

FIRMA FORMALIZACIÓN CONTRATO POR EL ADJUDICATARIO

Se va a efectuar una comunicación al adjudicatario para la formalización del contrato, la misma deberá ser atendida firmando el archivo electrónico que se acompaña por el representante de la entidad contratista.

Si se aprecia algún error en los datos consignados en el contrato deberá comunicarlo a la siguiente dirección de correo electrónico contratacioncultura@madrid.es a la mayor brevedad posible.

ADVERTENCIA: No se entenderá cumplimentado la comunicación de formalización si no se firma el contrato antes de realizar el envío de la respuesta por el representante de la entidad contratista.

Una vez recibida respuesta de la comunicación, con el archivo del contrato firmado por el representante del contratista, se procederá a su publicación en el perfil de contratante, a cuyo efecto se obtendrá la copia impresa del contrato en los términos en que se facilite por PLACSP.

Deberá firmar la plantilla prestando atención a que el nombre y apellidos del representante del adjudicatario queden visibles en el documento pdf que posteriormente incorporará luego al sobre. En caso de utilizar Autofirma (puede descargarse desde <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>), existe la posibilidad de configurar la firma sólo con el nombre y los apellidos al momento de indicar que sea visible en el documento pdf.