



## INFORME DE VALORACIÓN DE CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR – SOBRE 2

### CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE UNAS JORNADAS INVERSAS DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA ESPAÑOLA PARA LOS MERCADOS EUROPEOS

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación del servicio de organización de las jornadas inversas de los mercados europeos que tendrá lugar los días 21, 22 y 23 de mayo en Toledo, así como la coordinación de las actividades relacionadas con el mismo, en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).

#### 2. OFERTAS PRESENTADAS

Se han recibido ofertas de las siguientes empresas licitadoras:

- a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.
- b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.
- c. EXTERNA MARKETING & EVENTS
- d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.
- e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU
- f. INPROTUR SL
- g. Eternum Events, SL
- h. PARAFINA COMUNICACION SLU
- i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL
- j. TELECYL, S.A
- k. TOWER BRIDGE S.L.
- l. VB GLOBAL GROUP, S.L.

#### 3. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) establece las siguientes puntuaciones:

1. Criterios dependientes de un juicio de valor: 49 puntos
2. Criterios cuantificables de forma automática: 51 puntos

En lo referente a los **criterios dependientes de un juicio de valor**, el PCAP establece el siguiente desglose de puntuación:

1. **Propuesta general del evento:** 5 puntos.

Se valorará la originalidad de la propuesta y su adaptación a los objetivos de las jornadas (deberá tener en cuenta las características propias del mercado europeo). Se valorará igualmente la propuesta de diseño de





identidad institucional de las jornadas que, en todo caso, deberá respetar los criterios de uso del logotipo de Turespaña. También se valorará el número, formato y calidad de los elementos de *venue branding* y señalética.

**2. App del evento:** 5 puntos.

Se valorará la usabilidad de la app, así como sus funcionalidades. Se valorará igualmente la interfaz.

**3. Merchandising:** 3 puntos.

Se valorará la adecuación de las propuestas realizadas así como la correcta aplicación de la identidad visual a cada uno de los elementos propuestos. Se valorará la originalidad de las propuestas que realicen los licitadores.

**4. Propuesta de venue:** 5 puntos.

Se valorará la adecuación del venue para la realización de la actividad prevista, así como los espacios seleccionados dentro del mismo y la distribución y adecuación de los espacios (incluyendo mobiliario y decoración).

**5. Servicio de restauración:** 5 puntos.

Se valorará la presentación de un servicio que sea ágil y permita el cumplimiento de los tiempos establecidos en el programa. También se valorará la propuesta de menús y el grado de previsión de las necesidades alimentarias especiales..

**6. Alojamiento:** 5 puntos.

Se valorarán los establecimientos propuestos para alojar a los compradores, así como las propuestas que se presenten para el resto de participantes.

Respecto al alojamiento de compradores y personal que les acompaña, se valorará la categoría y ubicación del mismo, la tipología de habitaciones y los servicios incluidos. Se valorará la cercanía al venue propuesto.

Por lo que se refiere a las reservas de alojamiento para el resto de participantes, se valorarán los establecimientos escogidos y las condiciones pactadas.

**7. Actividad de networking:** 3 puntos.

Se valorará la originalidad de la actividad propuesta, cómo contribuye a la interacción entre los participantes y el premio propuesto para aquellas personas que la completen.

**8. Transfers :** 5 puntos.

Se valorará la optimización del uso de medios de transporte, teniendo en cuenta la conciliación entre menor número de viajes y tiempos de espera en el aeropuerto/estación.

**9. Secretaría técnica:** 5 puntos.

Se valorarán los procedimientos propuestos por los licitadores para el desempeño adecuado de las funciones de Secretaría Técnica, así como la forma en la que se organizarán los recursos, los canales de atención a los participantes y tiempos de respuesta; así como la sencillez del proceso de acreditación.

**10. Equipo de trabajo:** 5 puntos.

Se valorará la adecuación del equipo a las necesidades del proyecto, teniéndose en cuenta el número de personas incluidas en el equipo y su cualificación, así como la forma de organización.





Se establecen las siguientes puntuaciones parciales:

- Equipo directivo (Sólo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas): hasta 2 puntos.
- Resto del personal (Sólo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas): hasta 2 puntos
- Organigrama y determinación de funciones (Sólo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas): hasta 1 punto

La no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el pliego de prescripciones técnicas supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos

**11. Política de sostenibilidad de la empresa: 3 puntos.**

Se valorará el empleo de medidas de ahorro y eficiencia energética, economía circular, reducción de residuos o cualquier otra que contribuya a mejorar la sostenibilidad ambiental del evento.

**Forma de valoración**

La atribución de todos los puntos anteriormente indicados se hará con arreglo a los siguientes índices de ponderación:

Calificación Propuesta	Índice de Ponderación
Insuficiente	0,00
Genérica	0,25
Detallada	0,50
Específica y detallada con valor añadido	1,00

Insuficiente: Se otorgará esta calificación a aquellas ofertas que no desarrollen en sus propuestas algunas de las líneas o tareas de trabajo expuestas en el PPT, o que prácticamente lo único que hacen al respecto es enunciarlos sin presentar desarrollo alguno.

Genérica: Se otorgará esta calificación a aquellas ofertas que aborden todas las líneas o tareas de trabajo o actuaciones descritas en el PPT, pero de una manera teórica, pudiendo aplicar el modelo propuesto tanto al objeto de dicho pliego como a cualquier otro.

Detallada: Se otorgará esta calificación a aquellas ofertas que aborden todas las líneas o tareas de trabajo o actuaciones que se describirán en el PPT de una manera teórica, pero con un planteamiento muy detallado.

Específica y detallada con valor añadido: Se otorgará esta calificación a aquellas ofertas que, además de los requisitos expuestos en el apartado anterior, presentan aportaciones con valor añadido capaces de mejorar las actuaciones que se definirán en el PPT, detallando y concretando objetivos, procesos, productos, herramientas, etc.

**4. VALORACIÓN**

A continuación se procede a valorar los apartados de cada una de las ofertas presentadas:

**1. Propuesta general del evento: 5 puntos**





En este apartado se valorará la propuesta general del evento, incluyendo los elementos de identidad institucional y el venue branding, de acuerdo con los requerimientos de las cláusulas 6.1.1. y 6.1.3. del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará la originalidad de la propuesta y su adaptación a los objetivos de las jornadas (deberá tener en cuenta las características propias del mercado europeo). Se valorará igualmente la propuesta de diseño de identidad institucional de las jornadas que, en todo caso, deberá respetar los criterios de uso del logotipo de Turespaña. También se valorará el número, formato y calidad de los elementos de venue branding y señalética.

**a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.**

La propuesta general del evento contempla de forma general lo solicitado en el pliego, con orden y claridad.

La identidad visual utiliza elementos característicos de la cultura española. Incluye un manual de identidad básico. La imagen propuesta no aborda la diversidad de atractivos turísticos españoles que es objetivo de las jornadas.

Por lo que se refiere al venue branding, la oferta incluye todos los elementos solicitados, pero sin especificación de los materiales a utilizar en la producción.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica** y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.**

La propuesta general del evento no sigue un orden lógico.

La imagen creada para el evento es original, guarda relación con el diseño del logo de Turespaña, pero no destaca la singularidad y diversidad del patrimonio turístico español objetivo de las jornadas. No hay manual de marca propiamente dicho.

Si bien el venue branding incluye los elementos solicitados con especificación de dimensiones y ubicación, sin embargo, la oferta no especifica los materiales a emplear.

No hay ninguna referencia a la producción de piezas audiovisuales ni de fotografía y vídeo.

En cuanto al catálogo incluye diseño de páginas de compradores y vendedores sin especificar aspectos técnicos.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.

**c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

El planteamiento general del evento es claro y ordenado y se enmarca en la estrategia de Turespaña respecto a los mercados europeos sobre la base de la información suministrada en los pliegos.

Incluye referencia a la coordinación con el cliente y la habilitación de varios canales de comunicación.

En cuanto a la identidad visual incorpora los elementos turísticos que se quieren poner en valor en estas jornadas, creando una línea visual sencilla y modular que expresa, a través de los colores y la iconografía, la imagen que las jornadas buscan transmitir a los compradores europeos basada en la diversidad de atractivos turísticos.





Respecto al venue branding contempla todos los elementos solicitados que se muestran gráficamente en el venue propuesto, que es el Palacio de Congresos El Greco, y se utilizarán materiales reciclables.

Incluye la producción de piezas audiovisuales, vídeo y foto y catálogo.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

El planteamiento general incluye todas las líneas y actuaciones en detalle.

Destaca la línea gráfica de la identidad visual del evento, con una imagen fresca, alegre y moderna.

El apartado de venue branding incorpora todos los elementos exigidos y los muestra en el espacio propuesto, que es el Palacio de Congresos "El Greco". La producción de los elementos de venue branding es sostenible realizándose con materiales biodegradables.

Incluye propuesta de piezas audiovisuales, foto y vídeo con dos video-fotógrafos

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5,0 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

El planteamiento general incluye todas las líneas y actuaciones solicitadas.

La propuesta de identidad visual y manual de marca utiliza recursos recurrentes en jornadas anteriores como la utilización de formas geométricas y la paleta de colores inspirada en el manual de Turespaña.

El apartado venue branding es detallado y completo, incorpora los elementos exigidos y propone elementos adicionales no solicitados en el pliego - como cubos, cojines, vinilo cubriendo escaleras o vinilos en ventanales -, y los muestra en el espacio propuesto, que es el Palacio de Congresos El Greco.

Incluye los apartados de producción de piezas audiovisuales y catálogo.

No detalla información relativa a vídeo y fotos.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

El planteamiento general es completo y contiene todas las líneas exigidas, en detalle.

La línea visual busca destacar la diversidad de atractivos turísticos en España, con elementos modulares, y la identidad multicultural de España encarnada en las tres culturas y que Toledo representa singularmente.

El venue branding contiene todos los elementos exigidos con especificación de medidas y materiales sin referencia al carácter sostenible de los mismos, y muestra la distribución en los espacios del venue propuesto, que es el Palacio de Congresos El Greco.

Incluye una propuesta detallada de producción de piezas audiovisuales, foto y vídeo (1 fotógrafa y dos operadores de cámara) con piezas exigidas, y catálogo.

Incluye el manual de identidad visual.





Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **g. EVENTS AGENCY (ETERNUM)**

El planteamiento general del evento es correcto e incluye todos los aspectos exigidos.

La parte de identidad visual está basada en los colores del logo de Turespaña y utilizando el motivo del abanico como imagen central en los elementos visuales, la diversidad de atractivos turísticos se refleja con fotos de experiencias a las que se superpone el abanico con el logo "Spain is Gain" como tema central de las jornadas. Hace referencia al manual de identidad visual que se preparará una vez Turespaña apruebe la línea gráfica propuesta.

En cuanto al venue branding incluye todos los elementos exigidos pero solo muestra la distribución de algunos en el venue elegido.

Se hace referencia a que se cubrirán los servicios de producción de piezas audiovisuales, foto y vídeo y catálogo sin entrar en detalle alguno.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Desarrolla el concepto "Siente España", vinculando cada sentido con los diversos atractivos turísticos de España y teniendo en cuenta también los elementos característicos de la ciudad anfitriona Toledo. Juega con formas geométricas y carácter modular de cada motivo. Contempla por tanto la diversidad de atractivos turísticos de nuestros destinos, objeto de las jornadas.

No hay referencia a un manual de identidad visual propiamente dicho.

En cuanto al venue branding, contiene todos los elementos exigidos y los muestra ubicados en los espacios del venue elegido, si bien no especifica tamaños ni materiales de cada elemento.

