

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

PREGO DE CLÁUSULAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE TAQUILLAS, BANCOS E ESTANTERIAS (LOTE 1), ASÍ COMO DE MOBILIARIO DE OFICINA DA POLICÍA LOCAL DE LUGO (LOTE 2). EXP. REF. 2024/C004/000022.

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** PRAZO DE DURACIÓN. PRÓRROGA. PRAZO DE ENTREGA.
- **CLÁUSULA CUARTA.** ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO. REQUISITOS PARA CONTRATAR. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.
- **CLÁUSULA SEXTA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA NOVENA.** APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** COMPROBACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA SER ADXUDICATARIO. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO. ACEPTACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO. LUGAR DE ENTREGA
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** SUBCONTRATACIÓN. PAGO A SUBCONTRATISTAS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA DECIMO OITAVA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** OFERTA ECONÓMICA E DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- **ANEXO II.** MODELO DE ACEPTACIÓN DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **ANEXO FINAL.** CONDICIONES RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LOS LICITADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a:

A subministración (adquisición) mediante lotes de taquillas, bancos e estanterias (LOTE 1) e mobiliario de oficina: mesas, cadeiras e armarios (LOTE 2) para as oficinas da Policía Local, conforme as características que se especifican no prego de condicións técnicas asinado o 6 de setembro de 2024 polo Inspector -xefe en funcións- da Policía Local maila a Excm. Sra. Alcaldesa.

En relación coas características indicadas no prego técnico, admítese unha

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

variación nas medidas en +/- 1%; para facilitar a concorrência.

CPV (Vocabulario Común por actividades)

39100000-3 Mobiliario

Con este contrato satisfácese a seguinte necesidade indicada no prego técnico:

"Segundo o artigo 9 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de Coordinación de Policía Local de Galicia, "todos os membros dos corpos de Policía Local vestirán o uniforme regulamentario cando estean de servizo...", "o uso do uniforme e do material complementario está prohibido cando se atopen fose de servizo..."

Pola súa banda, o Decreto 15/2003, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, dedica o seu Título IX á "acreditación, uniformidade e medios técnicos das policía locais", enumerando as pezas que constitúen a uniformidade de inverno e de verán, obrigando ao persoal policial a coidar e conservar ditas pezas, procurando mantelas en bo estado; engadindo tamén os medios técnicos de dotación individual (chaleco antibalas e antipunzón, defensa fixa semirríxida ou defensa extensible ca funda que corresponda, luvas anticorte...), equipamento complementario e medios técnicos de dotación colectiva.

Os membros do Corpo da Policía Local de Lugo necesitan un espazo no que poder almacenar e conservar en bo estado as pezas de uniformidade das que son dotados, así como o resto de material complementario; espazo que sirva ademais para gardar a vestimenta de paisano durante a xornada laboral.

Os vestiarios da Xefatura da Policía Local de Lugo contan na actualidade con 167 taquillas (varias delas con danos que non permiten a súa utilización), de distintas características e medidas, a maioría das cales teñen unha antigüidade superior aos 30 anos, motivo polo cal se fai necesaria a súa renovación. Tamén contan con bancos e perchas, de similar antigüidade, confeccionados no seu día polos traballadores municipais de carpintería.

Do mesmo xeito, a maioría do mobiliario (mesas, cadeiras, armarios, andeis...) que forman parte das estancias da Unidade de Xestión Administrativa, tamén proceden das antigas dependencias policiais e teñen unha antigüidade similar á das taquillas, co natural deterioro orixinado polo uso, polo que non ofrecen nin a imaxe nin a funcionalidade propia do corpo policial, motivo polo cal tamén se fai necesaria a súa renovación."

Este contrato divídese nos seguintes lotes:

- **LOTE 1.- TAQUILLAS , BANCOS E ESTANTERÍAS.**

- **LOTE 2.- MOBILIARIO OFICINA: MESAS, CADEIRAS E ARMARIOS.**

Os licitadores poden presentarse a un só lote ou a ambos.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

Nos pregos de prescricións técnicas xustifícase as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas e a competencia municipal.

Faise constar expresamente a **non admisibilidade de variantes ou alternativas** nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado sen prexuízo das melloras que podan ofertarse

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de **subministración** recollido e regulado nos artigos 16 e 298 e seguintes da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto:

A subministración (adquisición) mediante lotes de taquillas, bancos e estanterías (LOTE 1) e mobiliario de oficina: mesas, cadeiras e armarios (LOTE 2) para as oficinas da Policía Local, conforme as características que se especifican no prego de condicións técnicas asinado o 6 de setembro de 2024 polo Inspector -xefe en funcións- da Policía Local maila a Excm. Sra. Alcaldesa.

Este contrato se divide nos seguintes lotes:

- **Lote 1.- Taquillas , bancos e estanterías.**
- **Lote 2.- Mobiliario oficina: mesas, cadeiras e armarios.**

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europea e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd).
- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais, así coma toda a normativa e lexislación, relativos á protección de datos, que estea vixente ou entre en vigor durante a execución do contrato

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da LCSP a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuízo das delegacións que se acorden

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 190 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as **prerrogativas** de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. Igualmente, o órgano de contratación posúe as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

DOUS MESES dende a formalización do contrato.
--

CUARTA. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.

4.1.- De conformidade co artigo 100 da LCSP o **orzamento base de licitación** para cada lote ascende a:

Lote 1.- 35.000 euros + 7.350 IVE = 42.350 euros IVE incluído.

Lote 2.- 14.000 euros + 2.940 IVE = 16.940 euros IVE incluído.

Nas ofertas para cada lote indicarse o prezo unitario de cada elemento.

