



Acuerdo de la Junta de Gobierno Local

Expediente núm.: 1142/2024

Asunto: Contrato del servicio público de salvamento para las playas de Son Bou y Cala en Porter, TM Alaior

Procedimiento: Junta de Gobierno de día 18 de marzo de 2024

Emisor/a: SEC/lpf

Juana Claudia Gomila Sans, secretaria accidental del Excm. Ayuntamiento de Alaior (Illes Balears),

CERTIFICO:

Que según consta en el borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno el día 18 de marzo de 2024 se ha adoptado, entre otros, el acuerdo siguiente:

"PUNTO URGENTE SEXTO. CONTRATO DEL SERVICIO PÚBLICO DE SALVAMENTO PARA LAS PLAYAS DE SON BOU Y CALA EN PORTER (EXP. 1142/2024)

El alcalde propone declarar este punto como urgente puesto que no se encuentra incorporado como punto en el orden del día, ni en la relación de expedientes de la convocatoria.

Sometida a votación la urgencia, se aprueba por unanimidad.

A continuación, considerando los antecedentes que constan en el expediente y los informes emitidos al respecto, el alcalde propone lo siguiente:

"Visto que en fecha 23/04/2018, previa la correspondiente licitación, la Junta de Gobierno acordó la adjudicación del contrato de servicio público de salvamento para las playas de Son Bou y Cala en Porter, con una duración inicial de 2 años;

En fecha 23/03/2020, la Junta de Gobierno acordó la primera y única prórroga del contrato del servicio público de salvamento para las playas de Son Bou y Cala en Porter, por un plazo de un (1) año.

Considerando que en fecha 03/05/2021, previa aprobación del expediente de contratación y una vez seguidos los trámites correspondientes, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno se acordó adjudicar a la empresa MARSAVE MALLORCA, S.L. la prestación del servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Son Bou y Cala en Porter, el cual se formalizó en fecha 03/06/2021.

Visto que la vigencia del contrato de la prestación del servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Son Bou y Cala en Porter, ha





finalizado puesto que su duración, incluidas las prórrogas, no podía superar 3 temporadas.

Considerando que para la prestación del servicio el Ayuntamiento no dispone de los medios materiales suficientes, ni cuenta con personal propio que pueda asumir las tareas previstas en el servicio ya que en la plantilla municipal actualmente vigente, no consta ninguna dotación de puesto de trabajo con funciones que contemplen este tipo de trabajo.

Considerando que en fecha 04/03/2024 se incorporó al expediente la provisión del concejal delegado (csv 5DSJEMMQWQQ2L6MLQJRK535AN).

Visto que mediante resolución de la Concejala de Urbanizaciones, Medio Ambiente, Energía y Limpieza Viaria, de fecha 11/03/201 se aprueban los Planes de Salvamento de las playas de Son Bou y Cala en Porter (núm. 2021-0235) y mediante resolución del Concejal de Deportes, Urbanizaciones, Playas y Medio Ambiente, de fecha 11/03/2024, con la finalidad de actualizar los referidos Planes de salvamento, se aprueban el Plan de Salvamento de la playa de Son Bou y el Plan de Salvamento de la playa de Cala en Porter.

Visto que se ha incorporado al expediente Propuesta de pliego de prescripciones técnicas redactado por el ingeniero municipal en fecha 12/03/2024 (csv 9F9HHTCDHK34TY4DCYJAZ4KXE)

Considerando que en fecha 18/03/2024 se ha incorporado al expediente el estudio económico del servicio, elaborado por el tesorero interino Ricardo Pons Melia (csv 5D5G69J32HP9TM6QMXAAC266L)

Visto que se ha incorporado al expediente Propuesta de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en fecha 18/03/2024 (CSV 4C97HR32ELSZC3HA3JEK4H9FF)

Considerando los antecedentes que constan en el expediente y los informes favorables emitidos al respeto,

A la Junta de Gobierno, se propone:

PRIMERO. Aprobar la declaración de urgencia de la tramitación de la licitación del servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Cala en Porter y Son Bou del término municipal de Alaior, por los motivos expuestos anteriormente, y aprobar el expediente de contratación, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, con sus anexos, y el Pliego de Prescripciones Técnicas, mediante procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, tramitación urgente, oferta económicamente más ventajosa, diversos criterios de adjudicación, para el servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Cala en Porter y Son Bou del término municipal de Alaior, de conformidad con la necesidad que consta en la providencia de inicio del concejal delegado de fecha 18/10/2023, y a su vez, convocar la licitación.

Que los plazos, en el proceso de tramitación, serán los establecidos en el artículo 119 de la LCSP, y una vez acordada la apertura del procedimiento de adjudicación se estará a lo que



establece el artículo 119.2 letra b) apartado 2º, puesto que se trata de un contrato de servicio sujeto a regulación armonizada.

SEGUNDO. Autorizar el gasto que para este Ayuntamiento representa la contratación referida, por un importe de 320.947,79 euros a cargo de la partida presupuestaria 2024-7-1722-2270100. Para los siguientes ejercicios el gasto queda subordinado al crédito que para cada ejercicio autoricen sus respectivos presupuestos.

TERCERO. Publicar el anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y en el perfil del contratante de la plataforma de contratación del Estado, para que durante el plazo de quince (15) días naturales, a contar desde el día siguiente al envío del anuncio de licitación al DOUE, todas aquellas persona interesadas puedan presentar proposiciones.

CUARTO. Nombrar responsable del contrato a Pere Alles Cardell, que será el responsable de supervisar su ejecución y comprobar que su realización se ajusta a lo que establece el contrato.

QUINTO. Notificar este acuerdo al responsable del contrato."

La Junta de Gobierno, previa deliberación, aprueba por unanimidad la propuesta.

Y, para que conste y tenga los efectos que correspondan, expido este certificado con el visto bueno del alcalde, José Luis Benejam Saura, en Alaior, en la fecha de la firma electrónica que consta al margen de este documento.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE SALVAMENTO EN LAS PLAYAS DE SON BOU Y CALA EN PORTER, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

ÍNDICE

1.- DATOS Y CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL CONTRATO

1.1. Poder adjudicador del contrato

- A) Entidad contratante
- B) Órgano de contratación
- C) Departamento o servicio
- D) Responsable del contrato

1.2. Definición del objeto de contrato

- A) Tipo de contrato





- B) Objeto del contrato:
- C) División en lotes:
- D) Publicitado/perfil del contratante
- E) Comunicación y notificación electrónica
- F) Información de carácter confidencial y protección de datos de carácter personal

1.3. Duración y emplazamiento del contrato

- A) Duración del contrato
- B) Admisión de prórroga del contrato

1.4. Régimen económico del contrato

- A) Presupuesto de licitación
- B) Precio del Servicio
- C) Valor total estimado del contrato (incluye prórrogas y modificación)
- D) Consignación presupuestaria y anualidades
- E) Revisión de precios

1.5. Procedimiento de adjudicación

- A) Régimen jurídico y jurisdicción competente
- B) Tramitación
- C) Presentación de las ofertas

1.6. Requisitos previos de participación

- A) Capacidad para contratar
- B) Medios de acreditación de la solvencia técnica o profesional
- C) Medios de acreditación de la solvencia económica y financiera
- D) Clasificación de los contratistas
- E) Habilitación empresarial o profesional exigida: no
- F) Medios de acreditación de la solvencia de empresas no españolas de estados miembros de la UE.

1.7. Criterios de adjudicación

- A) Procedimiento de selección y adjudicación del contrato
- B) Cuadro de criterios de adjudicación del contrato
- C) Valoración de los criterios automáticos mediante fórmulas
- D) Valoración de criterios sujetos a juicio de valor
- E) Documentación relativa a los criterios de adjudicación
- F) Parámetros objetivos para apreciar valores anormales o desproporcionados art. 149 LCSP.
- G) Parámetros objetivos para apreciar valores anormales o desproporcionados en criterios valorables subjetivamente

1.8. Sobres y acontecimientos de apertura

1.9. Garantías

- A) Garantía provisional
- B) Garantía definitiva
- C) Garantía complementaria





1.10. Condiciones de ejecución del contrato

- A) Subcontratación

2. OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON La ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 2.1. Constitución de la Mesa de Contratación
- 2.2. Plazo de presentación de las proposiciones
- 2.3. Examen de las proposiciones
- 2.4. Adjudicación provisional y requerimiento de documentación
- 2.5. Adjudicación del contrato
- 2.6. Circunstancias determinantes de la adjudicación en los casos de igualdad de proposiciones
- 2.7. Formalización del contrato

3. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- A) Obligaciones esenciales del contrato
- B) Obligaciones del contratista
- C) Derechos de la empresa contratista
- D) Póliza de seguro por responsabilidad civil
- E) Programa de trabajo
- F) Pago del precio
- G) Lugar de la prestación del servicio

5. ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO

5.1. Penalidades específicas

- A) Criterios de proporcionalidad
- B) Procedimiento

5.2. Modificación del contrato

5.3. Resolución del contrato

5.4. Otras observaciones

6. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

7. ANEXO

Anexo 1: Modelo de declaración responsable

Anexo 2: Modelo de oferta económica

Anexo 3: Información respecto al personal

1. DATOS Y CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL CONTRATO

1.1. PODER ADJUDICADOR DEL CONTRATO

A) Entidad contratante: Ayuntamiento de Alaior

B) Órgano de contratación: Junta de Gobierno.

C) Departamento o servicio: playas





D) Responsable del contrato: Pere Allès Cardell

1.2. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A) Tipo de contrato: servicios.

B) Objeto del contrato:

El objeto del contrato de servicio público de salvamento es la prestación del servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Cala en Porter y Son Bou del término municipal de Alaior, tanto a la zona inmediatamente limítrofe en la arena como el agua, dentro del que se considera zona de baño.

También incluye una vigilancia dinámica en las playas no vigiladas de Calescoves, Cala Sant Llorenç y Cala Llucalari.

La prestación de estos servicios comprende las tareas relacionadas en el Pliego de prescripciones técnicas que rigen el contrato del cual forma parte el Plan de Salvamento de la Playa de Son Bou y el Plan de Salvamento de la playa de Cala en Porter.

- CPV: 75241000-7 Servicios de seguridad pública y 92332000-7 (servicios de playas)

Las necesidades administrativas a satisfacer se han justificado en la providencia del regidor delegado de 4/03/2024 (csv 5DSJEMMQWQQ2L6MLQJRK535AN).

Contrato reservado: no

Compra pública innovadora: no

C) División en lotes: no

Aunque el presente servicio podría ser susceptible de prestarse dividido en dos lotes diferenciados: el servicio en la playa de Son Bou y el servicio en la Playa de Cala en Porter, no se ofrece la posibilidad de división en lotes.

No obstante en el estudio económico se justifica que la prestación conjunta resulta una solución más eficiente tanto desde el punto de vista económico, como desde un punto de vista organizativo, por lo cual se licita en un único lote.

En este caso, el servicio a ofrecer en la playa de Cala en Porter es relativamente menor que el de la playa de Son Bou, hecho que hace que su prestación por separado pueda suponer un incremento de coste con relación a si se licita conjuntamente.

Dado que estamos ante un servicio que se presta cada día de la semana, la prestación conjunta implica importantes ventajas con relación a la contratación de personal y en la organización de los turnos, lo cual incide en la calidad del servicio y acaba derivando también en ahorros económicos. Esto es debido a las dimensiones del servicio de Cala en Porter (2 o 3 socorristas de forma constante en la playa) implicaría forzosamente tener que contratar dos o tres socorristas con jornadas inferiores al 50% para poder cumplir con el servicio. La prestación conjunta permite un mejor aprovechamiento del personal reduciendo el número de socorristas con jornadas parciales o contratos temporales, lo cual supone, no solo una ventaja económica, sino una ventaja para la contratación del personal, mayor estabilidad laboral y seguramente calidad del servicio.

Además, también es evidente las ventajas por las mayores economías de escala que se pueden aprovechar licitando conjuntamente las dos playas, lo que permite un ahorro, consecuencia del reparto de los costes fijos, como podría ser el coste correspondiente a la figura exigida del coordinador del servicio o responsable de empresa, los costes de





administración y otros costes generales o de estructura; así como un ahorro procedente del aprovechamiento de la mayor «escala» económica, en términos de mejores precios unitarios por el incremento del volumen.

D) Publicitado/perfil del contratante

Se publicarán en el Perfil del contratante de la plataforma del Estado y de la página web municipal los anuncios de licitación, la adjudicación y la formalización del contrato, así como cualquier otro dato o información en lo referente a su actividad contractual.

Perfil del contratante y portal de la transparencia:

- Sede electrónica municipal: <http://alaior.sedelectronica.es/info.0>
- Plataforma de contratación del Estado: <https://contrataciondeestado.es>
- Portal de Transparencia Municipal:
<http://alaior.sedelectronica.es/transparency/9abd4d9f-22d0-4a63-9496-85f6d37ffe71/>

E) Comunicación y notificación electrónica

El medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada es el perfil del contratante de la sede electrónica municipal y el de la plataforma de contratación del estado.

Las notificaciones y comunicaciones de la empresa hacia el ayuntamiento se realizarán en el registro electrónico municipal a través de la sede electrónica:

<http://alaior.sedelectronica.es/>

Durante la vigencia del contrato, el Ayuntamiento efectuará las notificaciones a la empresa mediante la dirección electrónica que facilite al efecto.

F) Información de carácter confidencial y protección de datos de carácter personal

Esta entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios cuando estos la hayan señalado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extender a todo el contenido de la oferta del adjudicatario.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos suscritos, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

G) Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo

En el supuesto de que así lo exija la normativa vigente, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, el adjudicatario tendrá la obligación de subrogarse como empleador con la empresa en las relaciones laborales de los trabajadores, y se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los cuales afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una evaluación exacta de los costes laborales que implicará esta medida, información que se facilita en cumplimiento del que se prevé en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la información anteriormente mencionada, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la



información, en todo caso se tendrán que aportar las listas del personal objeto de subrogación y se tiene que indicar: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador/a, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los cuales afecte la subrogación.

De conformidad con la disposición transitoria única del Convenio colectivo sectorial de Vigilancia Acuática y Socorrismo y su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, BOIB núm.21, de 16/02/2023, será de aplicación dicho convenio colectivo a la presente contratación.

En todo caso, en relación con el régimen de subrogación, habrá que ajustarse a lo que dispone el artículo 130 LCSP.

Así mismo, y sin perjuicio de la aplicación, si procede, de lo que establece el artículo 44 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social meritadas, incluso en el supuesto que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso esta obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme al que prevé el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192.

La relación y condiciones de estos trabajadores se detallan en el Anexo III y Convenio colectivo sectorial de Vigilancia Acuática y Socorrismo y su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, BOIB núm.21, de 16/02/2023 en anexo VII.

1.3. DURACIÓN Y EMPLAZAMIENTO DEL CONTRATO

A) Duración del contrato:

Duración del contrato: dos años, si bien el servicio se prestará del 1 de mayo a 31 de octubre.

Fecha de inicio del servicio: día 1 de mayo de 2024

Fecha de finalización del contrato: día 30 de abril de 2026.

B) Admisión de prórroga del contrato:

Sí, por periodos anuales hasta un máximo de dos años más (1+1). La duración del contrato con las prórrogas no podrá superar las 4 temporadas.

- Condiciones en las cuales la prórroga se llevará a cabo: la empresa adjudicataria tendrá que comunicar por escrito y con un preaviso de dos (2) meses antes de la fecha de finalización del contrato su voluntad de prorrogar el contrato. El órgano de contratación acordará la prórroga antes de la finalización del contrato. Será potestativa para la Administración y para la empresa adjudicataria. Se podrá prorrogar de forma obligatoria para la empresa si viene acompañada de la aprobación del PCAP y/o PPT para la puesta en marcha del nuevo del servicio y durante el tiempo máximo de tramitación del nuevo expediente de contratación del servicio.





1.4. RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO

A) Presupuesto de licitación

El presupuesto de licitación sin IVA, constituye la cifra máxima sobre la cual se estimará que las ofertas de los licitadores exceden del tipo de licitación.

B) Precio del Servicio

El importe de licitación se ha calculado en función de los siguientes criterios:

- A.- Servicio de salvamento y socorrismo (21% IVA) corresponde al 70% del gasto salarial.
- B.- Servicio a personas con discapacidad (10% IVA) corresponde al 15% del gasto salarial.
- C.- Servicio de primeros auxilios, asistencia sanitaria y transporte sanitario (exento IVA) corresponde al 15% del gasto salarial.

Coste del contrato:

| | Sin IVA | IVA | Total con IVA |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Recursos materiales | 19.463,90 € | 4.087,42 € | 23.551,32 € |
| Personal A | 179.154,50 € | 37.622,44 € | 216.776,94 € |
| Personal B | 38.390,25 € | 3.839,02 € | 42.229,27 € |
| Personal C | 38.390,25 € | 0 € | 38.390,25 € |
| TOTAL | 275.398,90 € | 45.548,89 € | 320.947,79 € |

El precio base de licitación con IVA incluido asciende a **320.947,79** euros.

C) Valor total estimado del contrato (incluye prórrogas y modificación)

El valor estimado se calcula considerando que la duración de este es de 2 años, con posibilidad de una prórroga anual hasta un máximo de dos años más (1+1) y con posibilidad de modificaciones por un 10%. Esto sumará un valor estimado total de **1.211.755,15** euros, tal cómo se detalla a continuación:

| | Ejercicios | Total |
|-----------------------|------------|-----------------------|
| Ejercicios | 2 | 550.797,80 € |
| 10% modificación | 2 | 55.079,78 € |
| Prórroga | 1 | 275.389,90 € |
| 10% modif.pror. | 1 | 27.538,89 € |
| Prórroga | 1 | 275.389,90 € |
| 10% modif.pror. | 1 | 27.538,89 € |
| VALOR ESTIMADO | | 1.211.755,15 € |

D) Consignación presupuestaria y anualidades

Para el ejercicio 2024 consta la correspondiente retención de crédito en la aplicación 7 – 1722 - 2270100 por importe de .320.947,79 euros. Para los ejercicios siguientes el gasto queda subordinada al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.





E) Revisión de precios

El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión dado que sus condiciones no se ajustan a los requisitos exigidos a tal efecto por el artículo 103 LCSP y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

1.5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento de adjudicación: abierto, tramitación urgente

Contrato sujeto a regulación armonizada: sí

A) Régimen jurídico y jurisdicción competente

- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público. Su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por el establecido en las cláusulas contenidas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que a todos los efectos junto con la oferta del contratista seleccionado se considerará parte integrante del contrato.

En todo aquello no previsto en la anterior documentación, será de aplicación el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, en todo aquello que no se oponga a la Ley de contratos del sector público (LCSP) y esté vigente después de la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009 y la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

- La Orden jurisdiccional contenciosa-administrativa será la competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 LCSP.

B) Tramitación: urgente

C) Presentación de las ofertas

Las proposiciones se presentarán en el plazo de los **15 días naturales** siguientes al de la fecha del envío del anuncio de licitación, de conformidad con el establecido en el artículo 156.3 LCSP.

Las proposiciones de las personas interesadas se tendrán que ajustar a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario/a del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin excepción o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni subscribir ninguna propuesta de unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por él.

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 4 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación





complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 8 días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas.

1.6. REQUISITOS PREVIOS DE PARTICIPACIÓN

A) Capacidad para contratar

Podrán concurrir a esta licitación y, por lo tanto, contratar con la administración pública, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibiciones para contratar con la administración, de acuerdo con el establecido en el artículo 71 LCSP.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los proponentes además de tener plena capacidad de obrar, no podrán estar incurso en prohibiciones para contratar y tendrán que acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los que contraten con la administración, podrán hacerlo por si, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ejercer esta representación.

La capacidad de obrar se acreditará:

a) La capacidad de obrar de las personas físicas se acreditará con el DNI, la de las personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, debidamente inscritos, si se tercia, en el registro público que corresponda.

c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean de estados miembros de la Unión Europea, se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos, o mediante declaración responsable, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) Los otros empresarios extranjeros, con informe de la misión diplomática permanente de España en el estado correspondiendo o de la Oficina Consular en el ámbito territorial en que radique el domicilio de la empresa.

Se presentará también la declaración responsable de la no concurrencia en alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 85 de la LCSP, que se encuentra insertada en la web de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Participación de Unión Temporal de Empresarios (UTE).

De acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, pueden participar en las licitaciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en UTE quedan obligados solidariamente y tienen que nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.



A efectos de la licitación, los empresarios que quieran concurrir integrados en una unión temporal tienen que indicar los nombres y las circunstancias de los que la constituyen (capacidad y solvencia) y la participación de cada uno, como también que asumen el compromiso de constituir formalmente en Unión Temporal en caso de que resulten adjudicatarios del contrato.

La duración de la UTE será coincidente con la del contrato hasta la cancelación de la garantía definitiva del contrato.

B) Medios de acreditación de la solvencia técnica o profesional

Alguno/s de los medios siguientes:

1) Relación de los principales servicios o trabajos hechos del mismo tipo o naturaleza que el presente contrato en los tres (3) últimos años, avalados por certificados de buena ejecución emitidos o visados por el órgano competente, de ser el destinatario una entidad de derecho público, o emitido por empresa o sujeto privado, de ser el destinatario sujeto privado y a falta de este por declaración del empresario; estos certificados tienen que indicar el importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Como mínimo tendrá que justificar que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad mediano del contrato.

Dicho medio se acreditará mediante certificados emitidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado dicha solvencia se acreditará mediante un certificado emitido por este, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2) Declaración responsable de la empresa en la que se ponga de manifiesto de manera detallada la disponibilidad y afección al contrato de todos los medios materiales, personales y sistema de información que se exigen en los pliegos que rigen la licitación. Con esta declaración se tendrá que adjuntar la acreditación de los medios personales, con aportación de las titulaciones de los profesionales y la acreditación de los medios materiales por medio de los títulos de disponibilidad de estos, y el compromiso de contratar el personal y los medios necesarios para la prestación del servicio que no estén incluidos en la declaración responsable. A estos efectos, tendrá que contar como mínimo, con los medios personales descritos en la cláusula sexta del PPT. Se tendrá que indicar la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) acreditará, en función del que se refleje en el mismo y rasgo de prueba en contra, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y otras circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que tengan que constar en el mismo.

C) Medios de acreditación de la solvencia económica y financiera

Por alguno/s de los siguientes medios:

a) Declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito al cual se refiere el contrato, por importe equivalente a una vez y media el valor anual mediano del presente contrato, esto es 481.421,68 euros, y referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos o disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de este volumen de negocios.



Dicho medio se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario está inscrito en el dicho registro, o en caso contrario en el registro oficial en qué tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el registro mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda.

b) Justificante de disponer de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al valor estimado del contrato, la cual tendrá que estar vigente en el momento de la finalización del plazo para la presentación de las ofertas, y compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

Dicho medio se acreditará mediante certificado emitido por la aseguradora, en el que consten los importes, riesgos asegurados y fecha de vencimiento del seguro y documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos que proceda.

D) Clasificación de los contratistas: no exigible.

Servicio público sin clasificación empresarial.

E) Habilitación empresarial o profesional exigida: no

F) Medios de acreditación de la solvencia de empresas no españolas de estados miembros de la UE.

Son los mismos que los de las empresas españolas

1.7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A) Procedimiento de selección y adjudicación del contrato

La adjudicación del contrato de servicios público de salvamento se realizará por el órgano de contratación mediante el procedimiento abierto, de conformidad con lo establecido en los artículos 116, 117 y 156 a 159 de la LCSP, en el que todo empresario podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, de acuerdo con el que se establece en el artículo 156 LCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios de adjudicación y ponderación de estos.

B) Cuadro de criterios de adjudicación del contrato

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de la adjudicación que se puntuarán en orden decreciente y serán los siguientes:

| CRITERIOS | PUNTUACIÓN MÁXIMA | TIPO |
|--|-------------------|-----------------|
| 1. Ampliación del horario del servicio | 35 puntos | Fórmula |
| 2. Mejora en el precio | 10 puntos | Fórmula |
| 3. Mejoras equipación y personal | 30 puntos | Fórmula |
| 4. Proyecto técnico del servicio | 25 puntos | Juicio de valor |





La forma de evaluar los criterios expuestos anteriormente será la siguiente:

C) Valoración de los criterios automáticos mediante fórmulas:

1. Ampliación del horario de prestación del servicio. Hasta 35 puntos.

Se valorará la ampliación del horario de prestación del servicio por encima del establecido en los pliegos. Se valoran ampliaciones de horario con fracciones mínimas de media hora diaria, ampliación que se tiene que mantener durante toda la temporada que corresponda y en las dos playas. Las ampliaciones se tienen que realizar con todo el personal que se exige para la prestación del servicio en cada momento.

En el caso de ofrecer fracciones de ampliación inferiores a las máximas que se valoran, el Ayuntamiento podrá decidir donde ubicar la fracción o fracciones, si avanzando el horario de apertura o atrasando el horario de cierre.