Incluye detalle de la prestación de producción de piezas audiovisuales y de fotos y vídeos.

No hace referencia al catálogo.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Realiza una descripción y planteamiento completos, abordando todos los aspectos exigidos y su tratamiento por la empresa.

En cuanto a la identidad visual del evento, se basa en referencias de la historia del arte español, extrayendo a uno de sus personajes para llevarlo a un entorno diferente transformándolo en un turista con un perfil de alto poder adquisitivo, inquietudes culturales, con gusto por la gastronomía y por la compra de productos exclusivos. Con ello se abarca la diversidad motivacional que quieren destacar las jornadas así como el perfil del turista objetivo.

Contiene elementos del manual de identidad gráfica haciendo referencia al motivo principal, estilo gráfico, tipografía y uso del color.





En cuanto al venue branding, contiene todos los elementos exigidos y se muestran ubicados en los espacios y pantallas del venue propuesto, con especificación de medidas y materiales a utilizar.

Contiene detalle de producción de piezas audiovisuales, foto y vídeo (2 vídeo fotografías permanentes que producirán las piezas exigidas en el pliego), catálogo y garantizará que el venue cuente con un servicio de wifi gratuito con potencia suficiente.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y Detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

El planteamiento general es completo y abarca todos los elementos.

La identidad visual es original y pretende sintetizar la diversidad de atractivos turísticos de España, los mercados objetivos europeos, y los edificios icónicos de Toledo representados de un modo geométrico-abstracto.

Respecto al venue branding y señalética, incluye todos los elementos exigidos en el pliego y se muestran en el venue propuesto, que es el Palacio de Congresos “El Greco”, con referencia al material con el que se van a producir los elementos.

Se hace referencia a la producción de piezas audiovisuales, foto y vídeo y catálogo de manera general, aunque no se entre en detalle respecto a los mismos.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

El planteamiento general es muy genérico.

La identidad visual es sencilla y sobria, no contiene elementos que hagan referencia a la diversidad de atractivos turísticos que las jornadas quieren transmitir.

Respecto al venue branding, contiene todos los elementos exigidos en la misma línea de sencillez y sobriedad de la imagen visual propuesta, pero no se especifican dimensiones, características ni materiales para todos los elementos.

No se hace referencia a la producción de piezas audiovisuales, foto y vídeo ni catálogo.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado”.

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

No se desarrolla el apartado de planteamiento general ni el de identidad visual.

La propuesta de venue branding se limita a ubicar formatos con especificación de dimensiones, características y soportes, sin propuesta de imagen.

No se hace referencia a la producción de piezas audiovisuales, foto y vídeo, ni catálogo.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.





**Puntuación final en este apartado 1:**

	<b>Puntuación final apartado 1</b>
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	2,5
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	0
EXTERNA MARKETING & EVENTS	5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	2,5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	5
Eternum Events, SL	2,5
PARAFINA COMUNICACION SLU	1,25
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	5
TELECYL, S.A (MADISON)	2,5
TOWER BRIDGE S.L.	0
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0

Las propuestas más completas en este apartado son las de Externa, Integración de Agencias de Viajes, Inprotur y Quality. Han obtenido la calificación máxima no solo porque cubren todos los aspectos requeridos sino por el nivel de detalle y originalidad y calidad de las propuestas en creatividad y presentación de las distintas partes a valorar. Por su parte las propuestas de Acciona, Innevento, Eternum, Parafina y Madison son completas, pero en cada una de ellas falta la descripción de uno o dos de los elementos requeridos. Finalmente las ofertas de Emiral, Tower Bridge y VB Global son insuficientes al no contemplar todos los aspectos solicitados ni con el detalle adecuado.

**2. App del evento: 5 puntos**

En este apartado se valorarán las funcionalidades y el contenido de la app de las jornadas, de acuerdo con los requerimientos de la cláusula 6.1.2. del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará la usabilidad de la app, así como sus funcionalidades. Se valorará igualmente la interfaz.

**a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.**

Propone el diseño de una app específica con las funcionalidades requeridas, en español e inglés, con versión para IOS y Android; la propuesta afirma que contemplará los requisitos establecidos en el pliego en cuanto a tiempos de respuesta, acceso de Turespaña al sistema de gestión de contenidos y bases de datos, etc.

La propuesta detalla las características principales de la app.

En cuanto a interfaz y usabilidad, el diseño gráfico se adaptará a la identidad visual del evento, y el uso será sencillo, amigable y de fácil acceso para los participantes.

Incluye imágenes de la interfaz estándar en este tipo de apps y no personaliza el evento.

La propuesta aborda todas las líneas de trabajo o actuaciones descritas en el pliego de prescripciones técnicas pero de manera teórica, pudiendo aplicar el modelo propuesto al objeto del pliego como a cualquier otro.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.





**b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.**

La propuesta contempla las funcionalidades que exige el pliego. El diseño de la app se basa en la propuesta de identidad visual presentada, y la interfaz contempla el acceso a información y funcionalidades a través de distintos widgets o secciones. Incorporan imagen de diseño de la app con los citados widgets.

Estará disponible en inglés y español, así como en Android e IOS. La propuesta contempla la disponibilidad de soporte técnico offline durante toda la vida útil de la aplicación.

No se hace referencia a los requerimientos relativos a tiempos de respuesta, acceso de Turespaña al sistema de gestión de contenidos, etc.

La propuesta no describe el modo en el que se gestionarán las reuniones B2B dentro de la app.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.

**c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

La propuesta incorpora todas las funcionalidades y requerimientos exigidos en el PPT. Se propone un concepto y diseño de interfaz fácil de usar, intuitiva y agradable para el usuario considerando aspectos de navegación, usabilidad, flujo de información y estética. Incorpora imagen gráfica de la interfaz, basada en la propuesta de identidad visual presentada.

Aborda por tanto todas las líneas o actuaciones con un planteamiento detallado, salvo que no describe el modo en el que se gestionarán las reuniones B2B dentro de la app.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

La propuesta incorpora todas las funcionalidades y requerimientos exigidos en el PPT, además de una serie de mejoras adicionales muy completa, que proporcionan valor añadido al evento a través del uso de la app.

Recoge la posibilidad de adoptar la metodología de gestión de citas basada en el cruce de preferencias de los usuarios.

El diseño incorpora la identidad visual del evento propuesto en el apartado anterior.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

La propuesta incorpora todas las funcionalidades y requerimientos exigidos en el PPT, además de una serie de mejoras adicionales que proporcionan valor añadido al evento a través del uso de la app.

Respecto a la gestión de citas permite tanto open meetings como meetings One2One con anfitriones y solicitantes, dependiendo de las necesidades.

El diseño incorpora la identidad visual del evento propuesto en el apartado anterior.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.





**f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

La propuesta incorpora todas las funcionalidades y requerimientos exigidos en el PPT, con alto nivel de detalle técnico. Aporta además una serie de mejoras adicionales que proporcionan valor añadido al evento a través del uso de la app.

El diseño incorpora la identidad visual del evento propuesto en el apartado anterior.

Sin embargo, no describe el modo en el que se gestionan las reuniones B2B dentro de la app.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

La propuesta se basa en la herramienta Eventool e incorpora todas las funcionalidades y requerimientos exigidos en el PPT, así como utilidades adicionales.

Por lo que se refiere a la gestión de citas contempla la generación de agendas en función de la selección y priorización de cada comprador, pudiendo los organizadores gestionar las mismas.

El diseño incorpora la identidad visual del evento propuesto en el apartado anterior.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5,0 puntos** a este licitador en este apartado.

**h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

La propuesta incluye todas las funcionalidades y requerimientos exigidos, y contempla utilidades adicionales.

A nivel gráfico la interfaz incorpora la identidad visual del evento, como queda patente en las imágenes que muestra la propuesta donde también aparecen las distintas secciones habituales en este tipo de apps.

No se especifica si el sistema de gestión de citas incorpora la metodología para el cruce de preferencias.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

La propuesta incluye todas las funcionalidades y requerimientos.

Entre las funcionalidades, el sistema de gestión de citas es adecuado a las necesidades de la organización de las jornadas.

Cada una de las funcionalidades se describe incluyendo la imagen de la interfaz de la app correspondiente.

Incluye asimismo utilidades adicionales que proporcionan valor añadido al desarrollo del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5,0 puntos** a este licitador en este apartado

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

La propuesta incluye todas las funcionalidades y requerimientos.

La usabilidad y funcionalidades se describen en detalle.

La propuesta describe el sistema de gestión de las reuniones B2B.





Asimismo se explica con detalle el apartado de interfaz, que sigue la identidad visual propuesta.

Se incluyen utilidades adicionales que proporcionan valor añadido al desarrollo del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

Contiene todas las funcionalidades con breve detalle del contenido.

Describe la metodología para la gestión de citas.

En cuanto a requerimientos será accesible en IOS y Android, y disponible en los idiomas solicitados.

Respecto a la interfaz se incluyen imágenes de las principales pantallas de acceso a las utilidades de la app, dicha imagen se basa en la identidad visual propuesta.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

Incorpora a la oferta una presentación genérica del proveedor que va a utilizar. No hay referencia alguna a las funcionalidades ni requerimientos del pliego.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.

**Puntuación final en este apartado 2:**

	Puntuación final apartado 2
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	1,25
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	1,25
EXTERNA MARKETING & EVENTS	2,5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	2,5
Eternum Events, SL	5
PARAFINA COMUNICACION SLU	2,5
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	5
TELECYL, S.A (MADISON)	5
TOWER BRIDGE S.L.	5
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0

Las propuestas presentadas por Integración de Agencias de Viajes, Innevento, Eternum, Quality, Telecyl y Tower Bridge obtienen la mayor puntuación ya que son propuestas que describen con detalle todos los elementos solicitados y los han adaptado de forma personalizada en sus propuestas al propio evento.

En el caso de las propuestas que han obtenido la consideración de detalladas, el motivo de la menor puntuación responde a la falta de descripción de la metodología de emparejamiento de empresas para la celebración de las reuniones B2B.





Las propuestas de Acciona y Emiral son mucho más genéricas y no aplican las funcionalidades al evento. Por último VB Global presenta directamente las características de la herramienta estándar sin detalle de adaptación al evento.

### 3. Merchandising: 3 puntos

En este apartado se valorará la propuesta de merchandising propuesto, de acuerdo con los requerimientos de la cláusula 6.1.4. del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará la adecuación de las propuestas realizadas así como la correcta aplicación de la identidad visual a cada uno de los elementos propuestos. Se valorará la originalidad de las propuestas que realicen los licitadores

#### a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.

Incluye todos los productos solicitados – con foto de cada uno –, incorporando la identidad visual y detallando el carácter sostenible de los productos y materiales (reutilizable, eco, etc.).

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

En cuanto al detalle, propone una botella de aceite en caja con imagen de las jornadas.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.

La propuesta presenta dos opciones para cada elemento solicitado, con compromiso de sostenibilidad en la compra, materiales, circularidad... Incorpora la imagen del evento propuesta, en la que no aparece el logo de Turespaña.

No se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Respecto a los detalles, presenta dos propuestas: un juego de concienciación ecológica y cargador con múltiples tomas

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **0,75 puntos** a este licitador en este apartado.

#### c. EXTERNA MARKETING & EVENTS

Incluye todos los productos solicitados – con imagen de cada uno –, incorporando la identidad visual y el logo del Sol de Miró. Destaca el enfoque sostenible y socialmente responsable de esta prestación, por el carácter sostenible de los productos y materiales (reutilizable, eco, duradero, etc) y por la colaboración con la fundación Prodis en el manipulado de los elementos que integren el kit a distribuir que será realizado por personas con incapacidad intelectual;

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

En cuanto al detalle, propone una botella de agua elaborada en acero inoxidable reciclado RCS.





Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

Incluye todos los elementos con características solicitadas y atendiendo a la sostenibilidad de los materiales. Incorpora la identidad visual de su propuesta y la aplicación del logo de Turespaña es acorde con el pliego y el manual de identidad corporativa..

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Para el detalle propone un elemento muy original y práctico, un multi cargador en formato llavero producido con materiales sostenibles.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

Incluye todos los elementos con las características solicitadas y acordes a los principios de sostenibilidad. Incorpora la identidad visual de su propuesta y la aplicación del logo de Turespaña es correcta, y acorde con el pliego y el manual de identidad corporativa.

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

En cuanto al detalle proponen una mochila enrollable, con bolsillos para botella recargable y abanico producidos con materiales sostenibles.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

Incluye todos los elementos con las características solicitadas – excepto los landyards - y acordes a los principios de sostenibilidad. Incorpora la identidad visual de su propuesta y la aplicación del logo de Turespaña es correcta, y acorde con el pliego y el manual de identidad corporativa.

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Presenta diversas opciones de detalles: botella de agua en acero inoxidable de 750 ml. o de cristal de 500 ml., neceseres, portanotas – soporte, USBs de 4 y 16 GB, altavoz, vasos de viaje, taza... producidos con materiales sostenibles.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

La propuesta contiene todos los elementos exigidos. Se muestran fotos de todos los elementos y características técnicas. La sostenibilidad está referida meramente a los materiales utilizados. Se incorpora la identidad visual de las jornadas en todos los elementos, si bien, no se aplica correctamente el logo de Turespaña.





Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Como detalle proponen una botella reutilizable o un abanico.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

La propuesta contiene todos los elementos exigidos. Todas ellas responden a los requerimientos del pliego, excepto el landyard. Aplica identidad visual propuesta, en la que no aparece el logo de Turespaña.

No se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Para el detalle proponen dos opciones: un catavinos y un abanico.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica** y por tanto un total de **0,75 puntos** a este licitador en este apartado

#### **i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Incluye todos los elementos requeridos con las características solicitadas y atendiendo a la sostenibilidad y gestión responsable. No aporta opciones adicionales. Incorpora la identidad visual de su propuesta y la aplicación del logo de Turespaña es acorde con el pliego y el manual de identidad corporativa.

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Para el "detalle" propone dos opciones: un pack de tres botellas de AOVE La Chinata, de 500 ml., o un pack de tres mermeladas artesanas sin aditivos ni colorantes, producidas en un pueblo de Toledo.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **j. TELECYL, S.A (MADISON)**

La propuesta contiene todos los elementos exigidos presentando dos opciones de cada elemento. Todas ellas responden a los requerimientos del pliego y en cuanto a requisitos de sostenibilidad. Aplica identidad visual propuesta, y el logo de Turespaña se aplica correctamente. Hacen referencia a las acciones de gestión del merchandising que exige el pliego.

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego

Para el detalle proponen dos opciones: un maletín acolchado para portátil, de tela elaborada a partir de plástico reciclado, o unos auriculares intraurales.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **k. TOWER BRIDGE S.L.**

Incluye todos los elementos con las características solicitadas y acordes a los principios de sostenibilidad. Incorpora la identidad visual de su propuesta y la aplicación del logo de Turespaña es correcta, y acorde con el pliego y el manual de identidad corporativa.





Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

La propuesta del elemento detalle es una botella reutilizable de tritán.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y Detallada, con valor añadido** y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### I. VB GLOBAL GROUP, S.L.

Plantea una oferta básica con los elementos exigidos, ofrece opciones alternativas para cada elemento pero no presenta aplicaciones gráficas adaptadas al evento. Incluye los elementos y sus características: dimensiones y materiales.

Se hace referencia al cumplimiento de los requisitos de gestión del merchandising (recepción, embolsado, distribución y recogida) exigidos en el pliego.

Para el detalle presenta dos opciones con planteamiento sostenible: auriculares intraurales y cargador inalámbrico con base de bambú.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **0,75 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **Puntuación final en este apartado 3:**

	Puntuación final apartado 3
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	3
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	0,75
EXTERNA MARKETING & EVENTS	3
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	3
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	3
INPROTUR SL (EVENTS4U)	3
Eternum Events, SL	1,5
PARAFINA COMUNICACION SLU	0,75
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	3
TELECYL, S.A (MADISON)	3
TOWER BRIDGE S.L.	3
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0,75

Las propuestas que han obtenido la puntuación máxima son aquellas que han contemplado de forma detallada los elementos requeridos en el pliego, tales como la descripción de los elementos solicitados (incluyendo la propuesta de detalle) con una aplicación adecuada de los criterios de identidad institucional, y la descripción de los procesos de gestión del merchandising.

En el caso de Eternum la puntuación es menor porque no termina de aplicar correctamente los elementos de identidad institucional.





Por último, la menor puntuación corresponde a Emiral, Parafina y VB Global porque no personalizan la propuesta al evento y, en el caso de las dos primeras, tampoco detallan los elementos de gestión, haciendo que las propuestas sean bastante genéricas.

#### 4. Propuesta de venue: 5 puntos

En este apartado se valorará el venue propuesto por los licitadores y, en particular, los espacios en los que se desarrollarán las actividades, de acuerdo con los requerimientos de la cláusula 6.2. del pliego de prescripciones técnicas.

La no presentación del certificado de disponibilidad y bloqueo supondrá la no valoración de este apartado.

Se valorará la adecuación del venue para la realización de la actividad prevista, así como los espacios seleccionados dentro del mismo y la distribución y adecuación de los espacios (incluyendo mobiliario y decoración).

##### a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.

Propone 3 opciones: realizar las jornadas completas, del 20 al 23 en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa (este licitador presenta oferta de alojamiento de compradores en este hotel); realizar las presentaciones del lunes 20 en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa y las jornadas de los días 21 a 23, en el Palacio de Congresos “El Greco”; y realizar las jornadas completas del 20 al 23 en el Hotel Eurostars Buenavista Toledo

En cada opción detalla los espacios en los que se desarrollarán las actividades y su adecuación a las mismas. Las salas seleccionadas en cada espacio tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos. Se prevé sala de trabajo para el equipo de Turespaña, zona de guardarropía, acreditaciones, networking, instalación de puestos para la carga de dispositivos móviles, garantía de servicio wifi gratuito con la potencia suficiente para atender demanda de consumo de los asistentes.

Todos los espacios presentados cuentan con las salas y equipamiento requerido según pliegos. Las diferencias están la disponibilidad de luz natural y el estilo, más o menos moderno o contemporáneo de los espacios.

Presenta certificación de los establecimientos.

Incluye el detalle de las actuaciones requeridas así como la aplicación de la identidad visual del evento, pero no incorpora valor añadido como podría ser la visualización gráfica de los espacios preparados para las jornadas y la ubicación de uno de los venues propuestos en el centro histórico.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

##### b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla las características de los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 en sendas salas – Greco C y D - con mobiliario y equipamiento necesario.

Para las reuniones de los días 21 a 23, proponen dos salas – Zocodover y Toledo - para 60 mesas permitiendo una distancia mínima de 1 metro entre mesas y con el equipamiento AV necesario para el desarrollo de las mismas. No hacen referencia a la disponibilidad de un técnico AV de soporte.





Proponen espacios complementarios: sala de trabajo en salón A, zona de networking con servicio de bar en Hall 1, zona de guardarropía, acreditaciones, la zona de restauración se indica en plano (podría ser Hall - 1). instalación de puestos para la carga de dispositivos móviles, y propone como mejora un servicio wifi Premium.

Presenta certificación del establecimiento.

Falta un desarrollo gráfico mayor de los espacios requeridos que permita visualizar los espacios preparados para las jornadas.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado

#### **c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos.

Se prevé zona de guardarropía y desk para acreditaciones en el hall principal, sala de trabajo para 10-12 personas con puestos de carga y mobiliario, y zona de networking con servicio de bar ubicado en el espacio reservado para la restauración en la sala Zocodover.

Presenta certificación del establecimiento.

Además de desarrollar con detalle todos los aspectos requeridos, presenta un desarrollo gráfico que permite visualizar el aspecto de cada uno de los distintos espacios solicitados incorporando elementos con la identidad visual del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

#### **d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos.

En el ala opuesta del Zocodover se habilitará una zona de networking/chill out con servicio de bar, y el área destinada a las pausas café. Se prevé sala de trabajo en la sala A, zona de guardarropía y desk de acreditaciones en el hall de entrada, e instalación de puestos para la carga de dispositivos móviles.

Presenta certificación del establecimiento.

Incorpora desarrollo gráfico que permite visualizar el aspecto de cada uno de los distintos espacios solicitados incorporando elementos con la identidad visual del evento.





Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

**e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos.

Se prevé sala de trabajo en sala A, secretaría, guardarropía y acreditaciones en hall principal, espacio restauración en Sala Zocodover, zona de networking bar y espacio restauración en Hall -1. No especifica la instalación de puestos para la carga de dispositivos móviles.

Hace referencia a la disponibilidad de un técnico de AV como soporte durante el evento y en todas las salas.

Presenta certificación del establecimiento.

Incluye desarrollo gráfico que permite visualizar el aspecto de cada uno de los distintos espacios solicitados incorporando elementos con la identidad visual del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

**f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos.

Se prevé sala de trabajo, zona de guardarropía, acreditaciones, zona de networking, y puestos para la carga de dispositivos móviles.

Hace referencia a la disponibilidad de un técnico de AV como soporte durante el evento y en todas las salas.

Presenta certificación del establecimiento.

Si bien la propuesta presenta amplio despliegue planimétrico y algunas fotos, falta un desarrollo gráfico mayor que permita visualizar los espacios tal como se mostrarán durante las jornadas incorporando la identidad visual del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado

**g. Eternum Events, SL**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.





La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos.

Se prevé sala de trabajo, zona de guardarropía y acreditaciones, zona de networking con servicio de bar, y puestos para la carga de dispositivos móviles en la sala de trabajo.

Presenta certificación del establecimiento.

Si bien la propuesta presenta amplio despliegue planimétrico y algunas fotos, falta un desarrollo gráfico mayor que permita visualizar los espacios tal como se mostrarán durante las jornadas incorporando la identidad visual del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado

#### **h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Propone dos opciones: el Palacio de Congresos El Greco y el Hotel Eurostars Palacio de Buenavista.

Por lo que se refiere a la primera opción hace una referencia a que el Palacio cuenta con los medios e instalaciones necesarias para la organización de jornadas y congresos multitudinarios de carácter internacional.

Presenta sobre el plano del Palacio, la ubicación de los espacios a utilizar que permite identificarlos fácilmente. Coinciden en este sentido con el resto de ofertas que proponen el mismo espacio, pero no se desarrolla el detalle de los equipamientos técnicos, servicios ni aplicación de la identidad visual.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D – con el equipamiento audiovisual y técnico necesario, personal técnico de soporte, e incorporación de elementos con la identidad visual del evento. Ambas salas tendrán un escenario con atril y pantalla de gran formato y estarán decorados con trasera con la imagen corporativa de las jornadas.

