



FIRMADO POR

Presidente: por delegación especial y delegación de firma en Abel Fresneda López en virtud del DECRETO Nº 2024/4779, de 10 de julio de 2024  
30/10/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Diputación Provincial de Cuenca  
María Luz García Martínez  
31/10/2024



NIF: P1600000B

DECRETO
<b>Área/Servicio:</b> Área de Infraestructuras y Servicios a la Comunidad /Servicio de Cooperación y Contratación.
<b>Procedimiento:</b> Abierto simplificado. 57P/24 Renovación y soporte de licencias de copias de seguridad.
<b>Tipo de contrato:</b> Suministros.
<b>Asunto:</b> Decreto de inicio, aprobación del expediente y nombramiento de Mesa de Contratación.

Vista la necesidad e idoneidad puestas de manifiesto por la Jefatura del Servicio de Informática de la Diputación Provincial de Cuenca, en su informe de fecha 16 de octubre de 2024, vista la Memoria Justificativa del contrato, suscrita con fecha 16 de octubre de 2024, para iniciar el expediente de contratación nº 57P/24 denominado «Renovación y soporte de licencias de copias de seguridad». Considerando que la Memoria Justificativa del contrato propone la aplicación del **Procedimiento abierto simplificado** para la contratación del suministro anteriormente descrito, y de conformidad con las atribuciones que me están conferidas por el artículo 34 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Disposición Adicional Segunda, número 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), entre otros, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 116 de la citada norma, por el presente:

**DISPONGO:**

**PRIMERO.** Iniciar el expediente de contratación nº 57P/24 denominado «Renovación y soporte de licencias de copias de seguridad» y considerando que consta la documentación preceptiva y la fiscalización previa favorable de la Intervención Provincial de Fondos, aprobar el citado expediente para la contratación del SUMINISTRO antedicho, que comprende la aprobación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentación complementaria, para su adjudicación por **procedimiento abierto simplificado**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 159 de la LCSP, con varios criterios de adjudicación, tramitación ordinaria y no sujeto a regulación armonizada.

**SEGUNDO.** Determinar la naturaleza del contrato como administrativo de SUMINISTRO, conforme a lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), con código vocabulario común de contratos públicos (CPV): 48710000-8 Paquetes de software de copia de seguridad o recuperación; no siendo de aplicación la regulación armonizada prevista en los artículos 19 y 21 de la citada LCSP.

**TERCERO.** Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 159 de la LCSP, el contrato se adjudicará con arreglo a las normas del **procedimiento abierto simplificado**.

**CUARTO.** La tramitación del expediente será **ordinaria**.

**QUINTO.** Para la valoración de las proposiciones y determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios de adjudicación descritos en el Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**SEXTO.** Conforme a lo informado por la Jefatura del Servicio de Informática, el presupuesto máximo de licitación (IVA incluido) para el suministro, para toda la duración del contrato, es de VEINTICINCO MIL EUROS (25.000,00€), que se desglosa en un importe de VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN EUROS CON DIECISEIS CÉNTIMOS (20.661,16€) al que le corresponde un IVA total aplicable de CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON OCHENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (4.338,84€).

**SÉPTIMO.** Aprobar el gasto correspondiente por la cuantía máxima de VEINTICINCO MIL EUROS (25.000,00€), IVA y todos los demás gastos incluidos, para todo el periodo de duración del contrato, según el presupuesto de licitación establecido en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.





FIRMADO POR

Presidente por delegación especial y delegación de firma en Abel Fresneda López en virtud del DECRETO Nº 2024/4779, de 10 de julio de 2024  
30/10/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Diputación Provincial de Cuenca  
María Luz García Martínez  
31/10/2024



NIF: P1600000B

## Servicio de Cooperación y Contratación

Expediente 1374007T

El presupuesto máximo a aprobar por la Administración para la duración del contrato: 25.000,00 euros. El importe a imputar a cada anualidad es el que a continuación se indica:

- Anualidades del contrato:
  - 2025: 25.000,00€

**OCTAVO.** Y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 159 de la LCSP, se proceda a la apertura del procedimiento de adjudicación mediante **procedimiento abierto simplificado, con varios criterios de adjudicación, tramitación ordinaria y no sujeto a regulación armonizada.**

**NOVENO.** El nombramiento de los siguientes miembros que han de integrar la composición de la Mesa de Contratación:

- Presidencia:
  - Titular: D. Félix Ignacio Gil Ortega, Jefe de Servicio de Cooperación y Contratación.
  - Primer suplente: D. José Manuel Ruiz Muñoz, Jefe del Servicio Jurídico de Asistencia Técnica a Municipios.
  - Segundo suplente: D. Santiago Pérez Osma, Letrado Jefe de Sección del Servicio Jurídico de Asistencia Técnica a Municipios
- Vocales:
  - Secretaría General de la Diputación:
    - Titular: D<sup>a</sup> María Luz García Martínez, Secretaria General de la Diputación.
    - Primera suplente: D<sup>a</sup> María del Carmen Rodrigo Morillas, la Oficial Mayor.
    - Segundo suplente: D. Juan Gaspar Badal Salvador, Técnico del Servicio de Secretaría General.
  - Intervención de Fondos de la Diputación:
    - Titular: D<sup>a</sup> María Solano Ruipérez, Interventora de Fondos de la Diputación.
    - Primera suplente: D<sup>a</sup> Carmen Martínez Ayora, Viceinterventora de Fondos de la Diputación.
    - Segundo suplente: D. Javier Sánchez Torrero, Técnico de Intervención, Secretario-Interventor.
    - Tercera suplente: D<sup>a</sup> Emilia Amo de la Fuente, Jefa de Sección de Intervención.
  - Funcionarios Técnicos de Diputación:
    - Titular: D. Rubén López Fernández, jefe de Servicio de Informática.
    - Titular: D. Ángel Flores de la Torre, Técnico del Servicio de Informática.
    - Primer suplente: D<sup>a</sup> Asunción Guillén Tello, Técnica del Servicio de Informática.
- Secretaría:
  - Titular: D<sup>a</sup>. María Pilar García Martínez, Jefa de Sección del Servicio de Cooperación y Contratación.
  - Otros suplentes: sin perjuicio de lo anterior, podrá actuar como Secretario/a de la mesa de contratación cualquier otro funcionario del Servicio de Cooperación y Contratación, de conformidad con lo que establece el apartado 7 de la disposición adicional segunda de la LCSP.

Sin perjuicio de dispuesto en el párrafo anterior, deberán ser invitados para su asistencia potestativa a las reuniones que celebre la mesa de contratación y en calidad de observadores en el procedimiento, cada uno de los grupos políticos que conformen la Corporación Provincial, pudiendo acudir en su representación cualquiera de los diputados o diputadas que formen parte de los mismos en cada caso.

A los efectos establecidos en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por el que se determina el procedimiento abstención y recusación de las autoridades y el personal de las Administraciones Públicas, la Mesa que intervendrá en el procedimiento estará integrada por los miembros designados anteriormente, debiendo publicarse su composición en el perfil de contratante.

En Cuenca, a la fecha y con las firmas electrónicas que figuran en este documento.



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA

Código Seguro de Verificación: HFAA ATPV AYCW E9MP V37M

**Decreto Nº 7795 de 30/10/2024 "Decreto de inicio aprobación del expediente y nombramiento de Mesa de Contratación 57P/24" - SEGRA 816403**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipucuenca.es/>

Pág. 2 de 2