



ARSENAL DE CÁDIZ  
INTENDENCIA DE SAN FERNANDO

MESA DE CONTRATACIÓN

## ACTA 216/24

Presidente:  
Cte. D. José María Pérez Alija

Cap. Dña. Maria Lama Moaid-Azm Peregrina  
Vocal Jurídico  
Cte. Dña. María Luisa Martín García  
Vocal Interventor

Secretario:  
Bg. D. Oscar Castro Barral

En San Fernando, a 24 de julio de 2024, en la Sala de Juntas de la Sección de Contratación, con asistencia de los miembros relacionados al margen, se reúne la Mesa de Contratación de la Intendencia de San Fernando, con el siguiente

**ORDEN DEL DÍA:** VALORACIÓN DE OFERTA ECONOMICA Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COCINA Y LAVANDERÍA, ASÍ COMO SUS MOBILIARIOS PARA EL B.E. "JUAN SEBASTIÁN DE ELCANO". EXPTE NÚMERO 2024/AR43U/00000902.- IMPORTE: 40.000,00 EUROS  
**Tramitación electrónica.**

1. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión anterior.

2. Recibido el informe **FAVORABLE** del órgano técnico solicitado en el acta número 189/24 del día 8 de julio, la mesa **PROPONE** al órgano de Contratación **LA ADJUDICACIÓN** a la empresa mejor valorada:

**CIF: B11353000**

**Razón Social: FRÍO CLIMA VALENTÍN, S.L.**

**Importe: 40.000,00 Euros.**

3. Se solicita a la empresa propuesta como adjudicataria para que en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el siguiente en que haya recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- **IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.**
- **DOCUMENTACIÓN** de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus **obligaciones Tributarias.**
- **DOCUMENTACIÓN** de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus **obligaciones con la Seguridad Social.**
- **DOCUMENTACIÓN** justificativa (último recibo en vigor y póliza) de haber suscrito a su cargo un **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL** por un importe mínimo de **300.000,00 €**
- **GARANTÍA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA**, según cláusula 13 del anexo I del PCAP.
- **PODER NOTARIAL** por el que se le otorga capacidad para firmar como representante de la empresa.
- **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del cumplimiento del REACH.
- **DECLARACIÓN DE ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA.**

Y no teniendo más asuntos que tratar, se firma el presente Acta por el Sr. Presidente y el Secretario, dando por finalizado el acto y levantando el Sr. Presidente la Sesión.

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE