



EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ N°:

TIPUS DE CONTRACTE: Serveis. Procediment obert amb varis criteris d'adjudicació

OBJECTE: Desenvolupament dels programes de salut de l'Escola Municipal d'hàbits saludables de Calvià, per lots.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent de Batle d'Economia, Contractació i Esports, segons Decret de Batlia de vint-i-un de novembre de dos mil vint-i-tres

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES DE SALUD DE L'ESCOLA MUNICIPAL
D'HÀBITS SALUDABLES DE CALVIÀ, PER LOTS**

PRIMERA.- Objecte del servei

L'objecte del servei és el desenvolupament dels programes de salut integrats dins l'Escola Municipal d'hàbits saludables de Calvià, per lots. El CPV per a tots els lots, és el 85323000-9.

SEGONA.- Descripció del servei

Tots els programes estan englobats dins el Pla municipal d'hàbits de vida saludable amb l'objectiu de impulsar estratègies i programes de promoció de la salut i prevenció, adaptats a les necessitats del municipi per tal de promoure una societat amb un estil de vida saludable i amb entorns que els permetin assolir el màxim benestar físic, mental i social.

El contracte es divideix en 3 lots:

- LOT 1: Prescripció dels Tallers d'Educació Alimentària
- LOT 2: Prescripció d'entrenament de força muscular especialment per cambres de pisos o persones amb dolències músculo esquelètiques
- LOT 3: Prescripció de ioga per a la millora de la salut mental

2.1. Definició:

LOT 1: Els Tallers d'Educació Alimentària és un programa destinat a persones amb sobrepès/obesitat amb un alt risc cardiovascular i que no tenen adherència a la dieta mediterrània i necessiten eines a nivell alimentari per millorar el seu estat de salut.

LOT 2: El programa d'entrenament de força muscular dirigit a cambres de pis o persones amb dolències músculo esquelètiques ~~que~~ pretén millorar la situació física de la persona així com el benestar psicològic a través de l'enfortiment muscular, el control postural per mantenir un cos fort i saludable.

LOT 3: És un programa de ioga basat en la millora de la salut mental a través d'una pràctica regular enfocada al benestar psicològic.





2.2. Objectius del servei

- Crear un equip de treball transversal comptant amb diferents perfils professionals de la salut que permetin atendre eficientment les derivacions que generin els professionals sanitaris.
- Implantar programes específics d'educació alimentària, d'entrenament o de benestar emocional per persones amb patologies i problemes de salut que rebran la prescripció corresponent per part dels professionals sanitaris dels centres de salut adscrits al Programa segons el lot.
- Crear adherència en cada un dels lots de les persones derivades al programa.
- Donar continuïtat als usuaris / pacients del programa en els serveis ordinaris d'Activitat Física, tallers d'educació alimentària o sessions de ioga del nostre municipi.
- Valorar i millorar els programes segons indicadors establerts amb els centres de salut.

2.3. Contingut:

L'objectiu de tots els lots és millorar la salut de determinats ciutadans amb patologies (sobrepès/obesitat, dolències músculo-esquelètiques, patologies relacionades amb la salut mental com ansietat, depressió, estrès,...) i crear adherència als diferents hàbits per tal de millorar la seva qualitat de vida i mantenir un estil de vida saludable.

Les sessions de cada prescripció de cada lot seran gratuïtes atesa la importància de crear un servei integral interrelacionat amb el sistema sanitari.

LOT 1: El programa de Tallers d'Educació Alimentària consta de:

- Un màxim de 4 grups de 15 usuaris per grup.
- La duració del programa és de 3 mesos.
- Freqüència dels tallers: 1 dia a la setmana i sessions d'una hora i mitja.
- A l'inici de l'activitat es farà una primera valoració individual amb el pacient per valorar història clínica amb la que ve del centre de salut. Agafar mides de pes, perímetre cintura i cadera i talla referida. I agafar aquestes dades a l'inici i al final dels tallers per valorar una millora objectiva.
- Realització dels 14 punts d'adherència a la dieta mediterrània a l'inici i al final de la intervenció.
- El contingut dels tallers seran teòrics i/o pràctics basats en el Decret 39/2019, 17 de maig de promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears. Dels 17 tallers plantejats, l'empresa o persona adjudicatària pot escollir els tallers que cregui més convenients en funció de les necessitats de les persones inscrites:



Nº	TIPOLOGIA TALLERS
1	Dieta mediterrània ¿Què és i què no és?
2	Alimentació conscient ¿Què fer per gestionar la fam emocional?
3	¿Com meng? Autoavaluant la nostra alimentació
4	Alimentació segura i sostenible
5	Etiquetat nutricional, no és or tot el que relleix
6	Mites sobre alimentació i nutrició
7	Dietes miraculoses i modes alimentàries. Com afecten a la nostra salut.
8	Sucre i greixos ¿On estan i com identificar-los?
9	Ultraprocessats ¿Què són y com afecten a la nostra salut i al planeta?
10	Compra saludable amb poc pressupost
11	Alimentació i salut en el cicle vital
12	Desperdicis alimentaris, com reduir-los a casa
13	Berenars saludables
14	Plat saludable per organitzar menjars i sopars
15	Organització menú familiar, regles bàsiques per fer-ho més fàcil
16	Receptes dieta mediterrània i cuina de temporada
17	Temporalitat d'aliments ¿En què hem de fixar-nos?

- Es durà a terme dins una sala d'una instal·lació esportiva de l'ICE en horari de matí i horabaixa.
- La derivació serà des dels centres de salut de Palmanova i Santa Ponça i totes les Unitats Bàsiques de Salut de Calvià.
- El total de programes de tallers d'educació alimentària que haurà per any serà de màxim 2 (dos trimestres)
- Es treballarà per temporades que s'iniciaran al mes d'octubre de cada any i finalitzaran al mes de juliol de l'any següent, sent el mes d'agost i setembre els únics mesos sense servei.
- Cada temporada s'acollirà a un grup de persones usuàries repartides entre els grups vigents.



- Les persones usuàries incloses en una temporada seran donades d'alta del programa de prescripció física per ser substituïdes per altres pacients de nova prescripció.