A redución dos prezos unitarios que suporía, en principio, unha minoración do orzamento total permitirá - se fose así conveniente - a adquisición, no momento da adjudicación do contrato, dun maior número de unidades de mobiliario **ata**

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

completar o dito orzamento total (42.350 euros LOTE 1 e 16.940 euros LOTE 2) e conforme os prezos unitarios indicados na oferta.

4.2.- O **valor estimado do contrato** conforme ao artigo 101 da LCSP, ascende a **49.000 euros**.

4.3.- Faise contar a existencia de crédito suficiente na seguinte aplicación orzamentaria:

Aplicación orzamentaria: 13200.62500 CP 24XX00001 Investimentos Policía Local RC 42408 por importe de 42.350 euros (lote 1) RC 42409 por importe de 16.940 euros (lote 2)
--

A todos os efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos todos os gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, seguros, vestiario, os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, autorizacións e licenzas necesarias, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos e xestións deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS.

5.1.- Este contrato adxudicarase polo procedemento **aberto simplificado**, previsto e regulado polo artigo 159 da LCSP **coas especialidades sinaladas no seu apartado 6**.

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras **que de conformidade coa artigo 159.4.a) estean inscritos na data final de presentación de ofertas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia**. A estes efectos, tamén se considerará admisible a proposición do licitador que acredite ter **presentado a solicitude de inscrición no correspondente Rexistro** xunto coa documentación preceptiva para iso, sempre que tal solicitude sexa de data anterior á data final de presentación das ofertas.

A acreditación desta circunstancia terá lugar mediante a achega do acuse de recibo da solicitude emitido polo correspondente Rexistro e dunha declaración responsable de achegar a documentación preceptiva e de non recibir requirimento de corrección.

Os licitadores deberán ter plena capacidade de obrar, non atoparse incursos en prohibición de contratar indicadas no artigo 71 da LCSP; circunstancias que serán

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

comprobadas e/ou acreditadas unha vez realizada a selección a favor do candidato con mellor puntuación.

De conformidade co artigo 159.6 b) da LCSP **non é esixible acreditación de solvencia económica nin técnica** para ser adxudicatario deste contrato de subministración por ter un **valor estimado inferior a 60.000 euros**. **Tampouco é esixible a constitución de garantía definitiva.**

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

5.3.- Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 69 da LCSP.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. **Este escrito de compromiso cos datos anteriormente indicados deberá achegarse dentro do arquivo único e estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión conforme ao modelo do Anexo I.**

SEXTA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de contratación do sector público ([%3Aabusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D](https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink)).

O prazo de presentación de proposicións será de **DEZ DÍAS HÁBILES** aos que se engadirá **UN DÍA HÁBIL** ata as **18:00 horas** no caso de ser este día luns a xoves ou ata as **14:00 horas** no case de recaer en venres (**PARA FACILITAR AOS LICITADORES A PRESENTACIÓN CORRECTA DAS SÚAS OFERTAS COA ASISTENCIA DO SOPORTE TÉCNICO (ver Anexo Final e anuncio de licitación)** contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

De conformidade co artigo 138.3 da LCSP os interesados poderán solicitar información adicional ou realizar consultas ou preguntas durante o prazo de

licitación e antes do 5º día para a terminación do dito prazo de licitación a través da Plataforma de Contratación do Sector Público.

A resposta a estas consultas e información publicarase no perfil do contratante antes do 4º día para a terminación do prazo de licitación.

Para recibir avisos sobre as novidades que se produzan nesta licitación, así como acceder ao contido das preguntas e respostas relativas á mesma, os interesados poderán rexistrarse na páxina principal da Plataforma de Contratación do Sector Público (simplemente premendo sobre o enlace á licitación e facilitando unha clave de usuario, un enderezo de correo electrónico e un contrasinal).

Cando nos casos previstos no artigo 136, ou por razóns debidamente xustificadas no expediente, se estime necesario ampliar os prazos fixados de presentacións de ofertas, dita ampliación acordarase mediante resolución da Tenente de Alcalde Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, do que se dará o oportuno coñecemento mediante o perfil do contratante.

SÉTIMA. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Esta licitación ten carácter electrónico. **No Anexo final establécense as instrucións e requisitos necesarios para a participación dos licitadores mediante a plataforma de licitación electrónica.**

Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas **obrigatoriamente** de forma telemática a través da plataforma de licitación electrónica do Concello de Lugo (LECOL) que está a disposición dos licitadores na seguinte dirección:

https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet

Por este motivo, para participar nesta licitación, é imprescindible que os licitadores interesados se rexistren na Plataforma de licitación electrónica posta a súa disposición.

OITAVA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Os licitadores deberán presentar o seguinte arquivo:

- **ARQUIVO ÚNICO - DECLARACION RESPONSABLE E OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE** en formato electrónico e asinada electronicamente polo licitador ou o seu representante e que se axustará ao **modelo do ANEXO I** e no que se fará constar que reúne todos os requisitos legal e contractualmente establecidos para poder participar na contratación de referencia, entre outros, que ten capacidade para contratar, que o asinante ten a debida representación para poder presentar a proposición e que non

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

se atopa en prohibición para contratar nin por si mesma ni por extensión conforme o artigo 71 da LCSP.

En particular esta declaración indicará expresamente que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non habendo causado baixa neste, e ao corrente do seu pagamento, se fose o caso) e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Así mesmo nesta declaración indicará que cumpre, no caso que sexa legalmente esixible, a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa nos termos indicados no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como a obriga de contar un plan de igualdade conforme o artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

Ademais nesta declaración indicárase o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario, así como a obriga de facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser propostos para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego sen prexuízo da comprobación de oficio que poda realizarse por parte do Concello.

Se fose o caso, **compromiso de adscrición de medios materiais** a que se comprometa o licitador conforme o modelo do **ANEXO I**.

