

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO DO SERVIZO DE AUDITORIAS EXTERNAS DOS SISTEMAS DE CALIDADE DA OFICINA DE TURISMO RIAS BAIXAS E PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DA REDE INFORIASBAIXAS CERTIFICADOS, SEGUINDO A NORMA UNE-ISO14785:2015-OFFICINAS DE TURISMO, PARA A UNE 302002:2018-MUSEOS, NO CASTELO DE SOUTOMAIOR, E PARA A CERTIFICACIÓN DE OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE(ODS) NA OFICINA DE TURISMO RIAS BAIXAS E CASTELO DE SOUTOMAIOR.

Exp. núm.: 2023070378

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido no informe-proposta do servizo solicitante, de data 21/11/2023. (csv IGEUV7D4WAWG2G9O) e informe complementario (csv JEYU375R8Y712RPQ).

1. Servizo solicitante:

Turismo Rias Baixas

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

As actividades do servizo de Turismo Rías Baixas baseanse na cooperación no fomento do desenvolvemento económico do territorio provincial tal e como sinala o art. 36.1.d da Lei de Bases de Réxime local, configurándose a Calidade como unha ferramenta fundamental para a mellora da competitividade das actividades turísticas da provincia de Pontevedra.

O Instituto de Calidade Turística de España (ICTE) é unha organización creada co fin de difundir os sistemas de aseguramento da Calidade no sector turístico. Xestiona en exclusiva a Marca Q CALIDADE TURÍSTICA e a S de SOSTIBILIDADE TURÍSTICA.

A Marca Q de Calidade Turística é unha marca española de recoñecido prestixio, diferenciación e fiabilidade, dirixida aos servizos turísticos que trala evidencia do cumprimento de requisitos técnicos que a súa norma dita, implántase un sistema de xestión orientado ao servizo do cliente e á mellora continua.

O ICTE é unha entidade certificadora do Sistema de Calidade da marca Q deseñado para empresas do sector turístico. No Regulamento Xeral para a Certificación de Servizos Turísticos (MCE-REG01-CER-07) establécese o regulamento xeral para a certificación de servizos turísticos que o ICTE aplica para a concesión, mantemento e extinción do uso da Marca Q CALIDADE TURÍSTICA, seguindo o Procedemento Xeral de Auditoría (MAA-PRO-43-AUD-10), e o Procedemento de Auditoría por sistema Multisite (MAA-PRO-37-AUD-08).

Os servizos turísticos que ostentan a Marca son obxecto de avaliación e control anual, de acordo á conformidade coa norma, especificacións e/ou instrucións técnicas correspondentes. O alcance da

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0



certificación constará no Certificado de Conformidade, que o ICTE outorga xunto coa licenza de uso da Marca.

Entre os diferentes subsectores turísticos que o ICTE certifica, están as normas de referencia UNEISO 14785:2015 destinada a Oficinas de turismo, e a UNE 302002: 2018 destinada a Museos e coleccións musealizadas.

As entidades auditoras do Sistema de Calidade do ICTE deben estar recoñecidas por este, e os contactos das empresas recoñecidas polo ICTE están recollidos no FOR-68-AUD-o8 ed.2 Rev. 3, e no Anexo 1 Rev.o indicase o comportamento do Auditor (MAA-PRO-43-AUD-o8) do ICTE.

Trala auditoría externa dos servizos turísticos, e á vista dos datos e informes recompilados polo ICTE, elevarase ó Comité de Certificación Sectorial que adoitarán a obtención e continuidade ou denegación da Certificación.

O ICTE lidera tamén a Marca S que supón un elemento diferenciador, para o cumprimento de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS).

Co fin de contribuir coa mellora do entorno sociocultural e medioambiental do destino Rías Baixas, dende o Servizo de Turismo considérase oportuna a certificación da Oficina de Turismo Rías Baixas (sede central da Rede INFO RIASBAIXAS) e o Castelo de Soutomaíor.

Por todo anterior, a xefa do servizo de Turismo informa da necesidade de tramitación da contratación do "Servizo de Auditorías externas dos Sistema de Calidade da Oficina de Turismo Rías Baixas e puntos de información turística da Rede INFO RIASBAIXAS certificados, seguindo a norma UNE – ISO 14785:2015– Oficinas de Turismo, para a UNE 302002:2018 – Museos, no Castelo de Soutomaíor, e para a Certificación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) na Oficina de Turismo Rías Baixas e Castelo de Soutomaíor.

Asimesmo, informa que os traballos a realizar, obxecto da presente contratación, son necesarios para acadar e obter a continuidade no Sistema de Calidade Turística da Marca Q de Calidade Turística, outorgada polo ICTED e lograr a nova certificación S (ODS), ofrecida por esta mesma entidade.

Ditos traballos de Auditoría Externa só poden ser realizados por empresas homologadas e/ou recoñecidas polo Instituto de Calidade Turística Española, recollidos no FOR-68-AUD-09 ed.2 Rev.3 e no Anexo 1 Rev.o, onde se indica o comportamento do Auditor (MAA-PRO-43-AUD-o8) do ICTE.

Polo tando, dadas as especiais características dos traballos a levar a cabo no presente contrato, e dado que o servizo de Turismo Rías Baixas non dispón dos medios materiais e humanos, descritos nos pregos, axeitados para a realización das actividades necesarias para o seu cumprimento; ao tratarse de traballos que requiren de persoal moi especializado, homologado e con experiencia na súa realización, o que implica un perfil profesional do que non se dispón suficientemente en estrutura, nin cualitativamente nin cuantitativamente. Por tanto, e atendendo a razóns de eficiencia técnica e organizativa, resulta necesario a súa contratación cunha empresa especializada.



3. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO	
Tipo:	<input type="checkbox"/> OBRA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZO <input type="checkbox"/> SUBMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE OBRAS <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE SERVIZOS <input type="checkbox"/> MIXTO	
Regulación harmonizada:	<input checked="" type="checkbox"/> NON	
Obxecto e contido:	Servizo de Auditorías externas dos Sistema de Calidade da Oficina de Turismo Rías Baixas e puntos de información turística da Rede INFO RIASBAIXAS certificados, seguindo a norma UNE – ISO 14785:2015– Oficinas de Turismo, para a UNE 302002:2018 – Museos, no Castelo de Soutomaior, e para a Certificación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) na Oficina de Turismo Rías Baixas e Castelo de Soutomaior.	
CPV:	79311000 - 7 Servizos de estudos. 79411000 - 8 Servizos xerais de consultaría de xestión. 79212000-Servicios de auditoría	
Lotes:	<input type="checkbox"/> SI	Son os seguintes:
	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<u>Xustificación:</u> A Xefa do servizo informa que non procede a división en lotes do obxecto do contrato, xa que a natureza de dito obxecto fai necesaria para a súa correcta execución a coordinación das diferentes actividades que o integran e, ademais, as mesmas se materializa nun único documento final. Polo que, a súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes podería verse imposibilitada a coordinación así como a perda de uniformidade, homoxeneidade e rigor metodolóxico na execución do contrato, considerando este un dos motivos válidos que recolle a Lei no seu artigo 99.3 para a non división en lotes.
Admisión variantes:	<input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON	

4. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):FLO6YK195T1T034E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal

2



gal

O prazo de duración dos traballos será de 3 anos, a contar dende a firma de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación. En todo caso o contrato rematará o 31 de decembro de 2026.

Os ciclos de aplicación das normas, é o seguinte:

UNE-ISO 14785		Nº de puntos a auditar
Ano 2024	1º seguimento	Alcance + 1 punto novo
Ano 2025	2º seguimento	Alcance + 2 puntos novos
Ano 2026	Renovación de Marca Q	Renovación do alcance

UNE 302002:2018	
Ano 2024	Renovación da Marca Q
Ano 2025	1º seguimento
Ano 2026	2º seguimento

	Oficina de Turismo Rías Baixas	Castelo de Soutomaior
Ano 2024	Certificación S	-
Ano 2025	1º seguimento	Certificación S
Ano 2026	2º seguimento	1º seguimento

Prórroga/s: NON

5. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

25.612,29€

6. Valor estimado:

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

21.167,18€

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): FLO6YK195T1T034E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

- PREZOS UNITARIOS PREZO A TANTO ALZADO PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

- SI NON

c. Pago:

- TOTAL PARCIAL MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

8. Procedemento:

a. Tramitación: ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE* DE EMERXENCIA

* Nota importante: De conformidade co establecido no artigo 119 LCSP, no caso de tramitación urxente, os prazos establecidos nesta Lei para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade, coas salvidades sinaladas en dito artigo. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a súa formalización.

b. Xustificación da urxencia ou emerxencia:

- NON PROCEDE.

c. Órgano competente:

- PRESIDENTE*

*Competencia delegada na DEPUTADA DA ÁREA DE INFRAESTRUTURAS PÚBLICAS, MOBILIDADE E CONTRATACIÓN (Resolución Presidencial número 2023006130, de 2 de agosto do 2023, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2023006250, de 8 de agosto do 2023).

XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2023, de delegación das competencias da Presidencia).

PLENO.

d. Procedemento de adxudicación:

- ABERTO LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN
 ABERTO SIMPLIFICADO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE
 ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP) DIÁLOGO COMPETITIVO
 RESTRINXIDO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN

e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):FLO6YK195T1T034E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

- Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. Suposto do artigo 167 LCSP.
 Concorrenza das condicións do artigo 159.1 LCSP. Suposto do artigo 168 LCSP.
 Concorrenza das condicións do artigo 159.6 LCSP. Suposto do artigo 177 LCSP.

Xustificación: Maior axilidade. Solicitado polo Servizo Xestor.

9. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.

De acordo co art. 159.6 b) LCSP, eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

10. Criterios de adxudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

- SI: Mellor relación calidade-prezo SI: Mellor relación custe-eficacia NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábeis mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

Xustificación:

O prezo será o único criterio de adxudicación, xa que as prestacións están perfectamente definidas tecnicamente e non é posible variar os prazos de realización, nin introducir modificacións de ningunha clase, xa que os tempos marcados para realizar tales funcións réxense pola normativa establecida polo ICTED FOR-19-AUD-07 Ed.2 Rev.10 abr-23, así como os prazos para realizar os seguimentos e as certificacións

a. Fórmula:

Establécese nos pregos.

- NON PROCEDE.

b. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): FLO6YK195T1T034E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo.

NON PROCEDE.

c. Melloras: SI, estableceranse no prego. NON

11. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

12. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:



Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

- PROCEDIMENTO ABERTO NON SARA:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ABERTO SARA:** En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.
En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP):** 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.
- PROCEDIMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA:** 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDIMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA:** 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA:** 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.
- PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE:** Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán de 10 días naturais, a contar desde o envío da invitación.

d. Publicidade:

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): FLO6YK195T1T034E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



- Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- Diario Oficial da Unión Europea.
- Outros: Vortal.

O que se informa aos efectos oportunos.

(Documento asinado electronicamente).