LOT 2: El programa d'entrenament de força muscular consta de:

- Un màxim de 2 grups de 10 usuaris per grup.
- La duració del programa és de 6 mesos.
- Freqüència d'entrenament: 2 dies a la setmana i sessions d'una hora
- A l'inici de l'activitat es farà una primera valoració individual amb el pacient per valorar la seva condició física.
- Es durà a terme dins una instal·lació esportiva de l'ICE en horari de matí i horabaixa.
- La derivació serà des dels centres de salut de Palmanova i Santa Ponça i totes les Unitats Bàsiques de Salut de Calvià.
- El total de programes d'entrenament de força muscular que haurà per any serà de màxim 1.
- Es treballarà per temporades que s'iniciaran al mes d'octubre de cada any i finalitzaran al mes de juliol de l'any següent, sent el mes d'agost i setembre els únics mesos sense servei.
- Cada temporada s'acollirà a un grup de persones usuàries repartides entre els grups vigents.
- Les persones usuàries incloses en una temporada seran donades d'alta del programa de prescripció física per ser substituïdes per altres pacients de nova prescripció.

LOT 3: El programa ioga per a la salut mental consta de:

- Un màxim de 2 grups de 20 usuaris per grup.
- La duració del programa és de 6 mesos.
- Freqüència d'entrenament: 2 dies a la setmana i sessions d'una hora.
- Les classes de ioga per a salut mental han d'estar enfocades a aquest col·lectiu específic detectant les necessitats concretes per millorar-ne la qualitat de vida.
- Es podrà realitzar les modalitats de ioga (hatha ioga, kundalini, etc) que siguin més adequades per a les persones participants que acudeixen a les classes, treballant els aspectes més rellevants intrínsecs al ioga, com la respiració per calmar la ment, recuperar l'estabilitat mental i la calma i, fomentar la tranquil·litat, l'autoacceptació i l'escolta interna, a més del control i la restitució corporal a través d'asanes (postures), pranayama (pràctiques de força vital) i dhyana (meditació).
- Es durà a terme dins una instal·lació esportiva de l'ICE en horari de matí i horabaixa.
- La derivació serà des dels centres de salut de Palmanova i Santa Ponça i totes les Unitats Bàsiques de Salut de Calvià.
- El total de programes de ioga per a la salut mental que haurà per any serà de màxim 1.



- Es treballarà per temporades que s'iniciaran al mes d'octubre de cada any i finalitzaran al mes de juliol de l'any següent, sent el mes d'agost i setembre els únics mesos sense servei.
- Cada temporada s'acollirà a un grup de persones usuàries repartides entre els grups vigents.
- Les persones usuàries incloses en una temporada seran donades d'alta del programa de prescripció física per ser substituïdes per altres pacients de nova prescripció.

2.4. Condicions d'execució dels treballs d'aplicació a cada lot:

- a) **Desenvolupament del servei per tots els lots:** L'entitat adjudicatària contarà amb el personal professional necessari a cada lot, per cobrir el servei als diferents llocs de desenvolupament dels programes (a la pista d'atletisme, pavelló de Galatzó, sala dirigida de la piscina Santa Ponça o altres en funció de la disponibilitat) i realitzaran les següents tasques a cada temporada que dividim per fases. El personal professional de cada lot haurà de reportar directament a la persona responsable de la direcció del contracte de l'ICE.

FASE 1

Durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de cada temporada

F 1.1. Comunicació i coordinació amb els centres de salut:

- Reunions amb els centres de salut per tal de protocol·litzar la recollida d'informació i establir els procediments de comunicació i traspàs d'informació, sempre amb la conformitat de l'ICE.
- Actualitzar la informació cap als centres de salut de la importància de la prevenció, planificació, disseny, desenvolupament i avaluació tecnocientífica del treball mitjançant activitats físicoesportives i exercici físic orientat a la millora de la qualitat de vida i salut de les persones.
- Mantenir reunions d'assessorament al personal sanitari dels centres de salut per a promocionar el programa.

F 1.2. Inscripcions dels pacients i recollida de dades dels pacients:

- La Prescripció de cada lot es gestionarà per part dels professionals sanitaris i derivaran als usuaris / pacients cap a l'UAEF mitjançant aquesta licitació.
- Recopilació i revisió de les dades compartides amb els professionals sanitaris. Cal tenir en compte que el personal del contracte ha de realitzar formació continuada sobre programes específics del seu lot a aplicar en patologies i malalties a partir d'entitats de referència per poder oferir la millor prescripció d'exercici físic en cada lot.



- Posar-se en contacte amb el pacient, de forma telefònica o presencial si es precisa, per acordar la valoració inicial si n'és el cas, al lloc que l'ICE posi a la seva disposició.
- Si a l'informe dels professionals sanitaris es recomana alguna prova complementària abans d'iniciar-se a la pràctica, es derivarà al pacient al especialista que correspongui.
- Si el pacient finalment no accedeix a realitzar el programa, o després de varis intents no respon a les trucades o whatsapp s'informarà al centre sanitari i als professionals que li van prescriure el programa.
- Si el pacient es posa malalt, no assisteix a les sessions, s'informarà també al personal sanitari de referència.

F 1.3. Valoració inicial:

- Organització de l'espai que ofereix l'ICE per dur a terme les valoracions inicials, preparació del material, etc.
- Analitzar, planificar, implementar, controlar i avaluar de manera tècnico-científica els continguts, tant pràctics com teòrics, com a eina complementària i integradora als tractaments de caràcter sanitari d'acord amb les pautes, les recomanacions, els criteris i/o la prescripció dels i les professionals sanitaris.
- Comunicar-se, assessorar i orientar els pacients en els hàbits saludables que siguin més adequats al seu estat de salut d'acord amb les pautes, les recomanacions, els criteris i/o la prescripció dels i les professionals sanitaris.
- Cada professional dissenyarà un programa corresponent al seu lot per tal d'assolir els objectius de salut i aptitud física individuals, en el cas, adaptant-ho a les necessitats, capacitats i possibilitats de la persona.

F 1.4. Creació dels grups d'exercici físic i horaris:

- Conèixer els espais i equipaments esportius disponibles així com dies i horaris per a la planificació dels grups d'exercici físic.
- Distribució dels pacients per grups amb necessitats d'exercici físic similars, segons aquesta disponibilitat.
- La UAEF tindrà un màxim de grups, especificats al present plec i cada grup tindrà un número màxim de persones establert també en el present plec.
- Comunicar i confirmar inscripcions de cada grup per a reservar espais i horaris amb coordinació del responsable de l'ICE.
- Crear llistats d'usuaris per a comunicar als professionals sanitaris.
- Crear llistats d'usuaris per a gestionar accessos a les instal·lacions esportives (nom complet, dni, horari escollit), per poder-los donar d'alta en el servei i

realitzar l'autorització corresponent d'accés a la instal·lació. Si existeixen baixes o altes noves, s'avisarà al coordinador amb les dades actualitzades.

