



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dña ..... , con domicilio a efectos de notificaciones en....., nº....., con NIF n.º....., en nombre propio o en representación de la entidad .....con CIF nº....., así como con la dirección de correo electrónico “habilitada” siguiente ..... , en la que el órgano de contratación realizará las notificaciones derivadas de la presente contratación, enterado del anuncio publicado en el Perfil del contratante, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el día ..... de ..... de 2024 para la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria y sujeto a regulación armonizada para la contratación del **“Servicio de consultoría para la gestión y ejecución de la cartera de proyectos dentro de la estrategia “Gomera 36”**”, y aceptando íntegramente el contenido de los Pliegos de la licitación:

#### DECLARA:

**Primero:** Que la licitadora a la que represento formula siguiente oferta económica:

Importe:

IGIC:

Total:

Condiciones no económicas (referente a los criterios de adjudicación objetivos NO económicos):

**MARCAR LO QUE PROCEDA:**

#### 2B.1. FORMACIÓN ESPECIALIZADA

| Formación especializada                       | Puesto según personal clave  | Titulación de los medios humanos propuestos (Especificar) |
|---|--|---|
| <i>Marcar con una X si la respuesta es SI</i> | <i>Coordinador del equipo, Consultor senior o Consultor especialista</i> | <i>Nombre completo y titulaciones</i>                     |





## 2B.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

| Experiencia profesional                       | Puesto según personal clave  | Experiencia de los medios humanos propuestos (Especificar) |
|---|--|--|
| <i>Marcar con una X si la respuesta es SI</i> | <i>Coordinador del equipo, Consultor senior o Consultor especialista</i> | <i>Nombre completo, actividad y años de experiencia</i>    |

## 2B.3. PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

|  |   |
|--|---|
| Número de reuniones mensuales presenciales | <i>Indicar número total de reuniones presenciales</i> |
|--|---|

## 2B.4. DISPONIBILIDAD DE PRESENCIALIDAD DEL JEFE DE PROYECTOS

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Compromiso de asistencia del Jefe de proyectos en menos de: | <i>24/48/72 horas</i> |
|---|-----------------------|

Y para que conste, firmo la presente declaración.

**TERCERO:** Que la licitadora a la que represento va a subcontratar **SI**.....**NO**.....

**Parte del contrato que se va a subcontratar:**

**Importe:**

**Nombre de la empresa a la que se va a subcontratar:**

**CIF:**

Indicar lo que proceda en base a lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.

Y para que conste, firmo la presente declaración

E....., a.....de.....de 2024