- No caso de que os licitadores optasen por constituírse en **Unión Temporal de Empresas** deberán achegar unha declaración responsable de cada empresa participante conforme o modelo de declaración do **Anexo I** co compromiso de constitución de UTE asinado por todas as empresas no que indicarán os nomes e participación de cada unha.

- No caso de estar o contrato reservado a **Centros Especiais de Emprego** deberá achegar certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego conforme ao modelo do Anexo I.

- No caso de empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver todas as incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder conforme ao modelo do Anexo I.

As circunstancias relativas a capacidade e ausencia de prohibicións para contratar a que se refire o artigo 140 da LCSP deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Advírtese aos licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación e que a falsidade nas declaracións anteriormente relacionadas ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e).

NOVENA. APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto na Disposición Adicional Segunda da LCSP o órgano de contratación estará asistido por unha **unidade técnica** que será a competente para a valoración das ofertas.

Esta Unidade Técnica estará constituída por:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- O Xefe de servizo de Contratación e patrimonio ou na súa substitución un/unha técnico do servizo de Contratación e Patrimonio.- O Interventor Municipal ou na súa substitución un/unha técnico da Intervención Municipal. |
|--|

O acto público de apertura da documentación e oferta celebrarase o **xoves seguinte ao remate do prazo de licitación** (no caso de ser inhábil prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte) **a partir das 9.00 horas** de forma sucesiva con todas as demais xuntanzas das Mesa de Contratación que deban celebrarse o mesmo día para outros contratos e pola orde temporal en que se publicara o anuncio de licitación.

Calquera cambio na data prevista así como a comunicación de calquera outra xuntanza da Unidade Técnica que debe realizarse en acto público publicarase mediante inserción da correspondente convocatoria no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público cunha **antelación mínima de 24 horas respecto á data da celebración da sesión.**

Primeiramente a unidade técnica comprobará que a declaración responsable é correcta e que contén todas as manifestacións esixidas, así como a presentación doutra documentación que no seu caso se esixise. Se esta é correcta procederase a continuación ao exame e valoración das ofertas presentadas conforme os criterios de adxudicación establecidos neste prego e formulará a correspondente proposta de adxudicación.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

No caso de existir defectos emendables na declaración ou na documentación que se deba presentar para poder ser adxudicatario concederáse un prazo de tres días hábiles ao licitador para a emenda e corrección. Non obstante, sen prexuízo da concesión de dito prazo de emenda, procederáse igualmente ao exame e valoración das ofertas presentadas conforme os criterios de adxudicación establecidos neste prego e a formulación da correspondente proposta de adxudicación.

DÉCIMA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

Os criterios de adxudicación - na súa totalidade matemáticos - serán os seguintes:

LOTE 1.- TAQUILLAS, BANCOS E ESTANTERÍAS.

- MENOR PREZO OFERTADO: MÁXIMO 80 PUNTOS.

Á oferta máis baixa asignaráselle 80 puntos, as que oferten 35.000 euros obterán 0 puntos, e ao resto de ofertas asignaráselle os puntos de forma proporcional.

Variables e fórmulas:

Ptos. = Puntos a repartir nese apartado. (80)

Prz.Lic. = Prezo máximo de licitación sen I.V.E. ou magnitude (unidades, prazos, porcentaxe, ...) obrigatorio a mellorar.

Prz.Of. $Z_{1,2,...}$ = Prezo á baixa ofertado licitador $Z_{1,2,...}$ ou magnitude (unidades, prazos, porcentaxe, etc.) á alza ou baixa ofertada licitador $Z_{1,2,...}$.

Puntuación da maior baixa sobre o Prz.Lic.

Bx.Of. $Z_{1,2,...}$ = % Baixa Ofertada licitador $Z_{1,2,...}$ = $100 - ((Prz.Of.Z_{1,2,...} \times 100)/Prz.Lic.)$

Max.Bx. = Máxima baixa ofertada = maior valor Bx.Of. $Z_{1,2,...}$.

Ptos.Of. $Z_{1,2,...}$ = Puntos a asignar oferta licitador $Z_{1,2,...}$ = $(Bx.Of. Z_{1,2,...} \times Ptos.) / Max.Bx$

Na oferta indícarase o prezo unitario de cada elemento ofertado.

A redución dos prezos unitarios permitirá - se fose así conveniente - a adquisición dun maior número de unidades de mobiliario ata completar o dito orzamento total (42.350 euros LOTE 1) e conforme os prezos unitarios indicados na oferta.

- TAMAÑO (ALTURA) DAS TAQUILLAS: MÁXIMO 20 PUNTOS.

O prego técnico establece que as taquillas deben ter unha altura de 190 cm por estimarse suficiente para atender as necesidades policiais, sen prexuízo de avaliarse o incremento da mesma ata un máximo de 220 cm, para obter un mellor servizo.

Así, terase en conta a altura das taquillas por encima dos 190 cm esixibles de conformidade co seguinte detalle:

Altura da taquilla > 190 cm ≤ 200 cm.- 10 puntos.

Altura da taquilla > 200 cm ≤ 220 cm.- 20 puntos.

Os licitadores deberán achegar dentro do arquivo único:

- Descrición de cada elemento que se debe subministrar que permita comprobar cada un dos requisitos esixidos.
- Fotografías
- Fichas descritivas, en particular a ALTURA DAS TAQUILLAS
- Certificados dos fabricantes que fosen esixidos no prego técnico

LOTE 2.- MOBILIARIO OFICINA: MESAS, CADEIRAS E ARMARIOS.

- MENOR PREZO OFERTADO: MÁXIMO 80 PUNTOS.

Á oferta máis baixa asignaráselle 80 puntos, as que oferten 14.000 euros obterán 0 puntos, e ao resto de ofertas asignaráselle os puntos de forma proporcional.

