

ACTA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha: **21 / 06 / 2024**

Acta 03

En Coria (Cáceres). Reunión Telemática.

Expediente: CSE/06/1124003644/24/PA

Objeto: Servicio de limpieza de los edificios e instalaciones de los Centros de Salud dependientes de la Gerencia del Área de Salud de Coria, respetuoso con el medio ambiente, responsable socialmente y garantizando las condiciones laborales del personal adscrito a su prestación.

Miembros asistentes a la mesa de contratación:

- Presidente: Joaquín Simón Acosta. Personal estatutario del Servicio de Contratación Administrativa.
- Secretaria: Ana María Olivenza Rivas. Personal estatutario del Servicio de Contratación Administrativa.
- Cuatro vocales:
 - Un interventor/a de la Intervención General de la Junta de Extremadura. María Ángeles Torres González.
 - Un funcionario/a de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación. M^a Francisca Gamero Borrallo.
 - Vocal: Personal estatutario del Servicio de Contratación. Josefa Pozo Luengo.
 - Vocal. Personal Estatutario de la Gerencia del Área de Salud de Coria. Modesta Mota Perera.

Puntuación obtenida en base a criterios evaluables con juicio de valor:

Se procede a la lectura del Informe Técnico, que se adjunta a la presente acta, siendo el resultado el siguiente:

Puntuación:

Licitador	Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos			Calidad técnica de la propuesta		TOTAL PUNTUACIÓN
	Plan de trabajo (máx 5 p)	Sistema de registro y control de limpieza (máx 3 p)	DDD (máx 5 p)	Descripción particularizada del servicio (máx 5 p)	Funcionamiento del servicio (máx 5 p)	
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA – SERVICIO INTEGRALES MOPADOM, SL	3,5	1	3	0	2	9,5
EMPLEDIS SL	0,5	1	0	0	0	1,5
EULEN, S.A.	2,5	1	2	1	1	7,5
FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL	0	1	0	0	1	2
ISS FACILITY SERVICES, S.A.	3,5	1	3	3,5	3,5	14,5
OHL SERVICIOS - INGESAN.	1	1	2	1	1	6
REALAN SERVICIOS S.L.	0	0	0	0	0	0
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.	2	1	1	1	2	7

Seguidamente, con carácter previo al desencriptado y apertura del Sobre-Archivo 3, se procede a la publicación del citado Informe Técnico, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 7.4 del PCAP.



Apertura del Sobre-Archivo 3. Oferta Económica y criterios automáticos.

Se constata en la Plataforma de Contratos del Sector Público (PLACSP), que los Sobre-Archivos se encuentran en estado de cerrados comprobando en todo momento la integridad e identidad de las ofertas presentadas y alojadas en la PLACSP.

Se procede a la apertura del Sobre-Archivo, de los licitadores admitidos.

Licitador	Oferta Económica SIN IVA	Utilización productos respetuosos con medioambiente		Medidas en materia de promoción empleo		Certificado Sistema Responsabilidad Social Corporativa	
		SI / NO	Puntos	Porcentaje %	Puntos	Código y nombre del Certificado	Puntos
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA - SERVICIO INTEGRALES MOPADOM, SL	685.005,73 €	SI	5	50%	10	No aporta Certificado	0
EMPLEDIS SL	779.138,15 €	SI	5	50%	10	No aporta Certificado	0
EULEN, S.A.	752.373,70 €	SI	5	50%	10	EFR ES-201/2018/DNV	0
FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL	743.025,01 €	SI	5	50%	10	CORPARTE GREEN	0
ISS FACILITY SERVICES, S.A.	697.757,39 €	SI	5	50%	10	SGE2I	5
OHL SERVICIOS - INGESAN.	732.587,41 €	SI	5	50%	10	SA8000	5
REALAN SERVICES S.L.	711.100,00 €	SI	5	50%	10	No aporta Certificado	0
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.	745.514,66 €	SI	5	50%	10	SGE2I	5

Puntuación obtenida en base a criterios evaluables:

Licitador	Oferta Económica SIN IVA	Puntos Oferta Económica	Puntuación Juicio Valor	Utilización productos respetuosos con medioambiente		Medidas en materia de promoción empleo		Certificado Sistema Responsabilidad Social Corporativa		TOTAL PUNTOS
				SI / NO	Puntos	Porcentaje %	Puntos	Código y nombre del Certificado	Puntos	
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA - SERVICIO INTEGRALES MOPADOM, SL	685.005,73 €	57,00	9,50	SI	5	50%	10	No aporta Certificado	0	81,50
EMPLEDIS SL	779.138,15 €	23,10	1,50	SI	5	50%	10	No aporta Certificado	0	39,60
EULEN, S.A.	752.373,70 €	42,60	7,50	SI	5	50%	10	EFR ES-201/2018/DNV	0	65,10
FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL	743.025,01 €	49,41	2,00	SI	5	50%	10	CORPARTE GREEN	0	66,41
ISS FACILITY SERVICES, S.A.	697.757,39 €	55,89	14,50	SI	5	50%	10	SGE2I	5	90,39
OHL SERVICIOS - INGESAN.	732.587,41 €	51,69	6,00	SI	5	50%	10	SA8000	5	77,69
REALAN SERVICES S.L.	711.100,00 €	54,68	0,00	SI	5	50%	10	No aporta Certificado	0	69,68
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.	745.514,66 €	47,60	7,00	SI	5	50%	10	SGE2I	5	74,60

