



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Referencia:	2024/21765		
Procedimiento:	P2 - Preparación, gestión y adjudicación del contrato	Tipo:	Servicios
Asunto:	Contratación del servicio de gestión de una Feria de comercio outlet. Incorporando condiciones especiales de ejecución.		
<b>CONTRATACION/COMPRAS</b>			

SERV-ABR\_SP\_SMPL/2024000315

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE UNA FERIA DE COMERCIO OUTLET. INCORPORANDO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**

### ÍNDICE

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### 1.- DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1.- CALIFICACIÓN DEL CONTRATO y RÉGIMEN JURÍDICO (arts.17, 25, 44.6 LCSP)
- 1.2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (art.61, 326, D.A.2ª LCSP)
- 1.3.- RESPONSABLE DEL CONTRATO y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN (art. 62 LCSP)
- 1.4.- PERFIL DEL CONTRATANTE (art.63 LCSP)
- 1.5.- APTITUD, SOLVENCIA y CLASIFICACIÓN, Y SU ACREDITACIÓN
- 1.6.- PROCEDIMIENTO y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (arts. 131, 145, 156 y 159 LCSP)

### 2.- CONTRATO

- 2.1.- OBJETO (art. 99 LCSP)
- 2.2.- DURACIÓN y PRÓRROGA (art.29 LCSP)
- 2.3.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202 y 211 LCSP)
- 2.4.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO (art. 130 y 215.3 LCSP)
- 2.5.- PLAZO y LUGAR DE EJECUCIÓN

### 3.- PRESUPUESTO (arts. 101 y 309 LCSP)

- 3.1.- PRESUPUESTO y VALOR ESTIMADO
- 3.2.- REVISIÓN DE PRECIOS (art.103 y 102.7 LCSP)
- 3.3.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO
- 3.4.- ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD (arts. 198, 243, D.A. 32ª LCSP)

### 4.- GARANTÍAS (arts. 106, 159 LCSP)

### 5.- LICITACIÓN y ADJUDICACIÓN

- 5.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN (arts. 139, 142, 159, D.A. 15, D.A. 16.h)
- 5.2.- PLAZO DE PRESENTACIÓN
- 5.3.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (arts. 139, 140, 141 y 159 LCSP)
- 5.4.- APERTURA y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES (arts. 150, 157, 159 y 326 LCSP)
- 5.5.- CRITERIOS DE DESEMPATE
- 5.6.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO
- 5.7.- PROPUESTA, ADJUDICACIÓN y FORMALIZACIÓN (159.6 LCSP)

### 6.- EJECUCIÓN ( arts. 192 y siguientes, y 311 LCSP)

- 6.1.- EJECUCIÓN
- 6.2.- INCUMPLIMIENTO PARCIAL o DEFECTUOSO, y DEMORA (arts. 192, 193, 194 LCSP)



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- 6.3.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES** (art.201 LCSP)
- 6.4.- RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS** (arts. 196, 311 LCSP)
- 6.5.- MODIFICACIÓN** (art.203, 204, 205, 206, 309 LCSP)
- 6.6.- SUSPENSIÓN y DESISTIMIENTO** (arts. 208 y 313 LCSP)
- 6.7.- CESIÓN** (art.214 LCSP)
- 6.8.- SUBCONTRATACIÓN** (art. 215 LCSP)
- 6.9.- PLAZO DE GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN** (arts. 210, 311, 314 y 315 LCSP)
- 6.10.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
- 7.- EXTINCIÓN y RESOLUCIÓN**
  - 7.1.- EXTINCIÓN POR CUMPLIMIENTO** ( arts. 209 y 313 LCSP)
  - 7.2.- EXTINCIÓN POR RESOLUCIÓN** (arts. 211 y 313 LCSP)
- 8.- PAGO DEL PRECIO y DERECHOS DE COBRO** (arts. 198 y 210 LCSP)
- 9.- CONFIDENCIALIDAD y TRATAMIENTO DE DATOS** (art. 122, 133, D.A. 25ª LCSP)
- ANEXO I**
- ANEXO II**
- MODELO DE OFERTA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE**
- ANEXO III**
- DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP**
- ANEXO IV**
- INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN AL OBJETO DE PERMITIR UNA EXACTA EVALUACIÓN DE LOS COSTES LABORALES**
- ANEXO V**
- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 2 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE UNA FERIA DE COMERCIO OUTLET. INCORPORANDO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO\*

### 1.- DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1.- CALIFICACIÓN DEL CONTRATO y RÉGIMEN JURÍDICO (arts.17, 25, 44.6 LCSP)

1.1.1.- La contratación a realizar se tipifica como **CONTRATO DE SERVICIOS** de carácter **administrativo**, de conformidad con lo establecido en los arts. 17 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP). Rigiéndose en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción por el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) que regula las características de la prestación objeto de contratación y su ejecución. Y en lo no previsto en aquellos por lo establecido en el Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RDLCSP), por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP) en cuanto no se oponga a lo establecido en aquellas. Y supletoriamente por las normas estatales sobre contratación que no tengan carácter básico, las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

1.1.2.- Las partes quedan sometidas a lo establecido en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y a los documentos que los integren, que revestirán carácter contractual. En caso de discrepancia entre el presente Pliego y el resto de documentación prevalecerá el presente.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de sus anexos, de las instrucciones que se den para su cumplimiento, del presente Pliego y del PPT, no eximirá al contratista de su cumplimiento.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 3 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**1.1.3.-** Los actos que se acuerden en el procedimiento de adjudicación son susceptibles de recurso en vía administrativa y ante la Jurisdicción Contencioso administrativa, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

## **1.2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN** (art.61, 326, D.A.2ª LCSP)

**1.2.1.-** La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada; sin perjuicio de su delegación o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia.

En el presente procedimiento el órgano de contratación es el indicado en el **Anexo I apartado 1.1.**

**1.2.2.-** El órgano de contratación tiene la facultad de adjudicar el contrato; ostentado las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Los acuerdos que adopte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que normativamente procedan contra los mismos.

**1.2.3.-** Se considerará válidamente constituida la Mesa con la asistencia del Presidente, el Secretario, un funcionario de entre quienes tengan atribuido normativamente el asesoramiento jurídico y un funcionario que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario.

**1.2.4.-** Son funciones de la Mesa de Contratación: la calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en los arts.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 4 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

140 y 141 LCSP, acordar la exclusión de los licitadores que no acrediten su cumplimiento, valorar las proposiciones, proponer sobre las proposiciones anormalmente bajas, y proponer al órgano de contratación la adjudicación del contrato al licitador que haya cursado la mejor oferta; sin perjuicio de las demás funciones que la atribuye la normativa de aplicación.

### **1.3.- RESPONSABLE DEL CONTRATO y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN** (art. 62 LCSP)

**1.3.1.-** La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato es la indicada en el **apartado 1.2 del Anexo I**.

**1.3.2.-** Al responsable del contrato, que en su caso se designe en el **apartado 1.3 del Anexo I**, corresponden las actuaciones establecidas en el art. 62.1 LCSP.

### **1.4.- PERFIL DEL CONTRATANTE** (art.63 LCSP)

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Molina de Segura es [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es).

Desde el perfil del contratante del Ayuntamiento, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada, ubicada en la dirección <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytomolinasegura>.