Para los speed meetings de los días 21 a 23 proponen 4 salas que tienen capacidad para disponer el número de mesas necesarias para realizar el evento con la distancia requerida. Serían las salas Greco C1-C2 y D1-D2, con el equipamiento audiovisual y técnico necesario, y personal técnico de soporte. Cada sala estará equipada con un atril, cartelera de identificación de vendedores basada en el key visual de las jornadas, una mesa de coordinación, sistema de video y audio con micrófono y pantalla para gestionar el desarrollo de las citas entre las dos partes, anunciando el comienzo y finalización de los tiempos de las reuniones, mediante 4 jingles informativos diferentes de 10 segundos de duración. En la pantalla se visualizarán vídeos cortos promocionales de los destinos españoles. Estas salas contarán también con puntos de carga para dispositivos, uno por puesto. Para ambas salas, proponen un pequeño escenario con pantalla y trasera con la imagen corporativa de las jornadas.





Se prevé zona de guardarropía y acreditaciones en el hall principal, puestos para la carga de dispositivos móviles, sala de trabajo en la sala Miradores, zona de networking con servicio de bar y catering, y proponen utilizar el espacio multivalente Zocodover para realizar los servicios de restauración.

Hace referencia a la disponibilidad de soporte técnico durante el evento y en todas las salas.

Presenta certificación del establecimiento.

Incluye desarrollo gráfico que permite visualizar el aspecto de los espacios solicitados incorporando elementos con la identidad visual del evento y destaca la originalidad de la propuesta que difiere de la planteada por el resto de licitadores para el mismo venue.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

#### **j. TELECYL, S.A (MADISON)**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas, se detalla el montaje en cada sala y los equipamientos y servicios técnicos.

En un espacio de la sala Zocodover proponen situar la zona de networking con bar permanente, varias mesas altas con dos sillas y alguna mesa baja con sillones, así como la zona donde se desarrollará la actividad de networking.

Las salas de reuniones contarán con puestos de recarga.

Se prevé sala de trabajo en la sala A con puestos para la carga de dispositivos móviles y zona de guardarropía y desk de acreditaciones en el hall de entrada, así como la zona de restauración con adecuación tipo cóctel, con mesas altas.

La representación gráfica de los espacios con la identidad visual incorporada está escasamente desarrollada.

Presenta certificación del establecimiento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **k. TOWER BRIDGE S.L.**

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodover. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas.

La sala de trabajo se dispondrá en la Sala Greco A. En el hall de entrada se ubicará la zona de guardarropía, desk de acreditaciones y photocall. No se hace referencia a puestos de recarga.

La zona de restauración y networking tendrá lugar en el hall -1.





Presenta certificación del establecimiento.

La representación gráfica de los espacios con la identidad visual incorporada está escasamente desarrollada.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### I. VB GLOBAL GROUP, S.L.

Propone el Palacio de Congresos “El Greco” como venue para el desarrollo completo de las jornadas entre los días 20 a 23.

La propuesta detalla los espacios en los que se desarrollarán las presentaciones del día 20 – Salas Greco C y D - y los speed meetings de los días 21 a 23 en las salas Toledo y Zocodober. Las salas seleccionadas tienen el tamaño suficiente para permitir una distancia mínima de 1 metro entre mesas.

Hacen referencia a puestos de recarga y disponibilidad de un técnico de soporte durante el evento.

La sala de trabajo se dispondrá en la Sala Greco A.

En el hall de entrada se ubicará la zona de guardarropía y la secretaría.

La zona de restauración y networking tendrá lugar en el hall -1.

No presenta certificación del establecimiento por lo que no debe valorarse este punto.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado

#### **Puntuación final en este apartado 4:**

	Puntuación final apartado 4
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	2,5
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	2,5
EXTERNA MARKETING & EVENTS	5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	2,5
Eternum Events, SL	2,5
PARAFINA COMUNICACION SLU	1,25
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	5
TELECYL, S.A (MADISON)	2,5
TOWER BRIDGE S.L.	2,5
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0

Las propuestas presentadas por Externa, Integración de Agencias de Viajes, Innevento, y Quality, destacan por su elevado grado de detalle en la descripción de los elementos del venue, así como por sus propuestas de personalización para el evento. Si bien los venues propuestos son adecuados, dado que este grado de personalización al mismo es menor en el caso de Acciones, Emiral, Improtur, Eternum, Telecyl y Tower Bridge; la puntuación de estas propuestas es menor. En el caso de Parafina la información presentada es muy general





y apena desarrolla los elementos. Finalmente VB Global no aporta el certificado de disponibilidad requerido para poder puntuar este apartado.

## 5. Servicio de restauración: 5 puntos

En este apartado se valorará la cantidad y calidad de los diferentes servicios de restauración, de acuerdo con los requerimientos de la cláusula 6.4. del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará la presentación de un servicio que sea ágil y permita el cumplimiento de los tiempos establecidos en el programa. También se valorará la propuesta de menú y el grado de previsión de las necesidades alimentarias especiales

### a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.

Presenta propuesta para los 3 venues propuestos. La variedad y cantidad es adecuada. Contemplan atención a necesidades alimentarias especiales, y servicio permanente de bebidas.

En cuanto a la organización, en las tres venues, el servicio de café es tipo tentempié y los almuerzos en los dos hoteles se sirven sentados en mesa y en el Palacio de Congresos es tipo cóctel buffet.

La propuesta de organización y gestión del servicio es muy general.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado

### b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.

Proponen tres opciones de menú para la pausa café y almuerzo para cada día ofreciendo una adecuada variedad y calidad, con gestión de intolerancias. Ofrece servicio de bebidas permanente de acuerdo con las especificaciones del pliego.

La organización de los servicios en la pausa café y almuerzo será tipo cóctel buffet con disponibilidad de mesas suficientes.

La propuesta de organización y gestión del servicio es detallada

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

### c. EXTERNA MARKETING & EVENTS

Propone dos opciones para los servicios de café para los tres días, y dos opciones de menú de almuerzo para cada día en cantidad y variedad adecuada a base snacks, aperitivos fríos y calientes y postre, y atendiendo necesidades alimentarias especiales. Incluyen servicio de bebidas permanente. La organización de los servicios será tipo cóctel.

Describe la propuesta de organización y gestión del servicio .

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada** , y por tanto un total de **2,50 puntos** a este licitador en este apartado.

### d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A

Propone dos opciones de menú para cada servicio de café y almuerzo para cada día, en cantidad y variedad adecuadas. Se atenderán necesidades alimentarias especiales y habrá servicio permanente de bebidas.





La propuesta de organización y gestión del servicio es específica detallando recursos y tipo de servicio.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada, con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

La propuesta presenta una opción de menú para la pausa café y dos opciones para el almuerzo, para cada día ofreciendo una adecuada variedad y calidad, con gestión de intolerancias. Ofrece servicio de bebidas permanente de acuerdo con las especificaciones del pliego.

La organización de los servicios en la pausa café y almuerzo se especifican con un elevado grado de detalle: mobiliario, ratio de recursos por número de comensales.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

Propone una opción de menú para cada servicio de café y almuerzo para cada día, en cantidad y variedad adecuadas. Se atenderán necesidades alimentarias especiales y habrá servicio permanente de bebidas.

La propuesta de organización y gestión del servicio es muy general.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

La propuesta presenta dos opciones de menú para la pausa café y almuerzo para cada día ofreciendo una adecuada variedad y calidad, con gestión de intolerancias. Ofrece servicio de bebidas permanente de acuerdo con las especificaciones del pliego.

La organización de los servicios en la pausa café y almuerzo se especifican con detalle: mobiliario, ratio de recursos por número de comensales.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Propone dos opciones de menú para la pausa café con variedad y cantidad suficiente, y dos opciones de menú para el almuerzo de cada día, en cantidad y variedad suficiente. Se atenderán necesidades alimentarias especiales. Asimismo habrá un servicio de bebidas permanente en la zona de networking atendido por un camarero. Los servicios serán tipo cóctel buffet

Se señala de forma genérica que emplearán los recursos materiales y humanos necesarios.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.





#### i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL

La propuesta presenta tres opciones para la pausas café y almuerzo para cada día, ofreciendo una adecuada variedad y calidad, con gestión de intolerancias. Ofrece servicio de bebidas permanente de acuerdo con las especificaciones del pliego.

Por lo que se refiere a la gestión del servicio se propone un servicio tipo coctel y realiza una descripción del servicio que incluye el personal suficiente para atenderlos.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,50 puntos** a este licitador en este apartado.

#### j. TELECYL, S.A (MADISON)

Presenta tres opciones de menú para la pausa café y para el almuerzo, para cada día, con variedad y calidad adecuadas. Asimismo ofrece opciones para el servicio continuado de bebidas de acuerdo con las especificaciones del pliego. Contempla la atención a necesidades alimentarias especiales con opciones de productos e incluso de menús para diversos tipos de intolerancia (lactosa, gluten, gestión de intolerancias). Destacan la atención especial a los productos marca España.

En cuanto a la gestión del servicio se implementarán estrategias para garantizar la eficacia y la agilidad: planificación detallada, coordinación, preparación anticipada de productos y utensilios, personal de cocina y servicio capacitado, tecnología y equipamiento moderno y flujo de trabajo optimizado.

Dada la variedad de opciones de menús para cada día, y todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada, con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### k. TOWER BRIDGE S.L.

Presenta dos opciones de menú para la pausas café de los tres días, y dos menús para elegir el almuerzo para cada día, con calidad y variedad adecuadas; hace referencia a que habrá un servicio continuado de bebidas sin especificar cuáles. Asimismo contempla la atención a necesidades alimentarias especiales.

En cuanto a la gestión del servicio, hace una referencia genérica a la necesidad de desarrollar un servicio eficiente y ágil basado en la ubicación estratégica de las estaciones de comida, implementación de un sistema de flujo eficiente del personal que atiende para minimizar tiempos de espera.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica** y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.

#### l. VB GLOBAL GROUP, S.L.

La propuesta presenta tres opciones de pausa café y almuerzo para cada día ofreciendo una adecuada variedad y calidad, con gestión de intolerancias. Ofrece servicio de bebidas permanente de acuerdo con las especificaciones del pliego.

El servicio incluye menaje y mobiliario, servicio de camareros, transporte y montaje de espacios y personal de cocina. Los coffees se sirven en mesas altas con un ratio de 1 mesa y camarero / 25 comensales más maitre. Para los almuerzos se propone 1 camarero por cada 18 comensales + maitre y respecto al mobiliario un ratio de 1 mesa alta / 40 comensales y 1 mesa baja / 40 comensales. Durante el almuerzo habrá dos barras de bebidas y habrá camareros que pasen con bebidas.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.





**Puntuación final en este apartado 5:**

	Puntuación final apartado 5
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	1,25
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	5
EXTERNA MARKETING & EVENTS	2,50
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	1,25
Eternum Events, SL	5
PARAFINA COMUNICACION SLU	1,25
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	2,50
TELECYL, S.A (MADISON)	5
TOWER BRIDGE S.L.	1,25
VB GLOBAL GROUP, S.L.	5

La calidad de la propuesta gastronómica de todas las ofertas es equiparable. Todas las empresas que han obtenido la puntuación máxima son aquellas que, además de ofrecer una propuesta variada y adecuada en lo que respecta a cafés y almuerzos, han presentado propuestas en las que se detalla claramente la forma en la que se va a desarrollar el servicio, de modo que se pueda garantizar el desarrollo de los mismos en los plazos establecidos. Las empresas que obtienen una calificación menor son aquellas en las que no se presenta un nivel de detalle adecuado en cuanto a organización y recursos para realizar el servicio. En este sentido, las propuestas de Emiral, Integración de Agencias de Viaje, Innevento, Eternum, Telecyl y VB Global describen con mucho detalle cómo va a ser la prestación de los servicios, mientras que Acciona, Inprotur, Parafina y Tower Bridge realizan una descripción bastante genérica del servicio.