Variables e fórmulas:

Ptos. = Puntos a repartir nese apartado. (80)

Prz.Lic. = Prezo máximo de licitación sen I.V.E. ou magnitude (unidades, prazos, porcentaxe, ...) obrigatorio a mellorar.

Prz.Of. $Z_{1,2,...}$ = Prezo á baixa ofertado licitador $Z_{1,2,...}$ ou magnitude (unidades, prazos, porcentaxe, etc.) á alza ou baixa ofertada licitador $Z_{1,2,...}$.

Puntuación da maior baixa sobre o Prz.Lic.

Bx.Of. $Z_{1,2,...}$ = % Baixa Ofertada licitador $Z_{1,2,...}$ = $100 - ((Prz.Of.Z_{1,2,...} \times 100)/Prz.Lic.)$

Max.Bx. = Máxima baixa ofertada = maior valor Bx.Of. $Z_{1,2,...}$.

Ptos.Of. $Z_{1,2,...}$ = Puntos a asignar oferta licitador $Z_{1,2,...}$ = $(Bx.Of. Z_{1,2,...} \times Ptos.) / Max.Bx$

Na oferta indícarase o prezo unitario de cada elemento ofertado.

A redución dos prezos unitarios que supoñería unha minoración do orzamento total permitirá - se fose así conveniente - a adquisición dun maior número de unidades de mobiliario ata completar o dito orzamento total (16.940 euros LOTE 2) e conforme os prezos unitarios indicados na oferta.

- COIDADADO E RESPETO AMBIENTAL (RESPETO A OS PRODUTOS NOS QUE SE UTILICE A MELAMINA).- MÁXIMO 20 PUNTOS conforme ao seguinte detalle:

- Etiqueta "FSC", garantía de procedencia sostible dos produtos e de que o material empregado provén de fontes responsables.- **10 puntos.**
- Certificado de produto libre de formaldehído.- **10 puntos.**

Os licitadores deberán achegar dentro do arquivo único:

- Descrición de cada elemento que se debe subministrar que permita comprobar cada un dos requisitos esixidos.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

-Fotografías.

-Fichas descritivas.

En particular deberá achegar as etiquetas ou certificados esixidos ou equivalentes que permitan acreditar o cumprimento da súa oferta en relación cos produtos que utilicen melamina.

Neste contrato **SI se establecen parámetros obxectivos para a determinación de ofertas anormalmente baixas.**

Consideraranse ofertas anormais ou desproporcionadas aquelas ofertas que estean nos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos, sen prexuízo da súa valoración por parte da Mesa de Contratación.

No caso de apreciarse a existencia dalgunha oferta que sexa anormalmente baixa e conforme ao establecido nos artigos 149 e 159.4 da LCSP daráselle un prazo máximo de **cinco días hábiles** para a presentación da xustificación do baixo nivel do prezo ofertado.

Preferencia na adxudicación en caso de empate:

En aplicación do establecido no artigo 147.2 da LCSP establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento do vencemento do prazo de presentación de ofertas cumpran os criterios sociais sinalados no dito artigo e pola orde establecida.

DÉCIMO PRIMEIRA. COMPROBACIÓN CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PARA SER ADXUDICATARIO. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO. ACEPTACIÓN.

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano de contratación a proposta da unidade técnica que o asiste.

A tal efecto a Unidade técnica **comprobará a documentación presentada e a información que se reflecta no ^(*) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia**, en particular que:

1º.- A empresa está debidamente constituída e ten capacidade de obrar e que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos seus fins e obxecto social.

** No caso de non figurar esta información nos ditos Rexistros, a acreditación da **personalidade e capacidade** do licitador realizarase:*

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2º.- Que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta e que non se atopa en situación de prohibición de contratar.

** No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros a extensión das facultades do representante ou apoderado acreditarase:*

Mediante o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuíto.

3º.-Que a empresa se atopa de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato e ao corrente no seu pagamento, se fose o caso.

** No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros acreditarase:*

Coa presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

4º.- Que a empresa se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social tendo en conta a data de validez dos correspondentes certificados que consten nos ditos rexistros.

No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros achegarase:

- *Certificación positiva da Axencia Estatal da Administración Tributaria*
- *Certificación positiva da Seguridade Social*

A comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

5º.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a recollida, de ser o caso, nos artigos 67, 68, 69.5, 84.2 e 3., 159.4 g) e Disposición adicional decimo sexta letra k).

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de xeito oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e ausencia de prohibición para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

No caso de que a información facilitada nos ditos Rexistros non fose suficiente ou non válida para poder ser adxudicatario (como pode ser a solvencia ou as habilitacións legalmente esixibles que non figura neses Rexistros) , requiriráselle ao licitador proposto para que no **prazo máximo de 7 días hábiles** dende aquel en que se envíe o requirimento a que se refire o artigo 159.4 da LCSP presente ou complete a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a) a c) do apartado 1 do artigo 140, necesarias para poder ser adxudicatario así como das circunstancias das empresas a cuxas capacidades se recorra.

Así mesmo requirirase para que no mesmo prazo de 10 días se acredite, se fose o caso, a dispoñibilidade efectiva dos medios persoais e/ou materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato.

En relación coa dispoñibilidade efectiva dos medios, que se é o caso se esixise, o licitador seleccionado deberá relacionar as persoas que se van adscribir xuntando os currículums, titulacións esixidas, etc.. así como o compromiso asinado por cada un deles de que se incorporarán no equipo de traballo para a execución do contrato. No caso de medios materiais deberán relacionalos xuntando descrición e xustificación de dispoñibilidade, segundo en todo caso as indicacións realizadas no requirimento.

