

**SOLICITUD / INFORME DE NECESIDAD DE CONTRATO**

ÁREA SOLICITANTE	GESTIÓN TIC
DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Responsable de Proyecto	Pablo Arroyo

Antecedentes	En la actualidad Sodercan tiene contratados los servicios de impresión con una empresa externa.
Objeto	<p>Prestación de un servicio integral de impresión en SODERCAN, mediante la contratación, en régimen de arrendamiento en la modalidad de pago por página de un sistema integral de impresión, orientado a cubrir las necesidades de producción documental y servicios asociados para las dependencias de SODERCAN.</p> <p>El servicio de impresión tiene los siguientes fines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar un parque de impresoras y equipos multifunción a las diferentes dependencias del edificio sede de SODERCAN.</li> <li>• Proporcionar y gestionar la reposición de consumibles.</li> <li>• Proporcionar un servicio de mantenimiento del parque de impresoras multifunción</li> <li>• Proporcionar una garantía de los equipos a instalar durante la duración del contrato.</li> </ul> <p>El servicio de impresión se articulará en un coste de amortización de máquina, un coste por página en B/N y un coste por página en color, común a todos los dispositivos. El coste por página deberá incluir los equipos, garantía, el mantenimiento, el servicio y la gestión de servicios asociados a la producción de los equipos descritos en el presente pliego así como todos los consumibles necesarios para la producción de documentos.</p> <p>El resto de requerimientos técnicos, se describen específicamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p><u>Duración:</u> El contrato tendrá una duración de cuatro años.</p>
Justificación de la Necesidad e Idoneidad del Contrato (Art. 28.1 LCSP)	El servicio de impresión, fotocopiado y escaneado es necesario para el correcto desempeño de la actividad y objeto social de la Sociedad, no contando SODERCAN con medios materiales en propiedad para la ejecución del contrato de referencia. Por ello, y teniendo en cuenta criterios de eficiencia presupuestaria, se ha decidido licitar este contrato, mediante la figura del arrendamiento, que incluye, además del suministro de las máquinas, su mantenimiento, reposición de consumibles, etc.

Procedimiento contratación	PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO
Justificación de no alteración del objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (Solo contratos menores)	
Empresas a invitar (Solo Proc. Con Negociación)	
Justificación lotes (para contratos mayores de 15.000€)	El interés de SODERCAN, es tener en un único dispositivo, los servicios de impresión, fotocopiado y escaneado, dado el tamaño de la Sociedad y además, su ubicación en un único edificio. Por tanto, tanto el objeto como la finalidad del contrato es única y no admite división en lotes.
Importe estimado	76000€. Para la fijación del valor estimado del contrato, se han tomado como referencia los precios de mercado, y los contratos de ejercicios anteriores de similar naturaleza, de acuerdo con el artículo 101.10 de la LCSP.
Fecha de firma prevista	01/10/2018
Fecha de Solicitud	11/07/2018

Solicitado por:	Aprobado por:	
Responsable Proyecto	Miguel Angel Ibáñez VºBº Director/a	Iciar Amorrortu Directora General