Los interesados en el procedimiento podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y demás documentación, en el plazo establecido en el **apartado 5.2 del Anexo I** de este Pliego, mediante correo electrónico a través de la Plataforma de Contratación del Estado. Publicándose cuanta información se solicite, así como las respuestas y aclaraciones que se ofrezcan.

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente en formato electrónico y a través de la plataforma electrónica de licitación del Ayuntamiento de Molina de Segura, cuyo acceso se encuentra disponible a través <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytomolinasegura> o a través del perfil del contratante de [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es). En el propio portal existen vídeos y manuales sobre la operativa en la plataforma.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 5 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito, a través de cualquier navegador, y permite realizar la consulta y descarga de la información y los pliegos del expediente, así como el intercambio de comunicaciones y la presentación de proposiciones, generando recibos electrónicos que certifican el contenido y el momento estas acciones.

La plataforma es ampliamente accesible con los navegadores y equipos mayoritariamente usados. Los requisitos técnicos completos se encuentran actualizados en la siguiente dirección web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Dicha plataforma permite también la creación y edición de la oferta en distintos momentos y por distintos usuarios, siempre sin descargar software adicional, para mayor comodidad del licitador. El proceso de creación y envío de la oferta implica obligatoriamente:

1. Cumplimentar información básica sobre la oferta (nombre, lotes, etc.)
2. Cumplimentar directamente en la propia plataforma preguntas realizadas en forma de formulario.
3. Cargar la documentación requerida, diferenciando siempre el sobre donde se carga.
  - a. En caso de querer utilizar la funcionalidad de confidencialidad de la propia plataforma, deberá marcar la documentación confidencial en la propia plataforma.
4. Firma de la documentación, tanto la cargada como la generada por la plataforma en el formulario
  - a. En el caso de UTEs, será necesaria la firma en plataforma de todas las partes.
5. Cifrado y envío de la oferta en plataforma

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido, o de que exista cualquier impedimento no imputable al licitador que el órgano de contratación considere justificado.

En este sentido, recomendamos siempre tomar la antelación suficiente para anticipar las acciones de acceso a la plataforma, creación y envío de la oferta, a fin de asegurar que se cumplen los requisitos de software necesarios, y de garantizar que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación pueda resolver cualquier duda o incidencia que puedan surgir durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 902 02 02 90 o el correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios para que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

de este análisis se compartirán con el solicitante y con el Órgano de contratación, siempre que se justifique.

## 1.5.- APTITUD, SOLVENCIA y CLASIFICACIÓN, Y SU ACREDITACIÓN

### 1.5.1.- Condiciones de aptitud (arts. 65, 66,67, 68, 69, 85 LCSP)

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 LCSP, sobre prohibiciones para contratar, y cuenten con la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias si el objeto de contratación está comprendido dentro de sus fines o ámbito de actividad, de conformidad a sus estatutos o reglas fundacionales.

Se entenderá que las empresas no españolas pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen capacidad para contratar, si con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas se encuentran habilitadas para realizar la prestación objeto del contrato; debiendo acreditar estar en posesión de autorización especial o pertenecer a determinada organización para poder prestar el servicio en caso de que así lo exija la legislación del Estado en el que estén establecidas.

Las personas físicas y jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o a Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar, mediante informe emitido por el Estado de procedencia, que éste admite la participación de empresas españolas en la contratación con los entes de su sector público de manera sustancialmente análoga.

Quienes deseen concurrir a licitar integrados en Unión de Empresarios deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse en escritura pública en caso de resultar adjudicatarios, en duración, al menos, coincidente con la duración del contrato hasta su extinción.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 7 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**1.5.2.-** Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional (arts. 90, 159.6.b) LCSP)

En el presente procedimiento los licitadores están exentos de acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**1.5.3.-** Clasificación (art.77.b y 78)

En este procedimiento no es exigible la clasificación de los licitadores.

**1.5.4.-** Acreditación de la capacidad de obrar (art.84)

La capacidad de obrar de las personas físicas se acreditará mediante copia del Documento Nacional de Identidad, y del Número de Identificación Fiscal en caso de que en aquél no constará la letra del código de control.

Tratándose de personas jurídicas españolas la capacidad de obrar se acreditará mediante escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, inscritos en el registro público que corresponda, en los que consten las normas de su actividad y objeto social.

En el caso de empresarios no españoles nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, mediante su inscripción en el registro que proceda de acuerdo con la legislación del Estado de establecimiento o mediante declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Debiendo los demás empresarios extranjeros acreditar su capacidad de obrar mediante Informe emitido bien por la Misión Diplomática Permanente de España en el país de origen bien por la Oficina Consular en la que radique el domicilio del licitador.

**1.5.5.-** Acreditación de la no concurrencia de prohibición de contratar (arts. 71, 85, 140 LCSP)

La no concurrencia de prohibición para contratar, por sí mismo o por extensión, podrá acreditarse mediante declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa (Anexo II), notario u organismo profesional cualificado.

**1.6.- PROCEDIMIENTO y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN** (arts. 131, 145, 156 y 159 LCSP)



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 8 de 51





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**1.6.1.-** El procedimiento a seguir es el indicado en el **Anexo I apartado 1.5**, previsto en el apartado 6 del art. 159 LCSP.

**1.6.2.-** Para la adjudicación del contrato se atenderá a un único criterio de adjudicación o a una pluralidad de criterios, según lo indicado en el **Anexo I apartado 1.6**.

## **2.- CONTRATO**

### **2.1.- OBJETO** (art. 99 LCSP)

**2.1.1.-** Es objeto del contrato el descrito en el **Anexo I apartado 2.1**, con indicación de las necesidades a satisfacer con él mismo; indicándose en el apartado **2.2 del mismo Anexo** si es un contrato complementario de un contrato de obra/suministro.

**2.1.2.-** Dicho objeto se corresponde a los códigos de nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea, que se indican en el **apartado 2.3 del Anexo antedicho**.

**2.1.3.-** Conforme a lo establecido en el art.99.3 LCSP el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos debidamente justificados. En el presente procedimiento la justificación de no división, en su caso, se indica en el apartado **2.4 del Anexo I**.

**2.1.4.-** En caso de establecerse lotes, los licitadores podrán realizar proposiciones al número de lotes que se indican en dicho **apartado 2.4 del Anexo I**, en el que igualmente se indica el número de lotes que pueden ser adjudicados por licitador.

### **2.2.- DURACIÓN y PRÓRROGA** (art.29 LCSP)

**2.2.1.-** La duración del contrato es la establecida en el **apartado 2.5 del Anexo I**.

**2.2.2.-** La posibilidad de prórroga o no del contrato es la prevista en el **Anexo I apartado 2.5** antes dicho.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 9 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

No obstante, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado un nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo, por un tiempo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del mismo, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya realizado al menos tres meses antes de la finalización del vigente.

### **2.3.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202 y 211 LCSP)**

**2.3.1.-** El órgano de contratación está facultado para establecer condiciones especiales de ejecución vinculadas al objeto del contrato, que serán también exigibles a todos los subcontratistas que pudieran participar en la ejecución.

**2.3.2.-** En el presente son condiciones especiales de ejecución del contrato las que se indican en el **Anexo I apartado 2.6**, atribuyéndoseles carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento es causa de resolución, conforme a lo dispuesto en el art. 211 LCSP.