**6. Alojamiento: 5 puntos**

En este apartado se valorarán los establecimientos propuestos para alojar a los compradores, así como las propuestas que se presenten para el resto de participantes, de acuerdo con los requerimientos de la cláusula 6.5. del pliego de prescripciones técnicas.

Cada licitador podrá proponer establecimientos diferentes para alojar a los compradores, si bien, para que se puedan valorar, el licitador deberá acompañar un certificado del responsable de cada uno de ellos en el que se indique que las habitaciones están disponibles y bloqueadas temporalmente para la realización de las jornadas. La fecha para mantener el bloqueo será de 3 meses a contar desde la fecha de finalización de presentación de las ofertas.

La no presentación del certificado de disponibilidad y bloqueo supondrá la no valoración de este apartado

**a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.**

Presenta dos opciones. La primera es el Hotel el Beatriz Toledo Auditorium & Spa, de 4 estrellas y a menos de 15 minutos en transporte al venue propuesto, y con capacidad y disponibilidad para alojar a todos los compradores y personal de Turespaña, de acuerdo con los requerimientos del pliego. La segunda opción son varios hoteles en el casco histórico, con categoría de 4 y 5 estrellas. Todas las opciones llevan desayuno.





Se incluyen mails de los hoteles trasladando disponibilidad.

La propuesta indica que los acuerdos para compradores son extensivos a vendedores y personal de Turespaña.

Se valora especialmente la opción 2, que permite alojar a los compradores en el centro urbano.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

**b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.**

Presenta dos opciones. La primera es el Hotel el Beatriz Toledo Auditorium & Spa, de 4 estrellas y a menos de 15 minutos en transporte al venue propuesto, y con capacidad y disponibilidad para alojar a todos los compradores y personal de Turespaña, de acuerdo con los requerimientos del pliego. La segunda opción son varios hoteles en el casco histórico, con categoría de 4 y 5 estrellas. Todas las opciones llevan desayuno.

Presenta certificado de reserva

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

**c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

Presenta la posibilidad de alojar a los compradores en diferentes hoteles de 4 y 5 estrellas del casco histórico, en régimen de alojamiento y desayuno. Dichos hoteles cumplen los requerimientos del pliego.

También propone hoteles para el alojamiento de vendedores y personal de Turespaña.

El licitador presenta certificado de disponibilidad de habitaciones.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido, y por tanto un total de 5 puntos** a este licitador en este apartado

**d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

Si bien en el pliego se establece la preferencia de hoteles en el centro histórico, al propuesta para compradores y personal acompañante, es en el hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa, que cumple con los requisitos del pliego.

El licitador presenta certificado garantizando disponibilidad de las habitaciones necesarias en régimen de alojamiento y desayuno.

Asimismo presenta opciones para el resto de participantes, con descripción del hotel y servicios generales.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

Presenta dos opciones. La primera es el Hotel el Beatriz Toledo Auditorium & Spa, de 4 estrellas y a menos de 15 minutos en transporte al venue propuesto, y con capacidad y disponibilidad para alojar a todos los compradores y personal de Turespaña, de acuerdo con los requerimientos del pliego. La segunda opción son varios hoteles en el casco histórico, con categoría de 4 y 5 estrellas. Todas las opciones llevan desayuno.

Se incluyen mails de los hoteles trasladando disponibilidad.





La propuesta indica que los acuerdos para compradores son extensivos a vendedores y personal de Turespaña.

Se valora especialmente la opción 2, que permite alojar a los compradores en el centro urbano

Asimismo se ha contactado con diversos establecimientos de Toledo, de características similares y disponen de prebloqueo para vendedores y resto de personal.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**f. INPROTUR SL (Events4U)**

La propuesta prioriza la proximidad al venue propuesto, por lo que los compradores habrán de alojarse en varios hoteles. El licitador presenta varios hoteles que cumplen con los requisitos del pliego tanto próximos al venue como más alejados pero dentro de los tiempos de desplazamiento y presenta certificación, sin especificar la combinación concreta de hoteles que propone.

Se entiende que todos los hoteles pueden servir asimismo para los vendedores y personal de Turespaña.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **1,25 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

Si bien en el pliego se establece la preferencia por hoteles en el centro histórico, la propuesta para compradores se centra en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa, con certificado de prebloqueo hasta el 5 de marzo de las habitaciones necesarias, en régimen de alojamiento y desayuno.

Para vendedores y personal de Turespaña propone tres hoteles que cumplen requisitos del pliego, con prebloqueo de habitaciones (a/d)

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Si bien en el pliego se establece la preferencia por hoteles en el centro histórico, la propuesta para compradores se centra en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa, con certificado de prebloqueo hasta el 5 de marzo de las habitaciones necesarias, en régimen de alojamiento y desayuno

Para el alojamiento de compradores propone dos hoteles, ambos de categoría y características requeridas, a menos de 15 minutos del venue propuesto: Hotel Beatriz y Hotel Eurostars Palacio Buenavista.

Presenta certificados de disponibilidad.

Propone asimismo alojamiento para vendedores.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Si bien en el pliego se establece la preferencia por hoteles en el centro histórico, la propuesta para compradores se centra en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa, con certificado de prebloqueo en régimen de alojamiento y desayuno.





Para los vendedores y personal de Turespaña propone ese mismo hotel, sin prebloqueo pero con precio negociado y apoyo en la gestión de las reservas.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

Si bien en el pliego se establece la preferencia por hoteles en el centro histórico, la propuesta para compradores se centra en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa, con certificado de prebloqueo, en régimen de alojamiento y desayuno.

Para los vendedores y organizadores propone alojamiento en el Hotel Eurostars Palacio de Buenavista, con un 10% de descuento sobre tarifas estándar.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

Para el alojamiento de los compradores propone dos hoteles, el Hotel Áurea y el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa. Describe los servicios del hotel pero no entra en el detalle de las habitaciones disponibles aunque presenta sendos certificados sin concretar el número de habitaciones.

No hace referencia al alojamiento del resto de participantes.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

Si bien en el pliego se establece la preferencia por hoteles en el centro histórico, la propuesta para compradores se centra en el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa, con certificado de prebloqueo hasta el 5 de marzo de las habitaciones necesarias, en régimen de alojamiento y desayuno

Para el alojamiento de compradores propone el Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa pero no presenta certificado de prebloqueo de habitaciones.

Propone para el resto de participantes alojamiento en los hoteles siguientes, con tarifa negociada:

Sercotel Alfonso VI 4 estrellas a 160€ por habitación DUI BB por noche / IVA incluido

Eurostars Toledo 5 estrellas a 130€ por habitación DUI BB por noche / IVA incluido

No presentar certificado con garantía de disponibilidad.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado

**Puntuación final en este apartado 6:**

	Puntuación final apartado 6
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	5





EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	5
EXTERNA MARKETING & EVENTS	5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	2,5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	1,25
Eternum Events, SL	2,5
PARAFINA COMUNICACION SLU	2,5
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	2,5
TELECYL, S.A (MADISON)	2,5
TOWER BRIDGE S.L.	0
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0

Las empresas que obtienen la mayor puntuación son aquellas que han ofrecido alojamiento para los compradores dentro del casco histórico, de modo que aportan un mayor valor añadido frente a las otras propuestas con hoteles más alejados. En el caso de Inprotur la propuesta presentada es muy general. Finalmente las puntuaciones con cero punto no presentan ningún elemento que permita conocer a disponibilidad de las habitaciones.

#### 7. Actividad de networking: 3 puntos

En este apartado se valorará la actividad de networking propuesta, de acuerdo con los requerimientos de la cláusulas 6.6. del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará la originalidad de la actividad propuesta, cómo contribuye a la interacción entre los participantes y el premio propuesto para aquellas personas que la completen

##### a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.

Propone tres opciones de networking que se pueden combinar con un programa social a realizar en varias localizaciones a elegir (Pui du Fou, Cigarral de las Mercedes, Cigarral del Ángel o los jardines del hotel Eurostars palacio Buenavista). Plantean acciones a realizar en grupo que fomentan la relación y el conocimiento entre participantes, las dinámicas constan de juegos como MixMe, los infiltrados y taller de mosaicos, terminando con una gymkana.

Habrà entrega de un gran premio final que no se especifica.

Es original y fomenta la interacción.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

##### b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.

Proponen dos opciones para provocar conexiones entre participantes. La primera opción se realiza en equipos que tienen que colaborar para conseguir hacer una figura con una cuerda y la segunda son dinámicas basadas en entrevistas express.

La propuestas no son especialmente originales.

No hace referencia a los premios





Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **0,75 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

Propone dos opciones a realizar en equipos de 20 personas, a desarrollar tras las presentaciones del primer día, durante la cena de bienvenida o durante la celebración de las jornadas en el venue. En la primera cada equipo debe consensuar una palabra que defina España, y participarán en un trivial sobre España como destino turístico, valorándose qué equipo acierta más y más rápido. Se votará la mejor respuesta a la primera parte de la actividad. Con las palabras se confeccionará un mural con IA. Otra opción es lo que denominan Smart Brush que es menos interactiva.

La propuesta es original y favorece la interacción y el conocimiento del destino.

El premio es intangible.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

Proponen una actividad que se desarrollará en dos partes, en el propio Palacio durante la celebración de las pausas café los días 21, 22 y 23 basada en temática gastronómica con degustación de productos cada día (corners de frutos secos, mermeladas y jaleas y frutas escarchadas) y una segunda parte previa a la cena de gala, con nuevas estaciones, formación de equipos con debate sobre los productos y votación.

Los premios son un set de tabla de queso de bambú y un decantador de vino.

La propuesta es original.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

Proponen desarrollar una actividad en equipo a desarrollar fuera del entorno del Palacio en el día y horario a decidir con Turespaña, que se realizará en equipos, a elegir entre tres, todas ellas relacionadas con la gastronomía y cultura española, para fomentar la motivación, trabajo en equipo, creatividad, diversión y activación de las relaciones. La entrega de premios se realizará en la cena de gala del jueves.

Las dinámicas duran dos horas y se desarrollan en equipos: Tapas challenge (crea la mejor tapa con tu equipo), wine Project (elabora tu propio vino en equipo) y coctel workshop (degusta, crea y elabora tu propio coctel en equipo).

Son dinámicas originales, que fomentan la interacción. Los premios, a consensuar con Turespaña, serían productos típicos de la gastronomía española que puedan llevarse en el avión.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

La propuesta consta de dos partes:





- Networking de trabajo: durante las sesiones de speed dating para ofrecer la posibilidad de concertar reuniones si el comprador quiere más información. Se habilita la sala Miradero con mobiliario, servicio de bebidas y un entorno en fin sin la limitación de tiempos.
- Networking de actividades: ofrece varias opciones a desarrollar tanto en el Palacio de Congresos como fuera a desarrollar en equipos: juego de escape, gymkana por las calles de Toledo, Street escape, clase de pintura, taller de mazapán, taller chef de La Mancha, cata de vino, gymkhana fotográfica con votación de la mejor foto por categoría y dossier con las fotos realizadas.

Se trata de actividades originales que al desarrollarse por equipos fomentan la interacción para alcanzar una meta integrando la competición y el juego.

El premio es un diploma que se entrega para las mejores fotos.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

Proponen actividades a desarrollar durante las pausas café del martes y miércoles, durante 30 minutos, fomentando la interacción entre compradores y vendedores a través de la rotación por estaciones culturales con rasgos de la cultura española como el flamenco, los toros, las tapas, la siesta, etc.

El día de la cena de gala se hará un quiz y habrá premios para vendedores – dos entradas a Puy du Fou - y compradores – caja de productos gastronómicos típicos locales que puedan llevar de vuelta en el avión. También proponen show flamenco o pequeña representación con los distintos acentos o idiomas que se pueden encontrar en España.