De non atenderse adecuadamente o requirimento no dito prazo –ou de non emendarse os defectos ou omisións advertidos no prazo de emenda concedido - entenderase que o licitador retira a súa oferta procedéndose nese caso a requirir a presentación da mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas. Así mesmo esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de **penalidade** así como á incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 a) da LCSP** no caso de apreciarse dolo, culpa ou negligencia.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores por medios electrónicos e, simultaneamente, publicarase anuncio de adxudicación no perfil do contratante no prazo máximo de 15 días, todo esto de conformidade co artigo 151 da LCSP.

Na resolución municipal de adxudicación do contrato requiriráselle ao adxudicatario para a presentación dentro do prazo para a manifestación da aceptación expresa da documentación esixida nestes pregos para asegurar a responsabilidade do contratista.

De conformidade co artigo 159.6 da LCSP non será necesaria a formalización do contrato en documento administrativo bastando para a súa perfección a **sinatura de aceptación polo contratista** á resolución municipal polo que se adxudica o contrato.

A tal efecto e dentro do prazo de **cinco días hábiles** dende a notificación da adxudicación o adxudicatario deberá remitir a **aceptación expresa conforme o modelo do Anexo II**.

Dentro deste prazo - se non o tivese presentado con anterioridade - deberá achegar a documentación relativa ao aseguramento da súa responsabilidade na execución do contrato esixida na cláusula 15.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado - por non ter remitida a aceptación expresa - o Concello

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

esixiralle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de **penalidade** así como á incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71.2 b) da LCSP**.

Neste caso o contrato adxudicarase ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas previa presentación da documentación necesaria para ser adxudicatario.

Advírtese de que os prazos previstos na LCSP (Disposición adicional décimo quinta) para atención de requirimentos, emenda de documentación, presentación de alegacións e/ou recursos, etc.. computaranse dende a data do envío da notificación ou do aviso de notificación (por comparecencia electrónica na Sede electrónica da Plataforma de Contratación do Sector Público) sempre que o acto se publicase no mesmo día no Perfil de Contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. En caso contrario, os prazos computaranse dende a recepción da notificación polo interesado.

DÉCIMO SEGUNDA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO. LUGAR DE ENTREGA.

12.1.- Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobados polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ao contratista o responsable do contrato que se indica:

É responsable deste contrato o xefe da Policía Local, que terá as facultades sinaladas no artigo 62 da LCSP.

A unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a correspondente aos códigos FACE indicados na cláusula deste prego relativa ao PAGAMENTO -DECIMO SEXTA-

Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de xeito que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir aos traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de

realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.

- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato. Así mesmo propoñerá as modificacións contractuais oportunas e realizará un seguimento do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato e obrigas contractuais esenciais.

Ademais, en execución das prerrogativas do órgano de contratación recollidas no artigo 190 da LCSP e na cláusula SEGUNDA deste prego, o responsable do contrato exercerá as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato.

12.2.- Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 203 e seguintes da LCSP.

Ós efectos do establecido no **artigo 204 da LCSP non se establecen** circunstancias que dean lugar á **modificación prevista** do contrato.

12.3.- De conformidade co artigo 214 da LCSP **autorízase** expresamente ao contratista a **ceder os dereitos e obrigas** dimanantes do contrato a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 214 da LCSP.

12.4.- Os produtos e elementos obxecto do contrato serán entregados e instalados na Xefatura da Policía Local.

Os gastos de entrega e transporte ata o lugar indicados serán por conta do contratista. O Concello de Lugo non será responsable dos vicios ou defectos dos vehículos motivados pola entrega sen previo aviso. A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega ao Concello.

No momento da instalación comprobarase se os bens cumpren os requisitos esixidos. Se non estivesen en estado adecuado farase constar así nun acta e daranse as instrucións oportunas ao contratista para que emende os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

DÉCIMO TERCEIRA. SUBCONTRATACIÓN. PAGO A SUBCONTRATISTAS. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.

De conformidade co artigo 215 da LCSP a empresa contratista **poderá** concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto deste contrato sempre e cando se comunique por escrito a intención de celebrar o subcontrato conforme o dito artigo.

O licitador deberá indicar na súa oferta económica a parte do contrato que teñan previsto contratar, a identidade do subcontratista e o importe.

Deberá acreditar que o subcontratista ten aptitude para executar a parte da obra que se subcontrata, que non se atopa en prohibición para contratar e que cumprirá todas as condicións especiais de execución esixidas no prego mediante declaración responsable -conforme o **modelo do Anexo I** apartado 15º - asinada por este e que se achegará dentro da documentación que presente o licitador xunto coa oferta económica.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ao Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e identidade do subcontratista. En caso de que os subcontratos difiran do indicado na oferta non poderán celebrarse ata que transcorran 20 días dende que se notifique e acredite o cumprimento dos requisitos do apartado anterior.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 215 da LCSP dará lugar á imposición de penalidade de ata o 50% do importe do subcontrato ou ben á resolución do contrato.

O contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas o prezo pactado entre eles debendo cumprir o establecido no artigo 216 da LCSP.

Aos efectos do artigo 211.f) da LCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 217 da LCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar aos subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ao Concello de Lugo cando así se requira.

As obrigas sinaladas anteriormente teñen a consideración de **condición especial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestuario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 211 da LCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores todos os medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO CUARTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

O contratista está obrigado a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, e cumprir as obrigas en materia de seguridade social así como garantir a seguridade e protección da saúde no lugar de traballo** impostas nas disposicións vixentes.

O contratista está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes, a Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais e o regulamento de servizos de prevención.

Así mesmo o contratista deberá cumprir as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, dereito nacional e os convenios colectivos ou disposicións de dereito internacional establecidas no artigo 201 da LCSP. O órgano de contratación adoptará as medidas necesarias para comprobar, tanto durante o procedemento de licitación como durante a execución do contrato, que se cumpren as obrigas indicadas.