### **2.4.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO (art. 130 y 215.3 LCSP)**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 10 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**2.4.1.-** Cuando una norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación facilitaran a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida. De ello que en cumplimiento de lo establecido en el art.130 LCSP se indique en el **Anexo IV** la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación.

La subrogación de trabajadores resultará igualmente de aplicación a los socios trabajadores de las cooperativas cuando estos estuvieran adscritos al servicio o actividad objeto de la subrogación.

**2.4.2.-** Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

La Administración, una vez acreditada la falta de pago de los salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de aquellos, y a la no devolución de la garantía definitiva, si la hubiere, en tanto no se acredite el abono de éstos.

**2.4.3.-** El incumplimiento por el contratista de la obligación establecida en el art. 130 LCSP conllevará las penalidades establecidas en **apartado 2.7 del Anexo I**.

## **2.5.- PLAZO y LUGAR DE EJECUCIÓN**

**2.5.1.-** El plazo total y/o parciales de ejecución del contrato son los indicados en el **apartado 6.1 y 6.2 del Anexo I**. Los plazos parciales que se fijan, en su caso, en el programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales debidos.

**2.5.2.-** El lugar de ejecución es el previsto en el **Anexo I apartado 6.7**.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 11 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

### **3.- PRESUPUESTO** (arts. 101 y 309 LCSP)

#### **3.1.- PRESUPUESTO y VALOR ESTIMADO**

**3.1.1.-** El valor estimado del contrato asciende a la cantidad que se indica en el **apartado 3.1 del Anexo I**, siendo el método aplicado para su cálculo el indicado en el mismo apartado.

**3.1.3.-** El presupuesto base asciende a la cantidad expresada en el apartado **3.2 del Anexo I**, en el que también se indica el desglose de su cálculo.

En el presupuesto máximo se entienden comprendidos los costes que deba realizar el contratista para el debido cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, los que tengan causa en cumplimiento de la normativa laboral de vigente - incluidos los derivados de los convenios colectivos aplicables-, la ejecución material de los servicios, el beneficio industrial, el seguro de responsabilidad civil, costes directos o indirectos, impuestos, otros eventuales gastos para el cumplimiento, y cualquier otro que pudiera derivarse de la ejecución del contrato; por lo que no podrán ser repercutidos por el adjudicatario a la Administración.

#### **3.2.- REVISION DE PRECIOS** (art.103 y 102.7 LCSP)

Para la revisión de precios se estará a lo establecido en el **Anexo I apartado 3.3**, sin perjuicio de la improcedencia de la misma en contratos celebrados con precios provisionales.

#### **3.3.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

**3.3.1.-** La ejecución del contrato se realizará con cargo al crédito que se indica en el **apartado 3.4 del Anexo I**.

**3.3.2.-** Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 12 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

**3.3.3.-** La posibilidad de incrementar el número de unidades hasta un 10% del precio del contrato viene determinada en el apartado 3.5 del Anexo I.

**3.4.- ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD** (arts. 198, 243, D.A. 32ª LCSP)

**3.4.1.-** El órgano que tiene atribuidas las competencias de contabilidad pública es el indicado en el **Anexo I apartado 1.7.**

**3.4.2.-** Para el pago del precio la facturación habrá de presentarse en formato factura-e, a través del Punto de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE), en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, debiendo hacerse constar la identificación del órgano competente en materia de contabilidad, el órgano de contratación y el destinatario, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional Trigésimo Segunda LCSP.

**4.- GARANTÍAS** (arts. 106, 159 LCSP)

Las garantías a prestar en el procedimiento de licitación son las establecidas en el **apartado 4 del Anexo I.**

## **5.- LICITACIÓN y ADJUDICACIÓN**

**5.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN** (arts. 139, 142, 159, D.A. 15, D.A. 16.h)

Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, hasta las 14:00 horas del PLAZO establecido en el **apartado 5.1 del Anexo I** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector público del anuncio de licitación.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 13 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Si el último de plazo fuese sábado, domingo o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

Las proposiciones, una por licitador, se ajustarán a los Pliegos y documentación que rige la presente licitación, serán secretas y deberán referirse a la totalidad del contrato, e indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. En lo que se refiere a las variantes ha de estarse a lo establecido en el **apartado 1.6 del Anexo I**.

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente en formato electrónico y a través de la plataforma electrónica de licitación del Ayuntamiento de Molina de Segura, cuyo acceso se encuentra disponible a través <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytomolinasegura> o a través del perfil del contratante de [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es). En el propio portal existen vídeos y manuales sobre la operativa en la plataforma.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito, a través de cualquier navegador, y permite realizar la consulta y descarga de la información y los pliegos del expediente, así como el intercambio de comunicaciones y la presentación de proposiciones, generando recibos electrónicos que certifican el contenido y el momento estas acciones.

La plataforma es ampliamente accesible con los navegadores y equipos mayoritariamente usados. Los requisitos técnicos completos se encuentran actualizados en la siguiente dirección web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Dicha plataforma permite también la creación y edición de la oferta en distintos momentos y por distintos usuarios, siempre sin descargar software adicional, para mayor comodidad del licitador. El proceso de creación y envío de la oferta implica obligatoriamente:

1. Cumplimentar información básica sobre la oferta (nombre, lotes, etc.)
2. Cumplimentar directamente en la propia plataforma preguntas realizadas en forma de formulario.
3. Cargar la documentación requerida, diferenciando siempre el sobre donde se carga.
  - a. En caso de querer utilizar la funcionalidad de confidencialidad de la propia plataforma, deberá marcar la documentación confidencial en la propia plataforma.
4. Firma de la documentación, tanto la cargada como la generada por la plataforma en el formulario
  - a. En el caso de UTEs, será necesaria la firma en plataforma de todas las partes.
5. Cifrado y envío de la oferta en plataforma

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido, o de que exista cualquier impedimento no imputable al licitador que el órgano de contratación considere justificado.

En este sentido, recomendamos siempre tomar la antelación suficiente para anticipar las acciones de acceso a la plataforma, creación y envío de la oferta, a fin de asegurar que se cumplen los requisitos de software necesarios, y de garantizar que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación pueda resolver cualquier duda o incidencia que puedan surgir durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 902 02 02 90 o el correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios para que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones de este análisis se compartirán con el solicitante y con el Órgano de contratación, siempre que se justifique.

## 5.2.- PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de las proposiciones es el indicado en el **Anexo I apartado 5.1**, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante. Pudiendo lo interesados en el procedimiento solicitar información adicional sobre los Pliegos y demás documentación complementaria con la antelación indicada en el **apartado 5.2 del Anexo I**.

