

## Concello de Ponteareas

**Expediente:** 1692/2021

**Procedemento:** Procedemento de contratación aberto supersimplificado

**Asunto:** contratación do SERVIZO DE RECOLLIDA, TRANSPORTE, ALMACENAMENTO, DESTRUCCIÓN E RECICLADO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA O CONCELLO DE PONTEAREAS

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Atendendo ou informe de necesidade do Concello, de data 10 de setembro de 2024, para a contratación do **“SERVIZO DE RECOLLIDA, TRANSPORTE, ALMACENAMENTO, DESTRUCCIÓN E RECICLADO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA O CONCELLO DE PONTEAREAS”**.

En vista das características do contrato:

Contratación do <b>“SERVIZO DE RECOLLIDA, TRANSPORTE, ALMACENAMENTO, DESTRUCCIÓN E RECICLADO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA O CONCELLO DE PONTEAREAS”</b> .		
Procedemento: Aberto supersimplificado	Tramitación: Ordinaria	Tipo de contrato: Servizo
Clasificación CPV: 92512100-4 Servizo de destrución de arquivos	Acepta renovación: Non	Revisión de prezos / fórmula: Non
Orzamento base de licitación: 18.181,82 euros	Impostos: 1.818,18 euros (IVE 10%)	Total: 20.000,00 euros
Valor estimado do contrato: 18.181,82 €	Importe das posibles prórrogas (IVE excluído): NA	Total: 18.181,82€
Duración execución: 4 anos		Duración máxima: 4 anos
Garantía provisional: Non	Garantía definitiva: No	Garantía complementaria: No

Visto informe de fiscalización de intervención de data 12 de setembro de 2024.

Visto informe favorable de Secretaría de data 11 de setembro de 2024.

Visto que redactouse e incorporouse ao expediente ou Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ou Prego de Prescricións Técnicas, que han de rexer a adxudicación do contrato.

Examinada a documentación que a acompaña, visto ou informe de Secretaría, e



## Concello de Ponteareas

---

de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segundo dá Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e, en virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO:** Aprobar ou expediente de contratación, mediante procedemento aberto supersimplificado do “**SERVIZO DE RECOLLIDA, TRANSPORTE, ALMACENAMENTO, DESTRUCCIÓN E RECICLADO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA O CONCELLO DE PONTEAREAS**”, convocando a súa licitación.

**SEGUNDO:** Aprobar ou gasto correspondente para ou financiamento do contrato descrito.

**TERCEIRO:** Aprobar vos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán ou contrato de “**SERVIZO DE RECOLLIDA, TRANSPORTE, ALMACENAMENTO, DESTRUCCIÓN E RECICLADO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA O CONCELLO DE PONTEAREAS**”.

**CUARTO:** Publicar ou anuncio de licitación na Plataforma de Contratación do Sector Público e non perfil do contratante, co contido contemplado non anexo III dá Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

**QUINTO:** Publicar non perfil do contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular ou prego de cláusulas administrativas particulares e ou de prescricións técnicas. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible ou mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

**SEXTO:** Finalizado ou prazo de presentación de proposicións, procederáse á apertura das proposicións en acto público e á súa valoración.

**SÉTIMO:** Efectuada a valoración das proposicións e a proposta de adxudicación, comprobaráse non Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, que ou adxudicatario proposto cumpre cos requisitos necesarios de capacidade e procederáse á adxudicación do contrato.



## Concello de Ponteareas

---

A Alcadesa, Nava Castro Domínguez  
(documento asinado dixitalmente)