Es original, fomenta la interacción y tiene premios.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Proponen dos dinámicas de networking. Se desarrollarán los días 21 y 22 de mayo, en localizaciones distintas. No se especifica cómo tendrá lugar el desplazamiento a las citadas localizaciones.

La primera es una multiactividad de entre hora y media y dos horas de duración, consistente en cinco talleres: elaboración de mazapanes, damasquinado, espadas, quejío y degustación de aceites durante los cuales interactuarán entre sí y finalmente tendrán que rellenar un quiz por equipos con lo aprendido en la sesión. Durante la multiactividad podrán disfrutar de un vino español y open bar.

La segunda actividad de hora y media de duración, consiste en una visita al viñedo y bodegas del Cigarral de Santa María, cata de vinos y actividad interactiva con enólogo.

Es original, interactiva y tienen premios.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Presentan dos opciones de dinámicas de networking: los desayunos “Café Networking”, y una segunda opción que incluye dos dinámicas orientadas a fomentar la competitividad: la Vuelta turística a España y el





camino de Santiago. Ambas opciones se enfocan a fomentar la interacción entre participantes, con un componente de gamificación y adaptadas al horario de las jornadas.

Ambas opciones son originales, se desarrollan a lo largo de la semana en momentos específicos del día, y en cada una hay premios consistentes en productos gastronómicos.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

La actividad consiste en la experiencia virtual de los viñedos y una cata de tres vinos de la región. Se desarrollará en momentos específicos como la pausa café o durante el almuerzo a lo largo de los 3 días del evento en el venue.

La actividad es original.

No se hace referencia a ningún premio

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

Propone la realización de una actividad llamada "La colmena del Spain Tourism Summit" durante los 60 minutos previos a la cena del jueves 23, consistente en ir completando una tarjeta con pegatinas que representan los contactos y conexiones realizadas durante la dinámica al tiempo que profundizan en temáticas relacionadas con los atractivos turísticos de España.

Es original e impulsa la interacción si bien limita la actividad de networking a un solo día. Quien presente la tarjeta más completa, recibe un premio relacionado con viajar que puede ser un kit tecnológico de viaje o accesorios de viaje personalizados.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

La propuesta contempla 4 sesiones para fomentar la interrelación entre participantes, a desarrollar cada día de las jornadas. Proponen dinámicas originales para estimular la interrelación y el mutuo conocimiento

No plantea un premio material.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**Puntuación final en este apartado 7:**

	Puntuación final apartado 7
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	1,5
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	0,75
EXTERNA MARKETING & EVENTS	1,5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	3





INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	3
INPROTUR SL (EVENTS4U)	1,5
Eternum Events, SL	3
PARAFINA COMUNICACION SLU	3
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	3
TELECYL, S.A (MADISON)	1,5
TOWER BRIDGE S.L.	3
VB GLOBAL GROUP, S.L.	1,5

Las empresas que han obtenido una mayor puntuación son aquellas que han presentado propuestas detalladas de actividades, con un componente de originalidad y concreción de premios materiales a los participantes. Las propuestas que no se ha considerado que aportaban valor añadido han sido las que no concretaban un premio material para los participantes. Por último, la propuesta de Emiral no se ha considerado original de modo que tiene la consideración de propuesta genérica.

#### 8. Transfers: 5 puntos

En este apartado se valorarán los recursos de transporte puestos a disposición para los trayectos recogidos en la cláusula 6.7. del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará la optimización del uso de medios de transporte, teniendo en cuenta la conciliación entre menor número de viajes y tiempos de espera en el aeropuerto/estación

##### a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

##### b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue..

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

##### c. EXTERNA MARKETING & EVENTS

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.





Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **g. Eternum Events, SL**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada** y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **h. PARAFINA COMUNICACION SLU**





La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada** y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada** y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

La propuesta hace una descripción general sobre los aspectos solicitados en el pliego relativos a tipos de vehículos, número de traslados, tiempos de espera y facilitando traslados en Toledo en el caso de que los participantes lo necesiten para los traslados hasta y desde el venue.

Ofrece los servicios solicitados para el transporte i/v desde aeropuerto a hotel, coordinación de transfers para los pre y post tours, y traslados en Toledo, desde el hotel al venue i/v en caso necesario.





Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**Puntuación final en este apartado 8:**

	Puntuación final apartado 8
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	2,5
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	2,5
EXTERNA MARKETING & EVENTS	2,5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	2,5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	2,5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	2,5
Eternum Events, SL	2,5
PARAFINA COMUNICACION SLU	2,5
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	2,5
TELECYL, S.A (MADISON)	2,5
TOWER BRIDGE S.L.	2,5
VB GLOBAL GROUP, S.L.	2,5

Todas las ofertas cumplen con los requerimientos mínimos exigidos en el pliego y presentan un grado de detalle adecuado. En este sentido se considera que todas las ofertas son similares y se puntúan todas con 2,5 puntos.

**9. Secretaría técnica: 5 puntos**

En este apartado se valorará la forma de organización de la Secretaría Técnica, así como de los recursos puestos a disposición para el adecuado funcionamiento de la misma, de acuerdo con los requerimiento de la cláusula 6.8 del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorarán los procedimientos propuestos por los licitadores para el desempeño adecuado de las funciones de Secretaría Técnica, así como la forma en la que se organizarán los recursos, los canales de atención a los participantes y tiempos de respuesta; así como la sencillez del proceso de acreditación

**a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.**

La propuesta enumera las funciones a realizar. Incluye la atención a los asistentes en un mostrador en la recepción del venue, para la resolución de dudas e incidencias, con atención en español e inglés, y la habilitación de un protocolo de comunicación con Turespaña a través de aplicaciones que permitan acceso directos al estado de resolución de los problemas a resolver (Trello o planner); para el proceso de acreditación se plantea hacerlo prioritariamente por medios digitales.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.**

Propuesta en detalle de las funciones de la secretaría técnica antes, durante y después del evento, encargándose de coordinar y hacer seguimiento de todas las tareas implicadas en las jornadas desde gestión de transfers, a gestión de salas, etc.





Habilitan hospitality desk y la acreditación se realizará mediante códigos QR.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado

**c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

Enumera las funciones de la secretaría técnica antes, durante y después del evento. Se habilitará un desk de acreditaciones para atender necesidades de participantes y resolución de incidencias con especial atención a la gestión de inscripciones, resolución de dudas e incidencias.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

Propuesta muy completa y detallada, especificando planteamiento general de funciones, equipo, herramientas personalizadas al evento, organización y proceso de acreditación a través de la app, habilitándose asimismo un mostrador de atención atendido por un equipo de registro y acreditación. Se contempla la contratación de azafatas/os necesarios en cada momento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5,0 puntos** a este licitador en este apartado.

**e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

Realiza una descripción adecuada de las funciones de la Secretaría Técnica, aunque en menor grado que otras propuestas. Se propone la constitución de una secretaría permanente que realizará las funciones requeridas. Se instalará un hospitality desk en cada uno de los hoteles seleccionados y una oficina en el venue propuesto durante todas las jornadas.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**f. INPROTUR SL (EVENTS4U)**

Contempla todas las funciones responsabilidad de la secretaria técnica. Especifica equipo y tareas por cada día, relación con los distintos tipos de asistentes, relación con el comité organizador, habilitación de hospitality desk en los hoteles, con personal para la acreditación con todo el material e información y en el venue.

La propuesta es muy completa y detallada.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

Propuesta completa y detallada respecto a las funciones a realizar, antes, durante y después del evento de acuerdo con la metodología propia del licitador que se adapta al evento. Contempla la habilitación de un hospitality desk en el hotel y en el venue durante toda la semana, para atender a los participantes.

La acreditación se llevará a cabo en el mostrador del venue diferenciando entre compradores y vendedores.

La propuesta supone la adaptación de una metodología muy completa, al evento de Turespaña.





Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Enumera las funciones a desarrollar antes, durante y después del evento. La acreditación se realiza mediante códigos QR y cada participante obtendrá una certificación física al pasarlo por el lector. En hoteles y venue se habilitará un mostrador con personal.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada** y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Enumera las funciones de la secretaría antes, durante y después del evento que serán realizadas por 3 personas del equipo. Durante el evento la secretaría se ubicará en una sala del venue desde donde podrá gestionar todas sus tareas. En el hotel también se dispondrá un punto de atención al participante.

Los participantes se acreditarán a través de un sistema digital de registro disponible en los puntos de la secretaría técnica.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

Enumeran las funciones de la secretaría con descripción de las mismas. Propone una organización de la secretaría con especificación de procedimientos y herramientas de trabajo, protocolo de gestión de asistentes antes, durante y después del evento, propone modelos de comunicación, servicio presencial mediante una mesa de recepción en el hotel y el venue, y especificación detallada del proceso de acreditación desde la preparación del área de acreditación a la entrega de credenciales.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

Enumera las acciones pre-evento, evento y post evento. Presenta una tabla con los distintos aspectos a considerar. El tiempo de atención será permanente y a cargo de 3 personas del equipo. Detalla los canales de comunicación, servicios ofrecidos y manejo de incidencias.

En cuanto al proceso de acreditación se distinguirá entre compradores y vendedores y se hará a través de códigos QR previamente enviados.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **2,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

La propuesta que se presenta es un folleto con los servicios para gestión de congresos. Es por tanto una propuesta general y genérica que se adaptará a las necesidades específicas del cliente.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.





### **Puntuación final en este apartado 9**

	Puntuación final apartado 9
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	2,5
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	5
EXTERNA MARKETING & EVENTS	2,5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	2,5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	5
Eternum Events, SL	5
PARAFINA COMUNICACION SLU	2,5
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	2,5
TELECYL, S.A (MADISON)	5
TOWER BRIDGE S.L.	2,5
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0

Aquellas empresas que han presentado una descripción exhaustiva de los procedimientos y funcionamiento de la secretaría técnica son aquellos que han obtenido una mayor puntuación, entendiendo, además que ese grado elevado de adaptación al evento concreto aporta valor a las propuestas presentadas. En el otro extremo, la oferta de VB Global presenta una información insuficiente. Por lo que se refiere al resto de ofertas, el nivel de detalle con que se presentan las funciones, procedimientos y herramientas a utilizar es mucho menor y no exhaustivo, por lo que se otorga una puntuación menor.

#### **10. Equipo de trabajo: 5 puntos**

En este apartado se valorará la organización, cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato, de conformidad con los requerimientos de la cláusula 7 del pliego de prescripciones técnicas

Se valorará la adecuación del equipo a las necesidades del proyecto, teniéndose en cuenta el número de personas incluidas en el equipo y su cualificación, así como la forma de organización.

Se establecen las siguientes puntuaciones parciales:

- Equipo directivo (Sólo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas): hasta 2 puntos.
- Resto del personal (Sólo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas): hasta 2 puntos
- Organigrama y determinación de funciones (Sólo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas): hasta 1 punto

La no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el pliego de prescripciones técnicas supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos

##### **a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.**

Se incluye el equipo mínimo requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes con sus respectivos CV

Incluye descripción del equipo de trabajo de soporte para el correcto desarrollo del evento formado por un amplio equipo de profesionales que cubren todas las materias que comportan el proyecto. Asimismo durante





el evento habrá un equipo de ejecución cuyas funciones se describen y entre los que se incluyen dos videofotógrafos, y un equipo de apoyo a participantes, formado por 6 azafatas/os. No especifica exigencia de nivel de inglés de azafatas/as.