## 5.3.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (arts. 139, 140, 141 y 159 LCSP)

**5.3.1.-** La proposición, una por licitador, se presentará en el número de ARCHIVOS que se indican en el **Anexo I apartado 5.3**, incluyendo la siguiente documentación:

- **Modelo de Declaración Responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes** (Anexo II)

**5.3.2.-** Las circunstancias relativas a la capacidad, representación, habilitación y ausencia de prohibición para contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 15 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**5.3.3.-** Cuando para la selección se atiende a una pluralidad de criterios se incluirá también la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas, que en su caso se indican en el **Anexo I apartado 5.4.**

**5.3.4.-** En el caso de UTE se deberá presentar una única declaración responsable y oferta suscrita por quienes constituyan la UTE.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la UTE por parte de los empresarios que sean parte de la misma, con indicación de los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos; así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

**5.3.5.-** Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran (Anexo IV)

**5.4.- APERTURA y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES** (arts. 150, 157, 159 y 326 LCSP)

**5.4.1.-** Apertura de proposiciones

La valoración de las ofertas se efectuará automáticamente mediante dispositivos informáticos, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas. Realizado dicho trámite, la Mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

En caso de existir discrepancias entre el valor expresado por el licitador en el apartado correspondiente de la plataforma de contratación y el expresado en el documento adjunto **PREVALECE EL INDICADO AL RELLENAR EL FORMULARIO DE OFERTA EN EL ANEXO.** Igualmente, en caso de existir discrepancias entre el



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 16 de 51





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

valor expresado en letra y el expresado en número en el documento adjunto PREVALECE EL EXPRESADO EN LETRA.

Si fuera posible en la misma sesión, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requisitos de los Pliegos, la Mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

Posteriormente, la Mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

#### **5.4.2.- Oferta anormalmente baja (art.149 LCSP)**

En caso de que se presuma que una o varias ofertas han sido formuladas en términos que la hacen anormalmente baja, se procederá a su identificación por la Mesa de conformidad con los parámetros objetivos establecidos en el **Anexo I apartado 1.6**, requiriendo a los licitadores que las hubiesen presentado para que, en el plazo máximo establecido en el **apartado 5.5 del Anexo I**, justifiquen de manera razonada y detallada el bajo nivel de los precios, costes o del parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad, mediante la aportación de la información y documentos que resulten pertinentes; sin perjuicio de la facultad de la Mesa de Contratación para requerir de la justificación de aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes, y en particular sobre los valores a los que se refiere el art.149.4 LCSP.

En cualquier caso se rechazarán las ofertas que resulten anormalmente bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación, incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, incluyendo el incumplimiento de los Convenios Colectivos Sectoriales.

#### **5.5.- CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si se produjere un empate entre dos o más ofertas se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 17 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

- El sorteo.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores a requerimiento del órgano de contratación en el plazo establecido en el **Anexo I apartado 5.5.**

## **5.6.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO**

**5.6.1.-** Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

**5.6.2.-** El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

En ambos casos el acuerdo habrá de ser anterior a la formalización del contrato, y no dará lugar a compensación alguna a favor de los licitadores.

## **5.7.- PROPUESTA, ADJUDICACIÓN y FORMALIZACIÓN (159.6 LCSP)**

**5.7.1.-** En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la Mesa comprobará que la empresa está debidamente constituida, así como que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar; y se requerirá a la empresa que haya obtenido la mejor puntuación para que en el plazo indicado en el **apartado 5.6 del Anexo I**, presente la documentación que a continuación se indica:

**- Capacidad de obrar.**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 18 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- Documentación indicada en el apartado 1.4.4 el presente Pliego.

- Además, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe en el que el Estado de procedencia de la empresa extranjera, que se admite la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público similares a los enumerados en el artículo 3 LCSP y en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. Ello sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales.

#### **- Bastanteo de poderes.**

- En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación del bastanteo de poder cuando dicha representación conste debidamente inscrita.

- En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteada por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Molina de Segura. Para la obtención del bastanteo deben hacer llegar a la Asesoría Jurídica los siguientes documentos:

DNI original del representante.

Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas.

#### **- Habilitación empresarial**

-En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

#### **-Uniones Temporales de Empresarios**

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una UTE, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 19 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

### **-Obligaciones tributarias**

- Alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. O, en caso de estar exento declaración responsable indicando la causa de exención.

- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

- La Administración en el caso de haber sido autorizada en el Anexo II, comprobará el cumplimiento de las obligaciones de no tener deudas tributarias en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Molina de Segura; que igualmente el adjudicatario está al corriente de las obligaciones debidas con la Agencia Estatal Tributaria; así como que está al corriente de las obligaciones que correspondan con la Seguridad Social.

### **- Obligaciones con la Seguridad Social**

- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

- **Póliza de seguro** por los conceptos, cuantías, cobertura y duración establecidas en el **Anexo I apartado 5.7.** , así como justificante bancario de la póliza vigente.

- **Apertura de sucursal en España/Molina**, en caso de empresa extranjera, **conforme al apartado 5.8 del Anexo I.**

**- Obligación del cumplimiento de las Condiciones especiales de ejecución.**

En relación con las condiciones especiales de ejecución establecidas en el **Apartado 2.6 del Anexo I**, la empresa adjudicataria deberá presentar Declaración Responsable relativo a su cumplimiento.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 20 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**5.7.2.-** Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por Intervención, en un plazo no **superior a 5 días**, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto.

De no presentar la documentación en el plazo indicado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a requerir al licitador siguiente según la clasificación de las ofertas. La retirada de la oferta conllevará la exigencia, en concepto de penalidad del 3% del presupuesto base de licitación, así como la consecuencia prevista en el art. 71.2 LCSP.

**5.7.3.-** Recibida la documentación, se acordará la adjudicación en resolución motivada, en el plazo máximo de **5 días hábiles**; y se procederá a su notificación al licitador seleccionado, quedando el contrato formalizado mediante la firma de su aceptación; sin perjuicio de su posible formalización en documento administrativo o escritura pública si así lo solicitara cualquiera de las partes.

## **6.- EJECUCIÓN** ( arts. 192 y siguientes, y 311 LCSP)

### **6.1.- EJECUCIÓN**

**6.1.1.-** El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo dispuesto en los Pliegos y a las instrucciones dadas por el servicio correspondiente o del responsable del contrato si lo hubiere.

**6.1.2.-** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución en los Pliegos, en el programa de trabajo o documentación que los integré, dispuestos en los apartados **6.1** y **6.2 del Anexo I**. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La posibilidad de ejecutar determinadas partes del contrato en atención a su especial naturaleza viene determinada por lo establecido en el **apartado 6.5 del Anexo I**.

**6.1.3.-** En el plazo indicado, en su caso, en el **Anexo I apartado 6.4**, el contratista habrá de presentar el programa de trabajo para su aprobación por el órgano de contratación, debiendo utilizar como unidades de tiempo la indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y si estas no constaran la semana o el mes, con



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 21 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

respeto en todo caso a las fechas y plazos de entrega fijados y concreción de los datos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En su resolución el órgano de contratación podrá imponer en el programa la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que entienda necesario para el cumplimiento del contrato.

**6.1.4.-** La Administración determinará si la prestación se ajusta a las prescripciones establecidas para la ejecución. Pudiendo rechazar el trabajo realizado si no se adecuan a lo contratado por vicios o defectos imputables al contratista, quedando exenta de pago o facultada para la recuperación del precio satisfecho según el caso.

**6.1.5.-** En la ejecución el contratista habrá de cumplir con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social y laboral establecidas en el Derecho de la Unión, la legislación nacional, los convenios colectivos, y cualquier otra disposición que vinculante, y en especial las establecidas en el Anexo V LCSP.

## **6.2- INCUMPLIMIENTO DEFECTUOSO o PARCIAL, y DEMORA (arts. 192, 193, 194 LCSP)**

**6.2.1.-** En caso de cumplimiento defectuoso del objeto del contrato procederá la imposición de penalidad del 10% del importe de la adjudicación IVA excluido.

