

Memoria para la contratación del expediente de suministro

“DE MATERIAL DE OFICINA EN LA DR SUR DE ENAIRE”



Memoria del Expediente de Suministro "DE MATERIAL DE OFICINA EN LA DR SUR DE ENAIRES"

Índice

- 1. Antecedentes y Necesidades del Suministro..... 3
- 2. Descripción y Alcance del Suministro 3
- 3. Importe Límite..... 3
- 4. Plazo de Ejecución 4

Memoria del Expediente de Suministro "DE MATERIAL DE OFICINA EN LA DR SUR DE ENAIRe"

1. Antecedentes y Necesidades del Suministro

La División de Personas y Administración perteneciente a la Dirección Regional Sur y más concretamente desde el Departamento de Asuntos Generales correspondiente a la misma, se encarga de la gestión regional de los suministros de materiales de oficina necesarios para el correcto funcionamiento administrativo de las diferentes dependencias que prestan servicio en la DR Sur.

Con este Expediente se propone poder adquirir para ENAIRe, según las necesidades y durante el plazo de ejecución, el material de oficina que sea necesario para el mantenimiento rutinario de nuestra actividad, dichas adquisiciones no responden, de modo general, a una necesidad no recurrente o excepcional.

Dado que no se conoce a priori, ni cuantitativa ni cualitativamente el volumen ni el detalle de elementos o bienes que se va a adquirir durante el período de ejecución, el suministro se realizara de modo en que se solicite por parte del Director del Expediente o la persona en la que él delegue, sobre un importe máximo disponible para el plazo de ejecución, certificándose las adquisiciones efectivamente realizadas hasta, como máximo, agotar dicho importe.

2. Descripción y Alcance del Suministro

El suministro de este contrato consiste en el abastecimiento de material de oficina y similar a las diferentes instalaciones de ENAIRe a fin de reemplazar o de establecer un stock de seguridad mínimo de reposición que permita mantener el nivel de disponibilidad y continuidad del servicio, siendo los lugares de entrega los siguientes:

- Acc Sevilla: Av. Taiwán s/n – 41020
- Aeropuerto Almería: Ctra. De Níjar, Km9 – 04130
- Ap. Federico García Lorca Granada –Jaén: Castillo Tajarja-Chimeneas – 18329
- Aeropuerto Málaga: Av. García Morato s/n – 29004
- Aeropuerto Jerez: Ctra. Nacional IV s/n – 11401
- Aeropuerto Melilla: Ctra. Yasinen s/n – 52005

Habrá un listado de material a presupuestar donde se detallan los elementos y modelos que inicialmente, a modo orientativo se podrían adquirir, este listado se recoge en el documento presupuesto. Este listado es orientativo; no cerrado; pudiéndose solicitar posteriormente más tipos de suministros de material similar al objeto del este expediente mediante la aprobación de su correspondiente presupuesto.

En el PPT se recogen detalladamente una serie de condiciones del suministro y para el control del mismo que deberá conocer y cumplir el adjudicatario.

3. Importe Límite

El presupuesto base de licitación del presente expediente asciende a **OCHO MIL QUINIENTOS EUROS (8.500,00 €)** (Impuestos no incluidos). Este importe no será objeto de baja de adjudicación, dado que no se puede conocer a priori el número suministros requeridos durante el periodo de ejecución.

Sólo se certificarán los suministros efectivamente realizados y certificados por el Director de Expediente, hasta como mucho, agotar el importe disponible.

Memoria del Expediente de Suministro "DE MATERIAL DE OFICINA EN LA DR SUR DE ENAIRE"

Si no se llegara a consumir todo el importe disponible, se haría la correspondiente liquidación al acabar el plazo, con la consiguiente renuncia al importe sobrante por parte del adjudicatario.

4. Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del suministro es de DOCE MESES (12 meses), a partir de la firma de la aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación o en su defecto la de firma del Acta de Inicio del Suministro.

Realizado por:

Aprobado por:

Fdo.: M^a Rocío Serrano Morales
Técnico Administrativo

Fdo.: Ricardo Solano Gallego
Jefe Dpto. Regional AA.GG.