

## RESOLUCIÓN APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Considerando que, a los efectos previstos en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017- este órgano de contratación, entiende necesario que se tramite expediente para la contratación, por el Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona del **"Servicio de alojamiento web, correos electrónicos, dominios base de datos y copias de seguridad de los mismos para el Ayuntamiento de Chipiona"**.

Atendido a que, de conformidad con lo dispuesto en el citado artículo 28 de la citada norma, queda acreditada en el expediente administrativo la insuficiencia de medios materiales propios para hacer frente a las necesidades que han motivado la licitación de dicho contrato.

Visto la Memoria Justificativa del Técnico de Informática, en el que se detallan los aspectos técnicos del mismo, así como la viabilidad de dicha actuación, elaborándose el Pliego de Prescripciones Técnicas por el que se regirá la licitación.

Visto el Informe de Consignación Presupuestaria donde se indica; - *"En el actual presupuesto de gastos de 2024, en la aplicación presupuestaria 926-22799 - INFORMATIZACIÓN-TRABAJOS OTRAS EMPRESAS, existe consignación presupuestaria para la realización del contrato ezipuesto por el importe correspondiente al ejercicio 2024, de agosto a diciembre (1.575,52 €)), realizándose la oportuna RC 2.2024.1.05551."*

Visto el Informe de fiscalización emitido por la Intervención de este Ayuntamiento.

Visto el Informe jurídico emitido por la Secretaría de este Ayuntamiento.

Vista los pliegos de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas por los que debe regirse el contrato en cuestión.

Considerando lo previsto en los artículos 116, 122 y 189 a 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Examinada la documentación que le acompaña, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de contratación, por procedimiento abierto simplificado, carácter tramitación ordinaria, varios criterios de adjudicación, para la contratación, por el Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona del **"Servicio de alojamiento web, correos electrónicos, dominios base de datos y copias de seguridad de los mismos para el Ayuntamiento de Chipiona"**, por un presupuesto total estimado para la licitación del presente contrato de doce mil quinientos euros (12.500,00 €), más el 21% de IVA, dos mil seiscientos veinticinco euros (2.625,00 €), importando un total anual de quince mil ciento veinticinco euros (15.125,00 €).

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación Presupuestaria	Importe
2.024	926-22799 - INFORMATIZACIÓN-TRABAJOS OTRAS EMPRESAS	1.575,52 €

**TERCERO.** Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirá el contrato.

**CUARTO.** Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el Anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para que en el plazo de **quince días naturales** se presenten las proposiciones que se estimen pertinentes.

**QUINTO.** Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

**SEXTO.** Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:

Presidente: D. Braulio Sánchez de la Fuente. Jefe de Unidad de Contratación y Patrimonio.  
Presidenta suplente: Dña. María José Benítez Cervantes. Jefa del Negociado de Intervención

Vocales: Dña. María Luisa González Ganaza. Secretaria General Acctal.  
D. Francisco Javier Castro Camacho. Interventor de Fondos Acctal.  
D. Vicente Muñoz-Polanco Vidal, Técnico de Informática.

Vocales suplentes: Lo/as que legalmente ejerzan la sustitución de de Secretaría General, Intervención Municipal y el responsable del contrato.

Secretaria: Dña. María José Caro Pereira. Jefa del Negociado del Departamento de Contratación.

Secretaria suplente: Dña. Mercedes Gil González. Administrativa del Departamento de Contratación.

**SÉPTIMO.** Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación del presente contrato por procedimiento abierto simplificado y carácter ordinario, dando orden de que se proceda a la publicación del pertinente anuncio en el perfil del contratante de este Ayuntamiento.

**OCTAVO.** Dar cuenta al Pleno de la presente resolución en la primera sesión ordinaria que se celebre.

Así lo manda y firma La Concejala Delegada de Contratación a la fecha del documento firmado electrónicamente,

LA CONCEJALA DELEGADA DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

Transcribe al Libro de Resoluciones de Alcaldía,  
LA SECRETARIA GENERAL  
(RD 128/2018, de 16 de marzo)