**6.2.2.-** Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades en cuantía cada una de ellas al 10% del precio del contrato (IVA excluido), sin que en ningún caso la totalidad de las impuestas pueda superar el 50% de dicho precio.

**6.2.3.-** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, el órgano de contratación optará, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 22 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**6.2.4.-** Las penalidades antes dichas se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago, total o parcial, haya que abonar al contratista.

### **6.3.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES (art.201 LCSP)**

El incumpliendo de las obligaciones exigibles en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, nacional, convenios colectivos, o en disposiciones de Derecho Internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V LCSP, incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de salarios, o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las establecidas en los convenios colectivos, conllevarán la imposición del 10% del precio contratado (SIN IVA).

### **6.4.- RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS (arts. 196, 311 LCSP)**

**6.4.1.-** El contratista es responsable de la calidad técnica del trabajo, de las prestaciones y servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o terceros por las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución.

**6.4.2.-** Es obligación del contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato; sin perjuicio de que cuando tales daños sean consecuencia directa de una orden de la Administración sea ésta responsable dentro de los límites establecidos por en la normativa de aplicación.

### **6.5.- MODIFICACIÓN (art.203, 204, 205, 206, 309 LCSP)**

**6.5.1.-** Procederá la modificación del contrato en caso de concurrencia de los supuestos previstos en el art. 205 LCSP, y términos previstos en el art. 206 del mismo Texto Legal, sin que la supresión o reducción de unidades generen derecho de indemnización alguno a favor del contratista, en los términos establecidos en el **Anexo I apartado 7.**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 23 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**6.5.2.-** Igualmente procederá la modificación si así viene establecido en el **apartado 7 del Anexo I**, en la forma y con el contenido del art. 204 LCSP. Siendo el porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puede afectar la modificación el establecido en el **mismo apartado del citado Anexo I**.

**6.5.3.-** Cuando el precio haya sido determinado mediante unidades de ejecución, no tendrá la consideración de modificación la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca en el número de unidades realmente ejecutadas, siempre y cuando no supongan un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato. La posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10% del precio del contrato viene determinado en el **Anexo I apartado 3.5**.

#### **6.6.- SUSPENSIÓN y DESISTIMIENTO** (arts. 208 y 313 LCSP)

**6.6.1.-** En caso de suspensión del contrato por acuerdo de la Administración o promovida a instancia del contratista en los términos establecidos en el art. 198.5 LCSP, se procederá a extender un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho de la ejecución del contrato. Debiendo la Administración indemnizar al contratista en los daños y perjuicios, de los períodos de suspensión documentados en la correspondiente acta, efectivamente irrogados al contratista en los términos establecidos en el apartado 2 del art. 208 LCSP.

**6.6.2.-** En caso de resolución del contrato por desistimiento antes de iniciar la prestación o suspensión del inicio del contrato, por causa imputable a la Administración, por plazo superior a cuatro meses, dará derecho al contratista, en su caso, a una indemnización máxima por todos los conceptos del 3% del precio del contrato, IVA no incluido.

**6.6.3.-** Para el caso de resolución del contrato por desistimiento una vez iniciada la prestación o por suspensión del contrato por tiempo superior a ocho meses, por motivo imputable a la Administración, el contratista tendrá derecho, en su caso, a percibir una indemnización máxima del 6% de los servicios dejados de percibir en concepto de beneficio industrial, IVA excluido.

#### **6.7.- CESIÓN** (art.214 LCSP)



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 24 de 51





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

La modificación subjetiva del contrato sólo será posible por cesión contractual, cuando obedezca a una opción inequívoca de los pliegos, dentro de los límites establecidos en el art. 214 LCSP, conforme al cual los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 8 del Anexo I** al pliego.

#### **6.8.- SUBCONTRATACIÓN** (art. 215 LCSP)

**6.8.1.-** La posibilidad del contratista de concertar con terceros la realización parcial del contrato viene determinada en el **apartado 9 del Anexo I** del presente pliego, así como si es requisito indicar en la oferta de la parte del contrato que tiene previsto subcontratar, con indicación de su importe y el nombre o perfil empresarial del subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica

**6.8.2.-** En cualquier caso el contratista deberá comunicar por escrito tras la adjudicación y antes del inicio de la ejecución, al órgano de contratación, de la intención de celebrar subcontratos con indicación de la identidad, datos de contacto, representante legal del subcontratista y justificación de la aptitud de este por referencia a sus medios técnicos y humanos y experiencia, junto con la acreditación de no estar incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el art. 71 LCSP. Solo en caso de ser necesario atender a una situación de emergencia o adoptar medidas urgentes será posible acreditar la aptitud del subcontratista después de la celebración del subcontrato. Cualquier cambio en la información deberá ser notificada por el contratista principal al órgano de contratación el contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

**6.8.3.-** La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 25 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, a elección de la Administración:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

**6.8.4.-** Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los Pliegos, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP relativa al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**6.8.5.-** Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

**6.8.6.-** El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican a continuación:

- Los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por el contratista principal, siempre que el subcontratista o el suministrador hayan entregado la factura en los plazos legalmente establecidos.

- La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicho plazo, se entenderá que se han aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 26 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Los subcontratistas deberán utilizar en su relación con el contratista principal la factura electrónica, que deberán presentar al contratista principal a través del Registro a que se refiere el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda LCSP, a partir de la fecha prevista en dicha disposición.

En supuestos distintos de los anteriores, será facultativo para los subcontratistas la utilización de la factura electrónica y su presentación en el Registro referido en el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda.

**6.8.7.-** De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera LCSP, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas, se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **apartado 9 del Anexo I del pliego.**

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

**6.8.8.-** El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 27 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego.

#### **6.9.- PLAZO DE GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN** (arts. 210, 311, 314 y 315 LCSP)

**6.9.1.-** El plazo de garantía sobre la prestación del contrato es el dispuesto en el **Anexo I apartado 6.6**, o mayor ofertado por el contratista, en su caso, a contar desde la recepción o conformidad de la Administración. En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales, sin perjuicio de la duración de la garantía final.

**6.9.2.-** Si durante la vigencia de la garantía se observaran vicios o defectos en los trabajos el órgano de contratación podrá reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

**6.9.3.-** Cuando el contrato consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación.

#### **6.10.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**6.10.1.-** Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, así como los de elevación a escritura pública del contrato en su caso. Igualmente son de cuenta del contratista los gastos que de deban realizar para el correcto cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros, transportes, materiales, desplazamientos, honorarios de personal a cargo, toda clase de tributos, y cualquier otro que pudiera conllevar la ejecución del contrato.