Propuestas de adjudicación.

La Mesa de Contratación acuerda elevar al Órgano de Contratación, previo requerimiento de la documentación pertinente, la propuesta de adjudicación al licitador que ha obtenido mayor puntuación.

- A61895371. ISS FACILITY SERVICES, S.A. Importe Sin IVA Importe con IVA
697.757,39 euros 844.286,44 euros

Fdo: Joaquín Simón Acosta
Presidente de la Mesa de Contratación
SIMON ACOSTA
JOAQUIN - DNI
07009172Z

Firmado digitalmente por
SIMON ACOSTA JOAQUIN
- DNI 07009172Z
Fecha: 2024.06.21
14:28:13 +02'00'

Fdo: Ana María Olivenza Rivas
Secretaria de la Mesa de Contratación

**OLIVENZA
RIVAS ANA
MARIA - DNI
11766044A**

Firmado digitalmente
por OLIVENZA RIVAS
ANA MARIA - DNI
11766044A
Fecha: 2024.06.21
14:31:20 +02'00'

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Expediente: CSE/06/1124003644/24/PA

Objeto: Servicio de limpieza de los edificios e instalaciones de los Centros de Salud dependientes de la Gerencia del Área de Salud de Coria, respetuoso con el medio ambiente, responsable socialmente y garantizando las condiciones laborales del personal adscrito a su prestación

Según se recogen en los pliegos, para el expediente citado, los criterios de valoración son:

- **Criterio: Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos, hasta 13 puntos.**

Se valorará la mejor adecuación del plan y sistemas a la realidad del centro de salud en el que se va a prestar.

Subcriterios:

- Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza hasta 5 puntos. (Documento de máximo 10 páginas).
- Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada hasta 3 puntos. (Documento de máximo 3 páginas).
- Descripción del planteamiento general del trabajo. Prolación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD), hasta 5 puntos. (Documento de máximo 5 páginas).

Se tendrán en cuenta los siguientes parámetros: Programación de tareas concretas a realizar en los servicios de desinfección, desinsectación y desratización, con sus periodicidades. Descripción de medios humanos y materiales. Descripción de los mecanismos de control en la ejecución. Capacidad de respuesta para atender y resolver incidencias

- **Criterio: Calidad técnica de la propuesta, hasta 10 puntos.**

Los aspectos que se tendrán en cuenta a la hora de valorar la proposición técnica serán la memoria del servicio y la calidad técnica de la proposición técnica presentada.

Subcriterios:

- Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio: hasta 5 puntos. (Documento de máximo 5 páginas).
- Funcionamiento del servicio: Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio: hasta 5 puntos. (Documento de máximo 5 páginas)

Documentación técnica a presentar para la valoración de los criterios establecidos en este apartado:

- El licitador deberá presentar dentro de su oferta técnica en formato "pdf" ficheros separados para cada subcriterio. Deben estar claramente diferenciados e identificados cada subcriterio objeto de valoración.

El licitador EVITARÁ transcribir el pliego de prescripciones técnicas (PPT).

En caso de que el licitador no presente la documentación claramente separada e identificada y sin transcribir el PPT, como se establece en los párrafos anteriores, no se valorará a efecto de estos subcriterios.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/08/2024 15:02:07	PÁGINA 1/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRN8TL5TLA35W7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	



Escalas de valoración.

Para los criterios de valoración cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor se establecen las siguientes escalas:

- **Excelente:** La solución se valorará como excelente cuando aporte un valor adicional superando comparativamente de manera amplia lo ofrecido por los demás licitadores.
 - Metodología. Registro y Control de Limpieza: puntuación desde 2,51 a 3 puntos
 - Resto de subcriterios puntuación desde 4,51 a 5 puntos.
- **Muy buena:** La solución se valorará como muy buena cuando aporte un valor adicional importante ya sea este en la forma de organizar el proceso, las características de la tecnología o las funcionalidades aportadas.
 - Metodología. Registro y Control de Limpieza. Puntuación desde 1,01 a 2,50 puntos.
 - Resto de subcriterios. Puntuación desde 2,01 a 4,50 puntos.
- **Buena:** La solución se valorará como buena cuando aporte un valor adicional por encima de lo exigido en el PPT.
 - Metodología. Registro y Control de Limpieza. Puntuación desde 0,01 a 1 puntos.
 - Resto de subcriterios. Puntuación desde 0,01 a 2 puntos.
- **Conforme a pliego** (Puntuación 0 puntos del subcriterio) se valorará como 'conforme a pliego' toda solución que se limite a cumplir de forma estricta con lo solicitado en el PPT para cada subcriterio.