1.1. Hasta 22 puntos por la ampliación del horario en temporada mediana.

Se valora la ampliación del horario del servicio hasta 2 horas diarias, quedando el horario de 10:00 h a 19:30 h. La valoración se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$P_i = F_i \times 5,5$$

Dónde P_i es la puntuación de la oferta del licitador «i», F_i es el número de fracciones de media hora de ampliación de horario que ofrece el licitador «i», pudiendo tomar valores de 0 a 4.

1.2. Hasta 7 puntos por la ampliación del horario en temporada baja.

Se valora la ampliación del horario del servicio hasta 1 hora diaria quedando el horario de 10:30 h a 17:30 h. La valoración se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$P_i = F_i \times 3,5$$

Dónde P_i es la puntuación de la oferta del licitador «i», F_i es el número de fracciones de media hora de ampliación de horario que ofrece el licitador «i», pudiendo tomar valores de 0 a 2.

1.3. Hasta 6 puntos por la ampliación del horario en temporada alta.

Se valora la ampliación del horario del servicio hasta media hora diaria, quedando el horario de 10:00 h a 20:00 h. La valoración se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$P_i = F_i \times 6$$

Dónde P_i es la puntuación de la oferta del licitador «i», F_i es el número de fracciones de media hora de ampliación de horario que ofrece el licitador «i», pudiendo tomar valores de 0 a 1.

2. Mejora en el precio del servicio. Hasta 10 puntos.

Se valora la rebaja en el precio del servicio, valorándose de acuerdo con la siguiente fórmula





La mejora en la oferta económica se valorará conforme con la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{10 \times PRP_i}{10}$$

PRP_i es el porcentaje de reducción de la empresa “y” sobre el presupuesto base de licitación.

El porcentaje máximo de reducción que será objeto de puntuación se fija en el 10% del presupuesto base de licitación. Aquellas ofertas que presenten una reducción superior al 10% no obtendrán una puntuación superior a los 10 puntos, pero si que estarán obligadas a cumplir la oferta en el supuesto que fueran adjudicatarias.

3. Mejoras equipación y personal. Hasta 30 puntos.

Se valorará la mejora en los medios materiales y personales de salvamento respecto de los previstos en el pliego de condiciones que supongan un valor añadido al servicio. Estas mejoras tendrán que cumplir los requisitos que se establecen en el anexo VII de los pliegos de técnicas. En concreto se valorarán las siguientes mejoras:

3.1. Aportación de una moto acuática con litera. **13 puntos.**

Se otorgarán 12 puntos al licitador que aporte esta mejora.

3.2. Aportación de personal diplomado en enfermería para la playa de Son Bou durante la temporada alta. **3 puntos.**

Se otorgarán 3 puntos al licitador que aporte esta mejora.

3.3. Aportación de hasta dos desfibriladores por las torres de vigilancia 2 y 3 de Son Bou. **Hasta 4 puntos.**

Se otorgará 2 puntos para cada desfibrilador que aporte el licitador hasta un máximo de 4.

3.4. Aportación de equipación para prestar servicios a personas con movilidad reducida. **Hasta 5 puntos.**

Se valorará de acuerdo con el siguiente criterio:

- Por la aportación de una silla anfibia en la playa de Cala en Porter se otorgarán 2 puntos.
- Por la aportación de un kit de muletas se otorgará 0,75 punto para cada playa (Son Bou y Cala en Porter).
- Por la aportación de un caminador anfibio se otorgará 0,75 puntos para cada playa.

3.5. Disponibilidad de un equipo de rescate (1 patrón+1SAA), fuera del horario de vigilancia. **Hasta 4 puntos.**

- respuesta 30 min. 4 puntos.
- respuesta 1 h. 3 puntos.

3.6. Aportación de un vehículo de apoyo para el Servicio de Coordinación municipal de playas. **Hasta 1 punto.**





D) Valoración de criterios sujetos a juicio de valor.-

Sobre B:

1. Proyecto técnico del servicio (25 puntos)

En este apartado se pretende valorar la diferencia existente entre las posibles metodologías para cumplir una determinada actividad valorando la organización y la prestación del servicio de la siguiente manera:

1.1. Organización del personal adscrito al servicio: se valorará la organización en la prestación del servicio, la experiencia del personal que ejecutará el servicio, el plan de formación del personal, el sistema de selección del personal, los plazos y sistemas de sustitución del personal (bajas IT u otras causas) y la falta de asistencia del personal adscrito al servicio, con especial detalle al número de trabajadores contratados, horas/años contratados con personal apto e idóneo que esté disponible en una área geográfica más próxima. **Hasta 8 puntos.**

Las diferentes propuestas se valorarán de forma comparativa y proporcional. La puntuación se asignará teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

Excelente: 8 puntos
Muy buena: 7 puntos
Buena: 5 puntos
Suficiente: 3 puntos
Insuficiente: 1 punto
Deficiente: 0 puntos

1.2. Complemento de la organización de personal. Se tendrá en cuenta de manera especial la propuesta de supervisión y coordinación más adecuada al objeto y características de la prestación del servicio. Que incluya los mecanismos más adecuados de control de la calidad y evaluación del servicio. Tiempo y forma de respuesta del requerimiento por parte del Coordinador Municipal. **Hasta 1 punto**

1.3. Propuesta de servicio de la accesibilidad en la playa de Son Bou y Cala en Porter. Se tendrán que justificar el acceso en la playa para personas dependientes, gente mayor, etc. **Hasta 5 puntos.**

La memoria tendrá que disponer como mínimo y de forma no excluyente los siguientes apartados:

- Logística del montaje, metodología y ejecución del servicio.
- Programa de atención a las personas con discapacidad.
- Programa de dinamización del punto accesible.

1.4. Material adscrito al servicio: se valorará, entre otros, la calidad, características, modernidad y estado de conservación del material adscrito. **Hasta 6 puntos.**

Las diferentes propuestas se valorarán de manera comparativa y proporcional y la puntuación se asignará con los siguientes parámetros:

Excelente: 6 puntos
Muy buena: 5 puntos
Buena: 4 puntos
Suficiente: 2 puntos





Insuficiente: 1 punto
Deficiente: 0 puntos

1.5. Otros: La realización de actividades de información y educación medioambiental. **Hasta 3 puntos.**

1.6. Propuesta de aplicación informática: se valorarán los medios aportados para realizar un registro de la actividad, la gestión de la información, comunicación fluida con el ayuntamiento y el coordinador de la empresa, la emisión e informes de monitorización del servicio a lo largo de la temporada, disponibilidad para IOS y Android, mapa de actividad en vivo, el seguimiento de las incidencias, registro de la jornada, control de aforo, control de accesos, gestión del stock y. **Hasta 2 puntos.**

E) Documentación relativa a los criterios de adjudicación

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que tiene que presentar es la siguiente (se indica el sobre en que se tiene que incluir):

| Documentación | Sobre n.º |
|--|-----------|
| 1. - Criterios evaluables mediante juicio de valor: Proyecto técnico del servicio. | B |
| 2. - Criterios evaluables mediante fórmulas: Ampliación del horario, mejora en el precio y mejora en equipación y personal | C |

F) Parámetros objetivos para apreciar valores anormales o desproporcionados. art. 149 LCSP

Se considerará que la proposición no puede ser cumplida a consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, de acuerdo con el que dispone el artículo 149 LCSP cuando se cumplan los supuestos establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

G) Parámetros objetivos para apreciar valores anormales o desproporcionados en criterios valorables subjetivamente

La valoración del proyecto técnico del servicio no podrá ser inferior al 60% de la puntuación máxima otorgada en este concepto.

1.8. SOBRES Y ACONTECIMIENTOS DE APERTURA

Las proposiciones para formar parte en la licitación se presentarán con tres archivos o sobres electrónicos a través de la Plataforma de contratació del sector público, con el siguiente contenido:

- **Sobre A.** Documentación administrativa (declaración responsable de cumplir con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración), anexo I.

La herramienta de preparación de ofertas facilita la plantilla que se tiene que utilizar. Tendrá que estar firmada con un certificado digital válido y en vigor.

- **Sobre B.** Documentación relativa a los criterios cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor.





Incluirá el proyecto técnico del servicio, según el apartado «Cuadro de criterios de adjudicación del contrato», firmada con certificado digital válido y en vigor.

Su extensión máxima será de 25 páginas, medida DIN-A4 (cada cara cuenta como una página), letra tipográfica Arial o similar 11, podrá ir puntualmente acompañada de anexos explicativos.

• **Sobre C.** Oferta económica y documentación relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas, anexo II.

La oferta económica se presentará con caracteres claros y escrita a máquina, de forma que serán excluidas aquellas que contengan omisiones, errores o tachas que impidan conocer claramente el que la entidad local considere fundamental para considerar la oferta.

1.9. GARANTÍAS

A) Garantía provisional: no procede

B) Garantía definitiva: Sí procede. Cuantía: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido). Plazo: 1 año, transcurrido el cual habrá que ajustarse al que resulte del acta del interventor designado para la reversión de la concesión. Ajustada al precio de adjudicación, podrá prestar en alguna de las siguientes formas:

a. En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la Ley de contratos.

En el supuesto de que la garantía se preste en efectivo, se tendrá que hacer mediante ingreso en el siguiente número de cuenta bancario: (IBAN): ES81 2100 0060 1502 0018 7670. Dicho ingreso será comprobado por Tesorería el justificante del cual se incorporará al presente expediente administrativo de contratación.

b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

En caso que la garantía se formalice mediante aval o contrato de seguro de caución, se tendrán que depositar en la tesorería municipal. Los servicios administrativos municipales incorporarán la copia de este justificante al presente expediente de contratación.

- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplimiento satisfactoriamente el contrato.

- Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con el que dispone el artículo 109 LCSP.





- En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, si procede, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario tendrá que reposar o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

- Una vez que el contratista haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, si no resultan responsabilidades que se tengan que ejercer sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, si es el caso, se dictará el acuerdo de devolución o cancelación, con el informe previo favorable del responsable del contrato.

Acreditación de la constitución de la garantía mediante medios electrónicos:

Acreditada la garantía ante la tesorería municipal, esta la trasladará al expediente administrativo.

C) Garantía complementaria: no

1.10.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A) Subcontratación

Se permite, con las siguientes condiciones:

- Presentación junto con la oferta de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215 LCSP y que en todo caso no podrá superar el 20% del importe de adjudicación.

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 LCSP. La subcontratación se tendrá que realizar cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito en el Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a llevar a cabo por parte del subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No se podrá subcontratar con personas o empresas que no estén habilitadas para contratar con la Administración y sin la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate tendrá que comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y el alta a la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión, en cumplimiento del establecido en el Real decreto ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control de la ocupación no declarada y el fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista tendrá que informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante el Ayuntamiento, de acuerdo con los pliegos de cláusulas administrativas particular y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la



responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista tendrá que abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en el plazo previsto por la ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar este cumplimiento, con cada facturación en el Ayuntamiento el contratista tendrá que aportar el justificante de pago de los trabajos hechos dentro del mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

2. OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON La ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

2.1. CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Para la calificación y comprobación de la documentación aportada por los interesados y examen de las propuestas, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para elevarle posteriormente la correspondiente propuesta de adjudicación, de acuerdo con el artículo 326 del LCSP.

Conformarán la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Presidente de la mesa: Lorenzo Triay Caules.
Presidenta suplente: Juan Fernando Orfila Timoner

Vocal: Juana Claudia Gomila Sans, secretaria accidental de la corporación.
Suplente: Joan Ignasi Verger Cortès.

Vocal: Carlos Cardona Florit, Interventor.
Suplente: Joan Ignasi Verger Cortès.

Vocal: Miguel Ángel Camacho Prats, asesor jurídico del área de contratación.
Suplente: Josep Lluís Martí Oliver, asesor jurídico.

Vocal: Pere Allés Cardell, ingeniero municipal.
Suplente: Juan Coll Perea, policia local.

Secretaria de la Mesa: Catalina Paul Florit, administrativa.
Suplente: Francisca Pons Sintes, administrativa.

En cuanto a la abstención o recusación de los miembros de la mesa, se estará a lo que establece en los artículos 23 y 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y el plazo para alegar las correspondientes causas de abstención o recusación será de dos (2) días hábiles desde la publicación del presente pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la licitación.

- La composición de la mesa se hace pública en los presentes pliegos dando cumplimiento en el artículo 146.1 del TRLCSP, tal como establece el artículo 21.4 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público.

La mesa podrá ser asistida por los asesores técnicos y el personal de la Administración que se consideren adecuadas. Estas personas no tendrán derecho de voto.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de acuerdo con el artículo 17 de la Ley



40/2015, de régimen jurídico del sector público. En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la presidencia.

2.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Plazo: 15 **días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

Forma de presentación: Electrónica, a través del perfil del contratando <http://contrataciondelestado.es>

En caso de dificultad: contactar con los servicios de apoyo de licitación electrónica a través del correo electrónico licitacione@minhafp.es

En caso de continuar con las dificultades: Llamar al número de teléfono 971 37 10 02 (extensiones 157 o 114).

El acceso a los pliegos y otra documentación complementaria se ofrecerá por esta entidad local a través del perfil del contratante por medios electrónicos. El acceso será libre, directo, completo y gratuito.

2.3. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

La Mesa de contratación, en acto interno, calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el sobre o archivo electrónico A (documentación administrativa).

Posteriormente, y si no hay ninguna deficiencia a subsanar, se procederá a la apertura del sobre o archivo electrónico B. Para la valoración de la documentación incluida en este sobre, será preceptiva la emisión de un informe por parte de los técnicos integrantes de la mesa.

Finalmente, y una vez finalizada, se procederá a la apertura del sobre C (oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmula), se hará lectura de las proposiciones económicas formuladas por los licitadores y se procederá a su valoración en el mismo acto.

En caso de haber alguna deficiencia en la documentación presentada, su comunicación se efectuará o bien verbalmente por teléfono, o bien por medios telemáticos a través de la Plataforma de Contratación del Estado. Las deficiencias tendrán que ser subsanadas a través del sobre abierto a tal efecto a la Plataforma de Contratación del Estado, en un plazo no superior a los tres días hábiles, de acuerdo con el artículo 81.2 RLCAP.

Atendida la valoración de todos los criterios, la Mesa de contratación procederá a formular correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación del licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa. Y a la vez comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

La propuesta de adjudicación no crea ningún derecho en favor del licitador propuesto frente a la entidad local. Sin embargo, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada tendrá que motivar su decisión.





2.4. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas no declaradas desproporcionadas o anormales. Por la realización de esta clasificación se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **CINCO (5) días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación justificativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- Documento de prórroga o renovación de la póliza de seguro por riesgos profesionales firmada por el contratista y la aseguradora, y justificante de su pago.
- Documento justificativo de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.
- Documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar relacionada en estos Pliegos.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad y se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.5.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los CINCO (5) Días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en la cláusula anterior. No se podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

La adjudicación tiene que ser motivada, se tiene que notificar a los candidatos o licitadores y simultáneamente se tiene que publicar en el perfil del contratante.

La notificación (telemática) tendrá que contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso bastante fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las cuales se haya desestimado su candidatura.
- Respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también, en forma resumida, las razones por las cuales no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinado cuya oferta haya sido seleccionada con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.



2.6. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DE LA ADJUDICACIÓN EN LOS CASOS DE IGUALDAD DE PROPOSICIONES

El empate entre varias ofertas después de la aplicación de los criterios de adjudicación se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalización del plazo de presentación de ofertas:

- a) mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, prevaleciendo en caso de igualdad, el número más grande de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el número más grande de personas trabajadoras en inclusión de la plantilla.
- b) menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) mayor porcentaje de mujeres en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) el sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado, será aportada por los licitadores en el momento que se produzca el empate, y no con carácter previo.

2.7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

No podrá proceder a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

El contrato tendrá que formalizarse en documento administrativo constituyendo título suficiente para acceder a cualquier registro público. Sin embargo, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar conforme al artículo 150 de la LCSP.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por la orden en qué hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.



Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por la orden en qué hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Anuncio de formalización

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en la sección 6 del Anexo III de la LCSP.

3. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

El presente servicio ayudará al cumplimiento del objetivo 11.5 de Ciudades y comunidades sostenibles.

4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A) Obligaciones esenciales del contrato

1. El contratista quedará vinculado por el presente pliego, el de prescripciones técnicas particulares y por la oferta que haya presentado incluidas las mejoras, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá el carácter de obligación esencial del contrato.
2. La efectiva dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y/o materiales indicados y comprometidos en la oferta, teniendo que disponer de la organización técnica, económica y de personal suficiente para la adecuada prestación del servicio, personal suplente con la formación y la experiencia suficientes para poder sustituir las personas que presten los servicios objeto del contrato en supuestos de vacaciones, ausencias o dolencias.
3. Las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en este pliego.
4. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente.
5. La subrogación del personal y el pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social. Y el cumplimiento durante todo el periodo de ejecución del contrato de las normas y las condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso la persona adjudicataria estará obligada a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial aplicable.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario tiene que presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

- Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.
- Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido sobre este tema en cada trimestre.



El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de esta justificación. En este informe se hará también referencia expresa al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin este informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará inmediatamente un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

6. La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato, las normas y las condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso la persona adjudicataria estará obligada a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial aplicable.

Así mismo, en conformidad con aquello que se ha fijado en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

B) Obligaciones del contratista

1. Llevar a cabo los servicios que son de aplicación en este contrato con cumplimiento de todas las prescripciones técnicas que se han definido en las bases contractuales y las mejoras introducidas a la oferta, dentro del plazo y en la forma pactados en la formalización del contrato, y en la calidad prevista en el Pliego de prescripciones técnicas.

2. La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, como también de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

3. Prestar el servicio por sí mismo y, en caso de subcontratación, cumplir los requisitos previstos en el artículo 215, 216 y 217 LCSP.

4. La persona contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros a consecuencia de las operaciones o actuaciones que requiere la ejecución del contrato, excepto en el supuesto de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la administración.

5. La persona contratista se obliga al cumplimiento, bajo su responsabilidad, de las disposiciones vigentes sobre relaciones laborales, seguridad social, prevención de riesgos laborales, así como las de materia fiscal y cualquier otra de carácter general aplicable. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la persona adjudicataria no comportará ningún tipo de responsabilidad para el Ayuntamiento de Alaior.

6. Permitir en cualquier momento que los técnicos y responsables del Ayuntamiento puedan inspeccionar el servicio.

7. La persona contratista suministrará información inmediata en el Ayuntamiento sobre cualquier incidente que se produzca en el curso del trabajo encomendado.

8. La ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura de la persona adjudicataria, la cual no tendrá derecho a ninguna indemnización, salvo los casos de fuerza mayor. La persona





adjudicataria no podrá reclamar bajo ningún pretexto, incluso en los casos de error u omisión, aumento de precios fijados a su oferta ni modificación de las condiciones económicas del contrato.

9. Obtener todos los permisos, autorizaciones y seguros, que sean necesarios para la prestación del servicio, entre otros, presentar DR del ejercicio de actividad o de su transmisión.

10. Dar el servicio de acuerdo con las instrucciones, órdenes y directrices del personal del ayuntamiento de las dependencias objeto del contrato.

11. Será por anticipado del contratista la aportación de todos los medios materiales y personales necesarios para prestar correctamente el servicio.

12. Presentar en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato el Plan de Seguridad y Salud del servicio conforme la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales, normativa complementaria y de desarrollo.

C) Derechos de la empresa contratista

a) El derecho a la percepción del precio se ajustará a las reglas siguientes:

- Se abonarán al contratista, de acuerdo con los precios convenidos, los servicios que realmente ejecute con sujeción al pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas y a las modificaciones debidamente autorizadas, una vez se hayan recibido por el Ayuntamiento y se haya manifestado la conformidad.
- No tendrá derecho el contratista al pago de las innovaciones o mejoras que este lleve a cabo de manera voluntaria, aunque resulten beneficiosas por la Administración. Tampoco se admitirán reclamaciones por servicios diferentes de los presupuestados, que la contratista hubiera llevado a cabo sin previa autorización de acuerdo con las formalidades exigibles. En ningún caso tendrá el contratista derecho al abono de los servicios que lleve a cabo en relación con los supuestos previstos en estos párrafos.
- A efectos de pago, y atendida la circunstancia que el servicio es constante e ininterrumpido, el contratista,

b) El pago del precio se llevará a cabo, una vez presentada por la empresa adjudicataria la correspondiente factura mensual y todos los documentos adjuntos, y se haya procedido por parte del Ayuntamiento a la comprobación de los datos y confirmación de la factura, en los plazos que establezca la normativa vigente.

D) Póliza de seguro por responsabilidad civil

Es obligatoria.

- La empresa adjudicataria, durante la vigencia del contrato, tendrá que tener suscritas los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, de acuerdo con el PPT, por importe igual o superior a 300.000 € por víctima sin límite anual.

Esta obligación se acreditará a requerimiento del órgano de contratación, mediante la presentación de la póliza y el correspondiente justificante de pago o bien mediante certificado emitido por la entidad aseguradora.

E) Programa de trabajo: sí.



F) Pago del precio

Una vez iniciada el servicio el pago se efectuará por mensualidades vencidas, previa presentación del contratista de facturas mensuales equivaliendo a una sexta parte del precio del contrato.

Las facturas serán presentadas a través del Punto general de entradas de facturas electrónicas (FACE) de la administración general del estado.

En relación con la presentación y tramitación de las facturas se estará al que dispone la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público.

Las facturas serán abonadas al contratista de acuerdo con aquello que se establece en el artículo 198 LCSP.

Órgano con competencias en materia de contabilidad pública:

Órgano competente en contabilidad: Intervención
Órgano de contratación: Junta de Gobierno Local
Destinatario factura (contabilidad): Sra. Margarita Febrer

G) Lugar de la prestación del servicio

La empresa adjudicataria tendrá que prestar el servicio en la playa de Son Bou y Cala en Portero de acuerdo con el que establece el Pliego de cláusulas técnicas y los planes de salvamento de estas playas.

H) Condiciones especiales de ejecución del contrato

Se considerará condición especial de ejecución del contrato en cumplimiento del dispuesto al arte. 202 LCSP la siguiente:

- La empresa adjudicataria, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se compromete a incorporar al menos un 5% de personas en situación de paro inscritas en las oficinas de trabajo, priorizando en su contratación a las personas que pertenecen a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso en el mundo laboral o con riesgo de exclusión social y que disponen de la titulación y capacitación exigible para este tipo de contrato.

Se considerarán personas que pertenecen a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso en el mundo laboral o en riesgo de exclusión social las que se indican a continuación, de acuerdo con la orden de prelación establecido:

- Mujeres desempleadas inscritas como demandantes de larga duración.
- Jóvenes mayores de 18 años previamente tutelados por la Comunidad Autónoma, después de producirse la suya desinstitucionalización.
- Personas menores de 25 años.
- Personas paradas de larga duración.
- Personas que reciben la renta mínima de inserción.
- Personas sin hogar en proceso de acompañamiento social con recursos públicos.

Para dar cumplimiento a esta condición especial de ejecución la empresa facilitará al Responsable del contrato, los contratos laborales así como la documentación que acredite que las personas contratadas pertenecen a los colectivos citados.





Esta condición especial de ejecución se considera una obligación contractual de carácter esencial. En caso de incumplimiento, el órgano de contratación podrá resolver el contrato por incumplimiento culpable del contratista.

5. ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO

5.1. PENALIDADES ESPECÍFICAS

En el supuesto de que el contratista realice defectuosamente el objeto del contrato, el Ayuntamiento de Alaior, podrá imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá lograr el 10% del presupuesto del contrato.

Se considerará incumplimiento contractual cualquier acción u omisión por parte de la persona adjudicataria que suponga una rotura de las obligaciones recogidas en los pliegos para este contrato y en otras normas de aplicación general. La constitución en demora de la persona contratista no requerirá la intimación previa por parte de la Administración.

La imposición de penalidades no excluye la indemnización a qué pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable a la persona contratista.

Se considerarán en todo caso, y atendiendo a su gravedad, incumplimientos de las obligaciones establecidas en este Pliego, los siguientes:

Incumplimientos leves:

1. Falta de uniformidad y buen aspecto.
2. No colaborar en campañas hechas por el Ayuntamiento.
3. No mantener organizados los módulos de primeros auxilios, torres de vigilancia, Puntos de Accesibilidad para personas discapacitadas, vehículos, embarcaciones, así como los botiquines de primeros auxilios.
4. No mantener en condiciones higiénico-sanitarias los módulos de primeros auxilios, las torres de vigilancia o los Puntos de Accesibilidad.
5. No mantener limpias las pasarelas adaptadas.
6. No velar por la buena conservación y uso de las infraestructuras existentes a las playas.
7. No gestionar adecuadamente los residuos generados.
8. Tenencia de teléfonos móviles personales durante el servicio sin autorización.
9. Todas aquellas no especificadas como graves o muy graves.

