



Universidad de Jaén  
Servicio de Contratación y  
Patrimonio

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b>	2024/06		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Contrato del servicio de mantenimiento de los jardines, fuentes ornamentales, y aljibes de aguas pluviales de la Universidad de Jaén.		
<b>ASUNTO</b>	Apertura sobre nº 1: documentación administrativa		
<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>	Abierto sujeto a regulación armonizada		
<b>SESIÓN Nº</b>	Mesa 22-2024		
<b>FECHA</b>	6/05/2024	<b>HORA</b>	10:00

En el día y hora indicados se reúne la Mesa de Contratación encargada de la apertura del sobre número 1 que contiene la documentación administrativa de las empresas licitadoras presentadas al procedimiento.

Tal y como se prevé en el artículo 157.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, y dado que en el proceso de licitación únicamente se emplean medios electrónicos, la apertura de los sobres no se realiza en acto público.

De acuerdo con el informe de apertura generado por la citada Plataforma y publicado en el Tablón de la licitación, las empresas que han presentado oferta dentro del plazo establecido son las siguientes:

Empresa	NIF	Fecha y hora de presentación de la oferta
<b>ACIERTA ASISTENCIA, S.A.</b>	A28346054	03/05/2024 11:26
<b>CHM OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.</b>	A28582013	03/05/2024 11:14
<b>STV GESTIÓN, S.L.</b>	B30365712	03/05/2024 10:49
<b>TALHER, S.A.</b>	A08602815	03/05/2024 12:01





**Universidad de Jaén**

Servicio de Contratación y  
Patrimonio

Una vez constituida la Mesa, la Secretaria abre el sobre número 1 correspondiente a la documentación general de las empresas.

Las empresas han presentado su proposición dentro del plazo establecido para ello. Revisada la documentación general es conforme a los requerimientos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por lo que son admitidas al procedimiento.

La Mesa de Contratación está compuesta por las siguientes personas:

Presidente:

D. Alejandro Castillo López. Vicegerente.

Vocales:

D. Jesús Díaz Ortiz. Asesor Jurídico.

D<sup>a</sup>. Francisca Hidalgo Galiano. Responsable de Gestión del Servicio de Control Interno.

D. Antonio José Porcuna Contreras. Jefe del Servicio de Contratación y Patrimonio.

D<sup>a</sup>. María Victoria Moreno Ratia, Jefa de Sección del Servicio de Contratación y Patrimonio.

Secretaria:

D<sup>a</sup>. Raquel Molina García. Asesora Técnica del Servicio de Contratación y Patrimonio.

De todo lo cual doy fe y firmo con los asistentes.



**FIRMANTE(1) : RAQUEL MOLINA GARCIA | FECHA : 08/05/2024 13:49 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 14:10**

**FIRMANTE(2) : MARIA VICTORIA MORENO RATIA | FECHA : 08/05/2024 13:56 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 14:10**

**FIRMANTE(3) : ANTONIO JOSE PORCUNA CONTRERAS | FECHA : 08/05/2024 14:00 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 14:10**

**FIRMANTE(4) : JESUS DIAZ ORTIZ | FECHA : 08/05/2024 14:05 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 14:10**

**FIRMANTE(5) : JOSE ALEJANDRO CASTILLO LOPEZ | FECHA : 08/05/2024 14:09 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 14:10**

**FIRMANTE(6) : FRANCISCA HIDALGO GALIANO | FECHA : 08/05/2024 14:10 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 14:10**