VALORACIÓN TÉCNICA

Presenta oferta los licitadores:

1. NIF: (UTE- 304241) A08175994 - B06708804. ACCIONA FACILITY SERVICES, SA – SERVICIO INTEGRALES MOPADOM, SL
2. NIF: B02228203. EMPLEDIS SL.
3. NIF: A28517308. EULEN, S.A.
4. NIF: B21319777. FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL
5. NIF: A61895371. ISS FACILITY SERVICES, S.A.
6. NIF: A27178789. OHL SERVICIOS - INGESAN.
7. NIF: B76121078. REALAN SERVICES S.L.
8. NIF: A28672038. SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.

Los licitadores han determinado que su oferta técnica o evaluable mediante juicio de valor tiene carácter confidencial.

Por tanto, y en aplicación del precepto anterior, este informe respetará el carácter confidencial de las ofertas y se indicarán, de manera generalizada, los aspectos esenciales que permiten distinguir y valorar su oferta.

1.- NIF: (UTE- 304241) ACCIONA FACILITY SERVICES, SA – SERVICIO INTEGRALES MOPADOM SL A08175994 - B06708804

Subcriterio: "Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza".

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 2/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRNBTL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

Presenta un Plan de trabajo en el que resume esquemáticamente el sistema de limpieza que va a utilizar, diferenciado según zonas de riesgo y superficies de los elementos/paramentos.

Detalla la periodicidad de las frecuencias de limpieza a realizar en cada subzona/elemento para la Limpieza tipo Normal, General o a Fondo y Áreas con tratamiento especial, incrementando en algunos casos las periodicidades/frecuencias establecidas en el PPT.

Para el tipo de "limpieza concreta", en caso de necesidad aportará un equipo adicional.

Especifica, para las limpiezas de imbornales y cubiertas, la composición de los medios humanos adicionales y materiales que aportará.

Presenta un estudio comparativo sobre rendimiento de trabajo actual en cada centro, detallando la distribución-horarios de la plantilla por centro y del personal especialista, según horas de limpieza establecidas para cada centro en el PPT.

Describe la metodología, técnicas y procedimientos de limpieza, detallando el sistema de fregado, zona de riesgo y unidades, aportando un valor adicional importante, por encima de lo exigido en el PPT, aportando adecuados sistemas de limpieza y desinfección de superficies, indicando los elementos materiales que incorporará al servicio.

Presenta un esquema de Plan de Trabajo del Servicio de Limpieza diferenciando Áreas de Trabajo, Tareas genéricas a realizar, metodología y medios y productos.

Consideramos que esta propuesta como muy buena y en consecuencia se valora con **3,5 puntos**.

Subcriterio: "Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada":

El licitador propone la implantación de una herramienta informática CTI de gestión del servicio, a través de la cual se gestionará íntegramente toda la prestación del servicio: Planificación de tareas, seguimiento del servicio y control de tareas ejecutadas, pudiéndose llevar a cabo on-line y en movilidad a través de App.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)":

Presenta una memoria en la que describe detalladamente el planteamiento general del trabajo a realizar, diferenciando las técnicas, protocolos de actuación y cronogramas de trabajo, para el control de roedores y para el control de insectos y otros artrópodos.

Asignación de personal: detalla los recursos humanos de que dispone para ejecución del contrato.

Para el control de la ejecución propone la implementación de una herramienta informatizada de gestión de servicios vía App o Web, que permite la planificación de tareas, gestión de control y seguimiento del contrato, calidad del servicio y emisión de informes de estado del servicio.

La empresa realiza su oferta cumpliendo con las prescripciones del PPT, explicando el seguimiento y gestión de los trabajos.

Describe la programación de tareas concretas a realizar, las técnicas y protocolos de actuación.

La empresa realiza su oferta cumpliendo con las prescripciones del PPT, y presenta un detallado plan de la realización del servicio, ofreciendo ampliar la desinfección adicional a lo exigido en el PPT.

Consideramos que esta propuesta como muy buena y en consecuencia se valora con **3 puntos**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 3/14
VERIFICACIÓN	FDSEFRN8TL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

Informa ampliamente sobre la estructura de gestión del contrato, funciones y organigrama del Servicio de limpieza de los Centros de Salud, detallando la experiencia profesional de los mismos, no siendo objeto de valoración de este subcriterio.