Incumplimientos graves:

1. Hacer un uso inadecuado de cualquier material de salvamento.
2. El suministro insuficiente de uniformidad y equipos de protección individual a los socorristas.
3. La tenencia de cualquier material por la prestación del servicio en mal estado de uso y/o de funcionamiento eficaz.
4. La falta de información al Coordinador Municipal de Playas y/o incumplimiento o resistencia a la inspección del servicio.
5. Dar o facilitar el acceso a los módulos de primeros auxilios, torres de vigilancia y otras instalaciones a personas ajenas al servicio
6. Utilizar cualquier clase de vehículo o material por un uso particular o ajeno al servicio.
7. No prestar la atención debida en el servicio, o no realizar vigilancia y





- prevención de accidentes, así como no dar atención inicial a posibles incidentes y conflictos.
8. No mantener informados los bañistas del estado del mar mediante las correspondientes banderas.
 9. No tener colocadas las banderas sobre el estado de seguridad del mar en el plazo máximo de 30 minutos.
 10. No cumplir el personal con sus funciones.
 11. La carencia de reposiciones necesarias de material de salvamento, de curas, así como de cualquier material fungible.
 12. Hacer uso del uniforme fuera del horario laboral establecido.
 13. No velar por el cumplimiento de normas de baño y señales de prohibición.
 14. No atender a los usuarios con el respeto y consideración propio del servicio público.
 15. Utilizar los equipos de comunicación con hasta particulares o uso indebido.
 16. No colaborar o no apoyar a personas con movilidad reducida para su acceso y movimientos dentro de la lámina de agua o arena.
 17. No agasajar y/o no hacerlo correctamente un parto diario de la jornada en playa.
 18. No entregar resumen mensual con las incidencias ocurridas en todas las playas del municipio al Coordinador Municipal de Playas.
 19. No hacer la revisión diaria de torres de vigilancia, módulos y equipos de primeros auxilios.
 20. No hacer la limpieza diaria de los vehículos y de la embarcación al finalizar la jornada.
 21. No comunicar los incumplimientos hechos por parte de los usuarios, servicios ofrecidos en playa o embarcaciones en las playas del municipio, de forma directa e inmediata al Coordinador Municipal de Playas.
 22. No llevar a cabo el procedimiento en caso de que los usuarios incumplan las normas vigentes.
 23. No facilitar material de limpieza para los módulos de primeros auxilios.
 24. No entregar los informes mensuales al Coordinador Municipal de Playas.
 25. No facilitar los datos de apertura y cierre de las playas al Coordinador Municipal en los términos previsto por este.
 26. Incumplir los deberes del personal establecidos en la cláusula 6.2 del PPT que no estén tipificadas en otro apartado de este pliego.
 27. Reiteración de 3 faltas leves.

Incumplimientos muy graves

1. Incumplimiento de la adscripción al servicio de los recursos humanos exigidos en la cláusula 6 PPT y/o comprometidos en la oferta del contratista.
2. Incumplimiento de la adscripción al servicio de los recursos materiales exigidos en la cláusula 8 PPT y/o comprometidos a la oferta del contratista.
3. Incumplimiento de las obligaciones específicas exigidas en la cláusula M2.
4. Incumplimiento de cualquiera de las características tenidas en cuenta para definir los criterios de adjudicación.
5. No gestionar los residuos sanitarios según la ley o normativa vigente.
6. La no prestación del servicio total contratado o servicio parcial en alguna de las playas.
7. Realizar durante las horas de trabajo cualquier tarea ajena a su función (escuchar música, jugar, jugar con videojuegos, utilización de teléfonos móviles personales para asuntos no relacionados con tareas propias del servicio, trabajos en servicios de concesionarios, leer, etc.).





8. La falta de cualquier autorización, pólizas de seguros y titulaciones exigidas en el presente Pliego, y exigida por cualquier otra normativa o disposición necesarias para la correcta prestación del servicio.
 9. No entregar la memoria a final de temporada del servicio de salvamento y del servicio de accesibilidad.
 10. No respetar el protocolo de actuación descrito en el presente Pliego sobre la colocación de banderas de señalización del estado del mar y cualquier otro protocolo establecido en relación con el servicio de salvamento, socorrismo y primeros auxilios.
 11. No reponer todo el material fungible necesario para garantizar el servicio adecuado.
 12. No cumplir en la dotación de los módulos de primeros auxilios o en las torres de vigilancia o del personal.
 13. La realización por parte de los vehículos o embarcaciones una ruta fuera de las establecidas sin ser comunicada y autorizada previamente por el Coordinador Municipal de Playas (por ejemplo salir del término municipal, etc.).
 14. Que la embarcación y los vehículos no dispongan de la carga de combustible necesaria para su funcionamiento.
 15. No tener el Punto de Accesibilidad montados completamente (área de sombra, silla anfibia, muletas, chalecos salvavidas, etc.).
 16. No informar con carácter inmediato y en tiempo real al Coordinador Municipal de Playas de cualquier incidente/accidente que implique activación del SEIB112 o recursos externos, en los términos que el Coordinador Municipal estime conveniente.
 17. No comunicar al Resem/Reseq del servicio, en caso de que sea necesario ausentarse del lugar de vigilancia.
 18. La no sustitución inmediata de un socorrista por cualquier causa que implique la ausencia de su lugar de trabajo, con un plazo máximo de una (1) hora.
 19. No contar durante el horario del servicio diario con los correspondientes kayaks.
 20. Prestación manifiesta defectuosa e irregular del servicio.
 21. Retraso comprobado en los horarios y fraudes en formas de prestación.
 22. Desobediencia de las órdenes escritas del Coordinador Municipal de Playas de la supervisión relativa a la forma, régimen y orden de los servicios y reposición de medios exigibles.
 23. Cese en la prestación del servicio sin que concurren las circunstancias legales que lo legitiman.
 24. Mal uso del material aportado por el Ayuntamiento.
 25. La no sustitución de la embarcación averiada en un plazo inferior a 24 horas.
 26. No entregar al Coordinador Municipal de Playas la relación de nombres y apellidos, destino y función a desarrollar de todo el personal del servicio, y copia del contrato de cada uno y titulaciones exigidas con 3 días de antelación al del comienzo de la temporada y mantenerla actualizada.
 27. No realizar las acciones de salvamento acuáticas requeridas o las atenciones presanitarias o no practicar las maniobras de RCP necesarias.
 28. No activar recursos externos necesarios.
- No devolver material cedido por el ayuntamiento o devolverlo en mal estado de uso o de conservación o no devolverlo dentro del plazo previsto.

La cuantía de las penalidades en caso de incumplimiento leve será por regla general del 1% del presupuesto del contrato, si el incumplimiento es grave podrá llegar hasta un 5% del presupuesto y en caso de incumplimiento muy grave hasta el máximo legal del 10%

En todo aquello no establecido en este apartado será de aplicación la cláusula 19 PCAP y





los artículos 192, 195 y 196 del TRLCSP.

A) Criterios de proporcionalidad: Una vez calificado el incumplimiento, para determinar la penalidad concreta a aplicar se tendrá en cuenta el grado de intencionalidad, la reiteración y la naturaleza de los perjuicios o riesgos causados.

B) Procedimiento: Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la persona responsable del contrato si se hubiera designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, tengan que abonar al contratista o sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, cuando no puedan deducir de las certificaciones mencionadas, en conformidad con el establecido en el artículo 194 LCSP.

5.2. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

En el caso de modificaciones no previstas, se estará al que prevé el artículo 205 LCSP.

- Porcentaje máximo que puede afectar: 10% del precio de adjudicación del contrato.

Para la aplicación efectiva de las modificaciones previamente se tendrá que haber seguido la siguiente tramitación:

1. El expediente se iniciará mediante informe del técnico municipal responsable del servicio.
2. Este informe se posará de manifiesto a la persona contratista, a la cual se le otorgará un trámite de audiencia por un plazo de 10 días hábiles.
3. El órgano de contratación, una vez oído la persona contratista, y previo informe de los servicios jurídicos municipales y fiscalización de Intervención, adoptará el acuerdo que considere procedente sobre la modificación del contrato.
4. El acuerdo será notificado a la persona contratista, concediéndole un plazo de 5 días naturales porque formalice la modificación, en el supuesto que resulte finalmente aprobada y sin perjuicio de los recursos administrativos o jurisdiccionales que sean procedentes.
5. La modificación realizada se formalizará en documento administrativo, previa la adecuación de la fianza definitiva depositada por valor del 5% del importe de la modificación.

Todo aquello no regulado en la presente cláusula, se estará al que dispone en el LCSP.

5.3. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Causas de resolución contractual: Supuestos señalados en este Pliego, al Pliego de cláusulas técnicas y los determinados en los artículos 211 y 294 LCSP.

Órgano competente: La resolución del contrato será acordada por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se requisará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en el que excedan del importe de la garantía.

5.4. OTRAS OBSERVACIONES

A los efectos previstos en el artículo 152 del LCSP, la compensación máxima a los licitadores será de 50 € (con acreditación documental previa).

6. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El órgano de contratación, en conformidad con el artículo 188 LCSP, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.



- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de esta.

En todo caso, se dará audiencia al contratista, teniendo que seguir los trámites previstos en el artículo 189 LCSP.

7.- ANEXOS

Anexo 1. Modelo de declaración responsable

Anexo 2. Modelo de oferta económica

Anexo 3. Información respecto al personal

(Información que se facilita en cumplimiento del artículo 120 TRLCSP).

Empresa: MARSAVE MALLORCA SL



MARSAVE MALLORCA, SL

| CENTRO | SIGLAS | CATEGORIA | TIPO DE CONTRATO | ANTIGÜEDAD | SALARIOS | OBSERVACIONES |
|--------|--------|-------------|------------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------|
| ALAIOR | CTE | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 04/06/2019 | 16.140€ Y 125€ KILOMETRAJE | |
| ALAIOR | SCJ | SUPERVISOR | 300 - Fijo Discontinuo | 01/05/2016 | 18.108€ Y 125€ DE KILOMETRAJE | |
| ALAIOR | PM | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 09/07/2019 | 15.540 € | |
| ALAIOR | GPR | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 01/05/2017 | 15.540 € | |
| ALAIOR | PFI | SUPERVISOR | 300 - Fijo Discontinuo | 01/05/2022 | 18.108€ Y 125€ DE KILOMETRAJE | |
| ALAIOR | CRG | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 11/05/2022 | 15.540 € | |
| ALAIOR | RQAE | SUPERVISOR | 300 - Fijo Discontinuo | 13/05/2019 | 18.108 € | Baja por A.T desde el 15/08/2023 |
| ALAIOR | MCPS | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 12/06/2022 | 15.540 € | |
| ALAIOR | CPO | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 01/07/2022 | 15.540 € | |
| ALAIOR | MNA | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 16/06/2022 | 15.540 € | |
| ALAIOR | SGA | SOCORRISTAS | 300 - Fijo Discontinuo | 25/06/2019 | 15.540 € | |

CONVENIO DE APLICACIÓN: Convenio Colectivo de la empresa Marsave Mallorca

Anexo 4. Plan de Salvamento de Son Bou 2024

Anexo 5. Plan de Salvamento de Cala en Porter 2024

Anexo 6. Estudio económico del servicio

Anexo 7. Convenio colectivo sectorial de Vigilancia Acuática y Socorrismo y su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, BOIB núm.21, de 16/02/2023.





1. PROPONENTE / LICITADOR

| | | | |
|------------------------------------|----------------------|------------|---------------------------------|
| Nombre y apellidos o razón social: | <input type="text"/> | NI/CIF: | <input type="text"/> |
| Dirección: | <input type="text"/> | | |
| Código postal: | <input type="text"/> | Municipio: | Ciudadella <input type="text"/> |
| Provincia: | <input type="text"/> | | |
| Teléfono de contacto: | <input type="text"/> | @: | <input type="text"/> |

2. REPRESENTANTE (si procede)

| | | | |
|------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Nombre y apellidos o razón social: | <input type="text"/> | DNI/CIF: | <input type="text"/> |
| Dirección: | <input type="text"/> | | |
| Código postal: | <input type="text"/> | Municipio: | <input type="text"/> |
| Provincia: | <input type="text"/> | | |

Concedor del expediente 1142/2024 para la contratación de la prestación del servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Cala en Porter y Son Bou del término municipal de Alaior. Por procedimiento abierto, tramitación urgente, oferta económicamente más ventajosa, diversos criterios de adjudicación.

Hago constar que conozco el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, y el Pliego de plec de Prescripciones Técnicas que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, y que me comprometo a ejecutar el contrato por importe de:

Servicio de salvamento y socorrismo (21% IVA) corresponde al 70% del gasto salarial.

| Precio sin IVA | IVA 21% | total |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Servicio a personas con discapacidad (10% IVA) corresponde al 15% del gasto salarial.

| Preu sin IVA | IVA 10% | total |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Servicio de primeros auxilios, asistencia sanitaria y transporte sanitario (exento de IVA) corresponde al 15% del gasto salarial.

| Preu sense IVA | IVA 0% | total |
|----------------------|--------|----------------------|
| <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |

Precio total del servicio

Precio total en letras





1.- Criterios de valoración

- Ampliación del horario del servicio Sí No c
- Mejoras equipamiento y personal Sí No c

En este modelo de proposición económica manifiesto expresamente que se han tenido en cuenta en mi oferta, las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, cumplimiento del convenio colectivo de aplicación, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad.

En d de

Firma del licitador
[con certificado digital]



Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

COORDINACIÓ
MUNICIPAL
DE PLATGES



PLA DE SALVAMENT
PLATJA DE SON BOU ALAIOR
PLATJA CATALOGADA DE RISC ALT

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 48



Codi Validació: 7WPYPJT9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 191





ÍNDEX

Capítol I. IDENTIFICACIÓ DE LA PLATJA

1. Nom de la platja i codi
2. Llargada de la platja i amplària mitjana
3. Ubicació física
4. Grau d'ocupació
5. Proximitat de nucli urbà
6. Accessos a la platja
7. Tipus de platja
8. Perfil de platja
9. Condicions de bany
10. Pendent de la platja
11. Corrents
12. Accidents geogràfics
13. Elements addicionals
14. Serveis de la platja
15. Material de salvament
16. Possibles mitjans auxiliars de rescat/salvament
17. Pals per a banderes
18. Vigilància
19. Catalogació de la platja
20. Coordinador de servei de la platja
21. Supervisor de la platja
22. Tècnic redactor del pla de salvament
23. Prestatari del servei de salvament
24. Enginyer Industrial i legislació.

Capítol II. ANÀLISI DE RISCS I ELEMENTS VULNERABLES

1. ENTORN
 - 1.1 Urbà
 - 1.2 Industrial
 - 1.3 Natural
2. ACCESSIBILITAT
 - 2.1 Vianants
 - 2.2 Discapacitats
 - 2.3 Vehícles d'Emergència
 - 2.4 Embarcacions de Rescat
 - 2.5 Heliports Provisionals
3. TIPOLOGIA D'USUARIS
 - 3.1 Procedència
 - 3.2 Grups més vulnerables





4. MORFOLOGIA

- 4.1 Albuferes, graus
- 4.2 Arenosa
- 4.3 Rocosa en penya-segats
- 4.4 Rocosa en costa d'escaló
- 4.5 Platja mixta de grava i arena

5. RISCOS AMBIENTALS

- 5.1 Topografia
- 5.2 Corrents
- 5.3 Marees
- 5.4 Onatge
- 5.5 Vents
- 5.6 Climatologia
- 5.7 Altres

6. INSTAL·LACIONS

6.1 TERRESTRES

- 6.1.1 Ports
- 6.1.2 Espigons
- 6.1.3 Instal·lacions esportives
- 6.1.4 Àrees recreatives
- 6.1.5 Serveis de restauració
- 6.1.6 Lloguers
- 6.1.7 Serveis higienicosanitaris
- 6.1.8 Telèfons públics
- 6.1.9 Papereres
- 6.1.10 Altres

6.2 AQUÀTIQUES

- 6.2.1 Ancoratges
- 6.2.2 Embarcacions
- 6.2.3 Illots
- 6.2.4 Emissaris

7. Observacions respecte al capítol II.

Capítol III. MITJANS HUMANS I MATERIALS

1. TORNS DE TREBALLS

1.1 ORDINARI:

- 1.1.1 Temporada Baixa
- 1.1.2 Temporada Mitjana
- 1.1.3 Temporada Alta

1.2 EXTRAORDINARI

2. EQUIPS D'INTERVENCIÓ

2.1 PRIMERA FASE:

- 2.1.1 SAA Vigilància Estàtica
- 2.1.2 SAA Vigilància Dinàmica
- 2.1.3 SAA / Patró embarcació
- 2.1.4 SAA / Supervisor

2.2 SEGONA FASE:





- 2.2.1 SAA de suport
- 2.2.2 Supervisor
- 2.2.3 Personal Sanitari
- 2.2.4 Protecció Civil
- 2.2.5 Cossos de seguretat
- 2.3 TERCERA FASE:
 - 2.3.1 Transport sanitari
 - 2.3.1.1 Terrestre
 - 2.3.1.2 Aeri
 - 2.3.2. Centres d'assistència sanitària avançada

3. INSTAL·LACIONS FIXES

- 3.1 Base d'operacions
- 3.2 Lloc de primers auxilis
- 3.3 Lloc/torre de vigilància

4. INFORMACIÓ

- 4.1 BANDERES:
 - 4.1.1 Verda
 - 4.1.2 Groga
 - 4.1.3 Vermella
 - 4.1.4 Taronja
 - 4.1.5 Altres
 - 4.1.6 Vermella Creu Blanca
 - 4.1.7 Quadros Blanc/Negra

4.2 CARTELLS INFORMATIUS

5. ABALISAMENT

- 5.1 Terrestre
- 5.2 Aquàtic, canals
- 5.3 Aquàtic, zona de bany
- 5.4 Aquàtic, Senyalització de perill

6. COMUNICACIÓ

- 6.1 Xiulets
- 6.2 TELÈFONS
 - 6.2.1. Mòbils
 - 6.2.2. Fixos
- 6.3 RÀDIOS
 - 6.3.1 Portàtils
 - 6.3.2 Fixes
- 6.4 MEGÀFONS
 - 6.4.1 Portàtils
 - 6.4.2 Fixos
- 6.5 Banderoles
- 6.6 LLUMS
 - 6.6.1 Portàtils
 - 6.6.2 Fixes
- 6.7 PIROTÈCNIA
 - 6.7.1 Bengales
 - 6.7.2 Pots de fum





7. VIGILÀNCIA

7.1 Equipaments Òptics

8. INTERVENCIÓ

8.1 MATERIAL DE RESCAT

8.1.1 Taules de rescat

8.1.2 Cèrcols salvavides

8.1.3 Tubs de rescat

8.1.4 Cordes de rescat

8.1.5 Armilla salvavides

8.1.6 Equip de rescat subaquàtic

8.2 EMBARCACIONS

8.2.1 Pneumàtiques

8.2.2 Rígidas

8.2.3 Motos aquàtiques

8.3 Vehicles

8.3.1 Quad de salvament

8.4 Observacions

9. AUXILI

9.1. FARMACIOLES

9.1.1 Portàtils

9.1.2 Fixes

9.2. DESFIBRIL·LADORS

9.3. OXIGENOTERÀPIA

9.3.1 Portàtil

9.3.2 Fixa

9.4. MOBILITZACIÓ

9.4.1 Lliteres

9.4.2 Cadires

9.5. IMMOBILITZACIÓ

9.5.1 Lliteres d'immobilització

9.5.2 Immobilitzadors cervicals

9.5.3 Fèrules d'immobilització

9.6 OBSERVACIONS

Capítol IV. ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA

1. EQUIPS OPERATIUS

1.1 Equip de supervisor i recolzament en intervencions

1.2 Equip de vigilància

1.3 Equip de recolzament

1.4 Equip d'embarcació

1.5 EQUIPS EXTERNES

1.5.1 FF.CC.SS. i altres

1.5.2 Centres Sanitaris

1.5.3 Ambulàncies

2. VIGILÀNCIA

2.1 Zones de vigilància





3. SISTEMES OPERATIUS (SO)

- 3.1 SO de vigilància en punts elevats(estàtica)
- 3.2 SO de vigilància a peu de platja(dinàmica)
 - 3.2.1 SO d'ampliació de la cobertura de responsabilitat
- 3.3 SO DE PRESTACIÓ DE PRIMERS AUXILIS
 - 3.3.1 En el lloc de primers auxilis
 - 3.3.2 A la platja
 - 3.3.3 Fora de la platja
- 3.4 SO D'INTERVENCIÓ AQUÀTICA
 - 3.4.1 Per mitja de socorristes
 - 3.4.2 Per mitja d'embarcació de rescat
 - 3.4.3 Per mitja d'embarcacions majors
- 3.5 SO D'ATENCIÓ AVANÇADA
- 3.6 SO DE COMUNICACIONS
 - 3.6.1 Comunicacions acústiques
 - 3.6.2 Comunicacions visuals
 - 3.6.3 Radiocomunicacions
 - 3.6.4 Telecomunicacions
- 3.7 SO DE RELLEU I ROTACIÓ DE SOCORRISTES
- 3.8 AVISOS ALS USUARIS
 - 3.8.1 Banderes
 - 3.8.2 Cartells
 - 3.8.3 Sistema de megafonia
 - 3.8.4 Abalisament

4. CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

- 4.1 Emergència s1
- 4.2 Emergència s2
- 4.3 Emergència s3
- 4.4 Emergència s4

5. FACTORS DE RISC

- 5.1 Ofegaments
- 5.2 Parada cardíaca
- 5.3 Possibles lesions cervicals
- 5.4 Evacuació general o parcial
- 5.5 Fenòmens meteorològics adversos
- 5.6 Qualitat de les aigües
- 5.7 Qualitat de l'arena
- 5.8 Organismes aquàtics perillosos
- 5.9 Persona extraviada
- 5.10 Accidents d'embarcacions
- 5.11 Pertorbacions de l'ordre public

6. SISTEMES D'ACCIÓ D'EMERGÈNCIES (SAE)

- 6.1 PROCEDIMENT DE COMUNICACIONS
 - 6.1.1 Protocol de comunicacions rutinàries per radio
 - 6.1.2 Protocol de comunicacions d'emergències per radio
- 6.2 PROCEDIMENT DE CANVI DE COLOR DE BANDERA
- 6.3 PROCEDIMENT D'ALERTA





6.4 PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ/ACTUACIÓ

6.4.1 En assistències

6.4.2 En rescats aquàtics

6.4.2.1 Intervenció preventiva

6.4.2.2 Una sola víctima conscient

6.4.2.3 Múltiples víctimes

6.4.2.4 Víctimes inconscients

6.4.2.5 Víctimes amb sospita lesió cervical

6.4.3 En primers auxilis

6.4.3.1 Assistències lleus

6.4.3.2 Assistències menys greus

6.4.3.3 Assistències greus

6.5 PROCEDIMENT DE SUPORT

Capítol V. PROCEDIMENT D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ

1. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ D'INCIDENTS A LES PLATGES A L'112

1.1 Supòsits

1.2 Pla d'actuació

1.3 Mitjans materials

2. ACCÉS

Capítol VI. IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

1. Responsabilitat

2. Organització

3. Mitjans materials

4. Mitjans humans

5. Simulacres

6. Investigació de sinistres

7. Memòria anual

8. Manteniment d'equips i instal·lacions

Capítol VII. APP DE REGISTRE D'ACTIVITATS

Capítol VIII. ANNEXOS

-PLÀNOLS DE LA PLATJA

-EQUIPS D'INTERVENCIÓ

-RESUM SISTEMES OPERATIUS

-MATERIAL DE SALVAMENT





Capítol I. IDENTIFICACIÓ DE LA PLATJA

| | | | |
|-----------------------------|---------|--------------|-------|
| 1. Nom de la platja: | SON BOU | Codi: | 73003 |
|-----------------------------|---------|--------------|-------|

| | | | |
|---------------------|------------------------------|------------------|-------|
| 2. Longitud: | 2.400 m. (1.150 m. Vigilats) | Amplària: | 30 m. |
|---------------------|------------------------------|------------------|-------|

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| 3. Ubicació física: | | | |
| - Límits: | Nord | i Nord-est Urbanització de Son Bou, Nord-Oest Àrea Natural Protegida | |
| | Sud | Mar | |
| | Est | Penyals, accessos a peu a Cala de Llucalari | |
| | Oest | Platja Atalis, Es Migjorn Gran. | |
| - Localització: | Ctra. Me-1, punt quilomètric 13, encreuament amb Alaior, rotonda a desnivell, Ctra. Secundària a Son Bou, 6.4 km arriba a la urbanització de Son Bou continuar fins rotonda, continuar per la segona sortida, següent rotonda primera sortida i a uns 75 m. Accés al parking(esplanada amb terra). | | |
| | Ctra. Me-1, punt quilomètric 14.9, Ctra. Torre Solí, 5.3 Km. Arribada a Urbanització se Sant Jaume, seguir sentit de circulació baixant per C/costa de Sant Jaume i en arribar baix girar a l'esquerra, seguir fins la Urb. De Son Bou, rotonda primera sortida i següent rotonda primera sortida i a uns 75 m. Accés al parking(esplanada amb terra). | | |
| - Coordenades geogràfiques: | LONGITUD | LATITUD | |
| | 4.0715600 | 39.9017000 | |
| | E4º4'17.62" | N39º54'6.12" | |

| | | | |
|----------------------------|---|---|-------------------------------|
| 4. Grau d'ocupació: | <input checked="" type="checkbox"/> Alt | <input type="checkbox"/> Mitjà | <input type="checkbox"/> Baix |
| - Tipus d'usuari | <input checked="" type="checkbox"/> Local | <input checked="" type="checkbox"/> Turista | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 5. Proximitat de nucli urbà: | <input type="checkbox"/> Urbana | <input checked="" type="checkbox"/> Semi-urbana | <input type="checkbox"/> Aïllada |
| - Passeig marítim | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| - Vegetació | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |
| - Proximitat a zona residencial | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 6. Accessos a la platja: | <input checked="" type="checkbox"/> Per a vianants | <input checked="" type="checkbox"/> Per a vehicles | <input checked="" type="checkbox"/> Per a vaixells |
| - Accessos per a discapacitats | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |
| - Localització d'accessos per a vehicles d'emergències | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 7. Tipus de platges: | <input checked="" type="checkbox"/> Natural | <input type="checkbox"/> Artificial | |
| - Composició de la platja | <input type="checkbox"/> Bols | <input type="checkbox"/> Roques | <input type="checkbox"/> Grava <input checked="" type="checkbox"/> Arena |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZRB6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 48