**6.10.2.-** El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 28 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, la protección del medio ambiente, y las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo III** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

**6.10.3.-** No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Molina de Segura, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Molina de Segura, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 29 de 51



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

## **7.- EXTINCIÓN y RESOLUCIÓN**

### **7.1.- EXTINCIÓN POR CUMPLIMIENTO ( arts. 209 y 313 LCSP)**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Entidad Local, la totalidad de la prestación. Exigiendo su constatación un acto formal y positivo de recepción o de conformidad, dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato. No obstante, hasta que tenga lugar la finalización del plazo total de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación y de los defectos que hubieran, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno que por los representantes del Ente Local se haya examinado, reconocido o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

### **7.2.- EXTINCIÓN POR RESOLUCION (arts. 211 y 313 LCSP)**

**7.2.1.-** Son causas de resolución del contrato, además de las establecidas con carácter general en el art.211 LCSP con los efectos dispuestos en el art. 213 del mismo Texto Legal: el desistimiento antes del inicio de la prestación o una vez iniciada está, la suspensión de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses por causa imputable a la Administración, y la suspensión del plazo del contrato acordada por la Administración superior a ocho meses.

**7.2.2.-** También es causa de resolución la demora en el pago por tiempo superior a 6 meses.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 30 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**7.2.3.-** El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el presente Pliego, y particularmente las indicadas en los **apartados 2.1 y 2.6 del Anexo I.**

## **8.- PAGO DEL PRECIO y DERECHOS DE COBRO** (arts. 198 y 210 LCSP)

**8.1.-** El contratista tiene derecho al abono de los trabajos efectivamente ejecutados con sujeción al contrato, a sus modificaciones si las hubiere y a las instrucciones dadas por la Administración.

**8.2.-** El pago del precio se realizará de manera total o parcial, o mediante el pago de cada uno de los vencimientos establecidos en caso de contratos de tracto sucesivo, según se indica en el **apartado 10 del Anexo I.**

**8.3.-** La Administración viene obligada a abonar el precio dentro de los 30 días siguientes a la fecha del acta de recepción o conformidad con el servicio prestado.

En caso de demora en el pago, la Administración deberá abonar los intereses de demora y los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2007, de 29 de diciembre, siempre y cuando el acreedor haya cumplido con su obligación de presentar correctamente la factura, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, y en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación del servicio.

**8.4.-** En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 31 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Cuando se prevea en el **apartado 10 del Anexo I** podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial, de conformidad con lo establecido en el art. 200 RGLCPA, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en dicho apartado.

**8.5.-** El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego.

**8.6.-** El contratista tiene la facultad de ceder el derecho de cobro que tenga frente a la Administración en los términos establecidos en el art. 200 LCSP.

## **9.- CONFIDENCIALIDAD y TRATAMIENTO DE DATOS** (art. 122, 133, D.A. 25ª LCSP)

**9.1.-** El órgano de contratación no podrá divulgar la información que los licitadores hayan designado como confidencial al tiempo de presentar su oferta, siempre que ello se refiera a documentos que tengan una difusión restringida.

Por su parte el contratista deberá respetar, durante el plazo de cinco años a contar desde que tenga acceso a la información, el carácter confidencial de aquella a la que se le haya dado tal carácter en los Pliegos o el en contrato o lo tenga por su propia naturaleza.

**9.2.-** La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 32 de 51





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que, en materia de protección de datos, estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

**9.3.-** Si el contrato implica el tratamiento de datos de carácter personal habrá de respetarse en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, así como las obligaciones establecidas en la Disposición Adicional Vigésimo Quinta LCSP. Quedando en todo caso el contratista obligado a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**9.4.-** De conformidad con lo establecido en el art. 122.2 LCSP, y sin perjuicio de lo establecido en el art.28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en la que respecta al Tratamiento de Datos Personales y Libre Circulación de datos, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento de datos por parte del responsable del tratamiento del contratista, es obligación de los licitadores indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, en nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización; así como indicar dónde van a estar ubicados los servidores, desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos y comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato sobre tal información.

**9.5.-** Conforme a lo establecido en el art.122.2 LCSP, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento se indicará en el pliego de cláusulas administrativas particulares la finalidad para la cual se ceden los datos. En el presente la finalidad viene establecida en el **Anexo I, apartado 11.**

Molina de Segura, a FechaDiaLargo



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 33 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**TÍTULO: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE LA FERIA DE COMERCIO OUTLET, INCORPORANDO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**

#### 1.- DISPOSICIONES GENERALES

**1.1.- Órgano de contratación:** Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Molina de Segura, por delegación del Alcalde mediante Decreto de la Alcaldía de 22 de junio de 2023 (2023004383), apartado cuarto, c)

Dirección: Plaza de España, s/n, 30500 Molina de Segura

**1.2.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución:** Concejalía de Artesanía.

**1.3.- Responsable del contrato:** Consuelo García Cano.

#### 1.4.- Perfil del contratante:

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Molina de Segura es [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es).

Desde el perfil del contratante del Ayuntamiento, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada, ubicada en la dirección <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytomolinasegura>.

**1.5.- Procedimiento:** abierto simplificado tramitación abreviada

**1.6.- Criterios de adjudicación y justificación de la fórmula, y posibilidad de variantes:**

Pluralidad de criterios

#### **A) PRECIO, Valoración, 49 puntos**

Se valorará de conformidad con la siguiente fórmula :  $P = 49$  (mín / Of) siendo:

P = Puntuación obtenida por cada oferta.

Min = Oferta más baja.

Of = Oferta correspondiente a cada licitador.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 34 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## **B) CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLE, VALORACIÓN, 51 PUNTOS**

1. Por cada propuesta de diseño presentadas adicionales a las establecidas en el pliego (como mínimo 3) 2 puntos hasta un máximo de 6 puntos.

2. Por la instalacion de cada STAND adicional a los determinados en el pliego (mínimo 20). 4 puntos hasta un máximo de 8 puntos.

3. Por la realización de talleres adicionales a los determinados en el pliego (mínimo 4) 5 puntos hasta un máximo de 20 puntos.

4. Por la realización de actividades relacionadas con la temática de la Feria 1 punto por cada actividad hasta un máximo de 4 puntos.

5. Relacionado con el respeto y la conservación del medio ambiente por la realización de cada taller que promueva el reciclaje de productos y el uso de envases reutilizables. Se otorgarán 2 punto por cada uno hasta un máximo de 4 puntos.

6. Por la promoción de la Feria de Comercio, atendiendo a los distintos ámbitos de difusión de la misma a través de prensa, radio, televisión y redes sociales hasta un máximo de 9 puntos:

- Prensa y radio, 3 puntos
- Televisión, 3 puntos
- Redes sociales, 3 puntos

Designación de criterios que permiten identificar oferta anormalmente baja según el Art. 85 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas.

Para la identificación de las ofertas anormalmente bajas, en los criterios de valoración de carácter cuantitativo diferente del precio, se aplicará el Art. 85 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, sobre los puntos resultantes de la aplicación de la fórmula matemática correspondiente.

Variantes: NO

**1.7.- Órgano competente en materia de contabilidad:** Interventor Municipal

## **2.- DEL CONTRATO**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

### **2.1.- Objeto y necesidades administrativas a satisfacer:**

Es objeto del presente pliego de prescripciones técnicas establecer las condiciones que regirán la contratación del servicio de organización y gestión de la Feria de comercio outlet que se va a celebrar los días 21, 22, 23, y 24 de noviembre de 2024 en el Paseo Rosales de Molina de Segura, en horario de 10:00 h. a 14:00 h. y de 17:00 h a 20:30 h. todos los días.

Conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) La contratación de este servicio da eficaz cumplimiento a la competencia municipal recogida en el artículo 25. 2. h) sobre actuaciones de información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local y i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios que precisa el Ayuntamiento de Molina de Segura. Igualmente se configura como objeto del contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 202 de la LCSP, lo dispuesto en el apartado 2.6 de este Anexo.

### **2.2.- Contrato complementario de obras/suministro: NO**

### **2.3.- Código CPV:**

79956000-0 Servicios de organización de ferias y exposiciones.  
79340000-9 Servicio de publicidad y marketing

### **2.4.- División en lotes: NO**

- Justificación de la NO división en lotes: No procede la división en lotes pues por su naturaleza implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

### **2.5.- Duración**

- Duración: desde la firma del acta de inicio del servicio hasta el 31 de diciembre de 2024.
- Prórrogas: NO

### **2.6.- Condiciones especiales de ejecución: SI**

Son condiciones especiales de ejecución de tipo ambiental que :

- El adjudicatario vele por promocionar que los productos y envases utilizados en la feria sean reciclados, reutilizables y/o biodegradables.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- El adjudicatario debe potenciar así mismo el empleo de productos a granel y de producción ecológica en todos los casos que sea posible.

- Es condición especial de ejecución de tipo social que: El adjudicatario realice el abono puntual de los salarios que devenguen todas las personas que adscriba a la prestación del servicio. En caso de producirse un retraso injustificado en el abono de las nóminas de dicho personal por período superior a dos meses la administración podrá optar por resolver el contrato o abonar los salarios devengados y no satisfechos por el adjudicatario con cargo al precio del contrato.

Las condiciones especiales de ejecución aquí establecidas tienen la naturaleza de obligación esencial del contrato, por lo que su incumplimiento supone la concurrencia de la causa de resolución prevista en el art.211.f) LCSP.

### **2.7.- Obligación de subrogación por norma legal, convenio o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general: NO**

**2.8.- Obligaciones en materia de tratamiento de datos personales:** En caso de que en el presente contrato sea necesario el tratamiento de datos personales por el adjudicatario, en los términos establecidos en el art. 122 de la Ley 9/2017 de la LCSP, deberá cumplir con las obligaciones establecidas en las letras a) a e), ambas incluidas, del apartado 2 de dicho precepto.

## **3.- DEL PRESUPUESTO**

### **3.1.- Valor estimado**

Valor estimado (IVA excluido): 8.925,62 €

Método de cálculo aplicado: Se han tenido en cuenta los costes de mercado de los materiales a suministrar.

### **3.2.- Presupuesto base de licitación:**

Presupuesto (IVA excluido): 8.925,62 €

IVA (21%): 1.874,38 €

Presupuesto base de licitación, IVA incluido: 10.800,00 €.

Desglose del presupuesto base de licitación: costes directos, indirectos, costes salariales, otros gastos eventuales:

- COSTES DIRECTOS: 7.438,02 €



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 37 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- COSTES INDIRECTOS :
- Gastos generales: 1.041,32 €
- Beneficios industriales: 446,28 €

Sistema de determinación del precio: En los cálculos para el presupuesto base de licitación del suministro de referencia, se han tenido en cuenta los precios generales de mercado que vienen siendo de aplicación.

### 3.3.- Revisión de precios

Procede: NO

### 3.4.- Crédito

Cofinanciación: NO

Ayuntamiento de Molina de Segura: 100%

Aportación del Ayuntamiento de Molina de Segura: 10.800,00 euros

Anualidad: 2024

Partida Presupuestaria: 45/4311/2269904 ACTIVIDADES DE COMERCIO

**3.5.- Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10% del precio:**  
NO

## 4.- DE LAS GARANTIAS

- Provisional NO

- Definitiva NO, sólo para ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 5% del precio final ofertado por el licitador.

## 5.- DE LA LICITACIÓN y ADJUDICACIÓN

**5.1.-** Plazo de presentación de proposiciones, a contar desde el día siguiente a la publicación de la licitación en el perfil del contratante, es de:

- 10 días hábiles

**5.2.-** Plazo de información adicional:

- Hasta 4 días antes de que finalice el plazo de presentación

**5.3.-** Forma de presentación de las proposiciones: Único archivo electrónico, según especificado en la cláusula 1.4.

**5.4.-** Documentación técnica a presentar: NO



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500

Página 38 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**5.5.-** Plazo para la justificación de la baja temeraria y/o desempate: 3 días.

**5.6.-** Plazo para la aportación de documentos de la cláusula 5.7: 7 días

**5.7.-** Póliza de Seguro: SI

- Tipo, duración y condiciones: La entidad adjudicataria está obligada a suscribir un seguro de responsabilidad civil, por importe de 300.000€, que cubra todos aquellos riesgos que se puedan derivar del desarrollo de las labores descritas en este pliego, siendo causa de resolución inmediata del contrato el no disponer de dicho seguro.

**5.8.-** Apertura sucursal en caso de empresa extranjera: NO

## **6.- EJECUCIÓN**

**6.1.- Plazo total:** el servicio se ejecutará desde el 20 al 25 de noviembre de 2024.

**6.2.- Plazos parciales:** NO

**6.3.- Recepciones parciales:** NO

**6.4.-** Programa de trabajo: NO

**6.5.-** Posibilidad de ejecutar determinadas partes del contrato en atención a su especial naturaleza directamente por el licitador o un participante de la UTE: NO

**6.6.-** Plazo de garantía: Dado que la correcta ejecución de los servicios que constituyen el objeto del contrato es constatable en el mismo momento de su ejecución, no se establece plazo de garantía.

**6.7.-** Lugar de ejecución: Paseo Rosales de Molina de Segura.

## **7.- MODIFICACIONES**

- Procede: NO

El contrato sólo podrá modificarse en las condiciones y con los requisitos establecidos en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser superior al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato

## **8.- CESIÓN**

- **Procede:** NO.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 39 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## 9.- SUBCONTRATACIÓN

- Procede: NO

## 10.- RÉGIMEN DE PAGOS

- Pago único, previa entrega y recepción de la totalidad de la prestación

## 11.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

NO PROCEDE

POR LA ADMINISTRACIÓN, FECHA Y FIRMA:

POR EL ADJUDICATARIO, FECHA Y FIRMA:



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 40 de 51





Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## ANEXO II

### MODELO DE OFERTA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup>....., provisto de D.N.I....., en nombre propio o en representación de la empresa....., con C.I.F. ...., y con domicilio en ....., a efectos de contratar con el Ayuntamiento de Molina de Segura, en el expediente de contratación nº....., conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas, y demás documentos que han de regir la licitación, se comprometo a ejecutar el contrato del expediente referido, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones antes dichos, con la siguiente oferta:

#### A) PRECIO, HASTA 49 PUNTOS

Precio sin IVA.....  
IVA.....  
Total.....