F 1.5. Preparació i disseny de les sessions d'exercici físic:

- Es dissenyaran les sessions segons possibilitats dels espais esportius i/o d'aules, si és el cas, previsiblement en horari de matí i de tarda per a donar cabuda en dues torns.
- Desenvolupament de sessions pràctiques i/o teòriques segons el lot, en funció dels espais esportius i equipaments disponibles en cada instal·lació esportiva on es realitzen.
- La duració de les sessions, el número de dies i mesos i el número de grups seran els indicats a cada lot.
- El contingut a realitzar de cada una de les prescripcions s'han de programar per treballar a cada lot les especificacions necessàries per tal d'aconseguir la millora de les persones que han estat derivades.

FASE 2: Durant els mesos de gener a juny de cada temporada

F 2.1. Realització de les sessions als espais esportius:

- Els professionals assignats a cadascun dels lots dirigirà i supervisarà la correcta realització i execució del seu programa.
- Aquesta realització de les sessions haurà de tenir en compte les adaptacions individualitzades segons les necessitats i/o capacitats de cada persona usuària.
- En el cas de la pràctica física del lot 2, s'ha de fer una atenció individualitzada als usuaris, corregint i donant feedback als participants sobre l'execució dels exercicis i haurà de proposar reptes i exercicis de l'aplicació que promoguin l'increment de la pràctica motriu dels participants.

A la vegada haurà de tenir en compte la readaptació, reentrenament i/o reeducació de persones o grups amb lesions i patologies mitjançant activitats fisicoesportives i exercicis físics adequats a les seves característiques i necessitats.

- Els professionals de cada lot hauran de dur registres d'assistència, registres dels paràmetres d'evolució, etc.
- Motivar en tot moment els participants i mantenir una actitud activa i professional a les jornades.



- També es fomentarà la comunicació entre els participants amb l'objectiu de crear cohesió de grup i que això repercuteixi positivament en una millora d'adherència a cada un dels lots..
- Informar a la persona responsable de l'escola municipal d'hàbits saludables de qualsevol anomalia que detectin al lloc on es du a terme la jornada o a la prestació del servei, i fer les propostes de millora que creguin necessàries per a l'activitat.
- Dur el control dels registres que el coordinador/ra els demani per a presentar-los al/a la responsable de l'ICE, com a control de participants per activitat, per edat, per sexe, etc.
- Garantir les mesures de seguretat i accessibilitat en el desenvolupament de les activitats, en el seu cas.

F 2.2. Seguiment de les activitats:

- Establiment de mecanismes de control, avaluació i seguiment de les activitats en una base de dades.
- A cada lot es realitzaran els controls necessaris per valorar l'evolució i adaptar la programació. Aquests seran registrats en una àmplia base de dades on quedarà constància de l'evolució del participant. Aquesta base de dades també ens serà útil en l'avaluació del programa, ja que ens permetrà observar si els resultats obtinguts són positius o per contra necessiten ser millorats.
- Comunicació amb l'ICE i els professionals sanitaris sobre l'evolució de cada pacient/usuari.
- Quan hi hagi baixes en el servei, es donarà cabuda a altres pacients/usuaris.

Durant la fase 2, en el cas de que en els diferents lots no s'omplin els grups previstos. l'ICE encarregarà als professionals el desenvolupament i posta en marxa de creació de continguts i programes d'hàbits de vida saludable per a la ciutadania seguint les indicacions del/la responsable de l'Escola Municipal d'hàbits saludables que es duran a terme durant les hores previstes a aquests plecs.

FASE 3:

Durant el mes de juliol de cada temporada

F 3.1. Recollida de dades i millores aconseguides

- Al final del programa es realitzarà un control final on es repetiran les proves realitzades a la valoració inicial, si s'han fet, per tal de realitzar la comparativa.



- Elaborar un informe final, si pot ser per a cada usuari millor, amb la comparativa de dades obtingudes durant el programa d'intervenció i les millores aconseguides.
- Proposar a les persones participants les pautes més adequades per a cada lot, per a realitzar pel seu compte o a instal·lacions esportives i que pugui continuar amb els hàbits corresponents.

F 3.2. Informe final

- Preparar avaluació de resultats i conclusions amb comparatives de l'estat de salut dels participants i les millores aconseguides per cada participant com a retorn de la participació en el programa. A més, s'ha d'incloure l'assistència dels participants a les sessions, l'esforç i actitud en la participació, el grau d'assoliment dels objectius individuals, les millores en els hàbits saludables i condició física, en el seu cas, recomanacions de continuïtat dels hàbits adquirits a cada lot, possibles incidències rellevants durant el programa, valorar de manera integral l'evolució de cada participant en el programa.
- Assistir a la reunió amb el personal sanitari involucrat i l'ICE per a exposar les conclusions finals de la temporada.

b) Substitució de personal per a cada lot:

Amb la finalitat de disposar d'informació veraç sobre la titularitat i la responsabilitat de l'execució del servei, aquesta llista nominal s'haurà d'enviar amb una antelació mínima d'una setmana a l'inici del servei. A més, s'entén que es poden donar situacions puntuals en les quals el personal titular no pugui treballar i, com que és imprescindible la seva presència per a prestar el servei, es requereixi l'elaboració d'un procés de substitucions per part de l'entitat adjudicatària que garanteixi la cobertura del servei en tot moment.

En el cas de substitucions previstes durant la realització del servei, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar per escrit a l'ICE i presentar el nom i la titulació del nou personal i documentació acreditativa de la capacitat/formació requerida abans de donar el servei a cada lot. En el cas de substitucions imprevistes, haurà de comunicar-ho immediatament per telèfon i correu electrònic. Després, haurà d'enviar per escrit oficialment a l'ICE el canvi de nom i la titulació del nou personal.

c) Instal·lacions i material: L'ICE posarà a l'abast de l'entitat adjudicatària, les instal·lacions i els següents materials per dur a terme el desenvolupament de cada lot:

- Lot 1: El material per a projeccions de documentació, videos com pantalla i sala acondicionada.. Tot així, l'entitat adjudicatària haurà de disposar d'ordinador portàtil i/o tauleta amb accés a internet per poder projectar la informació, així com disposar de telèfon mòbil per poder fer un grup de



whatsapp d'acompanyament del procés. Per als tallers pràctics aniran al seu càrrec els productes i els accessoris per fer les elaboracions, si n'és el cas.

- Lot 2: Els material i instal·lacions per dur a terme tant les validacions i recollides de dades, com les sessions d'exercici físic. Tot així, l'entitat adjudicatària haurà de disposar d'ordinador portàtil i/o tauleta amb accés a internet per poder actualitzar les diferents dades, així com disposar de telèfon mòbil.
- Lot 3: En aquest cas, posarà a l'abast l'espai i cada persona usuària haurà de dur l'estoreta. La resta del material necessari anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària.