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 191





| | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| - Camps de dunes | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Maresmes | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Vegetació protegida | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Espai natural protegit | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 8. Perfil de platja: | <input type="checkbox"/> Dissipativa | <input type="checkbox"/> Intermèdia | <input checked="" type="checkbox"/> Reflectiva |
| - Perfil de creixement o d'estiu (pendent més fort) | | | |
| - Perfil d'erosió o d'hivern (pendent més suau) | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| 9. Condicions del bany | <input checked="" type="checkbox"/> Aigües tranquil·les | <input checked="" type="checkbox"/> Onatge moderat | <input checked="" type="checkbox"/> Onatge fort | | | | | |
| - Tipus d'ones | <input checked="" type="checkbox"/> Mar de vent | <input checked="" type="checkbox"/> Mar de fons | | | | | | |
| - Distància de la zona de ruptura de l'ona en relació amb la vora | 20 metres | | | | | | | |
| - Vents dominants | <input checked="" type="checkbox"/> Brisa lleugera | <input checked="" type="checkbox"/> Dominant | <input checked="" type="checkbox"/> Forta | | | | | |
| - Direcció d'incidència de l'onatge, components del vent | <input checked="" type="checkbox"/> N | <input type="checkbox"/> NE | <input type="checkbox"/> E | <input checked="" type="checkbox"/> SE | <input checked="" type="checkbox"/> S | <input checked="" type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> NO |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 10. Pendent de la platja: | <input type="checkbox"/> Angle suau | <input checked="" type="checkbox"/> Angle normal | <input type="checkbox"/> Pendent brusc |
| - Ondulacions de fons | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |
| - Barres submergides | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| - Fosses | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |
| - Obstacles semisumergits o submergits | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |

| | |
|----------------------|---|
| 11. Corrents: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Deriva litoral |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Corrent de marea |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Corrent d'onatge |
| - Flux d'aigua | <input checked="" type="checkbox"/> Rieres |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Desembocadures |
| | <input type="checkbox"/> Centrals tèrmiques |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Corrents de ressaca |
| | <input type="checkbox"/> Altres |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----|
| 12. Accidents geogràfics: | | |
| - Espigons: | Nombre: | NO |
| | Descripció, segons la morfologia: | |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 48

Codi Validació: 7WYPYJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 191





| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | Localització a la platja | |
| - Ports | Localització de l'escullera | NO |
| | Bocana trànsit entrada/sortida | |
| - Marès | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Illes | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Baixes | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Variació geogràfica terrestre o marina de la platja | | |

13. Elements addicionals:

| | | |
|----------------------------|--|--|
| - Abalisament | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Senyalització de perills | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Cartells informatius | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Zona d'ancoratge | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Embarcadors/molls | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

14. Serveis de la platja:

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| - Passarel·les per a discapacitats | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Telèfons | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Dutxes | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Lavabos | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Lloguers | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Quioscs/balnearis | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Zones de submarinisme o esportives | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Escars | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Altres | Bany assistit | |

15. Material de salvament: (disponible o cedit a la policia local, protecció civil, etc.)

| | | |
|---------------------------|--|--|
| - Propietat municipal | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Embarcació de salvament | <input type="checkbox"/> Inflable | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Semirígida | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Moto nàutica | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Llitera per a moto | |
| - Equip d'oxigenoteràpia | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Desfibril·lador | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 48

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 191





| | | | |
|-------------------------|--|---|-----------------------------|
| - Taula de rescat | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | 5 | <input type="checkbox"/> No |
| - Equip de rescat | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | | <input type="checkbox"/> No |
| - Farmacioles portàtils | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | 5 | <input type="checkbox"/> No |

16. Possibles mitjans auxiliars de rescat/salvament: (a les proximitats)

| | | |
|---------------------------|--|--|
| - Clubs de busseig | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Lloguers d'embarcacions | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Esports aquàtics | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Confraria de pescadors | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| - Altres | Servei Salvament Platges de Cala en Porter i Sant Tomàs. | |

17. Astes per a banderes:

| | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| - Banderes de senyals | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| - Banderes blaves | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

18. Vigilància: Quantitat

| | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------------|
| - Torres de vigilància | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | 4 | <input type="checkbox"/> No |
| - Lloc de vigilància | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | 1 | <input type="checkbox"/> No |
| - Llocs de primers auxilis | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | 1 | <input type="checkbox"/> No |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 19. Catalogació de la platja: | <input type="checkbox"/> Risc baix | <input type="checkbox"/> Risc mitjà | <input checked="" type="checkbox"/> Risc alt |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|

| | |
|--|-----------------|
| 20. Coordinador de servei de la platja: | JUAN COLL PEREA |
|--|-----------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| 21. Supervisor de la platja: | No determinat, segons empresa concessionaria |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| 22. Tècnic redactor del pla de salvament: | JUAN COLL PEREA, Coordinador Municipal |
|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| 23. Prestatari del servei de salvament: | <input type="checkbox"/> Gestió municipal | <input checked="" type="checkbox"/> Concessionaria |
|--|---|--|

| | |
|--|--|
| 24. Enginyer Industrial i legislació: | Pere Allés Cardell, Aquest pla compleix amb la normativa vigent. |
|--|--|

Codi Validació: 7Q1DYL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 48

Codi Validació: 7WPYPJT9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 191





Capítol II. ANÀLISI DE RISCS I ELEMENTS VULNERABLES

| | | | |
|-----------|----------------|--|--|
| 1. | Entorn: | | |
| 1.1. | Urbà | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 1.2. | Industrial | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 1.3. | Natural | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

| | | | |
|-----------|------------------------|--|--|
| 2. | Accessibilitat: | | |
| 2.1. | Vianants | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 2.2. | Discapacitats | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 2.3. | Vehicles d'emergències | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 2.4. | Embarcacions de rescat | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 2.5. | Heliports provisionals | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 3. | Tipologia d'usuaris: | | |
| 3.1. | Procedència | <input checked="" type="checkbox"/> Nacional | <input checked="" type="checkbox"/> Estrangera |
| 3.2. | Grups més vulnerables (ancians, infants, discapacitats, etc.) | SI | |

| | | | |
|-----------|-------------------------------|--|--|
| 4. | Morfologia: | | |
| 4.1. | Albuferes, graus | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 4.2. | Arenosa | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 4.3. | Rocosa en penya-segats | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 4.4. | Rocosa en costa d'escaló | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 4.5. | Platja mixta de grava i arena | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

| | | | |
|-----------|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 5. | Riscs ambientals: | | |
| 5.1. | Topografia (penya-segats, etc.) | Penya-segat a l'Est de la platja | |
| 5.2. | Corrents | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 5.3. | Marees | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 5.4. | Onatges | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 5.5. | Vents | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 5.6. | Climatologia | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| 5.7. | Altres | Corrents de retorn | |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 48

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 191





| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| 6. | Instal·lacions: | | |
| | 6.1. | Terrestres | |
| | 6.1.1. | Ports | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | 6.1.2. | Espigons | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | 6.1.3. | Instal·lacions esportives | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.1.4. | Àrees recreatives | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.1.5. | Serveis de restauració | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.1.6. | Lloguers | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.1.7. | Serveis higienicosanitaris | |
| | | Dutxes | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | | Aigua potable | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | | Lavabos | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.1.8. | Telèfons públics | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | 6.1.9. | Papereres | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.1.10. | Altres | |
| | 6.2. | Aquàtiques | |
| | 6.2.1. | Ancoratges | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | 6.2.2. | Embarcacions | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.2.3. | Illots | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | 6.2.4. | Emissaris | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 7. | Observacions respecte al capítol II (anàlisi de riscos i elements vulnerables): | | |
| Dues zones amb corrents de retorn, una davant Torre-2 i altre a la dreta del lloc de primers auxilis, ambdues tenen boies de suport. | | | |





Capítol III. MITJANS HUMANS I MATERIALS

1. Torns de treball

| 1.1 | Ordinari | Dates | Horaris |
|-------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1.1.1 | Temporada baixa | 1 a 31 de Maig 1 a 31 d'Octubre | De 11,00 h a 17,00 h (6 h) |
| 1.1.2 | Temporada Mitjana | 1 a 30 de Juny 1 a 30 de Setembre | De 10,30 h a 18,00 h (7,30 h) |
| 1.1.3 | Temporada Alta | 1 de Juliol a 31 d'Agost | De 10,00 h a 19,30 h (9,30 h) |
| 1.2. | Extraordinari | No es consideren torns extraordinaris de treball | |

2. Equips d'intervenció

| 2.1 | Primera fase | Temporada Baixa 6 | Temporada Mitjana 6 | Temporada Alta 8 |
|-------|---|--|---------------------|------------------|
| 2.1.1 | Socorristes Activitats Aquàtiques Espais Naturals (SAA) Vigilància Estàtica | | | |
| | Temporada baixa | 4 SAA | | |
| | Temporada mitjana | 4 SAA | | |
| | Temporada alta | 4 SAA | | |
| 2.1.2 | Socorristes Activitats Aquàtiques Espais Naturals (SAA) Vigilància Dinàmica | | | |
| | Temporada baixa | 0 SAA | | |
| | Temporada mitja | 0 SAA | | |
| | Temporada alta | 2 SAA | | |
| 2.1.3 | Socorristes Activitats Aquàtiques Espais Naturals(SAA) Equip embarcació/moto | | | |
| | Temporada baixa | 1 Patró - SAA | | |
| | Temporada mitja | 1 Patró - SAA | | |
| | Temporada alta | 1 Patró - SAA | | |
| 2.1.4 | Socorristes Activitats Aquàtiques Espais Naturals(SAA) Supervisor | | | |
| | Temporada baixa | 1 SAA | | |
| | Temporada mitja | 1 SAA | | |
| | Temporada alta | 1 SAA | | |
| 2.2. | Segona fase | | | |
| 2.2.1 | Socorristes de suport | En temporada alta el SAA dinàmica acompanya al patró i en temporades baixa i mitjana és el SAA del lloc de vigilància el qui dona suport al patró. | | |
| 2.2.2 | Supervisor | Amb titulació de SAA, realitza la seva feina i s'incorporarà al servei de vigilància en cas de necessitats | | |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 48

Codi Validació: 7WPYPJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 191





| | | |
|------------|---|--|
| 2.2.3 | Personal sanitari | Els propis SAA |
| 2.2.4 | Protecció civil | Del propi Ajuntament, que en cas de necessitats per urgències extraordinàries se'ls activa |
| 2.2.5 | Cossos de seguretat | Polícia Local Alaior, Guardia Civil Es Mercadal - Maó |
| 2.3 | Tercera fase | |
| 2.3.1 | Transport sanitari | |
| 2.3.1.1 | Terrestre | 061 |
| 2.3.1.2 | Aeri | 061 i Guàrdia Civil |
| 2.3.2 | Centres d'assistència sanitària avançada: | Centre Metge Privat a la Urbanització de Sant Jaume |

3. Instal·lacions fixes

| | | | |
|------|--------------------------|---|---|
| 3.1. | Base d'operacions | 1 | Coincideix en ubicació amb el lloc de primers auxilis |
| 3.2. | Lloc de primers auxilis | 1 | Coincideix en ubicació amb la Base d'operacions |
| 3.3 | Lloc/Torre de vigilància | 4 | 4 Torres |

4. Informació

| | | | Nº |
|-------|-----------------------------|--|----|
| 4.1 | Banderes | | 32 |
| 4.1.1 | Verda | Condicions de bany | 5 |
| 4.1.2 | Groga | Condicions de bany | 5 |
| 4.1.3 | Vermella | Condicions de bany | 5 |
| 4.1.4 | Taronja | Socorrista absent | 5 |
| 4.1.5 | Altres | Meduses | 5 |
| 4.1.6 | Vermella creu blanca | Situació Lloc primers auxilis | 1 |
| 4.1.7 | Quadros Blanc/Negre | Canal i activitats esportives nàutiques | 6 |
| 4.2 | Cartells informatius | Segons decret 27/2015 de 24 d'abril, Annex V | 5 |

5. Abalisament

| | | | Nº |
|-----|-----------|--|----|
| 5.1 | Terrestre | Equips d'abalisament per a la senyalització preventiva | Si |
| 5.2 | Aquàtic | Canal d'entrada i sortida d'embarcacions | 3 |
| 5.3 | Aquàtic | Delimitació zona de bany 150 m. | Si |
| 5.4 | Aquàtic | Senyalització de perill | 2 |

6. Comunicació

| | | | Nº |
|-----|-----------------|----|----|
| 6.1 | Xiulets | Si | 8 |
| 6.2 | Telèfons | Si | |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 48

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 191





| | | | | |
|------------|-------------------|----|----|--|
| 6.2.1 | Mòbils | | 2 | 1 del Supervisor i 1 del Lloc de primers auxilis |
| 6.2.2 | Fixos | | 0 | |
| 6.3 | Ràdios | Si | | |
| 6.3.1 | Portàtils | | 8 | |
| 6.3.2 | Fixes | | 1 | |
| 6.4 | Megàfons | Si | | |
| 6.4.1 | Portàtils | | 4 | 1 a cada Torre de vigilància |
| 6.4.2 | Fixos | | 1 | Lloc de Primers Auxilis |
| 6.5 | Banderoles | Si | 29 | Descrites punt 4 |
| 6.6 | Llums | No | | |
| 6.6.1 | Portàtils | | 0 | |
| 6.6.2 | Fixes | | 0 | |
| 6.7 | Pirotècnia | Si | | |
| 6.7.1 | Bengales | | 1 | Equipament de l'embarcació |
| 6.7.2 | Pots de fum | | 0 | |

7. Vigilància

| | | | | |
|-----|--------------------|--|---|---|
| 7.1 | Equipaments òptics | | 5 | 1 al Lloc de primers auxilis i 1 a cada una de les 4 Torres |
|-----|--------------------|--|---|---|

8. Intervenció

| | | | | |
|------------|----------------------------|--|----|------------------------------|
| 8.1 | Material de rescat | | | |
| 8.1.1 | Taules de rescat | | 1 | 1 al Lloc de primers auxilis |
| 8.1.2 | Cèrcols Salvavides | | 18 | |
| 8.1.3 | Tubs de rescat | | 8 | |
| 8.1.4 | Cordes de rescat | | 8 | |
| 8.1.5 | Armillas salvavides | | 2 | |
| 8.1.6 | Equip de rescat subaquàtic | | 0 | |
| 8.2 | Embarcacions | | | |
| 8.2.1 | Pneumàtiques | | 1 | Semirrígida |
| 8.2.2 | Rígides | | 0 | |
| 8.2.3 | Motos aquàtiques | | 1 | Amb llitera |
| 8.3 | Vehicles | | | |
| 8.3.1 | Quad de Salvament | | 1 | |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 48

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 191





| | | |
|------------|---------------------|---|
| 8.4 | Observacions | El material S'ajustarà a les característiques segons la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril |
|------------|---------------------|---|

| | | | |
|------------------|-----------------------------------|--|--|
| 9. Auxili | | | |
| 9.1 | Farmacioles | | |
| 9.1.1 | Portàtils: | 5 | |
| 9.1.2 | Fixes: | 1 | |
| 9.2 | Desfibril·ladors: | 5 | Torre 1, 2, 3, 4 i Lloc de Primers Auxilis |
| 9.3 | Oxigenoteràpia | | |
| 9.3.1 | Portàtil: | 4 | |
| 9.3.2 | Fixa: | 1 | Lloc de Primers Auxilis |
| 9.4 | Mobilització | | |
| 9.4.1 | Lliteres: | 1 | |
| 9.4.2 | Cadires: | 0 | |
| 9.5 | Immobilització | | |
| 9.5.1 | Tauler espinal amb immobilitzador | 5 | |
| 9.5.2 | Immobilitzadors cervicals: | 1 | |
| 9.5.3 | Fèrules d'immobilització: | 1 | |
| 9.6 | Observacions | El material S'ajustara a les característiques segons la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril. | |





Capítol IV. ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA

1. EQUIPS OPERATIUS

Per tal de garantir els diferents nivells de resposta que requereix la garantia de la seguretat es defineixen els següents equips operatius:

1.1. EQUIP DE SUPERVISIÓ I RECOLZAMENT EN INTERVENCIIONS

Indicatiu: SUPERVISOR SON BOU

Recursos humans:

Temporada baixa: 1 supervisor

Temporada mitjana: 1 supervisor

Temporada alta: 1 supervisor

Recursos materials: Els del lloc de primers auxilis i els propis individuals, material d'informació, comunicació, rescat i auxili, definits a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: comandament i control de totes les activitats operatives, recolzament de la resposta en incidents, activitats preventives a l'aigua i a terra (avisos, recomanacions, seguiments), contacte i comunicació amb altres institucions (serveis municipals, serveis d'emergències, premsa).

1.2. EQUIP DE VIGILÀNCIA

Indicatiu: Torre 1, Torre 2, Torre 3, Torre 4, Lloc Primers auxilis.

Recursos humans:

Temporada baixa: 4 socorristes d'activitats aquàtiques.

Temporada mitjana: 4 socorristes d'activitats aquàtiques.

Temporada alta: 4 socorristes d'activitats aquàtiques.

Recursos materials: 4 torres d'observació i els propis individuals com material d'informació, de comunicació, de rescat i d'auxili definits a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: vigilància de les zones de responsabilitat, assistència sanitària i rescat aquàtic dins les zones de responsabilitat, activitats preventives a l'aigua i a terra (avisos, recomanacions, seguiments).

1.3. EQUIP DE RECOLZAMENT

Indicatiu: SAA Dinàmics: Ruta 1, Ruta 2.

Recursos humans:

Temporada baixa: 0 SAA.

Temporada mitjana: 0 SAA.

Temporada alta: 2 SAA.

El socorrista pot actuar de forma individual i farà relleus i recolzaments a les Torres, 1, 2, 3 i 4.

Recursos materials: Els propis individuals com material d'informació, comunicació, rescat i auxili definits a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: Prestació de l'assistència sanitària al lloc socors, recolzament de la





activitats dels socorristes de vigilància, intervenció en situacions d'assistència sanitària i rescat i activitats preventives a l'aigua i a terra (avisos, recomanacions, seguiments) per indicació del Supervisor o les indicades per protocol.

1.4. EQUIP D'EMBARCACIÓ

Indicatiu: EMBARCACIÓ SON BOU

Recursos humans:

Temporada baixa: 1 SAA amb titulació de patró.

Temporada mitjana: 1 SAA amb titulació de patró.

Temporada alta: 1 SAA amb titulació de patró.

Recursos materials: una barca pneumàtica i el seu material segons a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: vigilància d'usuaris i activitats dins l'aigua, rescat aquàtic i recolzament als rescats aquàtics, activitats preventives a l'aigua (avisos, recomanacions, seguiments).

1.5. EQUIPS EXTERNES

1.5.1 Policia local, Guàrdia Civil, Salvament Marítim, Bombers, 061, Medi Ambient, Protecció Civil.

1.5.2 Centres sanitaris

Centre de Salut Es Banyer: Centre d'atenció primària a Alaior, a 10 minuts en ambulància.

Hospital Mateu Orfila: Centre hospitalari de referència a Mao, a 20 minuts en ambulància.

1.5.3 Isòcrona d'assistència d'ambulàncies

Les ambulàncies del servei d'emergències públic 061 tenen la següent isòcrona:

- SVA: 20 minuts de dia, 15 minuts de nit
- SVB: 15 minuts de dia, 10 minuts de nit

2. VIGILÀNCIA

2.1 Zones de vigilància

Per normativa, existeixen tres tipus de zones de vigilància.

Els socorristes no només han de considerar totes les àrees de l'aigua, de la platja i d'instal·lacions relacionades. Han d'assumir àrees en que se'ls pugui requerir. Aquestes àrees inclouen les zones primàries, secundàries i terciàries.

Zona primària

L'aigua es la principal responsabilitat del socorrista. La zona primària per a cada socorrista es l'àrea de l'aigua de la qual es responsable. Aquesta zona augmenta automàticament quan els socorristes de llocs adjacents estan donant una resposta o el seu lloc es tancat.

Zona secundària

Aquesta àrea inclou generalment l'aigua adjacent, incloent-hi la zona primària d'altres socorristes de la platja i de les àrees immediatament adjacents.

Zona terciària

Generalment, la zona terciària inclou la resta de les àrees en el radi d'acció visual del socorrista. Aplicant-ho a la platja de Son Bou, tenim que les zones de vigilància a la platja de Son Bou son:





S'estableixen 5 àrees de vigilància (o responsabilitat) amb 5 punts de vigilància fixa durant tots els períodes de la temporada. Lloc de Primers Auxilis i 4 torres.

Els punts de vigilància se situen cada 200/250 m. solapant-se entre ells. Dins de les zones de responsabilitat que es defineixen, el socorrista assignat al servei es el responsable absolut del reconeixement de víctimes així com de la identificació de zones i situacions de risc, amb l'objectiu d'engegar els diferents sistemes operatius de treball que es definiran posteriorment.

A l'efecte d'orientació i ubicació cada àrea de responsabilitat es divideix en dos subàrees, a dreta i esquerra del punt de vigilància/Lloc de primers auxilis, que prenen el nom del punt de vigilància afegint-li el numero 1 i 2 si es l'esquerra i el 3 i 4 si es la dreta; per exemple la subàrea de la torre mes a prop de la basílica Torre 1, en el seu costat esquerra rep el nom de Torre 1.1 i la subàrea de la dreta de la torre rep el nom de Torre 1.2

La ubicació dels punts de vigilància, tenint en compte que el centre serà el lloc de primers auxilis, es la següent:

TORRE 1: es el punt de vigilància situat a l'extrem est (E) de la platja, a 110 m del començament de la mateixa, i a menys de 20 m de l'aigua. La seva zona de responsabilitat abasta 220 m. El seu limit oest (O) es troba a 220 m. on hi ha la Torre 2. Les seves zones de vigilància comprenen:

1. Zona primària: Lamina d'aigua que es troba al seu front, així com zona rocosa a l'est.
2. Zona secundària: La zona de l'arena fins l'aigua.
3. Zona terciària: Tota la zona de platja que queda a la part de darrera i zona dunar.

TORRE 2: es el punt de vigilància situat a l'est (E), a 220m. Per la seva esquerra(est) de la Torre 1 i a 170m. A la dreta (oest) del lloc de Primers Auxilis, a menys de 20m. de l'aigua. La seva zona de responsabilitat abasta 195m.

Les seves zones de vigilància comprenen:

1. Zona primària: Lamina d'aigua que es troba al seu front, així com zona de perill per corrents de retorn(senyalitzada amb boia de suport),(zona coneguda popularment com «es forat»).
2. Zona secundària: La zona de l'arena fins l'aigua.
3. Zona terciària: Tota la zona de platja que queda a la part de darrera i zona dunar.

BASE: es el Lloc de vigilància (Lloc de primers auxilis) situat a 170m. A l'esquerra(est) la Torre 2 i a 230m. a la dreta(oest) la Torre 3, a menys de 40 m de l'aigua. La seva zona de responsabilitat abasta 200m.

Les seves zones de vigilància comprenen:

1. Zona primària: lamina d'aigua que es troben al seu front, amb canal d'embarcacions i a la dreta(Oest) zona de perill per corrents de retorn(senyalitzada amb boia de suport).
2. Zona secundària: La zona de l'arena fins l'aigua.
3. Zona terciària: Tota la zona de platja que queda a la part de darrera, zona dunar i camí d'accés de vehicles, així com accessos per a persones amb mobilitat reduïda. primària i secundària (es la zona a l'esquena de la caseta de salvament).

A la BASE s'ubica les embarcacions: una pneumàtica(semirrígida) i una moto aquàtica amb llitera. Un vehicle de rescat tipo quad.

TORRE 3: es el punt de vigilància situat a 230m del lloc de primers auxilis a l'esquerra(est) i a 236 de la Torre 4 a la dreta(oest), a menys de 20 m de l'aigua. La seva zona de responsabilitat abasta 233m.

