

DOCUMENTO INFORME DE NECESIDAD: Inf. Necesidad Exp: 2024/9585/SERVICIO DE PREPARACIÓN Y MANIPULACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO Y SUMINISTRO DE LOS SOBRES NECESARIOS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: FER6I-K6K9Y-UHJNY Página 1 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Aranzazu Sánchez Castañón, Secretaria - Jefa de Servicio de Secretaría, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 16/07/2024 08:56 2.- Roberto Marcos García Rodríguez, Alcalde, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 16/07/2024 10:11
	ESTADO FIRMADO 16/07/2024 10:11



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4691111.FER6I-K6K9Y-UHJNY-417EB9E7EF1C029F090396DD8B2659156368E79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://tramites.ayto-langreo.es



Servicio de Información y Atención Ciudadana (SIAC)
Plaza de España , nº1 – planta baja, 33900 – Langreo
Teléfono: 985 67 88 00
Web: www.langreo.es
Correo-e: informacion@ayto-langreo.es

Informe de Necesidad y Propuesta de Gasto de Servicio de Información y Atención Ciudadana (SIAC)

Dada la necesidad de este Ayuntamiento de realizar el contrato de servicio de preparación y manipulación de la correspondencia del Ayuntamiento de Langreo, así como el retorno de la información

Definición del Objeto del Contrato:

El servicio objeto de esta contratación constituye un imperativo legal para el Ayuntamiento y un servicio esencial, conforme a lo establecido en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula la obligación de notificar las resoluciones y actos administrativos a todos los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllos.

Aunque la misma ley, en su artículo 14, impone a determinados sujetos, la obligación de relacionarse con la Administración por medios electrónicos, a día de hoy aún es bastante voluminoso el número de notificaciones que se remiten en formato papel, por lo que es necesario proceder a su contratación.

En vista de lo anterior, se considera conveniente la división por lotes de la siguiente manera;

Lote	Descripción
1	Trabajos de preparación y manipulación de la correspondencia
2	Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia.

Dada la imposibilidad de cubrir dicha necesidad con medios propios

Duración del Contrato: Dos años, a contar desde la fecha de su formalización.

Presupuesto:

Presupuesto base de licitación		
Presupuesto IVA excluido	Importe IVA	Presupuesto IVA incluido
47.921,77 euros	10.063,57 euros	57.985,34 euros

DOCUMENTO INFORME DE NECESIDAD: Inf. Necesidad Exp: 2024/9585/SERVICIO DE PREPARACION Y MANIPULACION DE LA CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO Y SUMINISTRO DE LOS SOBRES NECESARIOS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: FER6I-K6K9Y-UHJNY Página 2 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Aranzazu Sánchez Castañón, Secretaria - Jefa de Servicio de Secretaría, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 16/07/2024 08:56 2.- Roberto Marcos García Rodríguez, Alcalde, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 16/07/2024 10:11



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4691111.FER6I-K6K9Y-UHJNY-417EB9E7EF1C092F090396DD8B285B15636BE79) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://tramites.ayto-langreo.es



Servicio de Información y Atención Ciudadana (SIAC)
Plaza de España , nº1 – planta baja, 33900 – Langreo
Teléfono: 985 67 88 00
Web: www.langreo.as
Correo-e: informacion@ayto-langreo.es

Lote 1: Preparación y manipulación de la correspondencia

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tomado como referencia, los datos recogidos en la facturación presentada a lo largo de 2023 por el actual prestador del servicio, OF SERVICE BTP, S.L.

El presupuesto máximo del contrato para la total duración del mismo se fija en la cantidad de 51.485,34 euros, desglosados en 42.549,87 euros, más 8.935,47 euros en concepto de IVA (21%).

De lo que se deriva, que su importe anual ascenderá a 25.742,67 euros, desglosados en 21.274,93 euros, más 4.467,74 euros en concepto de IVA (21%).

Lote 2: Suministro de los sobres necesarios para la preparación de la correspondencia.

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tomado como referencia, los datos recogidos en la facturación presentada en 2023 por la empresa suministradora de los últimos pedidos; OF SERVICE BTP, S.L.

Según esto, el presupuesto máximo del contrato para la total duración del mismo se fija en la cantidad de 6.500 euros, desglosados en 5.371,90 euros más, 1.128,10 euros en concepto de IVA (21%).

De lo que se deriva que el importe anual ascenderá a 3.250 euros, desglosados en 2.685,95 euros como principal, más 564,05 euros en concepto de IVA (21%).

Procedimiento de selección propuesto:

Se propone que la forma de adjudicación del contrato sea el procedimiento abierto simplificado, al considerarse de aplicación el artículo 159.1. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y, sobre todo, teniendo en cuenta, el carácter esencial del servicio a contratar.

Dado que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, se adjuntan a este informe de necesidad y propuesta del servicio, los Pliegos de Prescripciones Técnicas correspondientes, o el Proyecto, en su caso, que van a regir en la contratación.

Por todo lo anterior,

DOCUMENTO INFORME DE NECESIDAD: Inf. Necesidad Exp: 2024/9585/SERVICIO DE PREPARACION Y MANIPULACION DE LA CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO Y SUMINISTRO DE LOS SOBRES NECESARIOS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: FER6I-K6K9Y-UHJNY Página 3 de 3	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Aranzazu Sánchez Castañón, Secretaria - Jefa de Servicio de Secretaría, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 16/07/2024 08:56 2.- Roberto Marcos García Rodríguez, Alcalde, de Ayuntamiento de Langreo. Firmado 16/07/2024 10:11

ESTADO
FIRMADO
 16/07/2024 10:11



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4691111.FER6I-K6K9Y-UHJNY-417EB9E7EF1C092F0903396DD8B2859156368E79) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://tramites.ayto-langreo.es



Servicio de Información y Atención Ciudadana (SIAC)
 Plaza de España , nº1 – planta baja, 33900 – Langreo
Teléfono: 985 67 88 00
Web: www.langreo.as
Correo-e: informacion@ayto-langreo.es

PROPONGO

1º.- Que por el Departamento de Intervención se efectúen las siguientes retenciones de crédito.

Área Gestora	Ejercicio	Orgánica	Funcional	Económica	Importe	Importe IVA	Importe Total
RE	2024		92000	22201	7.986,96	1.677,26	9.664,22
RE	2025		92000	22201	23.960,88	5.031,79	28.992,67
RE	2026		92000	22201	15.973,92	3.354,52	19.328,45

2º.- Que previos los trámites que se estimen oportunos se realice la contratación propuesta.