L'entitat adjudicatària de cada lot s'haurà de comprometre a vetllar pel bon ús i la conservació dels espais i els equipaments utilitzats, i aquests espais hauran de quedar així com estaven abans de la jornada.

d) Lloc: El servei es desenvoluparà a diferents espais esportius previsiblement a la pista d'atletisme de Magaluf, al pavelló municipal de Galatzó, sala de la piscina de Santa Ponça o altres en funció de la disponibilitat. L'ICE pot canviar el lloc per necessitats del servei.

Lot 1: Pista d'Atletisme (C/Miño, S/N, Magaluf)

Lot 2: Pista d'Atletisme (C/Miño, S/N, Magaluf)

Gimnàs Peguera (C/Adolfo Colomar Schopke, S/N, Peguera)

Gimnàs Galatzó (Av. Puig d'En saragossa, S/N, Galatzó)

Lot 3: Piscina Santa Ponça (Av. Santa Ponça, S/N, Santa Ponça)

Poliesportiu Santa Ponça (C/Riu Sil, S/N, Santa Ponça)

Sala del Gimnàs de Peguera (C/Adolfo Colomar Schopke, S/N, Peguera)

ICE gestionarà la reserva dels espais esportius necessaris amb els horaris corresponents a cada lot per a comunicar als diferents professionals i es reserva el dret de modificar-los per causes justificades o de força major, informant-ne amb la màxima antelació possible. També podrà modificar el nombre de participants per programa per a un servei més eficaç.

e) Personal de cada lot: La persona que imparteix el programa a cada lot sempre serà la mateixa, tant en les valoracions, en l'execució com en les avaluacions.

f) La titularitat del servei correspon únicament i exclusiva a l'ICE.

TERCERA.- Drets i Obligacions del contractista

3.1. Drets generals de l'entitat adjudicatària:



- Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte.
- Organitzar i desenvolupar cada un dels lots del programa de salut de l'Escola Municipal d'hàbits saludables de Calvià.
- Utilitzar els béns de domini públic de les instal·lacions esportives municipals per a l'execució del seu treball.
- Percebre el preu del contracte per part de l'Ajuntament de les hores de treball realitzades.
- Quan en l'exercici dels seus drets l'entitat adjudicatària estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena immunitat per l'Ajuntament, de manera que els termes dels contractes no s'allargaran més enllà dels termes del contracte, els danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per l'Ajuntament i s'observarà les obligacions i normatives aplicables que corresponguin a cada àmbit.

3.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Garantir permanentment la prestació del servei i el compliment dels requisits dels plecs, vetllant per la seva qualitat tècnica. A més, haurà d'assegurar que el servei es presta amb estricta igualtat de tracte als usuaris, respecte i bona disposició.
- L'entitat adjudicatària haurà de presentar tots els documents de registre que l'ICE li requereixi, en format paper o digital, segons se li sol·liciti.
- Els EFE de cada grup de la UAEF ha de ser la mateixa persona des de les valoracions, passant per l'execució fins a les valoracions finals. Excepcionalment, en cas de que l'adjudicatari no pogués donar el servei per causes majors, haurà de posar una persona substituïda amb els mateixos requisits per a que pugui realitzar la tasca fins a la seva incorporació. Abans d'aquest canvi, haurà d'informar a l'ICE i donar tota la informació necessària per al compliment del servei.
- Pel que fa a les condicions de feina dels treballadors/res serà d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos vigent amb el nivell de categoria superior.
- La retribució horària mínima que haurà d'abonar al personal adscrit a aquest contracte és la que estableix el conveni d'aplicació per a aquests professionals i haurà d'actualitzar-la si el conveni varia. En tot cas, sempre haurà de ser superior al salari mínim interprofessional.
- L'empresa podrà millorar aquesta retribució i s'haurà de mantenir durant tot el contracte.
- Per a controlar aquestes retribucions l'ICE podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació establerta al punt anterior.



- Presentar totes les dades i la informació que l'ICE sol·liciti. Si l'ICE li ho requereix haurà d'entregar una còpia dels contractes del personal adscrit formalment emplenats, i comunicar-ne les possibles modificacions (annexant les titulacions corresponents), amb la finalitat de garantir que es compleixin la legislació vigent i les condicions d'aquest Plec.
- L'ICE podrà exigir, amb la facturació mensual, una documentació justificativa relacionada amb el compliment de les obligacions laborals a contractes (Reial decret llei 5/2011), com les RNT i les nòmines.
- Tot el personal adscrit a la prestació del servei ha de ser lliurement contractat per l'entitat concertada, atenent els principis d'estabilitat, capacitació i igualtat de gènere. Aquesta té la competència exclusiva i la responsabilitat de l'organització i la direcció de l'activitat laboral dels seus empleats, respecte de les normes laborals i socials, com també de les condicions de la prestació de les activitats, l'execució de les quals es contracta. Exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball, el poder inherent a tot empresari. En particular, ha d'assumir la negociació i el pagament dels salaris; la concessió de permisos, llicències i vacances; la substitució dels treballadors en casos de baixa o absències; les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan escaigui; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals; l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i les obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. Així mateix ha de vetllar específicament perquè els/les treballadors/es desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquest Plec.
- Fomentar en la contractació dels/de les monitors/res la igualtat de gènere i l'ocupació entre els col·lectius amb dificultats especials d'accés al mercat laboral.
- Executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el desenvolupament normatiu que sigui d'aplicació, així com complir el RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'entitat adjudicatària és la responsable exclusiva de qualsevol tipus d'imprevist, situació o accident que es produeixi durant la realització del servei que sigui imputable al seu personal. Li corresponen exclusivament la responsabilitat i la competència organitzativa en la disposició de recursos materials i personals i l'ICE queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada d'una prestació deficient del servei.

3.3. Drets de l'Ajuntament:

- Fiscalitzar la gestió de l'entitat adjudicatària, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte corresponent.



- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què l'entitat adjudicatària no la presti o no la pugui prestar per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- Imposar a l'entitat adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Obligar l'entitat adjudicatària a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes, i aquest ha de suportar el cost.
- L'Ajuntament podrà modificar la reserva de les instal·lacions per a cada un dels lots en funció de la disponibilitat de les mateixes. En aquest sentit, caldrà informar a les persones usuàries que els compromisos entre l'entitat adjudicatària i la persona usuària es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament. En qualsevol cas s'establiran de comú acord amb l'entitat adjudicatària els espais a utilitzar atenent que aquesta utilització no produeix perjudici per a la persona usuària.