Les seves zones de vigilància comprenen:

1. Zona primària: lamina d'aigua que es troben al seu front, amb canal d'embarcacions





la seva esquerra(Est).

2. Zona secundària: La zona de l'arena fins l'aigua.

3. Zona terciària: Tota la zona de platja que queda a la part de darrera, zona dunar i zona humida(prat)

TORRE 4: es el punt de vigilància mes a l'oest (O), situat a 236m. de la torre 3 l'est (E). El seu limit oest (O) es troba a 250m. mes enllà de la torre, on comença la zona no vigilada de la platja.

Les seves zones de vigilància comprenen:

1. Zona primària: lamina d'aigua que es troben al seu front, amb canal d'embarcacions.

2. Zona secundària: La zona de l'arena fins l'aigua.

3. Zona terciària: Tota la zona de platja que queda a la part de darrera, zona dunar.

3. SISTEMES OPERATIUS (SO)

El sistema se subdividirà en diversos fronts operatius en funció de les activitats preventives, de vigilància o salvament.

3.1. SISTEMA OPERATIU (SO) DE VIGILÀNCIA EN PUNTS ELEVATS (O VIGILÀNCIA ESTÀTICA)

És la vigilància en els punts de vigilància o d'altres llocs fixos fora d'aquests punts que pugui determinar o autoritzar a proposta del socorrista el Supervisor, segons necessitats del servei. La vigilància estàtica consisteix en l'escaneig constant de la zona primària amb observació directa de cada un dels usuaris que es troben a ella, es realitza mitjançant visualització directa utilitzant els prismàtics únicament per ampliar àrees on es sospiti pot existir una situació de risc.

La suspensió d'aquesta activitat per posar en marxa qualsevol altre sistema operatiu (SO) s'ha de comunicar al Supervisor.

3.2. SISTEMA OPERATIU (SO) DE VIGILÀNCIA A PEU DE PLATJA (O VIGILÀNCIA DINÀMICA)

És la vigilància que es realitza desplaçant-se per la zona pròpia de responsabilitat o durant un relleu de posició.

Es realitza sempre per la zona secundària amb la mirada orientada a la zona primària sempre que sigui possible, podent realitzar les parades que es considerin oportunes i necessàries.

La suspensió d'aquesta activitat per posar en marxa qualsevol altre sistema operatiu (SO) s'ha de comunicar al Supervisor.

Aquest a la vegada serà qui acompanyarà al Patró en qualsevol sortida de l'embarcació.

3.2.1. SISTEMA OPERATIU (SO) D'AMPLIACIÓ DE LA COBERTURA DE RESPONSABILITAT(AMPLIACIÓ DE LES ÀREES DE RESPONSABILITAT)

Quan es produeix una entrada a l'aigua d'un equip de Torre assignat a un punt d'observació es modifiquen les àrees de responsabilitat seguint el següent criteri:

- L'equip de Torre més proper a la zona d'intervenció passa a SO vigilància dinàmica per vigilar la seva àrea i la del equip que intervé.

- La resta d'equips amplien les seves àrees fins abastar la vertical dels punts de vigilància adjacents.

- Aquest sistema es pot modificar si el Supervisor es troba a l'àrea i assumeix immediatament la vigilància, la qual cosa ha d'indicar immediatament per evitar l'acció de la resta d'equips Torres o també si es troba present l'equip de Rutes 1-2

- També, com el protocol d'entrada a l'aigua per rescat implica que el Supervisor





acudeix a l'àrea de la intervenció un cop arribi es restableix la vigilància normal per la resta d'equips que no intervinguin.

3.3. SISTEMA OPERATIU (SO) DE PRESTACIÓ DE PRIMERS AUXILIS

3.3.1. En el lloc de primers auxilis

La prestació d'assistència sanitària seguirà sempre les següents directrius:

- Qualitat assistencial.
- Utilització eficient del material.
- Manteniment de l'ordre i la neteja així com les mesures de protecció.
- Comunicació i registre de la intervenció.
- Aquestes funcions les podrà realitzar, qui es trobi en el lloc i lliure de servei, Supervisor, patró o SAA.

Segons la gravetat de l'assistència les emergències es poden classificar com S1, S2 o S3 (es defineixen en l'apartat 3: Classificació d'emergències).

3.3.2. A la platja

Existeixen dues circumstàncies que determinen el tipus de resposta en cas d'assistència sanitària a la platja:

- Es requereix a un socorrista que efectua activitat de vigilància a una Torre: en aquest cas abans d'iniciar l'assistència s'ha de comunicar el requeriment al Supervisor, indicant si precisa recolzament o no.

Segons la gravetat del cas es determinarà i activaran els dispositius addicionals que es cregui oportú; si es tracta d'una assistència que pot esperar s'enviarà el SAA dinàmic (Ruta 1 o 2) o el propi Supervisor, si no pot esperar s'activarà el SO d'ampliació de la cobertura de responsabilitat de punts de vigilància i el Supervisor es desplaçarà cap a la zona de l'assistència per si es detectés alguna situació de risc.

En cas de simultaneïtat d'assistències d'aquest tipus es procedirà de la mateixa manera, activant-se els SAA en Ruta 1-2, per cobrir les zones vigilades però sense socorrista actiu. Aquest tipus d'assistència es cataloga com a mínim S2.

- Es requereix a un socorrista que no efectua activitat de vigilància: es comunicarà per emissora l'inici de l'assistència per assabentar a la resta de l'equip per si el socorrista lliure es dirigia a realitzar alguna activitat concreta (canvia de bandera, relleu, activitat preventiva) i així el Supervisor pugui prendre les mesures d'ajust de recursos humans oportunes. Aquest tipus d'assistència es cataloga com S1, S2 ó S3.

3.3.3. Fora de la platja

En cas de requeriment d'assistència fora de la platja únicament actuarà el Supervisor o els SAA en Ruta 1-2, activant simultàniament una ambulància (si la informació del requeriment així ho indica) mitjançant trucada telefònica al centre coordinador 112 i donat l'assistència pertinent fins l'arribada de les unitats externes sol·licitades. Aquest tipus d'assistència es catalogada com S2 ó S3.

3.4. SISTEMA OPERATIU (SO) D'INTERVENCIÓ AQUÀTICA

3.4.1. Per mitjà de socorristes

Existeixen dues circumstàncies que determinen el tipus de resposta en cas d'intervenció aquàtica:

- Intervenció aquàtica d'un socorrista que efectua activitat de vigilància a una Torre: en aquest cas abans d'iniciar la intervenció s'ha de comunicar





l'entrada a l'aigua al Supervisor, indicant si es tracta d'un rescat o prevenció (comprovació, seguiment d'usuaris dubtosos). Segons la gravetat del cas es determinarà i activarà els dispositius addicionals que cregui oportú, s'activarà el SO d'ampliació de cobertura de responsabilitat de la resta Torres i el Supervisor es desplaçarà cap a la zona de intervenció per si es detectes alguna situació de risc o es necessités ajuda a l'aigua; en cas de simultaneïtat d'assistències d'aquest tipus es procedirà de la mateixa manera, activant-se els SAA en Rutes 1-2 per cobrir les zones vigilades però sense socorrista actiu. Aquest tipus d'assistència es cataloga com a mínim S2.

- Intervenció aquàtica d'un socorrista que no efectua activitat de vigilància: en aquest cas abans d'iniciar la intervenció s'ha de comunicar l'entrada a l'aigua al Supervisor, indicant si es tracta d'un rescat o prevenció (comprovació, seguiment d'usuari dubtosos). Segons la gravetat del cas es determinarà i activarà els dispositius addicionals que es cregui oportú i el Supervisor es desplaçarà cap a la zona de intervenció per si es detectes alguna situació de risc o es necessités ajuda a l'aigua; en cas de simultaneïtat d'assistències d'aquest tipus es procedirà de la mateixa manera, activant-se els SAA en Ruta 1-2, per cobrir les zones vigilades però sense socorrista actiu. Aquest tipus d'assistència es cataloga com a mínim S2.

3.4.2. Per mitjà d'embarcació de rescat

En aquest sistema operatiu (SO) l'embarcació de rescat es considera un mitjà auxiliar en les tasques de rescat i actuarà sempre com a recolzament de intervencions a l'aigua basades en els recursos humans i per autorització del Supervisor. L'embarcació pot ser activada per situacions de rescat o prevenció a llarga distància, problemes amb embarcacions i artefactes aquàtics i incidents amb grups de banyistes (rescats múltiples, grups de nedadors), però sempre com a recolzament d'intervencions de socorristes, a excepció de situacions on sigui precisa la intervenció a l'aigua i coexisteixen factors de risc sobre afegits, especialment serà el sistema de primera elecció.

Donat que aquest equip realitza tasques de vigilància a Base, lloc on s'ubica la embarcació, la seva activació implica la cobertura immediata d'aquest punt per part d'un SAA en Ruta 1-2, i l'altre acompanyarà al patró.

3.4.3. Per mitjà d'embarcacions majors

S'hauria d'ajustar el servei de l'embarcació major amb el servei de la pròpia embarcació de Son Bou.

3.5. SISTEMA OPERATIU (SO) D'ATENCIÓ AVANÇADA

Seria el que aplicaria els serveis externs d'atenció sanitària

3.6. SISTEMA OPERATIU (SO) DE COMUNICACIONS

3.6.1. Comunicacions acústiques

Per la comunicació mitjançant el xiulet entre membres dels diferents equips operatius s'estableix el codi següent:

- **Dos Xiulades Llargues** [--]: a utilitzar per cridar l'atenció dels usuaris i donar-los-hi indicacions, recomanacions o advertiments.
- **Dos Grups De Tres Xiulades Curtes** [... ...]: a utilitzar per tots els equips per cridar l'atenció i iniciar connecta visual entre ells.
- **Sis Xiulades Curtes** [.....]: a utilitzar per les Torres i Base, per comunicació de





detecció d'una situació d'emergència i desplaçament per la zona de responsabilitat cap el lloc de l'incident.

Aquest sistema es considera alternatiu a la ràdio quan els diferents protocols ho indiquin.

3.6.2. Comunicacions visuals

Per la comunicació mitjançant senyals físiques entre membres dels diferents equips operatius s'estableix el següent codi, emprant els braços i si fos precis els dispositius flotants de rescat (llaunes o tubs) o les aletes, especialment per la comunicació amb els equips que es trobin a l'aigua. El codi és el següent:

- **Un braç estès aixecat per sobre del cap:** necessito ajuda no urgent o també per indicar la posició. [Per exemple aquesta senyal pot indicar que un socorrista es troba amb una persona perduda i requereix la presència d'algun equip que es pugui fer càrrec per continuar amb la seva tasca.]

- **Un braç estès aixecat per sobre del cap i movent-lo de costat a costat:** necessito ajuda urgent. [Per exemple aquest senyal pot indicar que un socorrista a l'aigua es troba amb una víctima inconscient i reclama ajuda.]

- **Un braç estès per sobre del cap amb el colze doblegat de forma que avantbraç i la ma s'inclinen per tancar un cercle, amb la punta dels dits tocant la part superior del cap:** el braç fa la mateixa forma que el dit índex en la senyal OK de cabussament, sent el cap el dit polze; aquest senyal indica que la situació és normal o serveix per preguntar si tot va be.

Aquest sistema es considera alternatiu a la ràdio quan els diferents protocols ho indiquin.

3.6.3. Radiocomunicacions

El sistema operatiu de radiocomunicacions es base en les següents premisses:

- La radio és una eina de comunicació operativa i únicament es pot fer servir per aquest fi.

- S'intentarà parlar de la forma més natural possible i descrivint les situacions de la forma més resumida i gràfica.

- Els inicis de missatge sempre seran: "indicatiu al que es truca" (dos cops) de "indicatiu que truca" y la resposta a aquest sempre serà endavant "indicatiu que truca"

- Les indicacions i referències especials es donaran segons el codi horari, tenint en conte que per les estructures fixes (punts de vigilància, lloc de socors, bars, lavabos) les 12 estaran sempre a la seva part que mira a l'aigua, mentre que per les estructures mòbils serà la seva part davantera (la cara de la persona, el morro de la motor d'aigua o un cotxe).

3.6.4. Telecomunicacions

Existeixen dos telèfons mòbils operatius al servei:

- 1 al Supervisor.
- 1 al lloc de primers auxilis.

3.7. SISTEMA OPERATIU (SO) DE RELLEU I ROTACIÓ DE SOCORRISTES

S'estableix un sistema de rotació de socorristes per garantir la qualitat de la vigilància. Hi ha dues modalitats:

- La primera: la que fa el propi socorrista que passa de vigilància estàtica a dinàmica cada 30 minuts

- La segona: la que farà cada 60 minuts i serà un intercanvi de posicions entre els





membres del dispositiu:

- S.A.A. de Torre 1 □ S.A.A. en Ruta 1
- S.A.A. en Ruta 1 □ S.A.A. de Torre 2
- S.A.A. de Torre 2 □ S.A.A. de Base
- S.A.A. de Base □ S.A.A. de Torre 3
- S.A.A. de Torre 3 □ S.A.A. en Ruta 2
- S.A.A. en Ruta 2 □ S.A.A. de Torre 4

En el Lloc de Vigilància de Base, on permanentment hi ha el Supervisor, 1 S.A.A. i el Patró s'aniran tornant en la vigilància estàtica.

Metodologia de rotació: a les hores convingudes o indicades i prèvia trucada radiofònica general del Supervisor per ordenar la rotació, els equips autoritzats realitzaran les rotacions prèviament establertes.

Per garantir la continuïtat de la vigilància, les rotacions es faran una després de l'altra, o sigui, fins que no ha finalitzat la rotació anterior no es farà la següent.

El socorristes de l'equip corresponent que hagi de realitzar la rotació sortirà del lloc on es troba en direcció a la posició vigilància assignada (Torre 1, 2, 3, 4 o Base) caminant per la zona secundària per observar possibles incidències, situacions de risc potencial (arribada de grups de risc, activitats) i les anirà comunicant al Supervisor; un cop arribi a la alçada de la posició assignada es dirigirà cap a ella observar l'entorn per realitzar la mateixa tasca de detecció, procedint al relleu un cop arribi, tal com s'indicarà més endavant. Realitzat aquest relleu es comunicarà al Supervisor perquè es pugui ordenar el relleu següent.

Metodologia de relleu: per garantir la continuïtat de la vigilància els relleus de totes les posicions VIGILÀNCIA s'efectuaran seguint els següents passos:

- El socorrista de relleu es col·locarà al peu de la torre i assolirà la vigilància de la zona primària fins que el socorrista del lloc baixi.
- Un cop a baix continuaran els dos realitzant la vigilància mentre el socorrista sortint li traspasa a l'entrant la informació necessària per continuar la tasca.
- El socorrista sortint assolirà la vigilància mentre l'entrant puja a la torre i ajusta els elements de treball si s'escau (alçada de la cadira, correcció dels prismàtics, col·locació del material personal).
- Un cop ubicat i preparat el socorrista entrant, el sortint sortint iniciarà la seva ruta de relleu cap al lloc que li correspongui, segons la posició que ocupi i equip que integri.

3.8. SISTEMA OPERATIU D'AVISOS ALS USUARIS

3.8.1. Banderes

En cada un dels punts de vigilància existeix un pal per hissar la bandera d'estat de l'àrea o s'hi accedeix, així mateix cada punt de vigilància conta amb el mateix sistema per a indicar l'estat de la mar en la seva àrea de responsabilitat, que pot ser diferents al del pal d'accés a la platja; també es troben distribuïdes pels diferents equips operatius del servei diferents jocs de banderes lleugeres mòbils que poden ser clavades a la sorra de la zona secundària per indicar zones parcials de perills o de realització d'activitats.

Cal comentar que cada punt de vigilància disposa d'una bandera taronja per indicar la suspensió temporal de la vigilància per raons de força major.

També es disposa de la bandera de meduses.





3.8.2. Cartells

Cada accés a la platja conta amb un cartell amb informació de la platja i indicacions de prevenció i seguretat pels usuaris, també en aquests punts es poden col·locats cartells lleugers que indiquin, en cas de haver-hi bandera groga o vermella, el grau de seguretat d'altres zones de la platja per que l'usuari pugui triar i accedir-hi al lloc més segur; també es troben distribuïts pels diferents equips operatius cartells lleugers mòbils que es poden clava a la sorra de la zona secundària per indicar i aclarir perills deteniments mitjançant missatges i icones.

3.8.3. Sistemes de megafonia

Es disposa de d'un sistema de megafonia per adreçar missatges als usuaris:

- Megafonia fixe: al lloc de primers auxilis.
- Megafonia mòbil: els equips vigilància a les torres disposen d'un megàfon, aquest sistema és d'utilitat per adonar missatges a persones que es troben a la seva zona de responsabilitat.

3.8.4. Abalisaments

A la platja existeix un abalisament fix de la zona de bany, col·locat a 150 del tall d'aigua (costa) i dos abalisaments fixos per als canals d'avarament per a l'entrada i sortida d'embarcacions i dues zones senyalitzades de perill. La situació dels abalisaments es pot veure en el plànol adjunt a aquest pla.

4. CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

Segons la gravetat de cada situació les assistències es classifiquen en funció del nivell d'activació de la cadena de rescat, establint-se els següents tipus:

4.1. EMERGÈNCIA S1

És l'accident lleu que el personal de primer nivell (socorrista i personal de platja) pot solucionar amb els mitjans assignats a la seva zona de forma senzilla i ràpida.

Accident o incident que no pot interrompre les activitats de vigilància dels equips de Vigilància i pot ser solucionat per qualsevol equip S.A.A. Ruta o Supervisor a requeriment directe de l'afectat o d'un Punt de vigilància.

4.2. EMERGÈNCIA S2

És l'accident que per ser solucionat requereix l'actuació del personal de segon nivell (socorristes de suport, supervisor, personal sanitari i cossos de seguretat).

Accident o incident que interromp les activitats de vigilància dels punts de vigilància ja que han d'actuar per la seva resolució, requerint l'ampliació de les zones de responsabilitat i la reorganització dels Punts de Vigilància o l'activació de S.A.A. Ruta per la continuació de la vigilància i el Supervisor per la supervisió, comandament o control de la situació.

4.3. EMERGÈNCIA S3

És l'accident que per la gravetat requereix, a més del personal mobilitzable en el nivell anterior, el personal de tercer nivell (transport sanitari a un centre d'assistència sanitària avançada).

Accident o incident que requereix la activació de recursos externs al dispositiu de seguretat de la platja, requerint també l'ampliació de les zones de responsabilitat i la reorganització dels Punts de Vigilància o l'activació dels S.A.A. en Rutes per la continuació de la vigilància i el Supervisor per supervisió, comandament i control de





situació.

4.4. EMERGÈNCIA S4

És la situació generada en cas de múltiples emergències a la platja, greu risc per als usuaris, catàstrofe o calamitat pública. Cal establir un marc orgànic funcional i els mecanismes que permetin la mobilització de recursos humans i materials, externs al servei de salvament de la platja, necessaris per a la protecció de persones i béns i la coordinació amb els mitjans propis del servei, mitjançant el que disposa el procediment d'emergències i evacuació.

En aquests casos, si s'escau, es poden suspendre totes les activitats de vigilància, advertint als usuaris, per dedicar tots els recursos operatius a la resolució de la situació; també en aquests casos cal que el supervisor comuniqui la situació als responsables de Protecció Civil Municipal per que assoleixen el comandament de la situació, posant a la seva disposició tots els medis del dispositiu.

5. FACTORS DE RISC

S'han d'enunciar els factors de risc més importants que defineixen la situació d'emergència i que puguin necessitar diferents accions per controlar-los.

Com a mínim s'han de tenir en compte les situacions següents:

5.1. OFEGAMENTS

L'ofegament és un perill que està sempre present i que no és exclusiu de cap usuari, el risc és superlatiu amb usuaris que no saben nedar i molt relatiu en bons nedadors. No obstant en circumstàncies de fatiga, lipotímies, ... un bon nedador podria derivar en ofegament.

La platja de Son Bou en circumstàncies normals no presenta corrents de retorns però si sol tenir una lleugera corrent de deriva que en usuaris amb inflables o pot domini o fillets pot donar riscos d'arrossegament.

Amb ocasions a la zona central apareix una corrent de retorn suau quan l'oratge és important i el risc en aquest dies augmenta considerablement.

Un altre fet de risc és que sempre hi ha rompent més o menys suau a la vorera de la platja, zona que sol ser utilitzada majoritàriament per usuaris de edat més joves que poden perdre l'equilibri i com es sap aquests usuaris només es poden aixecar si toquen el terra amb les mans, circumstància que no passa dins l'aigua.

El costat est (E) de la platja presenta un fons amb multitud de roques, la qual cosa provoca corrents de retorn ("remolins") en dies d'onatge o fort vent.

5.2. PARADA CARDÍACA

Es la conseqüència de molts dels accidents que es poden donar a la platja, especialment de l'ofegament, també es pot donar com a conseqüència del desencadenament en un usuari o altre personal a la platja d'algun procés patològic agut que pugui implicar aquest desenllaç, com l'infart de miocardi o d'altres malalties sobtades.

Aquest risc no es pot preveure, i a la platja de Son Bou no s'han de preveure com un risc alt, degut a la gran afluència de gent en època estival, on es poden acumular mes de 5.000 persones de diverses edats, però sí s'ha de fer una observació en aquest apartat pel perfil d'usuari.





5.3. POSSIBLES LESIONS CERVICALS

Causats per cops forts al coll i cap. Aquesta platja no té zones que inciten als salts, per tant el risc per salts des de roques és baix, a part d'haver una prohibició absoluta d'aquesta pràctica, l'únic risc es a la zona est, on les roques a baixa profunditat augmentes el risc de caigudes.

Per tant el risc més present es centre més a la zona pròxima a la vorera, on la gent si entrés corrent i es llancés de cap podrà tenir algun problema.

El concessionària lloga embarcacions de pedals i a motor, te una zona de lloguer i açò incrementa el risc de cops al cap i coll de nedadores, encara que la zona està senyalitzada i abalisada. El concessionari també té el servei lúdic de la "banana" que comporta un alt risc de caiguda i col·lisió amb possibles lesions cervicals.

5.4. EVACUACIÓ GENERAL O PARCIAL

Tot espai de pública concurrència està exposat a situacions que poden provocar la necessitat de la seva evacuació d'emergències, en el cas de Son Bou no hi ha massa motius que ens indiquin la necessitat d'evacuacions, però es poden apuntar tempestes amb aparell elèctric, avis de col·locació d'explosius, incendi a la zona de maresmes a la zona oest o de forma molt remota possibles plagues d'insectes voladors a la platja.

5.5. FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS

En aquest aspecte s'han de tenir en compte tempestes amb aparell elèctric. Son Bou està orientada cap a Migjorn i és una platja sense cap protecció per tant els temporals de mar poden incidir quan el vent és de Migjorn, Xaloc o Llebeig.

A l'estiu aquests vents són freqüents ja que a partir del migdia s'originen els vents tèrmics (de la mar cap a terra) que en ocasions donen problemes.

També tenir en compte les ones de calor que poden donar problemes d'insolacions i cops de calor, sobretot en usuaris de risc: nens i gent gran

5.6. QUALITAT DE LES AIGÜES

Aquest aspecte es considera de baix risc pels escassos antecedents registrats i per l'estructura oberta de la platja que fa que no s'acumuli brutícia de forma permanent. S'ha de considerar l'abocament de brutícia d'embarcacions, sobretot embarcacions d'esplai, i el que sí podria passar és que una embarcació de mercaderies pogués netejar tancs i arribés la brutícia si la corrent incidís cap a Son Bou.

5.7. QUALITAT DE L'ARENA

El sistema operatiu de neteja que diàriament es realitza a la platja assegura que la qualitat de l'arena sigui alta i no impliqui riscos una vegada ha passat el servei, a més la revisió inicial del socorrista fa que es retirin objectes perillosos.

Un fet que sí s'ha de tenir en compte en la qualitat de l'arena són les plagues de veïlla, que no representa un risc però deixa la platja impracticable.

5.8. ORGANISMES AQUÀTICS PERILLOSOS

Aquest factor de risc es basa exclusivament en les meduses que actualment estan donant el major nombre d'intervencions i darrerament les conegudes com a «caravel·la Portuguesa». L'altre aspecte són els eriçons, el peix aranya i escorçanes (de forma molt més aïllada) només marginal-ment es pot dir que al mediterrani hi ha tintoreres.

La platja per la seva orientació, molt oberta és propensa a rebre meduses quan la





corrent és de direcció sud.
Es tindrà en compte sobre tot la vigilància de meduses.

5.9. PERSONA EXTRAVIADA

Aquest és un risc alt, ja que la platja té una longitud de més de 2,2 km i a més després té continuïtat amb la platja de Talis. Per tant, algú despistat podria allunyar-se fins una distancia de 4,5 km vorejant la costa. A més també es poden internar dins la urbanització i extraviar-se.

Els antecedents i les característiques de la zona fan que el risc sigui alt, sobretot amb fillets que són un pot independents (de 9 anys cap endavant).