As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202 podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Así mesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder aos datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO QUINTA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP e nestes pregos en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos aos contratos, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo **certificación da Compañía de Seguros conforme o seguinte modelo:**

A Compañía de Seguros con NIF CERTIFICA
1.- Que a empresa con NIF ten contratada con esta compañía a póliza de seguro co número con efecto dende o día..... e vencemento e que se atopa ao corrente do seu pagamento
2.- Esta póliza de seguro ten as seguintes coberturas e límites/sublímites <input type="text" value="Responsabilidade civil"/>
3º.- Este seguro cubre a responsabilidade civil pola actividade obxecto do contrato consistente en <input type="text" value="Subministracións e servizos obxecto deste contrato"/>

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

DÉCIMO SEXTA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

O pagamento efectuarase contra factura unha vez realizada a entrega para cada lote de conformidade e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato e mailo o concelleiro delegado da área á que corresponda a unidade xestora

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sexta, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, esta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asignados ao Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Concello de Lugo.

Órgano Xestor: LA0005478 Alcaldía.

Unidade Tramitadora: LA0005493 Policía Local.

En todo caso, deberá incluírse na factura electrónica a identificación do número de expediente de contratación: **Exp. Ref. 2024-C004-000022** (indicar lote)

Aos efectos sinalados no artigo 218 do TRLCSP, entenderase cumprida a notificación fidedigna do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

DÉCIMO NOVENA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a.- Por incumprimento das condicións especiais de execución.

Poderá dar lugar á imposición de penalidades o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas **cláusulas**:

- décimo terceira relativa ao cumprimento dos requisitos en materia de

- | |
|--|
| <p>subcontratación e pagamento a subcontratistas.</p> <p>- <u>décimo cuarta</u> relativa ao cumprimento das obrigas sociais e salariais.</p> |
|--|

A imposición de penalidades procederá cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

b.- Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.

Poderanse impoñer penalidades polo incumprimento das condicións establecidas nos pregos de condicións técnicas así como pola reiterada obstrución ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión do contrato recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

c.- Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 215 da LCSP.

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 211 e 306 da LCSP así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de cláusulas administrativas ou das ofertadas pola empresa se fose o caso.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 212 e 307 da LCSP.

Ós efectos do artigo 211.f) da LCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo terceira e cuarta destes pregos.

Así mesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrución ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista, ademais de ser causa de prohibición para contratar conforme o artigo 71.2 e que dará lugar á incoación do correspondente expediente, dará lugar á indemnización polos danos e prexuízos causados.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO I
OFERTA ECONÓMICA E DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de, con NIF nº en calidade de e inscrita no Rexistro de Licitadores de (indicar o Rexistro) co n.º e con enderezo a efectos de notificacións telemáticas (indicar **correo electrónico**) así como teléfono de contacto co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE TAQUILLAS, BANCOS E ESTANTERIAS (LOTE 1) ASÍ COMO MOBILIARIO DE OFICINA DA POLICÍA LOCAL DE LUGO (LOTE 2). EXP. REF. 2024/C004/000022** fago constar:

a) Que solicito tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE TAQUILLAS, BANCOS E ESTANTERIAS (LOTE 1) ASÍ COMO DE MOBILIARIO DE OFICINA DA POLICÍA LOCAL DE LUGO (LOTE 2). EXP. REF. 2024/C004/000022.**

b) Que se compromete á execución do contrato conforme a seguinte **oferta**:

LOTE 1.- TAQUILLAS , BANCOS E ESTANTERÍAS.

Prezo: ----- euros sen IVE, máis 21 % de IVE - -----euros - resultando un total de ----- euros para a totalidade dos elementos.

Os prezos unitarios de cada elemento ofertado son:

- prezo taquilla (70 bloques con 140 taquillas)..... euros, IVE excluído.
- prezo banco tipo 1 (10 bancos))..... euros, IVE excluído.
- prezo banco tipo 2 (2 bancos) euros, IVE excluído.
- prezo 1 estanteria tipo 1 (de menor lonxitude) euros, IVE excluído.
- prezo 1 estanteria tipo 2 (de maior lonxitude) euros, IVE excluído.

- **Que as taquillas ofertadas teñen unha altura de cm.**

NOTA: Os licitadores deberán achegar dentro do arquivo único e para o LOTE 1:

- *Descrición de cada elemento que se debe subministrar que permita comprobar cada un dos requisitos esixidos.*
- *Fotografías.*
- *Fichas descritivas, en particular a ALTURA DAS TAQUILLAS.*
- *Certificados do fabricantes que fosen esixidos no prego técnico.*

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

LOTE 2.- MOBILIARIO OFICINA: MESAS, CADEIRAS E ARMARIOS.

Prezo : ----- euros sen IVE, máis 21 % de IVE - -----euros - resultando un total de ----- euros para a totalidade dos elementos.

Os prezos unitarios de cada elemento ofertado son:

- prezo mesa tipo 1 (5 mesas)..... euros, IVE excluído.
- prezo mesa tipo 2 (3 mesas)..... euros, IVE excluído.
- prezo mesa tipo 3 (2 mesas)..... euros, IVE excluído.
- prezo mesa tipo 4 (1 mesa) euros, IVE excluído.
- prezo armario tipo 1 (4 armarios 120x45x198cm) euros, IVE excluído.
- prezo armario tipo 2 (4 armarios 100x45x198 cm) euros, IVE excluído.
- prezo armario tipo 3 (5 armarios 100x45x70 cm) euros, IVE excluído.
- prezo Buck rodante / moble caixoneira (10 bucks) euros, IVE excluído.
- prezo cadeiras (8 cadeiras) euros, IVE excluído.