QUARTA.- Infraccions i sancions

4.1. El règim d'infraccions serà el següent:

4.1.1 Faltes lleus:

- Les derivades del defectuós o negligent compliment per l'entitat adjudicatària de les obligacions assumides d'acord amb aquest Plec.
- Incorrecció dels empleats cap a les persones usuàries de les activitats i/o personal de la instal·lació de l'ICE.
- Retard en la realització i entrega de documentació o registres que li siguin requerits per part de l'ICE.
- La utilització de dispositius electrònics de manera personal durant la seva jornada laboral.
- Retard en el compliment de l'horari que no impliqui perjudici greu per a les persones usuàries.

4.2.1. Faltes greus:

- Les infraccions en la prestació del servei que pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de l'entitat adjudicatària de les instruccions de l'Ajuntament sobre les instal·lacions quan posin en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- L'incompliment del requeriment municipal per esmenar deficiències a la prestació del servei o per al lliurament de documentació requerida per l'ICE.



- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- Desconsideració greu o tracte irrespectuós a les persones usuàries, personal municipal o agents d'autoritat, així com qualsevol actuació per part del personal de l'empresa adjudicatària que perjudiqui la imatge i el prestigi del servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant per la gestió del servei o comunicació verbal a la resta de persones.
- La no substitució del personal de forma reiterada, si fos el cas, durant la jornada laboral.
- Deficient prestació del servei o de la gestió del mateix, en l'àmbit de les seves competències.
- Retard en l'adquisició i/o posada en marxa del servei dels medis humans i materials, previstos a l'oferta de l'entitat adjudicatària. Es podrà sancionar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Que el personal de l'empresa no compti amb la capacitat i les titulacions exigides al plec de prescripcions tècniques.
- Reincidència en faltes lleus, entenent com a reincidència la realització de tres faltes lleus dins del període anual.

4.3. Faltes molt greus:

- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades al plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- No prestar el servei directament, excepte dels supòsits autoritzats en aquest plec.
- La transmissió de la titularitat del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- La facturació de serveis no realitzats.
- L'incompliment de la normativa laboral o el conveni col·lectiu del personal empleat.
- Obstaculitzar la inspecció, fiscalització o control del servei.
- Realitzar a la instal·lació activitats diferents de les especificades en el present plec.
- Omissió de les actuacions que siguin obligatòries per a l'entitat adjudicatària segons la LCSP.



- L'incompliment de l'oferta presentada.
- La reincidència en les faltes greus, entenent com a reincidència la realització de tres faltes greus dins del període anual.

4.2. El règim sancionador.

Les penalitats que es puguin imposar, previ expedient sancionador amb audiència de l'entitat adjudicatària i imposades per l'òrgan de contractació són les següents:

4.2.1. Sancions lleus:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150€ a 600 euros.

4.2.2. Sancions greus:

- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 601 € a 3.000 euros o, al cas de pertorbació del servei que posi en perill el correcte desenvolupament del servei o lesioni els interessos de les persones usuàries, la intervenció del contracte, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.

4.2.3. Sancions molt greus:

- Les faltes molt greus seran sancionades de 3001 € a 6.000 € o amb la resolució del contracte. El supòsit de comissió de dues faltes molt greus serà motiu de resolució del contracte.

CINQUENA.- Forma de pagament

El pagament del servei es realitzarà contra la presentació de la corresponent factura mensual, que haurà d'estar degudament conformada per la persona tècnica responsable del seguiment del servei, amb càrrec a la següent partida pressupostari 803 34000 2279910, i sempre que s'hagi realitzat amb fidelitat al contracte i d'acord amb els plecs que el regeixen, així com amb les ofertes presentades per l'empresa adjudicatària.

Per a la facturació, l'entitat adjudicatària haurà de dividir l'import total d'adjudicació entre 10 mensualitats, que coincidiran amb els mesos de servei, des d'octubre 2024 a juliol 2025 per temporada. Durant la vigència del contracte l'entitat adjudicatària haurà de presentar la factura mensual amb els treballs efectuats al mes anterior juntament amb l'informe resum de les mateixes incloent totes les dades que l'ICE sol·liciti i en el format que indiqui.

Els pagaments de les factures conformades es faran en mensualitats vençudes. Les factures s'han de incloure al Registre de facturació de l'Àrea Economicoadministrativa de l'ICE o tramitades mitjançant el programa FACE, si fos el cas. La facturació s'haurà de presentar ajustada al format que en cada cas proposi.



SISENA.- Direcció e inspecció del contracte

La direcció del contracte anirà a càrrec de la cap de secció tècnica de l'ICE o persona en qui delegui. Es mantindran les reunions necessàries amb els professionals de cada lot per vetllar pel compliment de totes les condicions del contracte, de la normativa vigent en tot moment i de qualsevol incidència.

SETENA.- Termini d'execució

La durada del contracte s'ha establert atenent la naturalesa de les prestacions i s'ha fixat en un any (12 mesos) des de la signatura del contracte. La data prevista de començament serà el dia 1 d'octubre de 2024 o data de signatura del contracte. El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 24 mesos més.

La pròrroga es podrà acordar d'una sola vegada o per períodes que, de forma individual o acumulada, no excedeixin la durada màxima prevista. Les pròrrogues són obligatòries per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi amb una antelació d'almenys 2 mesos abans que finalitzi el contracte.

El servei es desenvoluparà des de l'1 d'octubre de cada any fins a dia 31 de juliol de l'any següent (al mes d'agost i mes de setembre no hi haurà servei).

VUITENA.- Protecció de dades

Tota la informació i els materials recollits o generats per l'empresa adjudicatària en l'exercici de les seves funcions es consideraran propietat municipal i no se'n podrà impedir l'ús a l'ICE.

Així mateix, el contractista està obligat a guardar confidencialitat sobre les dades i la informació de qualsevol tipus que conegui en virtut del contracte i no podrà divulgar ni usar per a si mateix cap dada de treball contractat ni publicar-la totalment o parcial sense l'autorització expressa i per escrit de l'ICE.

8.1. Deure informació en el tractament de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que les dades personals facilitades pels licitadors que participen en el procés de contractació objecte d'aquest Plec o, si escau, pels que resultin adjudicataris són incorporades a tractaments responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE CALVIÀ (d'ara endavant l'AJUNTAMENT). Aquestes dades són recollides i tractades per l'AJUNTAMENT, amb la finalitat de gestionar el procés de contractació i controlar l'execució dels serveis indicats al present Plec, per part de l'adjudicatari, i tot això de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; la licitud del tractament és el compliment d'una obligació legal (article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades).