Incluye organigrama.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **Insuficiente: 0 puntos**
- Resto del personal: **Insuficiente: 0 puntos**
- Organigrama y determinación de funciones: **Específica y detallada con valor añadido: 1 punto**

Se otorga por tanto un total de **1 punto** a este licitador en este apartado.

**b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.**

Se incluye el equipo mínimo requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes y sus CV.

Asimismo incluye equipo de soporte que incluye responsable de app, de venue, de diseño de manual de identidad, venue branding y merchandizing, responsable de transfer y alojamiento aportando CV y dos videofotógrafos. Se garantiza nivel de idioma para personal con relación directa con los participantes.

Aportan organigrama con determinación de funciones.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **Insuficiente: 0 puntos**
- Resto del personal: **Específica y detallada con valor añadido: 2 puntos**
- Organigrama y determinación de funciones: **Específica y detallada con valor añadido: 1 punto**

Se otorga por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

No se adjunta a la propuesta los CV del personal del equipo directivo aunque se hace referencia a ellos como documentos adjuntos.

Respecto al resto del equipo, cuenta con perfiles profesionales en el ámbito de dirección creativa, coordinador de producción, responsable del área de diseño y comunicación, responsable de protocolo, así como personal de apoyo – azafatas/as con idiomas español e inglés -, personal de seguridad y limpieza, personal técnico y personal de producción y escenario. Incluyen dos profesionales de vídeo y fotografía.

No presenta organigrama.

De acuerdo con lo establecido en el PCAP, la no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el PPT supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos.

Se otorga por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado

**d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.**

Se incluye el equipo mínimo requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes con CVs respectivos.





En cuanto al equipo técnico presenta perfiles como coordinador evento en venue, coordinador de recursos, coordinador de azafatos/as, coordinador de transporte, coordinación F&B (comida y bebidas). Asimismo incluyen en la propuesta un equipo de comunicación y un equipo on-site en el que se integra un equipo bilingüe de azafatos/as con experiencia previa en este tipo de eventos, equipo técnico de montaje/desmontaje, equipo técnico de audiovisuales, logística y transporte, y responsable de branding y comunicación. Incluye asimismo 2 video-fotógrafos. No se señala el conocimiento de idiomas por parte del equipo.

El organigrama que aporta no establece nivel de jerarquía si bien describe con detalle las funciones de cada perfil.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **Insuficiente: 0 puntos**
- Resto del personal: **Detallada: 1 punto**
- Organigrama y determinación de funciones: **Detallada: 0,5 puntos**

Se otorga por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU**

Se incluye el equipo mínimo requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes y CVs respectivos.

El resto del equipo contempla todos los perfiles necesarios para el desarrollo de todos los aspectos implicados en el evento: responsable de diseño, de medios técnicos, responsable económico-financiera, personal bilingüe de protocolo y personal técnico. Se incluye 2 video-fotógrafos.

Se presenta organigrama con jerarquías definidas, se compromete al nivel mínimo de idioma exigido e indica el nivel de inglés de cada responsable. Desarrolla el contenido del book audiovisual que entregaría como resultado del evento.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **Insuficiente: 0 puntos.**
- Resto del personal: **Específica y detallada con valor añadido: 2 ptos.**
- Organigrama y determinación de funciones: **Específica y detallada con valor añadido: 1 pto**

Se otorga por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **f. INPROTUR SL (Events4U)**

En el equipo directivo incluye un Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica pero no hay un Responsable de la Atención a los Participantes. Tampoco se incluye CV de todos los integrantes del equipo directivo por lo que no se puede valorar.

El organigrama contempla los siguientes perfiles: event manager, responsable de secretaría técnica, responsables de salas y montaje, responsable de catering y restauración y responsable de informática y diseño. No especifica la exigencia de nivel de inglés para la contratación de azafatos. Se hace referencia a los 2 video-fotógrafos.

De acuerdo con lo establecido en el PCAP, la no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el PPT supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos.





Se otorga por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.

**g. Eternum Events, SL**

Se incluye el equipo mínimo requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes y CV respectivos. A la vista de los CV no se cumple con los requerimientos mínimos de años de experiencia.

El resto del equipo incluye perfiles como responsable técnico, responsable de imagen y audiovisuales, responsable de app y acreditaciones, y responsable de administración. La referencia a los 2 video-fotógrafos se incluye únicamente en el cronograma. No indica el nivel mínimo de inglés de las personas en contacto con los participantes.

Incluye cronograma.

De acuerdo con lo establecido en el PCAP, la no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el PPT supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos.

Se otorga por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.

**h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Se incluye el equipo directivo y condiciones mínimas requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes, con CVs respectivos.

En cuanto al resto del equipo incluye responsables de los ámbitos del proyecto y sus funciones: responsable de venue, hoteles, transfers y restauración; responsable de branding y señalética; responsable de app; de fotografía y vídeo; de azafatas y monitores, de sostenibilidad, y responsable económico-financiero, así como 7 técnicos AV, 6 azafatos/as, 5 monitores, 2 azafatos/as para atención en mostradores, camareros y los 2 video-fotógrafos.

No se indica el nivel mínimo de inglés de las personas en contacto con los participantes.

Presenta organigrama.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **insuficiente: 0 puntos**
- Resto del personal: **Detallada: 1 punto**
- Organigrama y determinación de funciones: **Detallada: 0,5 puntos**

Se otorga por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

Se incluye el equipo mínimo requerido en el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes. Se incluye el CV del equipo directivo.

El resto del equipo incluye los perfiles necesarios para la realización del evento especificando responsables de producción, planificación y creatividad y diseño; y 2 video-fotógrafos. Se incluye CV de cada persona implicada en el proyecto, así como organigrama y sus funciones. Indica nivel de inglés alto de azafatas.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **Insuficiente: 0 puntos**
- Resto del personal: **Específica y detallada con valor añadido: 2 puntos**





- Organigrama y determinación de funciones: **Específica y detallada con valor añadido: 1 punto**

Se otorga por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

**j. TELECYL, S.A (MADISON)**

Se incluye el equipo directivo mínimo requerido el PPT: Event manager, Responsable de la Secretaría Técnica, Responsable de la Atención a los Participantes. Se incluye el CV del equipo directivo cumpliendo requerimientos exigidos.

Resto del equipo: integra varios equipos especificando perfiles y funciones: equipo de coordinación, ejecutivos de cuentas, equipo de secretaría técnica, equipo de producción (incluye azafatos/as pero no hay referencia a nivel de inglés), equipo de diseño, equipo de comunicación y equipo de desarrollo. Incluye asimismo 2 video-fotógrafos. Se incluye CV de cada persona implicada en el proyecto.

Incluye organigrama y sus funciones.

- Equipo directivo (Solo se valorarán los elementos que superen los requerimientos mínimos exigidos en el PPT): **Insuficiente: 0 puntos**
- Resto del personal: **Detallada: 1 punto**
- Organigrama y determinación de funciones: **Específica y detallada con valor añadido: 1 punto**

Se otorga por tanto un total de **2 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

Cumple con equipo mínimo directivo y requisitos de experiencia, incluyendo CVs respectivos.

Resto del equipo: incluye las siguientes áreas de trabajo: Espacios y logística (hotel, venue, traslados), proveedores (catering, staff, mercha), diseño (app, adaptaciones gráficas), audiovisuales (iluminación y sonido), y comunicación (protocolo). Incluye funciones de cara área de trabajo y número y perfil de profesionales en cada equipo. No se hace alusión a los dos video-fotógrafos requeridos.

De acuerdo con lo establecido en el PCAP, la no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el PPT supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos.

Se otorga por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

Por lo que se refiere al equipo directivo solo presenta un event manager y dos responsables de la secretaria técnica pero no se especifica responsable de atención a los participantes. Aportan CV del equipo.

En cuanto al resto del equipo el desarrollo es insuficiente. Para la fotografía y vídeo contratan a agencia de la que aportan currículum.

No aporta organigrama.

De acuerdo con lo establecido en el PCAP, la no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el PPT supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos.

Se otorga por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado





### **Puntuación final en este apartado 10**

	Puntuación final apartado 10
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	1
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	3
EXTERNA MARKETING & EVENTS	0
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	1,5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	3
INPROTUR SL (EVENTS4U)	0
Eternum Events, SL	0
PARAFINA COMUNICACION SLU	1,5
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	3
TELECYL, S.A (MADISON)	2
TOWER BRIDGE S.L.	0
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0

De acuerdo con lo establecido en el PCAP, la no inclusión de la composición del equipo mínimo requerido en el PPT supondrá la puntuación de este apartado (incluyendo todos los subapartados) con cero puntos. En este sentido, las propuestas de Externa, Improtur, Eternum, Tower Bridge y VB Global no presentan el equipo mínimo exigido en el PPT, motivo por el cual han obtenido cero puntos en el conjunto del apartado.

Ninguna de las demás propuestas realizan mejoras reseñables en lo que respecta al equipo directivo del proyecto. De este modo, y dado que solo se puede valorar la oferta con relación a los elementos que superan los requerimientos mínimos, se han considerado en este subapartado como insuficientes.

En el caso de las propuestas en las que no se ha establecido el conocimiento de inglés requerido en el pliego, se ha considerado como insuficiente en ese apartado.

A partir de estos criterios se han obtenido las puntuaciones anteriores.

#### **11. Política de sostenibilidad de la empresa: 3 puntos**

En este apartado se valorará el empleo de medidas de ahorro y eficiencia energética, economía circular, reducción de residuos o cualquier otra que contribuya a mejorar la sostenibilidad ambiental del evento.

##### **a. ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.**

La propuesta es muy completa y detallada planteando una gestión sostenible del evento desde el diseño del mismo - evaluando una relación exhaustiva de las cuestiones sostenibles de cada proceso llevado a cabo en la producción del evento – a la producción y control de todos los elementos implicados en la misma.

Se plantea la producción del evento Turespaña de acuerdo a una estrategia de descarbonización, identificando las principales fuentes de emisión GEI: transporte de mercancías, de personas, consumo de energía eléctrica y de combustible, uso de materiales, gestión de residuos, alojamiento de personas, y tomando decisiones para minimizar o reducir las emisiones siguiendo políticas de compra a proveedores





locales, contratación de personal eventual local (minimizar emisiones por transporte), flota de vehículos con etiqueta ECO o O, minimización de traslados de compradores, selección de alojamientos que utilicen energías renovables, iluminación tipo LED, equipos AV con clasificación energética A o B.

Asimismo se atiende al uso de materiales sostenibles en el branding, señalética, merchandizing, cartelería, etc.

Se apuesta por la circularidad donando el material y mobiliario excedente de las jornadas a una plataforma para su reutilización, y se elabora un plan de gestión de residuos que contemple la segregación y gestión de los mismos durante el evento.

La propuesta incluye el cálculo de la huella de carbono y su compensación en proyectos vinculados a naciones unidas.

Los servicios de catering se basan en los principios de alimentación responsable.

Asimismo se atiende la accesibilidad, inclusión e integración laboral de discapacitados intelectuales.