- Que os produtos ofertados que utilizan melamina teñen as seguintes características:

- Etiqueta “FSC”, garantía de procedencia sostible dos produtos e de que o material empregado provén de fontes responsables. *Indicar o que proceda:*

- SI
- NON

- Certificado de produto libre de formaldehído. *Indicar o que proceda:*

- SI
- NON

NOTA: Os licitadores deberán achegar dentro do arquivo único e para o LOTE 2:

-Descrición de cada elemento que se debe subministrar que permita comprobar cada un dos requisitos esixidos.

-Fotografías.

-Fichas descritivas.

En particular deberá achegar as etiquetas ou certificados esixidos ou equivalentes que permitan acreditar o cumprimento da súa oferta en relación cos produtos que utilicen melamina.

c) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte,

Así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

d) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros á empresa sen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra de conformidade co artigo 215 da LCSP.

** En caso de comunicar que sí ten previsto subcontratar deberá achegar xunto coa oferta unha declaración responsable do/s subcontratista/s que acredite a súa capacidade de obrar e non se atopan en causa de prohibición para contratar conforme o modelo de **Anexo I**.*

No caso de que a execución deste contrato requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento* :

- Así mesmo comunico que empresa que represento **SI/NON** (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** os servidores ou servizos asociados a eles á empresa

*Cubrir só no caso previsto de tratamento de datos persoais.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso e autorizo expresamente á Mesa de Contratación e ao órgano de contratación para consultar os datos do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

f) Que acepto que tódalas notificacións, requirimentos e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen a través do sistema de comunicacións por comparecencia electrónica da Plataforma de Contratación do Sector Público designando o seguinte enderezo de correo electrónico _____ para a recepción dos correspondentes avisos de notificación que se efectúen; polo que conforme a Disposición Adicional Décimo quinta os prazos computaranse a partir da data de envío da notificación ou do aviso de notificación.

g) Que a empresa que represento ten a **consideración de PEME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

h) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

(Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fidedigna de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.)

1º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúnen tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia e teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

2º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes e que me comprometo a non darme de baixa do dito Imposto en caso de ser adxudicatario e durante toda a execución do contrato.

(* En caso de atoparse exento de pagamento do IAE rodear cun círculo esta circunstancia.

- **SI**
- **NON**

3º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de

excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

6º.- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes:

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes.

7º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) co nº.....

- **Non foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

8º.- Que a entidade mercantil á que represento (*consignar o que proceda*):

Opción A: Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Opción B: Si pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, **sinale soamente a que corresponda.**

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

Nome ou razón socialNIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

9º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

10º.- Así mesmo **autorizo** ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder doutras Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

11º.- No caso de esixirse a adscrición de determinados medios: Que me comprometo a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais cos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas (Cláusula QUINTA).

12º.- No caso de estar o contrato reservado a Centros Especiais de Emprego:

Que a empresa (sinalar o que proceda):

- SI
- NON (para o caso de que non concorra á licitación ningún Centro Especial de Emprego).

conta coa certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego.

13º.- No caso de empresas estranxeiras: Que acepto expresamente o sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver todas as incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder.

14º.- No caso de Unións Temporais de empresas:

- D./D.^a:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (A):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:

- D./D.^a:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestuario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

- Con D.N.I. nº:
 - Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (B):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
- (Repetir apartados no caso de máis empresas)

DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- a). Que manifestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) comprometéndose, no caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución de dita UTE en escritura pública.
- b). Que a participación que cada empresa ostentará na Unión Temporal de Empresas será a seguinte (expresada en porcentaxe): (A):% (B):.....%
- c). Que, aos efectos mencionados, designan como representante único da UTE a:.....
- d). Que igualmente designan como domicilio único e válido para as notificacións que o seguinte:

E para que así conste, e aos efectos de ser admitido no procedemento de referencia, emite a presente declaración.

En ade..... de 201...

(Asinado polos representantes legais de tódolos integrantes da UTE.

15º.- No caso de ter previsto subcontratacións:

(DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SUBCONTRATISTA):

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto poder ser **subcontratista** no **CONTRATO** ----- **declara baixo a súa responsabilidade:**

a) Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúne todos os requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia e ten plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.

b) Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas,

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

e ao corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

c) Que a empresa que represento atópase ao corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo

d) Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

e) Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

f) Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes.

g).- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro):

- **Non** (*rodear cun círculo se fose o caso*) **foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.

2.

3.

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

h) Que me comprometo o cumprir as condicións especiais de execución establecidas no prego de cláusulas administrativa.

i) Así mesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO II

MODELO DE ACEPTACIÓN EXPRESA DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

D./D.^aco D.N.I. núm.:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, **ACEPTO a adxudicación do contrato de.....** e que executarei conforme os pregos de condicións técnicas e cláusulas administrativas e conforme a miña oferta presentada a este procedemento de contratación

..... de..... de.....

() A aceptación deberá ser entregada a través do Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, admitíndose non obstante a presentación por medios electrónicos sempre que permitan a comprobación fidedigna da sinatura dixital do documento)*

ANEXO FINAL

CONDICIÓN RELATIVAS Á PARTICIPACION DOS LICITADORES MEDIANTE A PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Para este concurso los licitadores podrán presentar las ofertas de forma telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Lugo,

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestuario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

dispuesta por el órgano de contratación a sus licitadores a través de la siguiente dirección: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet

REQUERIMIENTO TÉCNICOS NECESARIOS

Los **requisitos técnicos** para poder acceder a la plataforma son los siguientes:

- El uso de la Plataforma está homologado para sistemas operativos Windows.
- El apoderado que presenta oferta deberá disponer de un certificado electrónico de firma electrónica expedido por los principales prestadores de estos servicios(FMNT, Camerfirma, Firma Profesional, etc.)
- El licitador deberá tener instalada previamente la aplicación de escritorio.