La recollida i el tractament d'aquestes dades és lícita en base a la necessitat de complir amb les obligacions legals de la normativa de contractació del sector públic, i si escau, per gestionar el contracte, quan resulti adjudicatari. Les dades seran tractades de manera confidencial i només seran comunicades a entitats de control i fiscalització com



el Tribunal de Comptes i altres òrgans amb competències en la matèria, així com a altres o tercers sempre que es compleixin les exigències establertes a la vigent legislació de protecció de dades. Les dades seran conservades durant els terminis establerts a les normes de contractació del sector públic i altres normes que puguin ser aplicables.

Les persones titulars d'aquestes dades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, així com altres drets contemplats a la vigent normativa de protecció de dades, quan siguin procedents, en els termes previstos a la normativa de protecció de dades esmentada mitjançant comunicació dirigida a l'AJUNTAMENT amb adreça C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 - 07184 Calvià, Illes Balears o bé a través de la Seu Electrònica.

Quan ho consideri pertinent, podrà acudir a l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades personals: Agència Espanyola de Protecció de Dades - C/Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) oa través de la Seu Electrònica: sedeagpd.es. Amb caràcter previ i potestatiu, podran posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@calvia.com.

8.2 Tractament de dades en l'execució dels serveis

L'AJUNTAMENT com a Responsable del Tractament, en compliment dels establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD), determina les instruccions per al tractament de les dades personals per part de l'adjudicatari del contracte, com a Encarregat del Tractament, en compliment del que estableix l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). A més dels establerts en aquesta clàusula quedarà obligat a respectar les instruccions del Contracte d'Encarregat del Tractament recollides al present plec (ANNEX I) en compliment del que disposa l'article 28.2 del RGPD i la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP.

Les següents estipulacions seran considerades com a condicions essencials en l'execució del contracte:

La finalitat del tractament de les dades personals per part de l'adjudicatari serà la corresponent a cadascun dels serveis descrits als 4 lots en què es divideix aquest plec.

L'ús amb finalitats diferents de les aquí assenyalades de les dades personals suposa un incompliment per part de l'adjudicatari que passarà a ocupar la posició de Responsable del Tractament i haurà de complir amb la normativa vigent, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar dels tractaments realitzats.

- a) El present contracte se sotmetrà a la vigent normativa en matèria de protecció de dades personals al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals ia la lliure circulació d'aquestes dades, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de normativa complementària, així com, segons ho disposat a la Disposició Addicional Primera de la LOPDGDD amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la seva normativa de desenvolupament si és aplicable al present contracte de prestació de servei.



- b) El licitador haurà d'identificar a l'oferta:
- Les prestacions de serveis que seran objecte de subcontractació (quan aquesta estigui contemplada als plecs), amb identificació de l'empresa, entitat o professionals subcontractats havent de reunir els mateixos criteris de solvència professional o tècnica requerits a la clàusula del PPCA particulars.
 - Els sistemes d'informació (equips i sistemes informàtics) utilitzats, si n'hi hagués (no és necessari si només s'utilitzen els sistemes d'informació de l'Ajuntament), i si aquests fossin objecte de subcontractació: amb identificació de l'entitat subcontractada i amb acreditació dels mateixos requisits de solvència exigits a l'adjudicatari.
- c) En l'execució de la prestació del servei l'adjudicatari no podrà realitzar transferències internacionals de dades personals fora de la Unió Europea, i l'única excepció dels països, organitzacions o territoris que hagin estat declarats amb un nivell adequat de protecció per part de les autoritats de control en matèria de protecció de dades o quan calgui la transferència en compliment d'una obligació legal, conveni internacional o requeriment judicial.
- d) L'adjudicatari del contracte haurà de presentar declaració responsable, abans de la formalització del mateix que contingui:
- Relació de la ubicació dels sistemes d'informació (equips i sistemes informàtics) necessaris per a la prestació del servei, si n'hi ha.
 - Ubicació de la prestació dels serveis (si fossin diferents dels de l'Ajuntament).

L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar la ubicació dels sistemes d'informació (servidors) o de la prestació del servei amb caràcter previ a la realització d'una modificació. En tot cas, no podrà modificar la ubicació esmentada fora de l'espai de la Unió Europea ni dels països, organitzacions o territoris declarats amb un nivell adequat de protecció.

L'adjudicatari respondrà dels incompliments de les presents estipulacions per part dels subcontractistes tant aquells que hagin estat declarats com aquells altres que participin en la prestació dels serveis sense coneixement per part de l'AJUNTAMENT.

A tots els efectes, quan el servei licitat permeti la subcontractació, aquesta queda sotmesa en idèntics termes al descrit. Per això, cal declarar expressament la localització dels serveis o recursos concernents als subcontractats. Quan hi hagi diversos subcontractats, cal declarar-lo de cadascun d'ells, de manera individualitzada.



Quan el contracte hagués estat adjudicat, i existís una modificació que afectarà la ubicació o prestació del servei, incloent canvis en la subcontractació, hauran de ser comunicats sense demora, a l'AJUNTAMENT, identificant clarament els canvis produïts.

L'adjudicatari serà amb caràcter general responsable directe dels incompliments derivats de tal subcontractació i de les obligacions declarades.



ANNEX I: Clàusules Encarregat de Tractament

PROTECCIÓ DE DADES

En l'execució del contracte es tractaran dades de caràcter personal de les quals és responsable l'AJUNTAMENT DE CALVIÀ (d'ara endavant, l'AJUNTAMENT), actuant l'empresa adjudicatària prestadora del servei objecte del present plec com ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per al correcte desenvolupament del contracte caldrà ajustar-se al que disposen les estipulacions contingudes en els plecs de contractació, el contracte i l'oferta de l'adjudicatari així com, en la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en concret el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de normativa complementària.

1.1 Tractament de Dades Personals

Per a l'execució dels Serveis objecte del present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'AJUNTAMENT és Responsable del Tractament seguint les directrius establertes al present document.

Això comporta que l'ADJUDICATARI actui en qualitat d'encarregat del tractament, segons la definició de l'article 4 del RGPD i, per tant, té el deure de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, aplicant les mesures de diligència deguda i respectant en tot moment les instruccions de l'AJUNTAMENT. Per tant, sobre l'AJUNTAMENT recauen les obligacions com a Responsable del Tractament i sobre l'ADJUDICATARI les d'Encarregat de Tractament. L'AJUNTAMENT prohibeix expressament l'ús de les dades per part de l'ADJUDICATARI amb finalitats diferents de les recollides a fi del present contracte, l'incompliment d'aquesta prohibició podrà donar lloc a la imposició de sancions per part de l'AJUNTAMENT. Si incomplint aquesta prohibició, l'ADJUDICATARI destinés les dades a una altra finalitat, les comunicarà o les utilitzarà incomplint les estipulacions establertes en aquest document i/o la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, havent d'actuar d'acord amb la normativa vigent i responent, si escau, de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

L'apartat "Condicions Particulars del Tractament" descriu aspectes particulars del tractament que ha de fer l'ADJUDICATARI.