Informa sobre cronograma de actividades a desarrollar durante y después en relación con la puesta en marcha del Plan de implementación del servicio de limpieza.

Consideramos esta propuesta es conforme a pliego y se valora con **0 puntos**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Describe adecuadamente y aporta documentación gráfica y técnica sobre los materiales y maquinaria que adscribirá al contrato para la limpieza de cristales, imbornales y cubiertas, jardinería.

Oferta detalle en materiales para cada centro.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional en equipamiento por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **2 puntos**.

Puntuación Total ACCIONA FACILITY SERVICES, SA – SERVICIO INTEGRALES MOPADOM, SL. 2,5 puntos.

2.- LICITADOR: B02228203. EMPLEDIS S.L.

Subcriterio: “Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza”.

En el Plan de Trabajo que presenta clasifica la prestación del servicio en dos áreas funcionales: Centros Administrativos, generales o técnicos y Centros Sociales y Sanitarios.

Asimismo, establece una división de zonas de limpieza en: zonas de riesgo medio (zona B) y zonas de riesgo bajo.

Incluye una relación de las tareas propias a aplicar, así como periodicidad mínima de las mismas, clasificando las tareas según sean zonas interiores o zonas exteriores, obviando los tipos de limpieza y periodicidades de las mismas establecidas en el PPT.

Aparte lo anterior, informa sobre consideraciones especiales de determinadas zonas de limpieza que califica como Zona B (zonas asistenciales o de riesgo medio) y Zona D (cocinas, cafeterías y almacenes de víveres), indicando la periodicidad de limpieza que propone para la realización de las mismas.

Trascribe del PPT la relación de horas de limpieza para cada Centro de Salud.

Oferta bolsa de horas de peón especialista y las horas mínimas de limpieza urgente establecidas en el PPT.

Presenta un plan de formación del personal.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **0,5 puntos**.

Subcriterio: “Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada”:

El licitador informa de que pondrá a disposición del contrato un sistema de gestión informatizada de los servicios tipo CheckingPlan, que será el sistema a través del cual canalizarán toda la información del servicio permitiendo conocer en tiempo real el estado de la prestación, organización de los trabajos, planificación, recogida de partes y control de las incidencias.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/08/2024 15:02:07	PÁGINA 4/14
VERIFICACIÓN	FDSEFRN8TL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

Subcriterio: “Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)”.

Presenta una memoria técnica en la que describe el planteamiento general del trabajo a través de los protocolos de actuación de Desinsectación, Control de roedores y Desinfección.

Cronograma de trabajo: visitas, tratamientos y revisiones según plazo establecido en PPT.

Prelación de actividades: el protocolo de actuación que presenta informa sobre las acciones a llevar a cabo, conforme a PPT.

Asignación de personal e informes: No detalla los recursos humanos de los que dispone para la ejecución del contrato. No informa sobre la emisión de informes.

Consideramos esta propuesta es conforme a pliego y se valora con **0 puntos**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

Presenta una memoria técnica en la que define y describe someramente el servicio a realizar, explicando brevemente y definiendo las actuaciones que llevará a cabo en los servicios de jardinería, protocolo de limpieza, DDD, servicio de lavandería, residuos, redes de saneamiento y limpieza de imbornales, cubiertas y otros servicios complementarios.

Consideramos esta propuesta es conforme a pliego y se valora con **0 puntos**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Informa sobre las características de los productos de limpieza que utilizará y sobre el vehículo que adscribirá al contrato.

No informa sobre equipamiento.

Consideramos esta propuesta es conforme a pliego y se valora con **0 puntos**.

Puntuación Total EMPLEDIS S L 1,5 puntos.

3.- LICITADOR: A28517308. EULEN, S.A.

Subcriterio: “Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza”.

Presenta un Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro, detallando de manera pormenorizada la metodología de trabajo semanal, los horarios, presencias y tareas a realizar para cada uno de los centros de salud.

Detalla mediante una tabla la distribución semanal de los recursos humanos por centro de salud, según horas de limpieza establecidas para cada centro en el PPT y la distribución diaria de tareas por cada operario.

Del estudio presentado para cada Centro de Salud, y en base a la optimización de rendimientos, informa que se obtendrán horas de limpieza para aumentar las frecuencias de las mismas.

Indica la frecuencia de algunas de las frecuencias de limpiezas que han de realizarse mensual o semestralmente.

Presenta detalle de las tareas de jardinería y frecuencia de las mismas.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 5/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRN8TL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

Además de la planificación semanal por centro, presenta un calendario anual con las tareas a realizar por técnicos especialistas con periodicidad superior a una semana.

Consideramos que esta propuesta como muy buena y en consecuencia se valora con **2,5 puntos**.