La propuesta prevé la designación de un responsable de calidad y sostenibilidad que realizará los controles pertinentes y homologados, que garanticen el diseño, producción y ejecución sostenible de las jornadas de Turespaña.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Específica y detallada con valor añadido**, y por tanto un total de **3 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **b. EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.**

La propuesta resume las medidas que aplicará para la gestión sostenible del evento en cada uno de los aspectos a valorar en los pliegos de manera genérica y en ocasiones forzada: utilización de materiales sostenibles y reciclables en el diseño de la identidad visual, producción de los elementos de venue branding, señalética, merchandising, catálogo, minimización del uso de papel mediante el desarrollo de la app, contratación de fotógrafos y videógrafos comprometidos con la sostenibilidad, selección de venues con infraestructura adecuada y experiencia en la gestión de eventos sostenibles, desarrollo de actividades de networking que promuevan la interacción de manera sostenible... y en general aplicación de un enfoque sostenible en la realización del resto de actividades y tareas exigidas. Sin embargo, se trata de referencias genéricas a la sostenibilidad, sin aplicación práctica al evento de Turespaña.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **0,75 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **c. EXTERNA MARKETING & EVENTS**

En todos los proyectos esta empresa aplica un protocolo de sostenibilidad propio, validado por Normas ISO (ISO 20121:2013) y basado en tres pilares: cuidado y mejora del medioambiente, impacto positivo en el entorno y generación de legado y aspectos sociales. La aplicación de este protocolo supone la consideración de cerca de 200 criterios y la medición de 100 variables de impacto. Se adjunta la relación de dichos criterios que entre otros persigue: reducir, reutilizar y reciclar los productos, disminuir el consumo de energía y agua, favorecer la movilidad sostenible, evitar la contaminación atmosférica, acústica y lumínica, sensibilizar y comunicar el valor de un evento sostenible, etc. y que serán aplicables al evento.

La propuesta contempla los aspectos de manera detallada pero no específica al evento

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.





#### d. INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.

Adjuntan una política propia de sostenibilidad y calidad medioambiental para la gestión de eventos, certificada por AENOR.

Por lo que se refiere al evento de Turespaña, en el diseño y ejecución del mismo tomarán medidas de ahorro y eficiencia energética como el uso de pantallas de tecnología LED, equipos electrónicos de reposo, pantallas de bajo consumo para evitar el uso de materiales de señalética y arquitectura efímera como foams, plásticos y otros, así como el uso de elementos y materiales reutilizables. Se proponen asimismo acciones concretas en el ámbito de la movilidad para el diseño y ejecución de la prestación de transporte de compradores optimizando los traslados y mediante la contratación de partners que dispongan de políticas y compromisos de sostenibilidad y reducción de emisiones y de la huella de carbono. Se hace asimismo referencia al planteamiento sostenible de la restauración del evento, si bien hay que señalar que es el propio del venue propuesto, por lo que es un servicio que se va a prestar a todos los licitadores.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### e. INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU

La empresa cuenta con un responsable de sostenibilidad que se encarga de aplicar criterios de sostenibilidad y economía circular al evento, y hacer seguimiento de su correcta aplicación por parte de los proveedores.

La gestión sostenible del evento de Turespaña comportará las siguientes acciones: **Comunicación y concienciación**, **Catering sostenible**, **Reducir consumo de agua** mediante grifos de bajo flujo; **integrar espacios verdes** en el espacio del evento, con plantas locales; **merchandising sostenible**; uso de **energías renovables**, con estaciones de carga sostenibles, uso de tecnología verde como iluminación LED de bajo consumo, tecnologías de alta eficiencia energética; **política de residuos cero y compensación de emisiones de carbono** ofreciendo a los asistentes la opción de participar en un programa voluntario de compensación.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### f. INPROTUR SL (EVENTS4U)

Detallan la política de sostenibilidad de la empresa enfocado en tres compromisos: desarrollar y promover el producto turístico comprometido con el entorno; reducción de la huella de carbono; y fomento de un sector turístico más responsable.

Todo ello a través de políticas sostenibles, sociales y de compras que se detallan. La propuesta no incluye la aplicación concreta al evento de las jornadas,

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Genérica**, y por tanto un total de **0,75 puntos** a este licitador en este apartado.

#### g. Eternum Events, SL

La empresa implantó un plan de sostenibilidad que adjuntan, para producir eventos socialmente responsables y sostenibles en sus tres vertientes.

Para la gestión del evento su objetivo es conseguir el mejor aprovechamiento de los recursos que se van a utilizar y que se aplican al evento de las jornadas:





Selección del venue, el Palacio de Congresos propuesto, lleva a cabo políticas sostenibles: proveedores de proximidad y certificados en producción sostenible y uso de energías renovables, reducción de plásticos, reciclaje de residuos, solidaridad mediante la donación de excedentes a comedores sociales y ONGs, paridad en empleo...

En cuanto a la prestación de transporte busca reducir la huella de carbono con propuesta de sistema para medir la huella generada concretamente por los asistentes y participar en programas de compensación; minimizar los servicios a contratar, contratación de un partner con política medioambiental y de eficiencia energética.

Por lo que se refiere a materiales: priorizar el eco-diseño y el uso de materiales sostenibles y reutilizables, impresión en papel certificado ecológico, separación selectiva de residuos en los espacios del venue.

Por último propone otras acciones que impliquen a asociaciones que tengan un impacto humano, social o ambiental; fomentar la digitalización, incluir una taza reutilizable en el kit de bienvenida para que sea utilizable en las pausas café, aprovechamiento de los alimentos sobrantes del evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **h. PARAFINA COMUNICACION SLU**

Empresa certificada como organizador Premium de eventos sostenibles. Para el evento de las jornadas han elaborado un plan de sostenibilidad – que presenta en anexo – y que aborda las tres dimensiones ambiental, social y de gobernanza, en el que se recogen una serie de acciones relativas a medidas de ahorro y eficiencia energética, economía circular, reducción de residuos que harán que el evento sea más sostenible, genere una menor huella de carbono y transmita el compromiso estratégico de Turespaña con la sostenibilidad.

El plan recoge en detalle los criterios a considerar y evaluar que se aplicarán al evento de las jornadas.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **i. QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL**

La empresa cuenta con el certificado ISO 14001 que garantiza la aplicación de las medidas al evento y la entrega de un informe de impacto ambiental del mismo.

La empresa medirá la huella de carbono y se compromete a compensar las emisiones generadas mediante la colaboración en campañas de sensibilización ambiental de la zona.

Por lo que se refiere al evento plantea una serie de medidas para la gestión sostenible del evento comprometiéndose con la reducción y gestión de residuos, eficiencia energética, movilidad sostenible, sostenibilidad de consumibles, merchandising, en el venue (estación de reciclaje, estaciones de recarga para envases reutilizables, entre otros).

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

#### **j. TELECYL, S.A (MADISON)**

Cuenta con la certificación ISO 14001 estando obligada a la aplicación en los proyectos y eventos de medidas para la gestión efectiva de residuos, uso eficiente de recursos, minimización de la huella de carbono,





promoción de la sostenibilidad, responsabilidad social corporativa, innovación y creatividad, transparencia y comunicación y educación y concienciación.

Incluyen un apartado de medidas específicas para la ejecución del proyecto encaminadas a la gestión de residuos, gestión de emisiones atmosféricas primando uso de vehículos C, ECO o CERO, correcta utilización de recursos – consumo eléctrico, de papel, de combustibles –, política de compras, aplicación de criterios constructivos y de las instalaciones primando la reutilización, respeto al medioambiente, impacto 0 sobre el espacio, uso y no consumo de materiales (no materiales de un solo uso), fundamentalmente.

Se trata por tanto de aplicar los criterios de la norma ISO al proyecto.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado.

**k. TOWER BRIDGE S.L.**

Cuenta con la certificación ISO 20121 de gestión de eventos sostenibles, y plantea un enfoque global del servicio centrado en la creación de un evento sostenible de principio a fin de acuerdo con la metodología UNE-EN\_ISO 20121:2013 con cuya aplicación se conseguirá maximizar el impacto sobre el medio ambiente y la comunidad local.

La propuesta para la organización sostenible del evento se basa en cuatro pilares: la gestión eficiente de residuos, consumo responsable de recursos, compromiso y educación ambiental y fomento de la inclusión social y la igualdad.

La propuesta es genérica, se hace una referencia a las medidas pero no a su aplicación concreta al evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Detallada**, y por tanto un total de **1,5 puntos** a este licitador en este apartado

**l. VB GLOBAL GROUP, S.L.**

La propuesta es meramente enunciativa sin aplicación práctica al evento.

Por todo lo anterior, se otorga la calificación de **Insuficiente**, y por tanto un total de **0 puntos** a este licitador en este apartado.

**Puntuación final en este apartado 11**

	Puntuación final apartado 11
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	3
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	0,75
EXTERNA MARKETING & EVENTS	1,5
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	1,5
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	1,5
INPROTUR SL (EVENTS4U)	0,75
Eternum Events, SL	1,5
PARAFINA COMUNICACION SLU	1,5
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	1,5
TELECYL, S.A (MADISON)	1,5
TOWER BRIDGE S.L.	1,5
VB GLOBAL GROUP, S.L.	0





La mayoría de las empresas han obtenido certificaciones de normas de calidad internacionales, o han creado sus propios programas a partir de ellas. La mayoría de las licitadoras contemplan la aplicación de esas normas al proyecto pero de manera genérica o teórica. Sólo Acciona presenta un plan de gestión sostenible del evento en el que se detallan todas sus fases, se concretan herramientas y se especifican medidas concretas adaptadas al objetivo de las jornadas que en este aspecto se orienta a conseguir una gestión sostenible del evento integral. Por ello merece la puntuación máxima al ser la propuesta superior al resto. En el caso de Emiral e Inprotur las propuestas son genéricas mientras que en el caso de VB Global la propuesta es meramente enunciativa.

## 5. CUADRO RESUMEN DE PUNTUACIONES

A partir de todas las puntuaciones parciales anteriores se obtiene la siguiente puntuación final:

Licitador	TOTAL	Pto 1	Pto 2	Pto 3	Pto 4	Pto 5	Pto 6	Pto 7	Pto 8	Pto 9	Pto 10	Pto 11
ACCIONA Ingeniería Cultural, S.L.	26,00	2,50	1,25	3,00	2,50	1,25	5,00	1,50	2,50	2,50	1,00	3,00
EMIRAL CONGRESS BUREAU, S.L.	26,50	0,00	1,25	0,75	2,50	5,00	5,00	0,75	2,50	5,00	3,00	0,75
EXTERNA MARKETING & EVENTS	31,00	5,00	2,50	3,00	5,00	2,50	5,00	1,50	2,50	2,50	0,00	1,50
INTEGRACION AGENCIAS DE VIAJES S.A.	39,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	2,50	3,00	2,50	5,00	1,50	1,50
INNEVENTO COMUNICACIONES EN VIVO, SAU	38,00	2,50	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	2,50	2,50	3,00	1,50
INPROTUR SL (EVENTS4U)	25,25	5,00	2,50	3,00	2,50	1,25	1,25	1,50	2,50	5,00	0,00	0,75
Eternum Events, SL	31,00	2,50	5,00	1,50	2,50	5	2,50	3,00	2,50	5,00	0,00	1,50
PARAFINA COMUNICACION SLU	20,50	1,25	2,50	0,75	1,25	1,25	2,50	3,00	2,50	2,50	1,50	1,50
QUALITY MEDIA PRODUCCIONES SL	35,50	5,00	5,00	3,00	5,00	2,50	2,50	3,00	2,50	2,50	3,00	1,50
TELECYL, S.A (MADISON)	33,00	2,50	5,00	3,00	2,50	5	2,50	1,50	2,50	5,00	2,00	1,50
TOWER BRIDGE S.L.	21,25	0,00	5,00	3,00	2,50	1,25	0,00	3,00	2,50	2,50	0,00	1,50
VB GLOBAL GROUP, S.L.	9,75	0,00	0,00	0,75	0,00	5	0,00	1,50	2,50	0,00	0,00	0,00

En Madrid, a la fecha incluida en la firma electrónica

*Firmado electrónicamente*

Felipe Formariz Pombo

Subdirector General de Estrategia y Servicios al Sector Turístico

