DE PROVA	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
	Criteris de selecció: f1 i f2. f.1. Declaració responsable de la maquinària disponible. I a més f.2 Declaració responsable de l'equip tècnic professional disponible.
	S'acreditarà mitjançant: f1. I f2. f.1.- Declaració responsable indicant la maquinària propietat de l'empresa o compromís de lloguer o cessió en cas de resultar adjudicatari de la maquinària propietat aliena que hagi de fer servir. f.2.- Declaració responsable de l'equip tècnic professional disponible.

Nota (1): En els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros no és aplicable la lletra a) a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys).

Es d'aplicació l'article 75 de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa integració de la solvència amb mitjans externs, amb responsabilitat conjunta i solidària.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

No es requereix. No obstant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el **Grup G Vials i pistes, Subgrups G5-G6** acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL.

Si escau, a més dels criteris de solvència tècnica, el licitador haurà de comptar amb les corresponents habilitacions empresarials o professionals conforme l'objecte del contracte.

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): No procedeix en no ser contractes subjectes a regulació harmonitzada.

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional: NO

4.- Un mateix empresari pot concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: NO



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX III. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

Conforme necessitats de l'objecte del contracte detallat en el projecte d'obra.



ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Condicions de SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial de la prestació: Per la naturalesa del contracte NO està permesa la subcontractació de l'objecte del contracte.

Condicions de CESSIÓ del contracte establertes en l'article 214:

- No es permet la cessió.
- No podran cedir-se els drets i obligacions dimanants del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte o resulti una restricció efectiva de la competència.



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX V. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Sr. / Sra. amb DNI nùm.

 amb domicili a

 en nom propi /o (Veure nota-1) /en nom de

 amb CIF nùm. i amb domicili fiscal a

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de: REHABILITACIÓ DE CREU DE TERME I ESPAI PÚBLIC ANNEX es compromet, a prendre al seu càrrec l'execució del mateix, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per la quantitat de (conforme el projecte d'obres aprovat):

IMPORT BASE DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS): 171.170,64 EUROS.

1.--Import Base IVA exclòs (total = P.E.M. + 13% + 6%) sobre el pressupost de l'obra : Veure nota (2)

En lletra: _____

En número: _____ €

1.1.-. Per tant la baixa és de euros (exclòs l'IVA).

(Lloc, data i signatura del proponent)

Nota (1): Indicar si l'oferta es realitza en nom propi o de l'empresa que representa.

Nota (2): Expressar clarament, escrita en lletra i nombre, la quantitat d'euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte.



ANNEX VI. DOCUMENTS CONTRACTUALS DEL PROJECTE.

- 1.- Memòria descriptiva.**
- 2.- Memòria constructiva.**
- 3.- Annexes memòria.**
- 4.- Plànol de situació.**
- 5.- Plantes generals.**
- 6.- Plànols estructura.**
- 7.- Plec de condicions.**
- 8.- Amidaments.**
- 9.- Pressupost.**
- 10.- Annexes projecte.**
- 11.- Annex de millores.**

Igualment son documents contractuals: el plec de clàusules administratives particulars, els annexes i el quadre-resum.



ANNEX VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR (SOBRE ÚNIC)

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància conformement a la següent ponderació, són:

Críteris avaluables mitjançant fórmules	Ponderació
1.- Proposició econòmica.....	70 punts
2.- Proposició tècnica relativa a les millores.....	30 punts

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a la valoració de les proposicions o la manera en què es valoren respecte als criteris d'adjudicació és el següent:

B1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (màxim 70 punts).

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació, és a dir , 70 punts i, pel que fa a la resta d'empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$I = D * (A/B)$$

I = Puntuació obtinguda per l'empresa X

D = Puntuació Màxima

A= Import proposició econòmica més baixa.

B = Importi proposició econòmica presentada per l'empresa X.

Les proposicions que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts del present apartat.

Es prendrà com a referència l'import de les proposicions econòmiques en si mateixes i no l'import de la baixa que suposin respecte al pressupost de licitació.

La proposició econòmica es presentarà mitjançant el model establert en l'**annex V** del present plec de clàusules administratives particulars.

B2. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. MILLORES (màxim 30 punts).

Compromís d'executar , addicionalment a les obres previstes en el projecte, la totalitat de les millores que es defineixen a l'apartat “**1842-17 Annex Millores**”, del plec de prescripcions tècniques, i que es resumidament es detallen a continuació :

DESCRIPCIÓ DE LES MILLORES

B1 BARANES VORAVIES: A la voravia del carrer de Petra, amb una longitud estimada de 30 m lineals, subministrament i col·locació de baranes amb la mateixa rasant que la voravia d'acer



Ajuntament de Sant Joan

amb barres verticals de 16 mm de diàmetre, separades cada 100 mm com a màxim. Platina horitzontal superior i inferior de 40 mm x 10 mm. Muntants verticals de fixació separats com a màxim 1000 mm, també de platina de 40 mm x 10 mm. Passamà d'acer de "mitja canya" fixat a la platina superior, amb dues mans d'emprimació antioxidant i dues d'acabat amb esmalt sintètic forja mate.

B2 PREVISIÓ PER A LA FUTURA INSTAL·LACIÓ D'UN PUNT DE RECÀRREGA DOBLE PER A VEHICLES ELÈCTRICS: Inclou la previsió de derivació des de l'armari de comptadors fins al punt de recàrrega (canalització sota voravia o asfalt, arquetes de registre...), i la formació d'una base de fonamentació d'aproximadament, 350 x 350 x 500 mm, per a la futura instal·lació d'un mòdul doble de recàrrega per a vehicles elèctrics.

C. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES MILLORES

El pressupost d'execució material de les millores ascendeix a la quantitat de **TRES MIL CINC-CENTS VUIT EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (3.508,31 €)**

Les empreses licitadores que es comprometin a executar a el seu càrrec la totalitat de les millores que es defineix a l'apartat "**1842-17 Annex Millores**" del plec de prescripcions tècniques per import de 3.508,31.-euros obtindran 30 punts. Les empreses que presentin millores per import inferior a 3.508,31.-euros obtindran 0 punts del present apartat.

La proposició tècnica es presentarà mitjançant el model establert en l'**annex VIII** del present plec de clàusules administratives particulars.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar-se és la següent:

1.- Documentació administrativa general.....	SOBRE Núm. 1
2.- Proposició econòmica.....	SOBRE NUM. 1
3.- Propos. tècnica relativa a millores.....	SOBRE NUM. 1

D. PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

Art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques.

E. CRITERIS ESPECÍFICS PER A RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

Conforme l'article 147 de la LCSP.



ANNEX VIII

MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA. MILLORES A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Compromís d'executar, addicionalment a les obres previstes en el projecte, les millores que es defineixen a l'apartat "1842-17 Annex Millores", del plec de prescripcions tècniques, per import total de 3.508,31.-euros.

.....
(nom i cognoms), amb DNI....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
....., amb NIF i amb domicili en (calli/plaça).....nombre, localitat....., CP..... i telèfon, en qualitat de

DECLARO:

1. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ésser adjudicatari/ ària del contracto d'OBRES

.....
2. Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de la empresa.....a:

a) **SI/NO** (*llevar el que no correspongui*) executar, addicionalment a l'obra prevista en el projecte, la millora que es defineix a l'apartat "047 millores" del plec de prescripcions tècniques, al meu càrrec o a càrrec de l'empresa que represento, sense cap cost per al promotor, d'acord amb les condicions indicades al Pressupost de Millores, les normatives aplicables a les obres d'aquest tipus i les regles de la bona construcció.

b) Executar aquesta obra addicional dins del termini de 4 mesos establert per a l'obra prevista en el projecte, acceptant que no es podrà fer la recepció de l'obra prevista en el projecte sense que s'hagi executat completament i aprovat aquesta obra addicional, i assumint les conseqüències i penalitats que es deriven d'aquest fet.

..... de de
(lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX IX. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP i amb el Conveni

• Social i / o ètic:

- Les empreses que es presentin a la licitació amb més de 50 persones treballadores han de comptar amb un 2 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat o han d'estar exonerades d'acord a la legislació vigent.
- L'empresa adjudicatària, si ha de contractar personal per dur a terme l'obra, almenys una persona ha de trobar-se en situació o risc d'exclusió social. Aquesta persona serà derivada pels serveis socials municipals.

Igualment es fa constar que s'entendran com a condicions especials d'execució –donada la naturalesa de contracte i la seva finalitat- totes aquelles consideracions de tipus mediambiental que es recullin en el projecte d'obra i millora.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de: Causa de resolució del contracte.



ANNEX X. PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

La penalitat per als incompliments següents implica la resolució del contracte:

1. Penalitats per incompliment de terminis
2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
3. Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans
4. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
5. Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
6. Incompliment de condicions de subcontractació, i cessió.
7. Incompliment de les condicions derivades de la subvenció atorgada.



ANNEX XI. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

1. Les condicions especials d'execució del contracte previstes a l'annex XI (art.202 LCSP)
2. Fer constar –en els cartells divulgatius de les actuacions dutes a terme durant l'execució del projecte- la contribució financera del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, conforme a l'imatge corporativa del Govern de les Illes Balears.
3. Una vegada finalitzada l'obra l'entrega dels plànols as built, que aniran a càrrec del contractista. Format dwg. Shp. Dgn. Dxf en suport digital .
4. Les demés previstes per la Llei de Contractes del Sector Públic, i documentació contractual (plec clàusules administratives, annexes, quadre-resum, projecte ...).



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX XII. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.

No es preveuen modificacions contractuals. S'estarà al que es disposa a la Llei de contractes del sector públic.



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX XIII. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Conforme plec de clàusules administratives, annexes i prescripcions tècniques.



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX XIV. RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'òrgan de contractació renunciés per motius d'interès públic a la celebració del contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la compensació de despeses als licitadors es realitzarà de la següent manera:

CRITERI: No es contempla la compensació de possibles despeses.



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX XV. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Sr. Francesc Mestre Estelric

Vocals:

Sr. David Christie Oleza, en representació del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics del Govern de les Illes Balears.

Sr. Gregori Nicolau Barceló, secretari-interventor accidental de l'Ajuntament.

Sr. Arnau Català Company, funcionari de l'Ajuntament.

Secretària:

Sra. Catalina Pocoví Matas, funcionària de l'Ajuntament.

Així mateix, i degut a la insuficiència de funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament degudament qualificats per formar part de la Mesa de Contractació, queda justificada la incorporació del secretari-interventor accidental, funcionari interí, com a vocal.>>

I perquè consti i tingui els efectes que corresponguin, expedesc a Sant Joan, per ordre i amb el vistiplau del Sr. Batle, aquest certificat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

Vist i plau,

El Batle,
Francesc Mestre Estelric