Subcriterio: "Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada":

El licitador propone la implantación de una herramienta informática web diseñada por el equipo TIC de Eulen, a través de la cual se registrará de forma digital y en tiempo real, las acciones realizadas en el servicio de limpieza, registro de tareas, gestión de incidencias, documentación, coordinación y evaluación del servicio, además del control de presencia.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)".

Presenta una memoria en la que describe detalladamente el planteamiento general del trabajo a realizar, diferenciando las técnicas, protocolos de actuación y cronogramas de trabajo, para el control de roedores y para el control de artrópodos.

Cronograma de trabajo: visitas, tratamientos y revisiones según plazo establecido en PPT.

Prelación de actividades: el protocolo de actuación que presenta informa sobre las acciones a llevar a cabo, conforme a PPT.

Asignación de personal e informes: detalla los recursos humanos de los que dispone para la ejecución del contrato. El programa de actuación establece una cronología de emisión de informes.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **2 puntos**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

Presenta una memoria en la que detalla algunas de las herramientas y estrategias de las que dispone para hacer frente al objeto del contrato:

Estructura organizativa que permite aportar al servicio un Plan de contingencias basado en Equipos de apoyo para coberturas inmediatas, informando de los tiempos de respuesta según contingencia.

Explica y define las actuaciones que llevará a cabo para la ejecución del servicio:

- Establecerá un plan de formación y un plan de calidad del seguimiento de contrato.
- Describe, someramente la metodología de limpieza. Propone la reducción de tiempos de limpieza diaria y rutinaria mediante planificación y dimensionamiento de las tareas en base a protocolos bien definidos. Propone la redistribución de tareas de limpieza general a fondo y aumento de su frecuencia en base a aumento de rendimientos.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **1 punto**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Describe adecuadamente y aporta documentación gráfica y técnica sobre los materiales y medios que adscribirá al contrato, describiendo los medios que aportará para jardinería, consumibles y productos de limpieza.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 6/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRN8TL5TLA35W7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

Aporta cuadro con información gráfica y características técnicas de la maquinaria que propone para la ejecución del contrato.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional en equipamiento por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **1 punto**.

Puntuación Total EULEN SA 7,5 puntos.

4.- NIF: B21319777. FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL

Subcriterio: "Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza".

Presenta un Plan de trabajo consistente en una tabla de frecuencias de las tareas a realizar por el personal en función del tipo de limpieza que se llevará a cabo. Las frecuencias y periodicidades son las establecidas en el PPT para cada uno de los tipos de limpieza.

Detalla mediante una tabla la distribución semanal de los recursos humanos por centro de salud, según horas de limpieza establecidas para cada centro en el PPT y la distribución diaria de tareas por cada operario.

Consideramos esta propuesta como conforme a pliego y en consecuencia se valora con **0 puntos**.

Subcriterio: "Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada":

El licitador informa de que incorporará un sistema informático para el control y gestión de presencias y tareas. Se trata de un sistema para gestionar las presencias y las tareas por las estancias, rutas, ...y se pretende conocer las presencias que se realizan en las diferentes zonas, así como las tareas, gestión de incidencias y supervisión de los trabajos realizados.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)".

Presenta una memoria técnica en la que describe el planteamiento general del trabajo informando sobre la programación de tareas y periodicidad de las mismas, siendo conforme al PPT.

Cronograma de trabajo: visitas, tratamientos y revisiones según plazo establecido en PPT.

Prelación de actividades: el protocolo de actuación que presenta informa sobre las acciones a llevar a cabo, conforme a PPT.


Asignación de personal e informes: No detalla los recursos humanos de los que dispone para la ejecución del contrato. No informa sobre la emisión de informes.

Consideramos esta propuesta es conforme a pliego y se valora con **0 puntos**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

Explica y define someramente las actuaciones que llevará a cabo para la ejecución del servicio:

- Describe de servicio de limpieza, en el que informa que el servicio se subdivirá en zonas, siendo la clasificación de zonas las establecidas en el PPT.
- Dispondrá de un equipo de limpieza de urgencia.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 7/14
VERIFICACIÓN	FDSEFRN8TL5TLA3SW7WV87MJ033UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	
			

- Garantizará el 100% del cumplimiento del servicio realizando la pronta sustitución del personal.
- Establecerá protocolos para el control y la supervisión del servicio.

Consideramos esta propuesta es conforme a pliego y se valora con **0 puntos**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Describe adecuadamente y aporta documentación gráfica y técnica sobre los útiles de limpieza, maquinaria y productos de limpieza que utilizará para la ejecución del contrato.

Oferta maquinaria por encima de lo establecido en el PPT.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional en equipamiento por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **1 punto**.

Puntuación Total FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL 2 puntos.

5.- NIF: A61895371. ISS FACILITY SERVICES, S.A.

Subcriterio: "Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza".

