

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO DO SERVIZO DE ASPIRADO, LIMPEZA E XESTIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS XERADOS NO CENTRO DE ACOLLIDA DE ANIMAIS ABANDONADOS DE ARMENTEIRA.

Exp. núm.: 2024005021

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido no informe-proposta do servizo solicitante, de data 30/01/2024 (csv 6SKSTPACHHzBgO22)

1. Servizo solicitante:

Asistencia Intermunicipal

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

Ámbito competencial:

O artigo 36.1 c) da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local, regula como unha das competencias da Deputación Provincial a prestación dos servizos de tratamento de residuos en los municipios de menos de 5.000 habitantes.

Necesidade concreta que se pretende satisfacer coa contratación:

Considerando que o abandono de animais é un dos problemas de máis difícil solución co que se teñen que enfrontar os distintos concellos da nosa provincia xa que en numerosos casos os propietarios optan por abandonar ós animais na vía pública o que, ademais de evidenciar un problema de tipo humanitario, supón un grave problema de salubridade pública e seguridade viaria.

A necesidade de prestar o servizo de recollida de cans abandonados e o seu posterior traslado a un establecemento adecuado era algo que demandaban moito os concellos da nosa provincia, como responsables desta competencia, xa que a maioría segue sen contar cos medios suficientes para asumir a realización individualizada dunha actividade que transcende o interese propio das correspondentes entidades locais.

A Deputación Provincial de Pontevedra aprobou, o 27 de xullo de 2012, un Convenio marco de colaboración coas entidades locais da provincia cunha poboación inferior a 50.000 habitantes para a prestación deste servizo e no que se contempla unha delegación do exercicio das competencias municipais nesta materia a favor da Deputación. De momento xa son 52 os concellos adheridos ao servizo provincial que suman mais de 400.000 habitantes.

Este Centro de acollida de animais abandonados dispón dunha depuradora de augas residuais baseada en tratamento biolóxico mediante lecho bacteriano, polo que faise preciso o control e mantemento desta EDAR así como da rede de saneamento de augas residuais e da retirada e xestión dos lodos biolóxicos e material biolóxico non degradado



Por Resolución Presidencial número 2022002474 adxudicouse á empresa Oys Fernández S.L.U (NIF B36124212) por dous anos (sen prórrogas), o servizo de aspirado, limpeza e xestión de residuos orgánicos xerados no Centro de acollida de animais abandonados de Armenteira da Deputación de Pontevedra, formalizándose dito contrato o 1 de abril do 2022.

Ausencia de medios:

O xefe do servizo informa que a Deputación de Pontevedra non dispón dos medios humanos e técnicos necesarios, polo que é necesario contratar o servizo de aspirado, limpeza e xestión de residuos orgánicos xerados no Centro de acollida de animais abandonados de Armenteira, a unha empresa externa.

3. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO	
Tipo:	<input type="checkbox"/> OBRA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZO <input type="checkbox"/> SUBMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE OBRAS <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE SERVIZOS <input type="checkbox"/> MIXTO	
Regulación harmonizada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON	
Obxecto e contido:	Servizo de aspirado, limpeza e xestión de residuos orgánicos xerados no centro de acollida de animais abandonados de Armenteira (CAAN).	
CPV:	90500000-2 Servizos relacionados cos desperdicios e residuos.	
Lotes:	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<u>Xustificación:</u> O Xefe do servizo informa que a realización independente das prestacións dificultaría a correcta execución dende un punto de vista técnico, considerando este un dos motivos válidos que recolle a Lei no seu artigo 99.3 para a non división en lotes.
Admisión variantes:	de	<input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON

4. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

O prazo de duración do contrato será de dous anos. Dado que existe un contrato en vigor que finaliza o día 31 de marzo de 2024 o contrato non poderá iniciarse antes do 1 de abril de 2024.

Prórroga/s: NON

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZES2AQYG7DSSD95I

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



5. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

56.100,00€

6. Valor estimado:

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

51.000,00€

7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

PREZOS UNITARIOS PREZO A TANTO ALZADO PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

SI NON

c. Pago:

TOTAL PARCIAL MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

8. Procedemento:

a. Tramitación: ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE* DE EMERXENCIA

* Nota importante: De conformidade co establecido no artigo 119 LCSP, no caso de tramitación urxente, os prazos establecidos nesta Lei para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade, coas salvidades sinaladas en dito artigo. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a súa formalización.

b. Xustificación da urxencia ou emerxencia:

NON PROCEDE.

c. Órgano competente:

PRESIDENTE*

*Competencia delegada na DEPUTADA DA ÁREA DE INFRAESTRUTURAS PÚBLICAS, MOBILIDADE E CONTRATACIÓN (Resolución Presidencial número 2023006130, de 2 de agosto do 2023, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2023006250, de 8 de agosto do 2023).

XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2023, de delegación das competencias da Presidencia).

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):ZES2AQYG7DSSD95I

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



PLENO.

d. Procedemento de adxudicación:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ABERTO | <input type="checkbox"/> LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN |
| <input type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO | <input type="checkbox"/> NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE |
| <input checked="" type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP) | <input type="checkbox"/> DIÁLOGO COMPETITIVO |
| <input type="checkbox"/> RESTRINXIDO | <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN |

e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 167 LCSP. |
| <input type="checkbox"/> Concorrenza das condicións do artigo 159.1 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 168 LCSP. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Concorrenza das condicións do artigo 159.6 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 177 LCSP. |

Xustificación: Maior axilidade. Solicitado polo Servizo Xestor.

9. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.

Non procede, de acordo co disposto no artigo 159.6 b) LCSP

10. Criterios de adxudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

- SI: Mellor relación calidade-prezo SI: Mellor relación custe-eficacia NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábeis mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

b. Xustificación:

Ao estar as prestacións completamente definidas no prego de prescricións técnicas que se adxunta, establécese o prezo como único criterio de adxudicación.



c. Fórmula:

Establécese nos pregos.

NON PROCEDE.

d. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo xa que os demais criterios no se consideran transcendentales para estes efectos segundo se indica na providencia de inicio do expediente.

NON PROCEDE.

e. Melloras: SI, estableceranse no prego. NON

11. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

12. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZES2AQYG7DSSD95I

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

- PROCEDIMENTO ABERTO NON SARA:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ABERTO SARA:** En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.
En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP):** 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.
- PROCEDIMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA:** 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZES2AQYG7DSSD95I

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



- PROCEDIMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA: 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.
- PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán de 10 días naturais, a contar desde o envío da invitación.

d. Publicidade:

- Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- Diario Oficial da Unión Europea.
- Outros: Vortal.

O que se informa aos efectos oportunos.

(Documento asinado electronicamente).