En el presente cuadro se ofrece a los licitadores una referencia de las aplicaciones que previamente deberán estar instaladas en el equipo local, en función del navegador (si se opta por este canal) que se utilice para presentar oferta. **Será necesario instalar previamente la aplicación de escritorio** puesto que el navegador invoca el componente para realizar procesos cruciales durante la presentación de oferta, como adjuntar documentos y realizar envíos telemáticos

Navegadores permitidos	Aplicaciones requeridas
	<p data-bbox="810 1308 954 1339">Autofirm@</p> <p data-bbox="576 1341 1046 1406">➤ URL DE DESCARGA: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/</p> <p data-bbox="724 1476 1043 1507">Aplicación de escritorio</p> <p data-bbox="576 1509 1046 1574">➤ URL DE DESCARGA: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/</p>

El órgano de contratación pone a disposición de sus operadores económicos una **herramienta de configuración**, disponible como enlace en la página de acceso a la Plataforma de Licitación Electrónica. El enlace habilita una ventana emergente que realiza una serie de verificaciones en el equipo local. Asimismo, el Asistente de Configuración ofrecerá avisos cuando fuese necesaria la instalación de algún componente o algún cambio de configuración en el navegador.

REGISTRO Y ALTA EN EL SISTEMA

El licitador podrá inscribirse previamente en la Plataforma desde INSCRIPCIONES AL SISTEMA o tramitar un REGISTRO PREVIO durante el proceso de PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el alta en la Plataforma, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

El manual está accesible accediendo a la plataforma desde el enlace: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/ y acceder a la opción identificada como Consulta de códigos seguros donde dispondrá de un menú a la izquierda con una opción Ayuda que mostrará el manual

Contacto y enlaces de interés

- Teléfono y correo de soporte: 600 656 674 / lecol@lugo.gal
- Consulta de códigos seguros de verificación
- Vídeos de formación

Acceder

Consultar

En este mismo enlace (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/) accediendo a la última opción *Vídeos de formación* se accede a un repositorio de vídeos de ayuda.

Se presenta a continuación una relación de los pasos y tareas que se deben realizar para darse de alta en la plataforma:

1. Acceder primero por el link indicado (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/). Preferiblemente Google Chrome y Edge o Internet Explorer.
2. Deberá descargarse las dos aplicaciones que figuran para descargar en esa misma pantalla (la aplicación Autofirma con la última versión 1.7.2. y la App Escritorio de la Plataforma).
3. Cuando se haya descargado e instalado dichas aplicaciones debe acceder a la plataforma por el apartado que figura como **Acceder por el navegador de internet** en el mismo link (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/).
4. Un vez dentro verá que en la columna de la izquierda hay un módulo de **Inscripciones al Sistema**.
5. Debe crear una nueva solicitud, o bien jurídica, física o UTE.
6. Para poder registrarla tiene que cumplimentar los datos obligatorios que se le señalan con asterisco en la pestaña de **Datos Básicos (pulsar grabar)** y los correspondientes al **Apoderado (pulsar a grabar)**.
7. Volver a la pestaña de "Datos Básicos" y firmar y registrar la solicitud.
8. Para comprobar que hayan registrado correctamente la solicitud pueden verlo en la esquina superior derecha ya que debería aparecer el nombre la empresa y su nombre así como la solicitud con el estado Aceptada.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestuario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

APLICACIÓN DE ESCRITORIO

La aplicación de escritorio tiene como objeto única y exclusivamente la presentación de ofertas, por tanto, se deberá recurrir al navegador para realizar otros trámites, como las inscripciones en el sistema o el envío de comunicaciones electrónicas.

El licitador no podrá utilizar la aplicación de escritorio para presentar oferta hasta que no se haya inscrito previamente en el sistema. Una vez que su solicitud de inscripción haya sido firmada y enviada, podrá utilizar el componente de escritorio para la presente y futuras licitaciones publicadas por el órgano de contratación.

ENVÍO DE OFERTAS

Para realizar el envío de una oferta a través del sistema, el operador económico deberá ir a la opción de menú Presentación de Ofertas y aplicar filtros para listar expedientes de contratación publicados por el órgano de contratación.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el envío de ofertas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

El órgano de contratación se comunicará con el licitador mediante notificaciones electrónicas. El licitador recibirá avisos del remitente lecol@lugo.gal en la cuenta de correo electrónico indicada durante el proceso de presentación de ofertas.

La dirección electrónica de acceso al módulo de notificaciones vendrá indicada dentro del contenido de los avisos de notificaciones electrónicas. Se recuerda que para autenticarse en el módulo y proceder con la lectura de las notificaciones será obligatorio el uso de certificados electrónicos.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para la lectura de notificaciones electrónicas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

El licitador remitirá la documentación solicitada por el órgano de contratación, así como otras cuestiones, mediante el uso de comunicaciones electrónicas.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el envío de comunicaciones electrónicas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP Taquillas e Mobiliario Policía

Asunto: PCAP Subministración de Taquillas e material complementario para o vestiario, así como mobiliario de oficina da Policía Local de Lugo.

SOPORTE TÉCNICO

El órgano de contratación proporcionará asistencia a sus licitadores mediante el servicio de soporte a través de los siguientes canales:



Teléfono de asistencia:
010
982.29.73.50 (fóra de Lugo)



Correo electrónico: 010@lugo.gal

Los operadores ofrecerán sus servicios de asistencia de **lunes a jueves** de 08:00 h a 18:00 y los **viernes** de 08:00 h a 14:00 h.

Asinado dixitalmente á marxe.

A técnica de administración xeral, asdo. Eva Díaz López.