Presenta un Plan de trabajo informando de los siguientes extremos:

Presenta una oferta técnica correcta en la que se encuentra la metodología de limpieza propuesta para el desarrollo de los trabajos de limpieza que se va a utilizar, informando sobre lo siguiente:

Expone un plan de trabajo particularizado y desarrollado para cada uno de los centros de salud, incluyéndose sistemas mejorados de limpieza sobre determinados puntos identificados como importantes.

Relaciona de forma pormenorizada las tareas que, aplicando sistemas de limpieza, llevará a cabo, aportando innovaciones significativas en formas de limpieza sobre determinados puntos a incorporar al contrato, y en los sistemas de limpieza y desinfección.

Describe, detalladamente, la estructura organizativa de recursos humanos del servicio y la distribución por turnos de trabajo, de los operarios por cada centro de salud.

Desarrolla pormenorizadamente, las tareas y frecuencias de trabajos que se realizarán en los diferentes centros, desglosando la información conforme a los tipos de limpieza establecidos en el PPT, recogiendo las tareas que serán realizadas por el personal adscrito a los centros, así como los horarios de prestación de estos en cada uno de los turnos de trabajo y zonas de trabajo asignadas.

Amplía la periodicidad establecida en el PPT para algunas de las frecuencias de las tareas de limpieza, según tipo de limpieza.

También ofrece realizar una limpieza de choque de todos los centros de salud.

Dispondrá de un equipo de intervención rápida para dar respuesta a cualquier situación de emergencia en un tiempo mínimo.

Consideramos que esta propuesta como muy buena y en consecuencia se valora con **3,5 puntos**.

Subcriterio: "Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada":

El licitador propone la implantación de sistema informatizado de gestión y supervisión del servicio que, entre otras, dispone de los siguientes módulos para el control de la limpieza efectuada: Planificación de

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 8/14
VERIFICACIÓN	FDSE5FRN8TL5TLA35W7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

los recursos humanos, planificación de tareas a realizar con frecuencia programada y evaluación de la calidad de la prestación mediante inspecciones de zonas.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)".

Presenta una memoria en la que describe detalladamente el planteamiento general del trabajo a realizar.

Informa sobre los protocolos de actuación y describe minuciosamente los mecanismos de control en la ejecución, detallando los métodos de prevención y control de plagas de roedores, insectos, control de otras especies y desinfección.

Cronograma de trabajo: presenta un cronograma de actuación adecuado a la prestación del servicio. La empresa realiza su oferta ampliando lo exigido en el PPT.

Prelación de actividades: el protocolo de actuación que presenta informa sobre las acciones a llevar a cabo.

Asignación de personal e informes: detalla los recursos humanos que pone a disposición para la ejecución del contrato. Informa sobre la emisión de informes de servicio.

Consideramos que esta propuesta como muy buena y en consecuencia se valora con **3 puntos**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

Presenta una memoria del servicio en la que define y explica de forma particularizada el servicio y actividades que llevará a cabo para la ejecución del contrato, informando minuciosamente sobre los procedimientos y sistemas de limpieza a desarrollar.

Define detalladamente el equipo y la organización en caso de necesidad para dar cobertura a la respuesta inmediata en caso de necesidad.

Explica las actuaciones y actividades de limpieza a desarrollar, así como las de los servicios complementarios.

Consideramos que esta propuesta aporta un valor adicional importante, y se califica como muy buena y en consecuencia se valora con **3,5 puntos**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Describe detalladamente los recursos materiales y logística que pone a disposición del servicio y los equipamientos y las unidades de materiales a adscribir para cada uno de los centros de salud, aportando documentación gráfica y técnica de los mismos.

Oferta maquinaria por encima de lo establecido en el PPT.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional importante, tanto en las características de los equipamientos como en la organización de la logística, por encima de lo exigido en el PPT.

Describe adecuadamente y aporta documentación gráfica y técnica sobre los productos básicos que adscribirá al contrato. Indica disponer de stock para hacer frente a imprevistos de consumibles.

Consideramos esta propuesta como muy buena y se valora con **3,5 puntos**.

Puntuación Total ISS FACILITY SERVICES, S.A. 14,5 puntos.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 9/14
VERIFICACIÓN	FDSEFRN8TL5TLA3SW7wV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

6.- NIF: A27178789. OHL SERVICIOS - INGESAN.

Subcriterio: "Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza".

Estructura organizativa y profesionales asignados a la estructura de ejecución del contrato y los profesionales que configuran la estructura de apoyo.

Detalla mediante una tabla la distribución semanal de los recursos humanos por centro de salud, según horas de limpieza establecidas para cada centro en el PPT.

Detalla mediante una tabla, diversas tareas de limpieza incluidas en el PPT y las frecuencias de realización de las mismas.