5.10. ACCIDENTS D'EMBARCACIONS

La platja està abalisada. No obstant és una zona molt transitada que rep moltes visites durant el dia, però es estrany el fondeig d'embarcacions a la nit, degut a que es una platja oberta amb alt risc de onatge. L'altre aspecte és que el concessionari lloga embarcacions de pedals i de motor, to i sortir pel carril d'entrada i sortida a vegades es poden desvia i fer augmentar el risc d'accidents. El concessionari també te el servei lúdic de la "banana" que comporta un alt risc de caiguda i col·lisió.

5.11. PERTORBACIONS DE L'ORDRE PÚBLIC

La platja com s'ha dit és una zona molt massificada i pel risc per probabilitat és més alta que la resta de platges de Menorca encara que els usuaris no solen abusar de les begudes alcohòliques i no hi ha antecedents importants.

6. SISTEMES D'ACCIÓ D'EMERGÈNCIES (SAE)

L'objectiu del SAE és organitzar la resposta coordinada de tots els membres dels equips d'intervenció en el menor temps possible, per actuar de la forma més efectiva en situacions d'emergència. El SAE ha d'incloure, com a mínim, els procediments següents:

6.1. PROCEDIMENT DE COMUNICACIONS

6.1.1. Protocol de comunicacions rutinàries per ràdio

S'entén per comunicacions rutinàries el conjunt de missatges operatius complementàries a les activats de vigilància i prevenció i en general les de treball operatiu que es trobin fora del context d'una intervenció en cas d'emergència, aquest protocol segueix les pautes indicades al sistema operatiu de radiocomunicacions que són:

- La radio és una eina de comunicació operativa i únicament es pot fer servir per aquest fi.
- S'intentarà parlar de la forma més natural possible i descrivint les situacions de la forma més resumida i gràfica
- Els inicis de missatge sempre seran: "indicatiu al que es truca" (dos cops) de "indicatiu que truca" i la resposta a aquest sempre serà endavant "indicatiu que truca"

Les indicacions i referències espacials es donaran segons el codi horari, tenint en conte que per les estructures fixes (punts de vigilància, lloc de socors, bars, lavabos) les 12 estaran sempre a la seva part que mira a l'aigua, mentre que per les estructures mòbils serà la seva part davantera (la cara de la persona, el morro)





de la motor d'aigua o un cotxe).

La prioritat dels missatges rutinaris seguirà sempre les següents pautes:

- Tenen prioritat sempre els missatges de o entre equips que realitzen activitats de vigilància de la zona primària.
- Seguidament tenen prioritat els missatges referents a activitats preventives.
- Finalment es consideren com de menor prioritat els missatges referents a l'ordre intern del servei (rotacions, descansos, peticions de material i altres missatges).

Tota comunicació rutinària pot ser interrompuda per altre de prioritat superior o per un comunicat d'emergència.

6.1.2. Protocol de comunicacions d'emergències per ràdio

S'entén com comunicat d'emergència tota comunicació que s'efectuï per indicar a la resta d'equips que un equip inicia un procediment d'urgència o emergència que requereix suport del Supervisor o S.A.A. en Ruta; aquest comunicat sempre anirà dirigit al Supervisor i tindrà el següent format d'inici:

- **Atenció, atenció Supervisor de "qui truca"**. La paraula atenció repetida dos cops ha de ser sempre entesa com inici de un comunicat d'emergència, pel que suspèn tota la resta de comunicacions col·locant la xarxa en situació de "silenci ràdio" només es poden emetre comunicats referents a l'acció d'urgència en curs i per part dels equips que hi participen; la resta d'equips durant aquest període han d'utilitzar els sistemes operatius alternatius a les radiocomunicacions (xiulets i senyals visuals).

- Un cop el Supervisor conformi la recepció del comunicat, l'equip que inicia la situació tornarà a comunicar el seu indicatiu, seguit dels tipus d'intervenció que es disposa a realitzar i el lloc on la realitza, intentant utilitzar les referències de zones, àrees i orientacions horàries descrites als diferents sistemes operatius. Si el Supervisor no contestés a aquest comunicat ho faran els S.A.A. o patró que es trobin a Base.

- Els possibles tipus d'intervencions venen definits pels diferents sistemes d'acció d'emergències que es definiran més endavant.

Per exemple, un rescat a l'aigua d'una víctima activa a 20 m dins el mar, a la zona propera a la basílica pot presentar les següents seqüències de comunicació d'emergència:

- Atenció, atenció, Supervisor de Torre 1
- Endavant Torre 1
- Torre 1 entra a l'aigua a un rescat de víctima activa, subàrea 1.1, a 20 m, a les 10 de Torre 1
- Rebut Torre 1.

6.2. PROCEDIMENT DE CANVI DE COLOR DE BANDERA

Les banderes que informen als usuaris de l'estat de la mar es divideixen en dos nivells d'informació, amb les següents protocols de canvi:

- **Banderes d'àrea:** cada socorrista del punt de vigilància prèvia autorització del Supervisor pot col·locar dins la zona secundària, on cregui oportú i necessari, banderes lleugeres mòbils que indiquin riscos parcials de la subàrea que considerin oportú, col·locant auxiliarment cartells amb icones o missatges que amplii'n la informació, recollint aquest incidència de forma clara a la pissarra d'informació disposada al punt de vigència. La col·locació d'una bandera groga o vermella d'aquests tipus a una subàrea





mantenint l'altre verda o groga, implica el canvi de la bandera del punt de vigilància a groga; la col·locació de dos d'aquestes bandera vermelles implica el pas a bandera vermella al punt de vigilància i el pas de vigilància estàtica al punt a vigilància dinàmica per la zona per evitar l'entrada a l'aigua dels usuaris i recomanar el bany en àrees que tingui altres nivells de restricció (groc o verd). Cal dir que si el perill es troba dins la part de solapament de dues subàrees implicarà el canvi de banderes a ambdós, sempre amb l'autorització del Supervisor.

Aquests canvis de bandera es comunicaran als usuaris de l'àrea mitjançant la megafonia fixa i la comunicació directa als usuaris indicant el color de la bandera i el motiu, així com la recomanació (bandera groga) o obligació (vermella) de sortir de l'aigua i dirigir-se a una altra àrea amb menys risc, indicant on es troben.

- **Banderes generals:** són les banderes col·locades als accessos de la platja i poden ser de diferents colors atenent a l'estat de seguretat de l'àrea on donen accés principal. A cada accés amb bandera groga o vermella es col·locarà un cartell que indiqui quin és l'accés o accessos més propers a una àrea amb condició de seguretat millor, també s'emetrà pel sistema de megafonia un missatge que indiqui aquest canvi i les recomanacions al respecta, així com la ubicació d'àrees amb nivells de risc menors.

6.3. PROCEDIMENT D'ALERTA

Els protocols d'alerta de recursos exteriors són tres:

- **Sol·licitud d'ambulància:** la realitza el Supervisor, o equip delegat, a través del telèfon mòbil, alertant al SEIB 112, la petició de qualsevol altre recurs extraordinari extern s'efectua per aquesta via.
- **Sol·licitud de policia local i/o Guàrdia Civil:** la realitza el Supervisor a través del telèfon mòbil. Que donarà suport a la situació fins la seva arribada.

6.4. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ/ACTUACIÓ

6.4.1. En assistències

Considerem assistència qualsevol intervenció amb un usuari que no impliqui activitat de rescat o prestació de primers auxilis [com per exemple els avisos, advertències o les informació].

Les pautes d'actuació són:

- **Establiment de contacte visual:** mitjançant la presentació com a socorrista o supervisor del servei de salvament si l'usuari es troba a prop o mitjançant senyals acústiques establerts per aquest fi (xiulades) i la mostra de la llauna o el tub de rescat alçat per sobre del cap amb una mà i assenyalant-lo amb l'altre braç paral·lel al terra amb el dit i estès cap a ell.
- **Assistència:** assegurat el contacte visual, donarem l'avís, advertència, recomanació o informació de la forma més gràfica i concisa possible.
- **Finalització de l'assistència:** un cop realitzada l'assistència i assegurada la seva comprensió, mitjançant la seva asseveració si es troba o prop o gestualment o amb la modificació del comportament si es troba lluny, donarem les gràcies si es troba a prop o farem un breu senyal aixecant ui braç per sobre del cap en forma de salutació.





6.4.2. En intervenció rescats aquàtics

6.4.2.1 Intervenció preventiva

Es tracta de l'entrada a l'aigua d'un Vigilància Son Bou per realitzar una comprovació d'algun fet, especialment l'estat d'algun usuari de comportament dubtós a l'aigua o també per fer l'acompanyament de tornada a la vora d'algun usuari amb capacitat limitada. Aquest tipus d'intervenció es realitzaran seguint el següents protocol:

- Es comunicarà al Supervisor dels fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquest passos), ampliant-se la zona de responsabilitat de la resta de Punts de Vigilància si fos necessària com s'indica al sistema operatiu oportú.
- Prèvia valoració si s'escau per part del Supervisor, s'entrarà a l'aigua si aquest ho autoritza, mentre aquest es desplaça si es troba disponible, cap el lloc d'incident.
- Arribat el socorrista a l'aigua al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va be, necessito ajuda urgent o no urgent).
- Si no es necessita ajuda o no passa res es tornarà cap a la costa restablint-se el servei.
- Per finalitzar es registrarà la intervenció al formulari de resum de la posició.

6.4.2.2. Rescat aquàtic a una sola persona conscient

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció) iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), ampliant-se la zona de responsabilitat de la resta de Punts de Vigilància si fos necessari com s'indica al sistema operatiu oportú.
- Arribat al primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va be, necessita ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activat per via telefònica al SEIB 112.
- En quant arribi el Supervisor, si s'escau, entrarà a l'aigua amb la taula de rescat per si fus necessari el recolzament (sol·licitud d'ajuda urgent o no urgent); simultàniament un S.A.A. en Ruta de la zona iniciarà el desplaçament cap el lloc de l'incident, per tal de recolzar la intervenció i per suplir les tasques de vigilància.
- La policia local si ha arribat a la zona es farà càrrec del control permetran de la zona d'intervenció per evitar la pressió dels usuaris i intentarà localitzar las acompanyants de l'afectat, si en té, per si fus necessària la seva identificació o la obtenció de dades essencials, especialment mèdiques. Si la policia no és el lloc serà algun component de l'Equip Ruta que farà aquesta labor.
- Un cop recolzada i extreta la persona es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa la mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fus necessària, registrant les seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista





intervenint.

- Finalitzada la intervenció el S.A.A. en Ruta que ha recolzat substituirà al S.A.A. de la Torre, el qual serà traslladat per el Supervisor al Lloc de Primers Auxilis.

6.4.2.3. Rescat aquàtic de múltiples víctimes

Quan a l'aigua es troba més d'una víctima amb necessitat de ser rescatada el protocol d'actuació és:

- S'hissarà la bandera taronja indicadora de no cobertura eventual de la zona.

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció), iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos) i la indicació de que es tracta de diverses víctimes (indicant número o aproximació de número), ampliant-se la zona de responsabilitat de la resta dels Punts de Vigilància com s'indica al sistema operatiu oportú.

- S'auto-activarà l'embarcació i acudirà al lloc de l'incident, a més del S.A.A. en Ruta si és necessari es desplaçaran a la zona de risc.

- Arribat el primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va be, necessito ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activar per via telefònica al SEIB 112; la prioritització de la intervenció és la estabilització de la situació, no l'extracció de l'aigua, pel que tots els esforços del primer socorrista es centraran en donar flotabilitat positiva al màxim de víctimes possibles, indicant-se el remolc quan es tinguin les reforços necessaris.

- En quant arribi el Supervisor i els S.A.A. en Ruta entraran a l'aigua amb la taula de rescat per si fos necessari el recolzament i el supervisor sol·licitarà els equips que cregui necessaris, inclòs els de Vigilància d'altres zones.

- La policia local, en el cas que sigui a la zona es farà càrrec del control perimetral de la zona de intervenció per evitar la pressió dels usuaris i intentarà localitzar les acompanyants dels afectats, si en tenen més, per si fos necessària la seva identificació o la obtenció de dades essencials, especialment mèdiques. Si no hi ha la policia algun S.A.A. de Ruta haurà de fer aquesta funció.

- Un cop remolcades i extretes les persones es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant els seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervenint.

Finalitzada la intervenció el S.A.A. en Ruta que ha recolzat, substituirà al S.A.A. del Punt de Vigilància, el qual serà traslladat pel Supervisor al Lloc de Primers Auxilis.

6.4.2.4. Víctimes inconscients

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció) iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), ampliant-se la zona de responsabilitat de la resta dels Punts de Vigilància si fos necessari com s'indica al sistema operatiu oportú.





- Arribat al primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va be, necessita ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activar per via telefònica al SEIB 112.
- En quant arribi el Supervisor, si s'escau, entrarà a l'aigua amb la taula de rescat per si fos necessari el recolzament (sol·licitud d'ajuda urgent o no urgent); simultàniament un component de l'equip Ruta de la zona iniciarà el desplaçament cap el lloc de l'incident, per tal de recolzar la intervenció i per suplir les tasques de vigilància.
- La policia local si ha arribat a la zona es farà càrrec del control perimetral de la zona de intervenció per evitar la pressió dels usuaris i intentarà localitzar els acompanyants de l'afectat, si en té, per si fos necessària la seva identificació o l'obtenció de dades essencials, especialment mèdiques. Si la policia no és el lloc serà algun component de l'Equip Ruta que farà aquesta labor.
- Un cop recolzada i extreta la persona es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant les seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervenint.
- Finalitzada la intervenció el S.A.A. en Ruta que ha recolzat, substituirà al S.A.A. de la Torre, el qual serà traslladat pel Supervisor al lloc de primers auxilis.

6.4.2.5. Víctimes amb sospita de lesió cervical

Quan a l'aigua es detecta una víctima amb sospita de lesió cervical el protocol d'actuació és:

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció) indicant la possibilitat de lesió cervical, iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos) i la indicació de que es tracta de diverses víctimes (indicant número o aproximació de número), ampliant-se la zona de responsabilitat de la resta dels Punts de Vigilància, com s'indica al sistema operatiu oportú. Un S.A.A. en Ruta ocuparà el lloc de Vigilància que ha estat desocupat.
- S'auto-activarà l'embarcació i acudirà al lloc de l'incident.
- Arribat el primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va be, necessito ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activar per via telefònica al SEIB 112; la prioritització de la intervenció és la estabilització del segment cervical i el gir per extreure la via aèria de l'aigua, un cop en aquesta posició s'esperarà l'arribada de l'equip EMBARCACIÓ SON BOU per la col·locació del collaret cervical i realitzar la extracció a la planxa de la moto a una velocitat molt moderada, si es considera oportú per les condicions de mar, es portarà l'afectat a la zona més propera de l'accés per ambulància, realitzat l'extracció, en aquest cas indicant al SEIB 112 el destí de l'afectat.
- En quant arribi el Supervisor entrarà a l'aigua amb la taula de rescat si fos necessari el recolzament sol·licitant els equips que cregui necessaris;

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 48



Codi Validació: 7WPPYJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 191





simultàniament els equips Ruta restant iniciaran el desplaçament cap el lloc de l'incident, per tal de recolzar la intervenció.

- Un cop remolcades i extreta la persona es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant els seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervingent.
- Finalitzada la intervenció el S.A.A. en Ruta que ha substituït al S.A.A. del Punt de Vigilància seguirà al lloc, mentre que el S.A.A. que ha fet la intervenció serà traslladat per el Supervisor al lloc de primers auxilis.

6.4.3. En primers auxilis

6.4.3.1. Assistències lleus

- Es comunicarà al Supervisor el fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), ampliar-se la zona de responsabilitat a la resta dels Punts de Vigilància si fos necessària com s'indica al sistema operatiu oportú.
- Prèvia valoració de la situació per part del Supervisor, si es confirma que es tracta d'una assistència lleu s'autoritzarà a realitzar l'assistència o a indicar a l'usuari que esperi l'arribada del Supervisor per realitzar-la o enviarà un S.A.A. en Ruta, comunicant el Supervisor el temps estimat d'arribada al lloc.
- En el segon cas es tornarà a la vigilància indicant a l'usuari el temps que trigarà l'equip en arribar.
- L'equip actuant realitzarà l'assistència **SEMPRE** utilitzant guants. Malgrat no hi hagi presència evident de fluids biològics, registrant l'hora, lloc, edat, sexe, nacionalitat i orientació diagnòstic de la situació, comunicant al Supervisor la finalització o si es tracta d'aquest mateix comunicant tots el equips.
- Es classifiquen com lleus aquelles assistències que tipificades com S1.

6.4.3.2. Assistències menys greus

- Es comunicarà al Supervisor el fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), ampliar-se la zona de responsabilitat a la resta dels Punts de Vigilància si fos necessària com s'indica al sistema operatiu oportú.
- El socorrista responent iniciarà l'assistència fins l'arribada del Supervisor i del S.A.A. en Ruta, un cop arribi es reincorporarà a la seva tasca prèvia autorització per part del Supervisor.
- L'equip actuant realitzarà l'assistència **SEMPRE** utilitzant guants. Malgrat no hi hagi presència evident de fluids biològics, registrant l'hora, lloc, edat, sexe, nacionalitat i orientació diagnòstic de la situació, així com les recomanacions que es facin especialment la de acudir a un centre sanitari; aquest informe assistencial serà signat per l'afectat o responsable i se li lliurarà una còpia.
- Es classifiquen com menys greus aquelles assistències que tipificades





con S2 i aquelles S3 en les que el transport al centre sanitari el pugui efectuar l'afectat o el seu entorn pels seus mitjans propis.

6.4.3.3. Assistències greus

- Es comunicarà al Supervisor el fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), ampliar-se la zona de responsabilitat a la resta dels Punts de Vigilància si fos necessària com s'indica al sistema operatiu oportú.
- El socorrista responent iniciarà l'assistència fins l'arribada del Supervisor que sol·licitarà l'ambulància al SEIB 112 i es requerirà la presència de la policia local.
- El S.A.A. en Ruta corresponent es dirigirà cap a la zona de l'incident, un dels integrants s'incorporarà al Punt de Vigilància no cobert per estar actuant a l'accident, restablint-se la vigilància normal a tots els Punts de Vigilància, i l'altre equip Ruta col·laborarà en les tasques relacionades amb l'incident.
- L'equip actuant realitzarà l'assistència **SEMPRE** utilitzant guants, malgrat no hi hagi presència evident de fluids biològics, registrant la filiació de l'afectat, l'hora, lloc, edat, sexe, nacionalitat i orientació diagnòstic de la situació, així com les recomanacions que es facin especialment la de acudir a un centre sanitari; aquest informe assistencial serà signat per l'afectat o responsable i se li lliurarà una còpia.
- Un cop arribi l'ambulància el supervisor traspassarà l'afectat a l'equip assistencial, lliurant una còpia de l'informe assistencial i restarà el Supervisor per col·laborar amb ells, retornant al lloc de socors els dos socorristes que col·laboraren.
- Es classifiquen com greus aquelles assistències que tipificades con S3.

6.5. PROCEDIMENT DE SUPORT

Aquest pla no descriu cap procediment de suport específic.

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 48

Codi Validació: 7WPYPJT9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 191





Capítol V. PROCEDIMENT D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ

La normativa ens diu que “En cas de les possibles situacions de múltiples emergències a la platja, de greu risc per als usuaris, de catàstrofe o calamitat pública, cal establir un marc orgànic funcional i els mecanismes que permetin la mobilització de recursos humans i materials, externs al servei de salvament de la platja, necessaris per protegir les persones i els béns, i la coordinació amb els mitjans propis del servei.

Amb l'objectiu de donar una resposta eficaç a aquest tipus de situacions, el coordinador del servei de platja ha d'elaborar un catàleg de recursos disponibles i mobilitzables, propis o aliens al municipi afectat, que servirà de base al SEIB-112 per elaborar el protocol operatiu corresponent.

En el cas que el municipi a què pertanyi la platja tengui un pla municipal de protecció civil, aquest catàleg de recursos ha de respondre fidelment al que disposi aquest Pla”.

1. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ D'INCIDENTS A LES PLATGES AL 112 I/O APP SAFEBEACH

Aquest protocol s'activarà en el següents supòsits i sempre que es produeixi qualsevol alteració o modificació de l'estatus.

1.1. SUPÒSITS

- ◇ Obertura de platja
- ◇ Tancament de platja
- ◇ Canvi de bandera
- ◇ Incidents greus
- ◇ Tancament del servei

Obertura de platja

- Arribada de l'equip de salvament
- Comprovació estat de la platja i dels recursos
- Col·locació de la bandera

Tancament de platja

- Fenòmens meteorològics adversos (tempesta elèctrica, ...)
- Circumstàncies inherents a l'estat de la mar (contaminació, onades, corrents, plagues d'animals aquàtics, ...)
- Circumstàncies inherents a l'estat del litoral
- Incidents relacionats amb la seguretat ciutadana
- Evacuació (avís de bomba, ...)

Canvi de bandera

Incidents greus

- Mobilització de recursos no adscrits al servei de salvament de la platja





Tancament del servei

- Retirada de la platja per part del servei de salvament.

Persones a les que va dirigit

1. Coordinador de platges
2. Supervisor de l'equip de salvament de la platja: és el socorrista que coordina i dirigeix l'equip de socorristes assignats a la platja. A les platges a on l'equip de socorristes és unipersonal aquest serà el supervisor. **El supervisor no pot tenir més d'una platja assignada i romandrà a la platja.**
3. Socorristes.
4. Centre de Gestió d'Emergències (SEIB-112)

1.2. PLA D'ACTUACIÓ

Platges d'aflluència alta (catalogades com de risc alt)

Platges d'aflluència mitja (catalogades com de risc mig) amb més d'un socorrista

a) Esdeveniment de l'incident

- Comunicació directa a l'112
- Comunicació al socorrista
- Comunicació al supervisor

b) Transmissió de la informació

- Socorrista supervisor
- Supervisor 112
- Supervisor Coordinador
- 112 Coordinador
- 112 recursos
- Coordinador recursos

1.3. MITJANS MATERIALS

- Les comunicacions regulades a aquest protocol es faran efectives mitjançant un telèfon mòbil assignat al socorrista designat en cada platja com a supervisor per el seu servei de salvament.
- Aquest supervisor serà el responsable del manteniment del telèfon i de la seva utilització, d'acord amb el que es fitxa a aquest protocol.
- Cas de canvi del telèfon assignat, el supervisor ho comunicarà immediatament al Coordinador Municipal per tal de proveir la seva substitució o qualsevol altre mesura que es consideri oportuna.

2. ACCÉS

Accés: ens situem en la carretera Me-1 Maó-Ciutadella, i en el punt quilomètric 13, just en el pont d'Alaior, hi ha el desviament per agafar la carretera secundària de Son Bou. Després de 6,4 km s'arriba a un pont excavat en la roca que és on comença la urbanització de Son Bou. S'ha de continuar fins a trobar una rotonda i agafar la segona sortida. Continuar recte uns 300m. i es troba l'entrada a l'aparcament de Son Bou (una zona esplanada amb terra). S'ha de deixar el vehicle a l'aparcament i desplaçar-se uns 150 metres caminant. Des de la zona es veu la bandera d'estat general de la platja que indica el lloc de primers auxilis.





El centre de salut més pròxim és el Centre de Salut ES BANYER D'ALAIOR. Per arribar-hi, s'ha sortir de la urbanització per la carretera secundària de Son Bou, fins arribar a la rotonda del encreuament de la Me-1 amb el poble d'Alaior, on s'ha d'accedir i continuar pel carrer de sa Carretera Nova, en direcció a Maó, uns 980 m. Girar esquerra cap a l'av. Verge del Toro i a la primera rotonda agafar la tercera sortida cap al Carrer Sant Joan Baptista de la Salle i al primer girar cap a la dreta del carrer Mestre Duran, uns 50m. Es troba el centre de salut.

L'hospital de referència es troba a Maó, Mateu Orfila. Per arribar-hi des de Son Bou s'ha de sortir de la urbanització, passant pel pont excavat a la roca. Després de recorre tota la carretera de Son Bou, i en arribar al pont de d'Alaior, en la carretera Me-1, s'ha de girar cap a la dreta, en direcció a Maó. Quant s'arriba a Maó s'ha entrar al polígon industrial per la segona entrada (Ronda de Maó) fins a una rotonda que s'ha de seguir recta, pel carrer Picafort. Es troba una altra rotonda que també s'ha de seguir recta, per l'av. Del Mediterrani. I finalment es troba una tercera rotonda que s'ha de sortir per la segona sortida (ronda Malbuger) i es troba l'hospital Mateu Orfila.

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 48



Codi Validació: 7WPPYPJT9GCF9RSKLRJ3J3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 191





Capítol VI. IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

La normativa ens diu que “s’han d’especificar la programació i el contingut de les sessions de formació i entrenament del personal de salvament i les activitats de difusió, l’avaluació i les revisions del Pla de salvament que s’hagin de fer”.

1. RESPONSABILITAT

Es responsabilitat de l’Ajuntament la implantació i actualització del Pla de Salvament a les Platges.