En cas que com a conseqüència de l'execució del contracte o per modificacions normatives d'immediata aplicació, resultés necessari en algun moment la modificació del que estipula l'apartat "Condicions Particulars del Tractament", l'ADJUDICATARI sol·licitarà la modificació de forma motivada amb indicació detallada dels canvis a introduir al tractament de les dades personals. En cas que l'òrgan de contractació de l'AJUNTAMENT resolgués favorablement la petició, aprovarà la modificació de les



“Condicions Particulars del Tractament” en el sentit sol·licitat, en tot cas, haurà de respectar-se l'objecte, finalitat i dades tractades del contracte origina

1.2 Estipulacions com a Encarregat de Tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, l'ADJUDICATARI s'obliga a garantir el compliment de les obligacions següents, complementades amb allò detallat a l'apartat “Condicions Particulars del Tractament”:

- a) Tractament de les dades per a les finalitats establertes:** Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades en aquest plec o altres documents contractuals aplicables a l'execució dels serveis i aquelles que, si és el cas, rebi de l'AJUNTAMENT per escrit en cada moment.

L'ADJUDICATARI informará immediatament a l'AJUNTAMENT quan, segons la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

Així mateix, l'ADJUDICATARI no utilitzarà ni tractarà les dades personals amb una finalitat diferent de l'execució dels serveis.

- b) Mesures de seguretat:** Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la seguretat en qualsevol de les seves dimensions (confidencialitat, integritat, disponibilitat) de les dades personals a què tingui accés.

L'ADJUDICATARI queda obligat a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, de conformitat amb el que disposa l'article 32 del RGPD, Seguretat del tractament, i aportar a més evidència de l'aplicació de les mateixes (podent-se'n tornar a requerir en qualsevol moment durant l'execució dels serveis).

Les dades s'han de protegir emprant les mesures necessàries per evitar que aquestes dades perdin la seva raonable confidencialitat, integritat i disponibilitat segons el que disposa la Disposició Addicional Primera de la LOPDGDD.

- c) Compromís de secret:** Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre la informació i les dades personals a què tingui accés per a l'execució dels serveis, així com sobre els que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'ADJUDICATARI, sent deure de l'ADJUDICATARI instruir les persones que en depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment del deure encara després de la terminació de la prestació dels serveis o de la seva desvinculació.



- d) Persones vinculades al tractament de les dades:** Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis i garantir que aquestes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha d'informar convenientment.

Així mateix, l'ADJUDICATARI haurà de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

L'ADJUDICATARI mantindrà a disposició de l'AJUNTAMENT la documentació que acredita el compliment del que estableix aquest apartat.

- e) Cessió de dades a tercers:** Llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa de l'AJUNTAMENT, o hi hagi una obligació legal, l'ADJUDICATARI no podrà comunicar (cedir) ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

- f) Subcontractació dels Serveis:** Quan l'ADJUDICATARI procedeixi a la subcontractació d'activitats per a la prestació dels Serveis i el subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals responsabilitat de l'AJUNTAMENT, ho haurà de posar en coneixement amb caràcter previ de l'AJUNTAMENT, identificant al subcontractista, les dades personals afectades i el tractament a realitzar, així com les condicions del mateix, perquè el Responsable del Tractament pugui oposar-se a aquesta subcontractació, si aquesta pot afectar la seguretat de les Dades Personals.

En tot cas, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions a la subcontractació:

i. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, allò previst en aquest document i a les instruccions de l'AJUNTAMENT.

ii. Que l'ADJUDICATARI i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest document, el qual serà posat a disposició de l'AJUNTAMENT a la seva sol·licitud per verificar-ne l'existència i el contingut.

iii. L'ADJUDICATARI informarà a l'AJUNTAMENT de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes.

- g) Transferències Internacionals de Dades:** Excepte indicació contrària a l'apartat "Condicions Particulars del Tractament" o s'instrueixi així expressament per l'AJUNTAMENT, l'ADJUDICATARI només podrà tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o territori considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent a la de la Unió Europea en el tractament de dades personals.



L'AJUNTAMENT prohibeix expressament la transferència de dades fora dels territoris assenyalats al paràgraf anterior ni directament ni a través de qualssevol subcontractistes autoritzats conforme al que estableix aquest document o altres documents contractuals, llevat que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o de l'Estat membre que li sigui aplicable.

En cas que en aplicació del dret nacional o de la Unió Europea l'ADJUDICATARI es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'ADJUDICATARI informará per escrit l'AJUNTAMENT d'aquesta exigència legal, amb prou antelació a efectuar el tractament, i garantirà el compliment de qualssevol requisits legals que siguin aplicables a l'AJUNTAMENT, llevat que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- h) Delegat de Protecció de Dades:** Nomenar un Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD i la LOPDGDD i comunicar-ho a l'AJUNTAMENT, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la(s)) persona(es) física(s) designada(es) per l'ADJUDICATARI com els seus representant(s) a efectes de protecció de les Dades Personals (representants de l'Encarregat de Tractament), responsable(s) del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, als vessants legals/formals i als de seguretat.
- i) Ubicació del tractament:** Segons correspongui i s'indiqui a l'apartat "Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals als sistemes/dispositius de tractament, manuals i automatitzats, ia les ubicacions especificades a l'apartat "Condicions Particulars del Tractament", equipament que podrà estar sota el control de l'AJUNTAMENT o sota el control directe o indirecte de l'ADJUDICATARI, o altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit per l'AJUNTAMENT, segons s'estableixi a l'apartat "Condicions Particulars del Tractament" a si escau, i únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a l'execució dels serveis.
- j) Violacions de seguretat:** De conformitat amb l'article 33 del RGPD, l'ADJUDICATARI haurà de comunicar a l'AJUNTAMENT, de forma immediata i com a molt tard en el termini de 24 hores, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de què tingui coneixement , juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació. S'haurà d'informar sobre aquella incidència o fallada en el sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui haver de posa en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i les informacions obtingudes durant l'execució dels Serveis. Comunicarà amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones afectades que van patir una pèrdua de confidencialitat i les mesures adoptades per a la immediata resolució. El canal per a la comunicació de violacions de seguretat serà el correu electrònic: calvia@calvia.com.



Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- ii. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de dades personals.
- iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'AJUNTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Així mateix, l'AJUNTAMENT serà l'encarregat de comunicar en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades a les persones afectades, quan sigui probable que la violació suposi un risc alt per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- k) Registre d'Activitats de Tractament:** En els casos en què la normativa així ho exigeixi, segons el que estableix l'article 30.5 del RGPD, l'ADJUDICATARI portarà, per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò previst a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'AJUNTAMENT, que contingui, almenys, les circumstàncies a què fa referència l'esmentat article.
- l) Atenció de drets:** Quan una persona exerceixi un dret (d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els "Drets")), davant de l'ADJUDICATARI, aquest ho haurà de comunicar a l'AJUNTAMENT. que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que obri al seu poder, i incloent-hi la identificació fefaent de qui exerceix el dret. L'ADJUDICATARI assistirà a l'AJUNTAMENT, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir i donar resposta als exercicis de Drets.
- m) Col·laboració amb el Responsable del Tractament:** Col·laborar amb l'AJUNTAMENT en el compliment de les seves obligacions en matèria de:
- i. Mesures de seguretat.



ii. Comunicació i/o notificació de bretxes (assolides i intentades) de mesures de seguretat a les autoritats competents o els interessats.

iii. Donar suport a la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals (EIPD) i consultes prèvies sobre això a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

iv. Formalització dels documents o contractes que siguin necessaris per al compliment de la normativa de protecció de dades a cada moment.

Així mateix, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest document i altres documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme, si escau, per Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

n) Auditoria i evidències compliment: Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa. Entre altres evidències, l'ADJUDICATARI realitzarà controls sobre el grau de compliment de la normativa que posarà a disposició de l'AJUNTAMENT a requeriment d'aquest. Així mateix, durant la prestació dels serveis, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT tota informació, certificacions i auditories realitzades a cada moment.

o) Dret d'informació: L'ADJUDICATARI, si escau i seguint instruccions de l'AJUNTAMENT, en el moment de la recollida de les dades, haurà de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb l'AJUNTAMENT abans de l'inici de la recollida de les dades, i s'ha d'adequar, en tot cas, al contingut del RGPD i la LOPDGDD.

p) Restitució de les dades personals: Un cop finalitzada la prestació dels serveis, l'ADJUDICATARI es compromet, segons correspongui i s'instrueixi a l'apartat "Condicions Particulars del Tractament", a tornar o destruir:

i. Les Dades Personals a què hagi tingut accés.

ii. Les dades personals generades per l'ADJUDICATARI per causa del tractament.

iii. Els suports i documents en què qualssevol d'aquestes dades constin, sense conservar cap còpia; llevat que es permeti o requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació, cas en què no procedirà la destrucció.

iv. L'ADJUDICATARI podrà, no obstant, conservar les dades durant el temps que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb



L'AJUNTAMENT. En aquest darrer cas, les dades personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, i es destruiran de forma segura i definitiva al final del termini esmentat, segons s'estableix a l'article 32 de LOPDGGD.

Aquest document, així com les clàusules i les obligacions que s'hi estableixen, així com l'apartat "Condicions Particulars del Tractament", constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'AJUNTAMENT i l'ADJUDICATARI a què fa referència l'article 28.3 del RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del que preveu aquest document i altres documents contractuals, tenint la mateixa durada que l'execució dels serveis, prorrogant-se si escau per períodes iguals a aquest. Això no obstant, a la finalització en la prestació dels serveis, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució dels mateixos.

Per al compliment dels Serveis no es requereix que l'ADJUDICATARI accedeixi a cap altra Dada Personal responsabilitat de l'AJUNTAMENT, i per tant no està autoritzat en cap cas a l'accés o tractament d'una altra dada, que no siguin els especificats a l'apartat "Condicions Particulars del Tractament". Si es produís una incidència durant l'execució dels Serveis que impliqui un accés accidental o incidental a Dades Personals responsabilitat de l'AJUNTAMENT no contemplats a l'apartat "Condicions del Tractament", l'ADJUDICATARI ho haurà de posar en coneixement de l'AJUNTAMENT, en concret al Delegat de Protecció de Dades (dpd@calvia.com), amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 48 hores.

Aquestes clàusules tenen la mateixa vigència que el contracte de què porten causa, a excepció dels deures de secret i confidencialitat que s'estenen una vegada acabat aquest.

CLÀUSULES PARTICULARS

En aquest apartat s'estableixen les condicions particulars que l'ADJUDICATARI ha de seguir en relació amb el tractament de dades per a la prestació dels serveis:

i. Descripció dels tractaments (Serveis)

Els tractaments a realitzar són els estrictament relacionats amb el Pla Municipal d'Hàbits de Vida Saludables i que tenen per objectiu millorar la salut de determinats ciutadans amb patologies com el sedentarisme, el sobrepès, les malalties musculars o les patologies relacionades amb la salut mental, entre d'altres.

ii. Tipologia de dades tractades

Nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, adreça postal, número de telèfon, correu electrònic, signatura. Dades de salut.

iii. Categoria d'afectats



Persones que puguin ésser objecte de rebre la prestació dels serveis.

iv. Ubicació dels tractaments

Els tractaments es faran a les instal·lacions de l'Ajuntament mitjançant l'ús d'unitats compartides.

v. Mesures de seguretat complementàries

Des de l'AJUNTAMENT es crearan unitats compartides a què es facilitarà l'accés per poder dur a terme la prestació del servei. Estaran configurades de la manera més restrictiva possible disposant només de permisos de lectura, sense possibilitat d'imprimir, descarregar o compartir sense autorització prèvia de l'AJUNTAMENT.

vi. Altres condicions no previstes a les clàusules generals

No estan previstes

vii. Restitució de les dades en finalitzar els serveis

Un cop finalitzi l'encàrrec, l'ADJUDICATARI haurà, en cas de disposar de dades de caràcter personal responsabilitat de l'AJUNTAMENT:

- a) Tornar a l'AJUNTAMENT les dades de caràcter personal en un format llegible i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'ADJUDICATARI. Això no obstant, l'ADJUDICATARI en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Això no obstant, l'AJUNTAMENT podrà requerir l'ADJUDICATARI perquè en comptes de l'opció a), compleixi amb la b) o amb la c):

- b) Tornar a l'encarregat que designi per escrit l'AJUNTAMENT, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als sistemes informàtics utilitzats per l'ADJUDICATARI. Això no obstant, l'ADJUDICATARI en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.
- c) Destruir les dades, un cop complerta la prestació. Un cop destruïts, l'ADJUDICATARI n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. Això no obstant, l'ADJUDICATARI en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Calvià, a data electrònica

Fdo: Merxe Batidor Llabrés.
Cap de Secció Tècnica - Hábitos Saludables

Vº Bº: Carlos Veny Belmar
Gerent de l'ICE