Ante situaciones extraordinarias, urgentes o de emergencia, atenderá la limpieza de manera inmediata para lo que dispone de un servicio permanente de limpieza.

Informa sobre la metodología de las labores de limpieza de suelos, informando sobre tratamiento diferenciado según tipo de suelo, aseos y vestuarios, cristales, mobiliario y ascensores.

Consideramos esta propuesta es adecuada a las características de cada centro, aporta un valor adicional por encima de lo exigido en el PPT, y se califica como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada":

El licitador propone la implantación de sistema informatizado de registros y controles de la limpieza realizada, basado en un entorno web que permite su funcionamiento desde una app móvil o desde un ordenador o Tablet. Cada operario dispondrá de un teléfono móvil. El sistema dispone de control de presencias, registro de la limpieza efectuada y sistema de supervisión y control de la calidad.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)".

Presenta una memoria técnica en la que informa del procedimiento de los tratamientos de Desratización, Desinfección y Desinfección, y de los productos a utilizar.

Cronograma de trabajo: informa sobre las frecuencias de los tratamientos.

Prelación de actividades: el programa de control informa de las distintas fases.

Asignación de personal e informes: No detalla los recursos humanos de los que dispone para la ejecución del contrato. Informa sobre la emisión de informes de los tratamientos realizados.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **2 puntos**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

Presenta una memoria consistente en una descripción particularizada del servicio, en la que informa sobre los siguientes extremos:

- Describe brevemente los métodos y sistema de barrido y fregado, según zonas interiores o exteriores y materiales a utilizar.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 10/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRN8TL5TLA35W7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

- Informa sobre la gestión de residuos para lo que distribuirá papeleras para la recogida selectiva de residuos, de papel/cartón y envases ligeros, por las zonas administrativas y salas de espera de los centros.
- Informa sobre las labores de jardinería y transporte de ropa, de acuerdo a lo establecido en el PPT.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **1 punto**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Describe adecuadamente y aporta documentación gráfica y técnica y sobre las unidades de maquinaria y equipamiento que adscribirá al contrato.

Describe adecuadamente y aporta documentación gráfica y técnica sobre los productos básicos de limpieza que adscribirá al contrato y de los productos consumibles de aseo y otros útiles, informando que dispone de stock para hacer frente a imprevistos de consumibles.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional en equipamiento por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **1 punto**.

Puntuación Total OHL SERVICIOS – INGESAN 6 puntos.

7.- NIF: B76121078. REALAN SERVICES S.L.

En el apartado 8.1.2 del Anexo I CRC de esta licitación se establece, para poder valorar los criterios de juicio de valor, lo siguiente:

“El licitador deberá presentar dentro de su oferta técnica en formato “pdf” ficheros separados para cada subcriterio. Deben estar claramente diferenciados e identificados cada subcriterio objeto de valoración.

El licitador EVITARÁ transcribir el pliego de prescripciones técnicas (PPT).

En caso de que el licitador no presente la documentación claramente separada e identificada y sin transcribir el PPT, como se establece en los párrafos anteriores, no se valorará a efecto de estos subcriterios”.

La documentación que aporta consiste en un documento de 24 páginas denominado “Plan de Trabajo”, con el siguiente índice:

- 1 Introducción.
- 2 Presentación de la empresa.
- 3 Ubicación y localización.
- 4 Organigrama
- 5 Objeto del contrato.
- 6 Alcance del objeto del contrato.
- 8 Listado maquinaria a disposición.

El documento excede el número de páginas establecido para este subcriterio de adjudicación.

La numeración del índice no se corresponde con los epígrafes del documento.

Los cuatro primeros epígrafes del índice se refieren a información/presentación de la empresa, implantación de la empresa a nivel nacional.

Subcriterio: “Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza”.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 11/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRN8TL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

En el apartado 5 “objeto del contrato” indica que el objeto del contrato es la limpieza en favor del Ayuntamiento de Coria.

De la información contenida en este documento, se desprende que no es adecuada a las características de cada centro objeto de este contrato.

De acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2 del Anexo I CRC, **no se valora**.

Subcriterio: “Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada”:

No se encuentra en el índice o en los apartados de la documentación técnica aportada el apartado donde se especifique “Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada”.

De acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2 del Anexo I CRC, **no se valora**.

Subcriterio: “Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)”.

No se encuentra en el índice o en los apartados de la documentación técnica aportada el apartado donde se especifique “Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)”.

De acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2 del Anexo I CRC, **no se valora**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

No se encuentra en el índice o en los apartados de la documentación técnica aportada el apartado donde se especifique “Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio”.

De acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2 del Anexo I CRC, **no se valora**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

No se encuentra en el índice o en los apartados de la documentación técnica aportada el apartado donde se especifique “Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio”.

De acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2 del Anexo I CRC, **no se valora**.

Puntuación Total REALAN SERVICES S.L. 0 puntos.

8.- NIF: A28672038. SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.

Subcriterio: “Plan de trabajo adecuado a las características de cada centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza”.

Informa que llevará a cabo la limpieza de las estancias según las frecuencias establecidas en el PPT y presenta un cuadro resumen donde se reflejan las frecuencias de los trabajos que se amplían con respecto a los mínimos establecidos en el PPT, así como aquellos trabajos de limpieza en áreas de tratamiento especial no establecidos en el PPT.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 12/14
VERIFICACIÓN	FDSEFRN8TL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	

Para cada centro de salud, hace una presentación general del centro y los aspectos más singulares de cada centro.

Para cada centro de salud, presenta un Plan de actuaciones de choque.

Detalla mediante una tabla la distribución semanal de los recursos humanos por centro de salud, según horas de limpieza establecidas para cada centro en el PPT.

Presenta un cuadro resumen donde se reflejan los horarios de realización de los trabajos de limpieza en cada uno de los centros de salud.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **2 puntos**.

Subcriterio: "Sistema/s de registro y control de limpieza efectuada":

El licitador propone un sistema de control de tareas y actividades que permite asegurar el cumplimiento de los protocolos de limpieza. A través de la plataforma realizará la evaluación de las inspecciones de los distintos trabajos de limpieza.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: "Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal e informes, referido a las actividades para la prestación de Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD)":

Presenta una memoria técnica en la que informa:

Pautas del protocolo de trabajo, conforme a PPT.

Tiempos de respuesta ante demandas no programadas, conforme a tiempos de respuesta en PPT.

Describe los protocolos de desinsectación y desratización.

Cronograma de trabajo: mediante cuadro explicativo informa de las actuaciones y frecuencias de los tratamientos en los centros de salud.

Prelación de actividades: el programa de control informa de las distintas fases, conforme a PPT.

Asignación de personal e informes: detalla los recursos humanos de los que dispone para la ejecución del contrato. No informa sobre la emisión de informes de los tratamientos realizados.

Consideramos que esta propuesta como buena y en consecuencia se valora con **1 punto**.

Subcriterio: Descripción particularizada del servicio: Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio.

Presenta una memoria consistente en una descripción particularizada del servicio, en la que informa sobre los siguientes extremos:

Describe las normas generales para el desempeño de los trabajos a ejecutar, independientemente del nivel de riesgo de la zona.

Describe los sistemas y técnicas de limpieza que propone implantar, incorporando sistemas de limpieza y desinfección que aportan un valor adicional por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **1 punto**.

Subcriterio: Funcionamiento del servicio. Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio.

Informa de que dispone de sock adecuado para garantizar el servicio.

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 13/14
VERIFICACIÓN	FDESFRN8TL5TLA35W7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	



Mediante una tabla, describe los productos esenciales de limpieza, sus dosificaciones y dosificador, que utilizará para la limpieza de los centros.

Describe los accesorios a aportar a la ejecución del contrato.

Mediante una tabla describe los materiales o utensilios y las unidades por centro que pondrá a disposición con dedicación exclusiva.

Mediante una tabla describe la maquinaria y el equipamiento, informando sobre la marca-modelo y las unidades que pondrá a disposición del contrato.

La oferta es adecuada al objeto de la prestación, aportando un valor adicional en equipamiento por encima de lo exigido en el PPT.

Consideramos esta propuesta como buena y se valora con **2 puntos**.

Puntuación Total SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A. 7 puntos.

Licitador	Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos			Calidad técnica de la propuesta		TOTAL PUNTOS
	Plan de trabajo (máx 5 p)	Sistema/s de registro y control de limpieza (máx 3 p)	DDD (máx 5 p)	Descripción particularizada del servicio (máx 5 p)	Funcionamiento del servicio (máx 5 p)	
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA – SERVICIO INTEGRALES MOPADOM, SL	3,5	1	3	0	2	9,5
EMPLEDIS SL	0,5	1	0	0	0	1,5
EULEN, S.A.	2,5	1	2	1	1	7,5
FERRONOL SERVICIO INTEGRAL SL	0	1	0	0	1	2
ISS FACILITY SERVICES, S.A.	3,5	1	3	3,5	3,5	14,5
OHL SERVICIOS - INGESAN.	1	1	2	1	1	6
REALAN SERVICES S.L.	0	0	0	0	0	0
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.	2	1	1	1	2	7

Gerencia del Área de Salud de Coria
Fdo. Jerónimo Roncero Pascual

FIRMADO POR	JERONIMO RONCERO PASCUAL	20/06/2024 15:02:07	PÁGINA 14/14
VERIFICACIÓN	FDSESFRN8TL5TLA3SW7WV87MJQ33UJ	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	