L’Ajuntament serà l’encarregat d’implantar aquest Pla de Salvament.

2. ORGANITZACIÓ

L’ajuntament titular de la platja pot assumir o contractar la prestació del servei públic de salvament a les platges. En tot cas, per dimensionar l’equip humà necessari en funció del risc, s’han de seguir els criteris que estableix el Decret 2/2005, de 14 de gener i modificació Decret 27/2015 de 24 d’abril, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En el cas de la platja de Son Bou, l’Ajuntament contractant el servei de Salvament de platja.

3. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials es sotmetran a les revisions de manteniment i ús establertes en les disposicions legals o reglamentàries vigents, i també les que estableixi el fabricant i/o distribuïdor. Aquestes operacions han de quedar reflectides en el llibre de registre d’activitats.

4. MITJANS HUMANS

Es duran a terme reunions informatives a les quals han d’assistir tots els membres de l’equip de salvament de la platja, en què s’explicarà el Pla de Salvament i es lliurarà a cada un fitxes amb les consignes d’actuació.

Aquestes reunions s’han de reflectir en el llibre de registre d’activitats. Així mateix, cal documentar el lliurament de fitxes.

Les consignes generals s’han de referir almenys a:

- Les mesures d’autoprotecció, seguretat personal i prevenció de riscos laborals.
- La identificació dels riscos associats a la platja.
- Les mesures de prevenció que cal adoptar per evitar les causes que puguin originar una emergència.
- Els mitjans materials disponibles.
- L’organització del servei públic de salvament.
- Les funcions i responsabilitats del socorrista.
- Els protocols i plans d’emergència establerts.

Es duran a terme reunions informatives en les quals han d’assistir tots els membres de l’equip de Salvament en que s’explicarà el Pla de Salvament i es lliurarà a cada un fitxes amb les consignes d’actuació

5. SIMULACRES

Almenys una vegada l’any, en període de màxima afluència, s’ha de fer un simulacre d’emergència general, del qual es deduiran les conclusions precises encaminades a aconseguir





una major efectivitat i millora del Pla.

Caldrà adjuntar una acta del simulacre i les conclusions al llibre de registre d'activitats.

S'ha de comunicar amb antelació a la direcció general competent en matèria d'emergències la programació del simulacre.

És responsabilitat de l'Ajuntament almenys una vegada al any, en període de màxima afluència, fer un simulacre d'emergència general

6. INVESTIGACIÓ DE SINISTRES

Si es produeix una emergència a la platja a conseqüència de la qual es produeixen víctimes mortals, s'investigaran les causes, s'analitzarà el comportament de les persones i els equips d'intervenció i s'adoptaran les mesures correctores necessàries per intentar evitar que es pugui repetir.

Aquesta investigació s'ha de concretar en un informe que ha d'elaborar el coordinador del servei de platges, el qual ha de trametre a la Direcció General d'Emergències de la comunitat autònoma de les Illes Balears en un termini màxim de cinc dies després del sinistre.

Si es produeix una emergència a la platja a conseqüència de la qual es produeixen víctimes mortals, s'investigaran les causes. Aquesta investigació s'ha de concretar en un informe que ha d'elaborar el coordinador del servei de platges.

7. MEMÒRIA ANUAL

Anualment el coordinador del servei de platges ha d'elaborar una memòria de cada platja. Les conclusions obtingudes de l'anàlisi i l'estudi de les incidències anuals serviran per millorar el Pla de salvament.

Anualment el coordinador de serveis de platges ha d'elaborar una memòria de la platja.

8. MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS

Es vetllarà per un correcte ús de tots els mitjans per assegurar el seu rendiment en cas de necessitat.

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 48



Codi Validació: 7WPYPJT9CF9RSKLRJ3J3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 191





Capítol VII.

APP DE REGISTRE D'ACTIVITATS

Amb la finalitat de reflectir l'activitat de cada platja, s'ha d'activar la Aplicació mòbil SafeBeach on s'han d'anotar els aspectes següents:

- * equip humà de servei
- * incidències en el servei i estat de les banderes
- * intervencions efectuades
- * resultats de la inspecció diària d'equips i instal·lacions
- * operacions de manteniment de mitjans materials

En aquest capítol es posa el model d'anotació diària del servei, tenint en compte la informació general, incidències, intervencions, resultats de la inspecció diària i manteniment de mitjans materials.

ESTAT METEOROLÒGIC:

BANDERA: SEGUEIX SENT EL COLOR:

VERDA: Bona situació de bany, bany segur.

GROGA: Situació irregular, el bany sense ser d'alt risc, presenta perillositat.

VERMELLA: Alta inseguretat, prohibició de bany.

TARONJA: Sense socorrista momentàniament.

VENT:

0: Vent imperceptible.

1: Vent que es nota però no implica molèstia.

2: Vent que molesta.

3: Vent de forta intensitat, força 4 cap amunt.

ESTAT DE LA MAR:

0: Mar plana.

1: Mar rissada.

2: Mar amb ones.

3: Mar amb ones que fan posar bandera vermella.

PLUJA: SI ES MARCA SÍ:

0: plovisqueja.

1: Ploure menys de 10 minuts.

2: Ploure amb intensitat però de forma alterna.

3: Ploure contínuament.

MEDUSES:

0: Absència de meduses.

1: Es veu un meduses aïlladament.

2: Presència significativa de meduses.

3: La presència obliga a posar bandera vermella.





Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

**COORDINACIÓ
MUNICIPAL
DE PLATGES**

ESTAT DE L'ARENA:

- 0: Platja impecable
- 1: Platja amb una lleugera brutícia.
- 2: Platja bruta.
- 3: Platja impresentable.

ESTAR DE L'AIGUA:

- 0: Platja impecable
- 1: Platja amb una lleugera brutícia.
- 2: Platja bruta.
- 3: Platja impresentable.

AFLUÈNCIA DE GENT I EMBARCACIONS:

Contar el nombre exacte de gent i de embarcacions



Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 48



Codi Validació: 7WYPYJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 191





Capítol VIII.

ANNEXOS

- ANNEX-1 EQUIPS D'INTERVENCIÓ
- ANNEX-2 RESUM SISTEMES OPERATIUS
- ANNEX-3 MATERIAL DE SALVAMENT
- ANNEX-1 PLÀNOL DEL PLA DE SALVAMENT PLATJA DE SON BOU

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

SIGNATURA DEL PLA

S'adjunta finalment la signatura d'aquest PLA DE SALVAMENT DE LA PLATJA DE SON BOU, representat per

Juan Coll Perea
Coordinador Municipal de Platges

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 48

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 191





ANNEX-1 EQUIPS D'INTERVENCIÓ

| EQUIPS OPERATIUS | TEMPORADA BAIXA | TEMPORADA MITJA | TEMPORADA ALTA |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | 1 MAIG – 31 MAIG 10:30h. – 17:30h. | 1 JUNY – 30 JUNY 10:00h. - 19:30h. | 1 JULIO – 31 AGOST 10:00h. - 20:00h. |
| | 1 OCT – 31 OCT 10:30h. – 17:30h. | 1 SEPT – 30 SEPT 10:00h. - 19:30h. | |
| Supervisor | 1SAA Supervisor | 1SAA Supervisor | 1SAA Supervisor |
| Lloc Primers Auxilis | 1SAA* | 1SAA* | 1SAA |
| Torre 1 | 1SAA | 1SAA | 1SAA |
| Torre 2 | 1SAA | 1SAA | 1SAA |
| Torre 3 | 1SAA | 1SAA | 1SAA |
| Torre 4 | 1SAA | 1SAA | 1SAA |
| Ruta 1 | - | - | 1SAA |
| Embarcació | 1SAA/Patró* | 1SAA/Patró* | 1SAA/Patró |
| Total | 6 | 6 | 8 |

*El patró és el mateix que el SAA del Lloc de primers auxilis.





ANNEX-2 SISTEMES OPERATIUS (SO)

-SO de Vigilància dinàmica (o a peu de platja)

-SO d'ampliació de la cobertura de responsabilitat (o d'ampliació de les àrees de responsabilitat)

-SO de prestació de primers auxilis

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Al lloc de primers auxilis | |
| | Amb requeriment del vigilant |
| A la Platja | |
| | Sense el requeriment del vigilant |
| Fora de la platja | |

-SO d'intervenció aquàtica

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| | Amb requeriment del vigilant |
| Per mitjà de socorrista | |
| | Sense el requeriment del vigilant |
| Per mitjà d'embarcació de rescat | |
| Per mitjà d'embarcacions majors | |

-SO d'atenció avançada

-SO de comunicacions

| |
|--------------------------|
| Comunicacions acústiques |
| Comunicacions visuals |
| Radiocomunicacions |
| Telecomunicacions |

-SO de relleu i rotació de socorristes

-SO d'avisos als usuaris

| |
|-----------------------|
| Banderes |
| Cartells |
| Sistemes de megafonia |
| Abalisaments |

Codi Validació: 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 48

Codi Validació: 7WPYPJT9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 191





ANNEX-3

MATERIAL DE SALVAMENT

Instal·lacions i material fixes

- 5 Cartells informatius, accessos a la platja
- 1 Lloc de Primers Auxilis
- 1 Carret de Rescat
- 15 Rodet de salvament, corda i pals de subjecció, distribuïts al llarg de tota la platja
- 2 Telèfons mòbils: 1 Lloc de primers auxilis i 1 Supervisor
- 1 Prismàtics
- Llaunes de salvament (1 per cada socorrista en el lloc) el propi de cada SAA
- 1 Llitera Rívida
- 1 Cadira Amfibi
- 1 Taula de rescat
- 1 Megafonia
- Material de primers auxilis, cures
- 1 Equip d'oxigenoteràpia fix amb dues sortides
- 1 Equip d'oxigenoteràpia portàtil amb respiratori manual de pilota i cànules de guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi
- 1 Joc de collars ortopèdics
- 1 Joc Fèrules per a totes les mides
- 1 Armari farmaciola
- 1 Tauler espinal de flotabilitat positiva
- 1 Immobilitzador de coll per a tauler espinal
- 1 Immobilitzador de columna
- 1 Desfibril·lador
- 1 Equip de Radiocomunicacions, emissora fixa
- Transceptor portàtil (walkie-talkie), el propi de cada SAA
- Funda d'aigua per al transceptor portàtil, el propi de cada SAA
- Mobiliari general
- 1 Microones
- 1 Frigorífic
- 3 Pals i Corda per les banderes

Material d'Informació (senyalització de la mar)

- 1 Banderes de Lloc de socors i primers auxilis
 - 5 Banderes verdes
 - 5 Banderes Grogues
 - 5 Banderes Vermelles
 - 5 Banderes Taronges
 - 5 Banderes de Meduses
 - 6 Banderes Quadros (senyalització canals)
- (Segons l'Annex IV del Decret 27/2015, de 24 de Abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).





Torres de vigilància

- 4 Torres de Vigilància
- 4 farmaciola de primers auxilis
- 4 Megàfon
- 4 prismàtics
- 4 Desfibril·lador(Torres 1,2,3,4)
- 4 Pal i Corda per les banderes
- 4 Taula de rescat

Quad de Salvament i vehicle de suport

(Característiques i equipació segons Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències i Interior complementaria del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

Embarcació d'auxili

- 1 Embarcació semirígida
- 1 Moto amb Llitera

(Característiques i equipació segons Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències i Interior complementaria del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany).

Equipament i material per, Supervisor, S.A.A i personal d'embarcació*

- 8 transceptor portàtil(walkie-talkie), amb funda d'aigua.
- 16 Banyadors
- 16 Camisetes de platja
- 8 dessuadora
- 8 paravents impermeables
- 8 Xiulet(model FOX 40 o similar)
- 8 ronyonera
- 8 gorra
- 8 flotador/llauna de salvament
- 8 parell d'aletes i ulleres de natació
- 8 ulleres de sol
- 8 crema de protecció solar
- 8 tirants de Salvament
- 8 cordes guia individual de salvament
- *2 vestits de neoprè
- *2 guants d'aigua.
- *2 Guardapits salvavides

(Segons l'Annex VII del Decret 27/2015, de 24 de Abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).





Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org



PLA DE SALVAMENT
PLATJA DE
CALA EN PORTER ALAIOR
PLATJA CATALOGADA DE RISC MITJÀ

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 59J759HKXHZDRLW6ZFADEW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 38



Codi Validació: 7WPYPJT9GCF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 191





ÍNDEX

Capítol I. IDENTIFICACIÓ DE LA PLATJA

1. NOM DE LA PLATJA I CODI
2. LLARGADA DE LA PLATJA I AMPLÀRIA MITJANA
3. UBICACIÓ FÍSICA
4. GRAU D'OCUPACIÓ
5. PROXIMITAT DE NUCLIS URBANS
6. ACCESSOS A LA PLATJA
7. TIPUS DE PLATJA
8. PERFIL DE LA PLATJA
9. CONDICIONS DE BANY
10. PENDENT DE LA PLATJA
11. CORRENTS
12. ACCIDENTS GEOGRÀFICS
13. ELEMENTS ADDICIONALS
14. SERVEIS DE LA PLATJA
15. PALS DE BANDERES
16. TORRES I LLOCS DE VIGILÀNCIA
17. CATALOGACIÓ DE LA PLATJA
18. COORDINADOR DEL SERVEI DE PLATGES
19. SUPERVISOR DE LA PLATJA
20. TÈCNIC REDACTOR DEL PLA DE SALVAMENT
21. PRESTATARI DEL SERVEI PÚBLIC DE SALVAMENT
22. ENGINYER INDUSTRIAL I LESGILACIÓ.

Capítol II. ANÀLISI DE RISCS I ELEMENTS VULNERABLES

1. ENTORN
 - 1.1 Urbà
 - 1.2 Industrial
 - 1.3 Natural
2. ACCESSIBILITAT
 - 2.1 Vianants
 - 2.2 Discapacitats
 - 2.3 Vehícles d'emergència
 - 2.4 Embarcació de Rescat
 - 2.5 Heliports Provisionals
3. TIPOLOGIA DELS USUARIS
 - 3.1 Procedència
 - 3.2 Tipologia Social
 - 3.3 Grups de Major Vulnerabilitat
4. MORFOLOGIA
 - 4.1 Platges arenoses
 - 4.2 Platges Rocoses
5. RISCS AMBIENTAL
 - 5.1 Topografia
 - 5.2 Corrents
 - 5.3 Marees
 - 5.4 Onatge
 - 5.5 Vent
 - 5.6 Climatologia
6. INSTAL·LACIONS
 - 6.1 Terrestres
 - 6.1.1 Ports
 - 6.1.2 Espigons





- 6.1.3 Instal·lacions esportives
- 6.1.4 Àrees recreatives
- 6.1.5 Serveis de restauració
- 6.1.6 Lloguers
- 6.1.7 Serveis higienicosanitaris
- 6.1.8 Telèfons públics
- 6.1.9 Papereres
- 6.2 Aquàtiques
 - 6.2.1 Ancoratges
 - 6.2.2 Embarcacions
 - 6.2.3 Illots
 - 6.2.4 Emissaris

7. OBSERVACIONS

Capítol III. MITJANS HUMANS I MATERIALS

1. TORNS DE TREBALL

- 1.1. ORDINARI
 - 1.1.1 Temporada Baixa.
 - 1.1.2 Temporada Mitjana.
 - 1.1.3 Temporada Alta.
- 1.2. EXTRAORDINARI

2. EQUIPS D'INTERVENCIÓ

- 2.1. PRIMERA FASE:
 - 2.1.1. Socorristes Vigilància Estàtica.
 - 2.1.2. Socorristes Vigilància Dinàmica.
 - 2.1.3. Socorrista / Patró embarcació.
 - 2.1.4. Socorrista / Supervisor.
- 2.2. SEGONA FASE:
 - 2.2.1. Socorristes de suport.
 - 2.2.2. Supervisor.
 - 2.2.3. Personal Sanitari.
 - 2.2.4. Protecció Civil.
 - 2.2.5. Cossos de seguretat.
- 2.3. TERCERA FASE:
 - 2.3.1. Transport sanitari.
 - 2.3.1.1. Terrestre.
 - 2.3.1.2. Aeri.
 - 2.3.2. Centres d'assistència sanitària avançada.

3. INSTAL·LACIONS FIXES

- 3.1. BASE D'OPERACIONS
- 3.2. LLOC DE PRIMERS AUXILIS
- 3.3. LLOC/TORRE DE VIGILÀNCIA

4. INFORMACIÓ

- 4.1. BANDERES
 - 4.1.1. Verda.
 - 4.1.2. Grog.
 - 4.1.3. Vermella.
 - 4.1.4. Taronja.
 - 4.1.5. Altres.
 - 4.1.6. Vermella Creu Blanca.
 - 4.1.7. Quadros Blanc/Negra.
- 4.2. CARTELLS INFORMATIUS

5. ABALISAMENT

- 5.1. TERRESTRE.





Ajuntament d'Alaior

www.alaior.org

- 5.2. AQUÀTIC, Canals.
- 5.3. AQUÀTIC, Zona de Bany.
- 5.4. AQUÀTIC (Abalisament de l'emissari submarí)
- 5.5. AQUÀTIC (Abalisament de la zona d'ancoratges d'embarcacions)

6. COMUNICACIÓ

- 6.1. XIULETS
- 6.2. TELÈFONS
 - 6.2.1. Mòbils
 - 6.2.2. Fixos
- 6.3. RÀDIOS
 - 6.3.1. Portàtils
 - 6.3.2. Fixes
- 6.4. MEGÀFONS
 - 6.4.1. Portàtils
 - 6.4.2. Fixos
- 6.5. BANDEROLES
- 6.6. LLUMS
 - 6.6.1. Portàtils
 - 6.6.2. Fixes
- 6.7. PIROTÈCNIA
 - 6.7.1. Bengales
 - 6.7.2. Pots de fum

7. VIGILÀNCIA

- 7.1. EQUIPAMENTS ÒPTICS

8. INTERVENCIÓ

- 8.1. MATERIAL DE RESCAT
 - 8.1.1. Taules de rescat
 - 8.1.2. Cèrcols salvavides
 - 8.1.3. Tubs de rescat
 - 8.1.4. Cordes de rescat
 - 8.1.5. Armilla salvavides
 - 8.1.6. Equip de rescat subaquàtic
- 8.2. EMBARCACIONS
 - 8.2.1. Motos aquàtiques
 - 8.3. Observacions

9. AUXILI

- 9.1. FARMACIOLES
 - 9.1.1. Portàtils
 - 9.1.2. Fixes
- 9.2. DESFIBRIL·LADORS
- 9.3. OXIGENOTERÀPIA
 - 9.3.1. Portàtil
 - 9.3.2. Fixa
- 9.4. MOBILITZACIÓ
 - 9.4.1. Lliteres
 - 9.4.2. Cadires
- 9.5. IMMOBILITZACIÓ
 - 9.5.1. Lliteres d'immobilització
 - 9.5.2. Immobilitzadors cervicals
 - 9.5.3. Fèrules d'immobilització
- 9.6 Observacions





Capítol IV. ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA

1. EQUIPS OPERATIUS

- 1.1. Equip de supervisor i recolzament en intervencions
- 1.2. Equip de vigilància
- 1.3. Equip de recolzament
- 1.4. Equip d'embarcació
- 1.5. Equips externs
 - 1.5.1. FFCCSS.
 - 1.5.2. Centres Sanitaris.
 - 1.5.3. Ambulàncies.

2. VIGILÀNCIA

- 2.1. ZONES DE VIGILÀNCIA

3. SISTEMES OPERATIUS (SO)

- 3.1. SO DE VIGILÀNCIA EN PUNTS ELEVATS
- 3.2. SO DE VIGILÀNCIA A PEU DE PLATJA
- 3.3. SO DE PRESTACIÓ DE PRIMERS AUXILIS
 - 3.3.1. En el lloc de primers auxilis
 - 3.3.2. A la platja
 - 3.3.3. Fora de la platja
- 3.4. SO D'INTERVENCIÓ AQUÀTICA
 - 3.4.1. Per mitjà de socorristes
 - 3.4.2. Per mitjà d'embarcacions de rescat
 - 3.4.3. Per mitjà d'embarcacions majors
- 3.5. SO D'ATENCIÓ AVANÇADA
- 3.6. SO DE COMUNICACIONS
 - 3.6.1. Comunicacions acústiques
 - 3.6.2. Comunicacions visuals
 - 3.6.3. Radiocomunicacions
 - 3.6.4. Telecomunicacions
- 3.7. SO DE RELLEU I ROTACIÓ DE SOCORRISTES
- 3.8. AVISOS ALS USUARIS
 - 3.8.1. Banderes
 - 3.8.2. Cartells
 - 3.8.3. Sistemes de megafonia
 - 3.8.4. Abalisament

4. CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

- 4.1. EMERGÈNCIA S1
- 4.2. EMERGÈNCIA S2
- 4.3. EMERGÈNCIA S3
- 4.4. EMERGÈNCIA S4

5. FACTORS DE RISC

- 5.1. OFEGAMENTS
- 5.2. PARADA CARDÍACA
- 5.3. POSSIBLES LESIONS CERVICALS
- 5.4. EVACUACIÓ GENERAL O PARCIAL
- 5.5. FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS
- 5.6. QUALITAT DE LES AIGÜES
- 5.7. QUALITAT DE L'ARENA
- 5.8. ORGANISMES AQUÀTICS PERILLOSOS
- 5.9. PERSONA EXTRAVIADA
- 5.10. ACCIDENTS D'EMBARCACIONS
- 5.11. PERTORBACIONS DE L'ORDRE PÚBLIC

6. SISTEMES D'ACCIÓ D'EMERGÈNCIES (SAE)





Ajuntament d'Alaior

www.alaior.org

- 6.1. PROCEDIMENT DE COMUNICACIONS
 - 6.1.1. Protocol de comunicacions rutinàries per ràdio
 - 6.1.2. Protocol de comunicacions d'emergències per ràdio
- 6.2. PROCEDIMENT DE CANVI DE COLOR DE BANDERA
- 6.3. PROCEDIMENT D'ALERTA
- 6.4. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ/ACTUACIÓ
 - 6.4.1. En assistències
 - 6.4.2. En rescats aquàtics
 - 6.4.2.1. Víctimes conscients
 - 6.4.2.2. Múltiples víctimes
 - 6.4.2.3. Víctimes inconscients
 - 6.4.2.4. Víctimes amb possible lesió cervical
 - 6.4.3. En primers auxilis
 - 6.4.3.1. Assistències lleus
 - 6.4.3.2. Assistències menys greus
 - 6.4.3.3. Assistències greus
- 6.5. PROCEDIMENT DE SUPORT

Capítol V. PROCEDIMENT D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ

1. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ D'INCIDENTS A LES PLATGES A L'112

- 1.1. SUPÒSITS
- 1.2. PLA D'ACTUACIÓ
- 1.3. MITJANS MATERIALS

2. ACCÉS

Capítol VI. IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

- 1. RESPONSABILITAT
- 2. ORGANITZACIÓ
- 3. MITJANS MATERIALS
- 4. MITJANS HUMANS
- 5. SIMULACRES
- 6. INVESTIGACIÓ DE SINISTRES
- 7. MEMÒRIA ANUAL
- 8. MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS

Capítol VII. LLIBRE DE REGISTRE D'ACTIVITATS

Capítol VIII. ANNEXOS

- PLÀNOLS DE LA PLATJA
- EQUIPS OPERATIUS
- SISTEMES OPERATIUS
- MATERIAL DE SALVAMENT





| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Capítol I. | IDENTIFICACIÓ DE LA PLATJA |
|-------------------|-----------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Nom de la platja i codi | |
| Nom de la platja: CALA EN PORTER | Codi: 73001 |

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 2. Llargada i amplària | |
| Llargada de la platja: 125 m | Amplària mitjana: 40 m. |

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| 3. Ubicació física: | | |
| 3.1 Límits: | Nord: | Terme municipal d'Alaior (sòl rústic) |
| | Sud: | Mar |
| | Est: | Urbanització de Cala en Porter |
| | Oest: | Terme municipal d'Alaior (sòl rústic) |
| 3.2 Localització: | Accés a la urbanització per la carretera Me-12, entrada a la urbanització per l'av. Central, continuar 950 metres fins Carrer Baixa Platja, a mà dreta (costa que dona directament a la platja). | |
| 3.3 Coordenades geogràfiques: | 596.900 / 4.417.270 | |
| | Longitud: 04° 07' 58,88" | |
| | Latitud: 39° 52' 20,16" | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|----------------------|
| 4. Grau d'ocupació: | | | | | | |
| Grau d'ocupació | X | Alt (en temporada alta) | X | Mitjà(en temp. Mitjana) | X | Baix(en temp. Baixa) |
| Tipus d'usuari | X | Local | X | Turista | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------|---|-------------|--|---------|
| 5. Proximitat de nuclis: | | | | | | |
| Grau d'ocupació | | Urbana | X | Semi-urbana | | Aïllada |
| Passeig marítim | X | Sí | | No | | |
| Vegetació | X | Sí | | No | | |
| Proximitat a zona residencial | X | Sí, Urbanització de Cala en porter | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|---|----------------|
| 6. Accessos a la platja: | | | | | | |
| Accessos a la platja | X | Per a vianants | X | Per a vehicles | X | Per a vaixells |
| Accessos per a discapacitats | X | Sí, Accés al passeig de la platja, zona semipeatonal. | | | | |
| Localització d'accessos per a vehicles d'emergència | | Sí, Accés al passeig de la platja, zona semipeatonal. | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---------|--|------------|--|-------|
| 7. Tipus de platja: | | | | | | |
| Tipus de platja: | X | Natural | | Artificial | | |
| Composició de la platja: | | Bols | | Roques | | Grava |
| Camps de dunes: | X | Sí | | No | | X |
| Maresmes: | X | Sí | | No | | |
| Vegetació protegida: | X | Sí | | No | | |
| Espai natural protegit: | X | Sí | | No | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 8. Perfil de la platja: | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|