#### B) CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLE, VALORACIÓN, 51 PUNTOS

**1. Por cada propuesta de diseño presentadas adicionales a las establecidas en el pliego (como mínimo 3) 2 puntos hasta un máximo de 6 puntos.**

- Número de propuestas \_\_\_\_\_ TOTAL PUNTOS \_\_\_\_\_

**2. Por la instalacion de cada STAND adicional a los determinados en el pliego (mínimo 20). 4 puntos hasta un máximo de 8 puntos.**

- Número de instalaciones \_\_\_\_\_ TOTAL PUNTOS \_\_\_\_\_

**3. Por la realización de talleres adicionales a los determinados en el pliego (mínimo 4) 5 puntos hasta un máximo de 20 puntos.**

- Número de talleres \_\_\_\_\_ TOTAL PUNTOS \_\_\_\_\_

**4. Por la realización de actividades relacionadas con la temática de la Feria 1 punto por cada actividad hasta un máximo de 4 puntos.**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 41 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

- Número de actividades \_\_\_\_\_ TOTAL PUNTOS \_\_\_\_\_

**5. Relacionado con el respeto y la conservación del medio ambiente por la realización de cada taller que promueva el reciclaje de productos y el uso de envases reutilizables. Se otorgarán 2 punto por cada uno hasta un máximo de 4 puntos.**

- Número de talleres \_\_\_\_\_ TOTAL PUNTOS \_\_\_\_\_

**6. Por la promoción de la Feria de Comercio, atendiendo a los distintos ámbitos de difusión de la misma a través de prensa, radio, televisión y redes sociales hasta un máximo de 9 puntos:**

**MARCAR LO QUE PROCEDA SI / NO**

- Difusión en Prensa y radio, SI \_\_\_ 3 puntos, NO \_\_\_ 0 PUNTOS

- Difusión en Televisión, 3 puntos, SI \_\_\_ 3 puntos, NO \_\_\_ 0 PUNTOS

- Difusión en Redes sociales, 3 puntos, SI \_\_\_ 3 puntos, NO \_\_\_ 0 PUNTOS

Indicando que en la oferta se ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje de personas con discapacidad.

Así mismo,

**A) DECLARO**, bajo mi responsabilidad que:

**1.-** Dispone de la capacidad de obrar y jurídica, y habilitación, en su caso, necesarias para contratar con el Ayuntamiento de Molina de Segura, contando con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad de que se trate, no estando comprendido en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar, de conformidad con lo establecido en el art. 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**2.-** Esta al corriente de todas las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

**3.-** Esta dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, y que (marcar lo que corresponda):



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 42 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

Está al corriente de pago.

Está exento de pago.

4.- La empresa emplea a (marcar lo que proceda):

Menos de 50 trabajadores

50 trabajadores o mas y (marcar lo que proceda):

Entre sus trabajadores, al menos, el 2% son discapacitados, dando cumplimiento a la obligación establecida en el R.D. Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social.

Cumple con las medidas alternativas de cuota de reserva de trabajadores discapacitados previstas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

5.- La empresa emplea a (marcar lo que proceda):

A más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el art.45.2 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres, relativo a la Elaboración y Aplicación de un Plan de Igualdad.

A 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo de aplicación da cumplimiento a lo dispuesto en el art. 45.3 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres, relativo a la Elaboración y Aplicación de un Plan de Igualdad.

No está obligada a la elaboración e implantación de Plan de Igualdad, en aplicación de lo establecido en el art.45.5 de de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Hombres y Mujeres



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 43 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

6.- Que se trata de una empresa extranjera (marcar lo que proceda):

Si, sometiéndome a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las cuestiones que pudieran darse de manera directa o indirecta en el contrato, con renuncia en todo caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.

No.

7.- La empresa tiene la consideración de PYME:

Si.

No.

8.- Está inscrito en el Registro de Licitadores que se indica, y las circunstancias que constan en él mismo son exactas y no han experimentado variación (marcar lo que corresponda y completar):

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Murcia

9.- La oferta que presenta garantiza respecto de los trabajadores, procesos productivos y servicios, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos/sectoriales aplicables.

10.- Concorre a la licitación agrupado en una UTE con las siguientes empresas, cada una de las cuales participa en el porcentaje que se indica y que han asumido el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias:

SI

NO

11.- Se pertenece a un grupo de empresas:



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 44 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

SI, denominado como se indica: .....

NO

En su caso,

No concurren a la licitación otras empresas del grupo que en encuentren en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio.

Concurren a la licitación las siguientes empresas del grupo que se encuentran en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio:

**12.-** Tenemos previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos (SÓLO SI PROCEDE): SÍ • ó NO •

En caso afirmativo indíquese el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:.....

**13.-** Los datos relativos a la ubicación de los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos son los siguientes (SÓLO SI PROCEDE):

.....

**14.-** En caso de ser adjudicatario el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el Anexo I.

**B) DISEÑO**, como dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo establecido en la D.A. 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para notificaciones y comunicaciones, la siguiente:

.....@.....

Número de teléfono de contacto: .....

Dirección postal a efectos de notificaciones: .....



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

### C) AUTORIZO

Al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones en este documento realizadas, respecto de (marcar lo que corresponda):

- Estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con Hacienda
- Estar al corriente del pago de la Seguridad Social
- No tener deudas tributarias en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Molina de Segura

Todo lo cual declaro con el compromiso de presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los anteriores extremos, cuando sea requerido para ello, conforme a lo establecido en el art. 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Lugar, fecha y firma

Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo V al presente Pliego.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 46 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

### ANEXO III

#### DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

Los licitadores podrán obtener sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**

Dirección General de Empleo

[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)

C/ Pío Baroja nº 6

28009-Madrid

Tel: 913 631 801/2

**- Instituto de Seguridad y Salud Laboral**

C/ Lorca, 70.

30120-(El Palmar), Murcia

Teléf: 968 635 503

Email: [se.mrac@lssi](mailto:se.mrac@lssi)

**- Servicio Público de Empleo Estatal Dirección Provincial de Murcia**

[www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es)

Calle Vinader, 10

30004-Murcia

Teléf: 968 22 51 01

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Tel: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

**- Región de Murcia**

[www.carm.es](http://www.carm.es)

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Palacio Regional, Paseo del Teniente Flomesta, s/n,

30001-Murcia

Teléf: 968 36 20 00



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500



**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**

**- Ayuntamiento de Molina de Segura**

- Portal: <http://portal.molinadesegura.es/>

Plaza de España s/n

30500-Molina de Segura

Teléf: 968 388 500



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500





**Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)**



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 49 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

## ANEXO V

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Tratamiento:** Contratación municipal

**Responsable del tratamiento de los datos**

Ayuntamiento de Molina de Segura

Plaza España s/n

c.p.- 30500 – Molina de Segura

Teléfono: 968388500

Correo electrónico: ayuntamiento@molinadesegura.es

**Delegado de Protección de Datos:**

Contacto DPD: ayuntamiento@molinadesegura.es.

**Finalidad del tratamiento de los datos:** Homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información.

**Conservación de los datos:** Los datos personales proporcionados se conservarán mientras que los datos personales sean necesarios para la ejecución del contrato.

**Legitimación para el tratamiento de sus datos:** La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y consentimiento de las personas afectadas.

**Derechos que le asisten:** Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Molina de Segura estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 50 de 51



Ayto. de Molina de Segura  
(Murcia)

**Origen de sus datos:** Los datos personales tratados en el Ayuntamiento de Molina de Segura proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos de identificación
- Códigos o claves de identificación
- Direcciones postales o electrónicas
- Información comercial
- Datos económicos



Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación (CSV): 15260152435376335366  
Dirección de validación del CSV: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es/validacion-de-documentos/>

Plaza de España s/n. C.P. 30500 Molina de Segura (Murcia) – C.I.F.: P-3002700G – N.º Teléfono 968 388 500  
Página 51 de 51