Codi Validació: 59JF59HK4XZDRUW6ZFACBEW43
 Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 38

Codi Validació: 7WYPJT9GCF9RSKLRJ3M9XW4
 Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 191





| | | | | | | |
|---|--------|-------------|---|------------|-----------|------------|
| Perfil de la platja: | | Dissipativa | X | Intermèdia | | Reflectiva |
| - Perfil de creixement o d'estiu (pendent més fort) | | | | | | |
| - | Perfil | d'erosió | o | d'hivern | (pendents | més suau) |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|----------------|---|-------------|
| 9. Condicions del bany: | | | | | | |
| Condicions del bany: | X | Aigües tranquil·les | X | Onatge moderat | X | Onatge fort |
| - Tipus d'ones: | X | Mar de vent | X | Mar de fons | | |
| - Distància a la zona de ruptura de l'ona en relació a la vora: 50 m | | | | | | |
| - Vents dominants: | X | Brisa lleugera | X | Vent moderat | X | Vent forta |
| - Direcció d'incidència de l'onada i components del vent: | N | NE | E | SE | S | SO |
| | X | | | | X | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|--|---------------|
| 10. Pendent de la platja | | | | | | |
| Pendent de la platja | X | Angle suau | | Angle normal | | Pendent brusc |
| Presència d'arissades de l'aigua de fons | | Sí | X | No | | |
| Ondulacions de fons | | Sí | X | No | | |
| Barres submergides | | Sí | X | No | | |
| Fosses | | Sí | X | No | | |
| Obstacles semi-submergits o submergits | X | Sí, Tubs de bomba refrigeració del aigua. | | | | |

| | |
|---------------------|---------------------|
| 11. Corrents | |
| Fluxos d'aigua | X Deriva litoral |
| | X Corrents de marea |
| | X Corrents d'onatge |
| | X Rieres |
| | X Desembocadures |
| | Centrals tèrmiques |
| | Corrents de ressaca |
| | Altres |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|----------|--|
| 12. Accidents geogràfics | | | | |
| Espigons | Enumeració (o nom): | | No hi ha | |
| | Descripció segons la morfologia: | | - | |
| | Localització a la platja: | | - | |
| Ports | Localització de les esculleres: | | | |
| | Bocana trànsit d'entrada/sortida: | | | |
| Marès | Sí | X | No | |
| Illes | Sí | X | No | |
| Baixes | Sí | X | No | |
| Qualsevol variació de la geografia terrestre o la marina de la platja: Embarcador | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|----|---|----|
| 13. Elements addicionals | | | | |
| Abalisament | X | Sí | | No |
| Senyalització de perill | | Sí | X | No |
| Cartells informatius | X | Sí | | No |
| Zona d'ancoratge | X | Sí | | No |
| Embarcadors/molls | X | Sí | | No |





| 14. Serveis de la platja | | | | |
|------------------------------------|---|----|---|----|
| Passarel·les per a discapacitats | X | Sí | | No |
| Telèfons | | Sí | X | No |
| Dutxes | X | Sí | | No |
| Lavabos | X | Sí | | No |
| Lloguers | X | Sí | | No |
| Quioscs/balnearis | X | Sí | | No |
| Zones de submarinisme o esportives | X | Sí | | No |
| Escars | X | Sí | | No |
| Altres: _____ | | | | |

| 15. Pals de banderes | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| Per a banderes de senyalització | X | Sí, al Lloc de primers auxilis |
| Per a banderes blaves | X | Sí, al accés de la platja |

| 16. Vigilància | Quantitat | | | |
|--------------------------|-----------|----|----|---|
| Torres | X | Sí | No | 1 |
| Llocs de vigilància | X | Sí | No | 1 |
| Llocs de primers auxilis | X | Sí | No | 1 |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|--|----------|
| 17. Catalogació de la platja. | | Risc baix | <input checked="" type="checkbox"/> Risc mitjà | Risc alt |
|-------------------------------|--|-----------|--|----------|

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 18. Coordinador del servei de platges | Sr. Juan COLL PEREA |
|---------------------------------------|---------------------|

| | |
|-----------------------------|--|
| 19. Supervisor de la platja | No determinat, segons empresa concessionària |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| 20. Tècnic redactor del Pla de salvament | Juan Coll Perea, Coordinador Municipal. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| 21. Prestatari del servei públic de salvament | No determinat, segons empresa concessionària |
|---|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| 22. Enginyer Industrial i legislació | Pere Allés Cardell. Aquest pla compleix la normativa vigent |
|--------------------------------------|---|





Capítol II. ANÀLISI DE RISCS I ELEMENTS VULNERABLES

| 1. Entorn | | | | |
|-----------------|---|----|---|----|
| 1.1 Urbà | X | Sí | | No |
| 1.2. Industrial | | Sí | X | No |
| 1.3. Natural | X | Sí | | No |

| 2. Accessibilitat | | | | |
|-----------------------------|---|----|---|----|
| 2.1. Vianants | X | Sí | | No |
| 2.2. Discapacitats | X | Sí | | No |
| 2.3. Vehícles d'emergència | X | Sí | | No |
| 2.4. Embarcacions de rescat | X | Sí | | No |
| 2.5. Heliports provisionals | | Sí | X | No |

| 3. Tipologia dels usuaris | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------|---|------------|
| 3.1. Procedència | X | Nacional | X | Estrangera |
| 3.2. Tipologia social | Mixa; residencial i turística | | | |
| 3.3. Grups de major vulnerabilitat | Sí, ancians, infants, discapacitats. | | | |

| 4. Morfologia | | | | |
|-----------------------|---|---|--|----|
| 4.2. Platges arenoses | X | Sí | | No |
| 4.3. Platges rocoses | X | Sí, als laterals hi ha roques i penya-segats. | | |

| 5. Riscs ambientals | | | | |
|---------------------------------|--|----|--|----|
| 5.1. Topografia (penya-segats): | A la zona Est i Oest | | | |
| 5.2. Corrents: | X | Sí | | No |
| 5.3. Marees: | X | Sí | | No |
| 5.4. Onatge: | X | Sí | | No |
| 5.5. Vent: | X | Sí | | No |
| 5.6. Climatologia: | X | Sí | | No |
| 5.7. Altres: | Vent del Nord, corrents. Vent del Sur, grans onades. | | | |

| 6. Instal·lacions | | | | |
|-----------------------------------|---------------|----|----|----|
| 6.1. Terrestres | | | | |
| 6.1.1. Ports | | Sí | X | No |
| 6.1.2. Espigons | | Sí | X | No |
| 6.1.3. Instal·lacions esportives | X | Sí | | No |
| 6.1.4. Àrees recreatives | | Sí | X | No |
| 6.1.5. Serveis de restauració | X | Sí | | No |
| 6.1.6. Lloguers | X | Sí | | No |
| 6.1.7. Serveis higienicosanitaris | | | | |
| | dutxes | X | Sí | No |
| | aigua potable | X | Sí | No |
| | lavabos | X | Sí | No |
| 6.1.8. Telèfons públics | | Sí | X | No |
| 6.1.9. Papereres | X | Sí | | No |

Codi Validació: 59JF59HKXKHZBRUW6ZFAGBEW43

Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 38

Codi Validació: 7WPPYPTX9CF9RSKLRJ3M9XW4

Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 191





| | | | | |
|---------------------|---|----|---|----|
| 6.2. Aquàtiques | | | | |
| 6.2.1. Ancoratges | X | Sí | | No |
| 6.2.2. Embarcacions | X | Sí | | No |
| 6.2.3. Illots | | Sí | X | No |
| 6.2.4. Emissaris | X | Sí | | No |

| |
|---|
| 7. Observacions respecte a l'apartat II (anàlisi de riscos i elements vulnerables) |
| No hi ha observacions |



Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 59J759HKXHZDRLW6ZFACDEW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 38

Codi Validació: 7WPPYPJT9GCF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 191





| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Capítol III. | MITJANS HUMANS I MATERIALS |
|---------------------|-----------------------------------|

| 1. Torns de treball | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|
| 1.1. | Ordinari: | Dates | Horaris |
| 1.1.1. | Temporada baixa: | 1 Maig – 31 Maig 1 Octubre – 31 octubre | De 11,00h a 17,00h (6 h) |
| 1.1.2. | Temporada Mitjana | 1 Juny – 30 Juny 1 Setembre – 30 Setembre | De 10:30h a 18:00h (7,30h) |
| 1.1.3. | Temporada alta: | 1 Juliol – 31 agost | De 10,00h a 19,30h (9,30 h) |
| | | <u>Observació:</u> | |
| 1.2. | Extraordinari: | No | |

| 2. Equips d'intervenció | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| 2.1. | Primera fase | | |
| 2.1.1. | Socorristes Activitats Aquàtiques (Vigilància estàtica) | | |
| | Temporada baixa | 1 | |
| | Temporada Mitjana | 1 | |
| | Temporada alta | 1 | |
| 2.1.2. | Socorristes d'activitats aquàtiques (Dinàmics) | | |
| | Temporada baixa: | 1 | |
| | Temporada mitjana | 1 | |
| | Temporada alta | 2 | |
| 2.1.3. | Socorristes Activitats Aquàtiques (Patró Embarcació) | | |
| | Temporada baixa | 1 (coincideix amb un del SAA) | |
| | Temporada Mitjana | 1 (coincideix amb un del SAA) | |
| | Temporada alta | 1 (coincideix amb un del SAA) | |
| 2.1.4. | Socorristes Activitats Aquàtiques (Supervisor) | | |
| | Temporada baixa | 1 (coincideix amb un del SAA) | |
| | Temporada Mitjana | 1 (coincideix amb un del SAA) | |
| | Temporada alta | 1 (coincideix amb un del SAA) | |
| 2.2. | Segona fase | | |
| 2.2.1 | Socorristes de suport | En temporades Alta, degut al increment de l'afluència d'usuaris, es reforça el servei amb 1 SAA, quedant sempre un SAA a la platja en cas de sortida de l'embarcació | |
| 2.2.2. | Supervisor | Amb titulació de SAA, realitza les seves feines i s'incorpora al servei de vigilància en cas de necessitat. | |
| 2.2.3. | Personal Sanitari | Els propis SAA | |
| 2.2.4. | Protecció Civil | L'Ajuntament disposa de voluntaris que en cas de necessitat per urgència extraordinària se'ls pot activar. | |
| 2.2.5. | Cossos de Seguretat | Policia Local i Guàrdia Civil | |
| 2.3. | Tercera fase | | |
| 2.3.1. | Transport sanitari | | |
| 2.3.1.1. | Terrestre | Servei Públic del 061 | |
| 2.3.1.2. | Aeri | Servei Públic Guàrdia Civil i 061 | |
| 2.3.2. | Centres d'assistència sanitària avançada | Hi ha un centre privat amb metge a la Urbanització de Cala en Porter. | |

| 3. Instal·lacions fixes | | |
|--------------------------------|-------------------|---|
| 3.1. | Base d'operacions | 1 (coincideix en ubicació amb el lloc de primers auxilis) |

Codi Validació: 59J599HK04ZDRRLW6ZFACDEW43
 Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 38

Codi Validació: 7WPPYJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
 Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 191





| | | |
|------|--------------------------|---|
| 3.2. | Lloc de primers auxilis | 1 (coincideix en ubicació amb la Base d'operacions i el lloc de Vigilància) |
| 3.3 | Lloc/Torre de vigilància | 2; 1 Torre i 1 Lloc de Vigilància |

| 4. Informació | | | |
|---------------|-----------------------------|---|----|
| 4.1. | Banderes | | 15 |
| 4.1.1. | Verda | Condicions de Bany | 2 |
| 4.1.2. | Groga | Condicions de Bany | 2 |
| 4.1.3. | Vermella | Condicions de Bany | 2 |
| 4.1.4. | Taronja | Socorrista absent | 2 |
| 4.1.5. | Altres | Meduses | 2 |
| 4.1.6. | Vermella creu blanca | Situació Lloc primers auxilis | 1 |
| 4.1.7. | Quadros Blanc/Negre | Canal i activitats esportives nàutiques | 4 |
| 4.2. | Cartells informatius | Segons decret 2/2005 de 24 d'abril, Annex V | 1 |

| 5. Abalisament | | |
|----------------|--|----|
| 5.1. | Terrestre (equips d'abalisament per a la senyalització preventiva) | NO |
| 5.2. | Aquàtic (canal d'entrada i sortida d'embarcacions) | 2 |
| 5.3. | Aquàtic (delimitació zona de bany -200 m.-) | SI |
| 5.4. | Aquàtic (Abalisament de l'emissari submarí) | SI |
| 5.5. | Aquàtic (Abalisament de la zona d'ancoratges d'embarcacions) | SI |

| 6. comunicació | | | Nº | |
|----------------|-------------------|----|----|----------------------------|
| 6.1. | Xiulets | SI | 2 | +1 en temporada Alta |
| 6.2. | Telèfons | | | |
| 6.2.1. | Mòbils | SI | 2 | Mòbils |
| 6.2.2. | Fixos | NO | 0 | |
| 6.3. | Ràdios | | | |
| 6.3.1. | Portàtils | SI | 2 | +1 en temporada Alta |
| 6.3.2. | Fixes | NO | 0 | |
| 6.4. | Megàfons | | | |
| 6.4.1. | Portàtils | SI | 1 | |
| 6.4.2. | Fixos | NO | 0 | |
| 6.5. | Banderoles | SI | 15 | Descrites al punt 4 |
| 6.6. | Llums | | | |
| 6.6.1. | Portàtils | NO | 0 | |
| 6.6.2. | Fixes | NO | 0 | |
| 6.7. | Pirotècnia | | | |
| 6.7.1. | Bengales | SI | 1 | Equipament de l'embarcació |
| 6.7.2. | Pots de fum | NO | 0 | |

| 7. Vigilància | | |
|---------------|--------------------|---|
| 7.1. | Equipaments òptics | 2 |

| 8. Intervenció | | |
|----------------|---------------------------|-------------------------|
| 8.1. | Material de rescat | |
| 8.1.1. | Taules de rescat | 1 |
| 8.1.2. | Cèrcols salvavides | 0 |
| 8.1.3. | Tubs de rescat | 2, +1 en temporada Alta |
| 8.1.4. | Cordes de rescat | 2, +1 en temporada Alta |

Codi Validació: 59J759HKX4ZDR1W6ZFAGBEW43
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 38

Codi Validació: 7WPPYJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: https://alaior.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 191





| | | |
|-------------|--|---|
| 8.1.5. | Armillla salvavides | 2, +1 en temporada Alta |
| 8.1.6. | Equip de rescat subaquàtic | 0 |
| 8.2. | Embarcacions | |
| 8.2.1. | Motos aquàtiques: | 1, només temporada alta, la resta cobreix son bou |
| | | |
| 8.3. | Observacions | |
| | | |
| 8.4.1 | Taula de rescat | 1 |
| 8.4.2 | El material S'ajustarà a les característiques segons la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril. | |

| | | | |
|------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|
| 9. Auxili | | | |
| 9.1. | Farmacioles | | |
| 9.1.1. | Portàtils | 2 | |
| 9.1.2. | Fixes | 1 | |
| 9.2. | Desfibril·lador | 1 | Lloc de primers auxilis |
| 9.3. | Oxigenoteràpia | | |
| 9.3.1. | Portàtil | 1 | |
| 9.3.2. | Fixa | | |
| 9.4. | Mobilització | | |
| 9.4.1. | Lliteres | 1 | |
| 9.4.2. | Cadires | 0 | |
| 9.5. | Immobilització | | |
| 9.5.1. | Tauler espinal amb immobilitzador | 1 | |
| 9.5.2. | Immobilitzadors cervicals | 1 | |
| 9.5.3. | Fèrules d'immobilització | 1 | |
| 9.6 | Observacions | El material S'ajustarà a les característiques segons la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementaria dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril. | |





1. EQUIPS OPERATIUS

Per tal de garantir els diferents nivells de resposta que requereix la garantia de la seguretat es defineixen els següents equips operatius:

1.1. EQUIP DE SUPERVISIÓ

Indicatiu: SUPERVISOR DE CALA EN PORTER

Recursos humans:

- Temporada baixa: 1 supervisor
- Temporada mitjana: 1 supervisor
- Temporada alta: 1 supervisor

Recursos materials: els del lloc de Vigilància i primers auxilis i els propis individuals com material d'informació, de comunicació, de rescat i d'auxili, definits a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementària dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: comandament i control de totes les activitats operatives, recolzament de la resposta en incidents, activitats preventives a l'aigua i a terra (avisos, recomanacions, seguiments), contacte i comunicació amb altres institucions (serveis municipals, serveis d'emergències, premsa). Alternarà la seva feina amb la de un SAA.

1.2. EQUIP DE VIGILÀNCIA

Indicatiu: Lloc i Torre

Recursos humans:

- Temporada baixa: 1 socorrista d'activitats aquàtiques.
- Temporada mitjana: 1 socorrista d'activitats aquàtiques.
- Temporada alta: 2 socorrista d'activitats aquàtiques.

Recursos materials: els del lloc de Vigilància i primers auxilis i els propis individuals com material d'informació, de comunicació, de rescat i d'auxili definits a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementària dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: vigilància de les zones de responsabilitat, assistència sanitària i rescat aquàtic dins les zones de responsabilitat, activitats preventives a l'aigua i a terra (avisos, recomanacions, seguiments).

1.3. EQUIP DE RECOLZAMENT

En Temporada Alta es reforça el servei amb 1 SAA, degut a la màxima afluència d'usuaris.

1.4. EQUIP D'EMBARCACIÓ

Indicatiu: Embarcació Cala en Porter, només temporada alta, resta embarcació de Son Bou.

Recursos humans:

- Temporada baixa: 1 socorrista d'activitats aquàtiques amb titulació de patró.
- Temporada mitjana: 1 socorrista d'activitats aquàtiques amb titulació de patró.
- Temporada alta: 1 socorrista d'activitats aquàtiques amb titulació de patró.

Recursos materials: una barca pneumàtica i el seu material segons a la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementària dels decrets 2/2005 i 27/2015 i Annex VII del decret 27/2015 de 24 d'abril.

Responsabilitats: vigilància d'usuaris i activitats dins l'aigua, rescat aquàtic i recolzament als rescats aquàtics, activitats preventives a l'aigua (avisos, recomanacions, seguiments).

1.5. EQUIPS EXTERNS

- 1.5.1. Policia local i Guardia Civil.
- 1.5.2. Centres sanitaris

Centre de Salut Es Banyer: Centre d'atenció primària a Alaior, a 20 minuts en ambulància.

Hospital Mateu Orfila: Centre hospitalari de referència a Maó, a 15 minuts en ambulància.

- 1.5.3. Isocrona d'assistència d'ambulàncies

Les ambulàncies del servei d'emergències públic tenen la següent isocrona:

- SVA: 20 minuts de dia, 15 minuts de nit
- SVB: 15 minuts de dia, 10 minuts de nit





2. VIGILÀNCIA

2.1. Zones de vigilància

Per normativa, existeixen tres tipus de zones de vigilància.

Els socorristes no només han de considerar totes les àrees de l'aigua, de la platja i d'instal·lacions relacionades, han d'assumir àrees en què se'ls pugui requerir. Aquestes àrees inclouen les zones primàries, secundàries i terciàries.

Zona primària

L'aigua és la principal responsabilitat del socorrista. La zona primària per a cada socorrista és l'àrea de l'aigua de la qual és responsable. Aquesta zona augmenta automàticament quan els socorristes de llocs adjacents estan donant una resposta o el seu lloc és tancat.

Zona secundària

Aquesta àrea inclou generalment l'aigua adjacent, incloent-hi la zona primària d'altres socorristes de la platja i de les àrees immediatament adjacents.

Zona terciària

Generalment, la zona terciària inclou la resta de les àrees en el radi d'acció visual del socorrista.

Aplicant-ho a la platja de Cala en Porter, tenim que les zones de vigilància són:

S'estableix una única àrea de vigilància (o responsabilitat) amb 1 punt de vigilància fixa durant tot el període de cobertura concretat en l'annex d'aquest Pla de salvament.

La ubicació del punt de vigilància és la següent:

VIGILÀNCIA CALA EN PORTER: el punt de vigilància estableix en la mateixa caseta de primers auxilis, situat a l'extrem est (E) de la platja al final del passeig Marítim. Al ser un únic punt la zona de responsabilitat abasta tota la platja.

Observació. En Temporada Alta es reforça amb una cadira de vigilància, situada en mig de la platja, degut a la major afluència d'usuaris.

Les seves zones de vigilància comprenen:

1. Zona primària: Tota la làmina d'aigua que es troben al seu front (o lateral), així com les dues zones rocosa de cada costat de la platja.
2. Zona secundària: la zona de contacte entre l'arena i l'aigua, en tota l'amplària de la platja.
3. Zona terciària: tota la zona del final de la platja que quedi fora del seu abast visual quan s'observen les zones primària i secundària.

Aquest punt està dotat amb una planxa de rescat i un Kayak que quedaran permanentment ubicats al costat de la caseta de primers auxilis.

3. SISTEMES OPERATIUS (SO)

El sistema se subdividirà en diversos fronts operatius en funció de les activitats preventives, de vigilància o salvament.

3.1. SISTEMA OPERATIU (SO) DE VIGILÀNCIA EN PUNTS ELEVATS (O VIGILÀNCIA ESTÀTICA)

És la vigilància als punts de vigilància o d'altres llocs fixos fora d'aquests punts que pugui determinar o autoritzar a proposta del socorrista el Supervisor de Cala en Porter, segons necessitats del servei. La vigilància estàtica consisteix en l'escaneig constant de la zona primària amb observació directa de cada un dels usuaris que es troben a ella; es realitza mitjançant visualització directa utilitzant els prismàtics únicament per ampliar àrees on es sospiti pot existir una situació de risc.

La suspensió d'aquesta activitat per posar en marxa qualsevol altre sistema operatiu (SO) s'ha de comunicar al Supervisor.





3.2. SISTEMA OPERATIU (SO) DE VIGILÀNCIA A PEU DE PLATJA (O VIGILÀNCIA DINÀMICA)

És la vigilància que es realitza desplaçant-se per la zona pròpia de responsabilitat o durant un relleu de posició. Es realitza sempre per la zona secundària amb la mirada orientada a la zona primària sempre que sigui possible, podent realitzar les parades que es considerin oportunes i necessàries.

La suspensió d'aquesta activitat per posar en marxa qualsevol altre sistema operatiu (SO) s'ha de comunicar al Supervisor.

3.3. SISTEMA OPERATIU (SO) DE PRESTACIÓ DE PRIMERS AUXILIS

3.3.1. En el lloc de primers auxilis

La prestació d'assistència sanitària seguirà sempre les següents directrius:

- Qualitat assistencial.
- Utilització eficient del material.
- Manteniment de l'ordre i la neteja així com les mesures de protecció.
- Comunicació i registre de la intervenció.

Segons la gravetat de l'assistència les emergències es poden classificar com S1, S2 o S3 (es defineixen en l'apartat 3: Classificació d'emergències)

3.3.2. A la platja

Existeixen dues circumstàncies que determinen el tipus de resposta en cas d'assistència sanitària a la platja:

- **Requeriment al socorrista que efectua activitat de vigilància dinàmica**, en aquest cas abans d'iniciar l'assistència s'ha de comunicar el requeriment al Supervisor, indicant si precisa recolzament o no. Segons la gravetat del cas es determinarà i activaran els dispositius addicionals que es cregui oportú; si es tracta d'una assistència que pot esperar s'enviarà al lloc de primers auxilis, si no pot esperar es realitzarà els primers auxilis al mateix lloc i el Supervisor es desplaçarà a la zona de l'assistència per si es detectés alguna situació de risc i restablirà la vigilància. Aquest tipus d'assistència es cataloga com a mínim com S2.

3.3.3. Fora de la platja

En cas de requeriment d'assistència fora de la platja únicament actuarà el Supervisor, activant simultàniament una ambulància (si la informació del requeriment així ho indica) mitjançant trucada telefònica al centre coordinador 112 i donant l'assistència pertinent fins l'arribada de les unitats externes sol·licitades. Aquest tipus d'assistència es catalogada com S2 ó S3.

3.4. SISTEMA OPERATIU (SO) D'INTERVENCIÓ AQUÀTICA

3.4.1. Per mitjà de socorristes

Existeixen dues circumstàncies que determinen el tipus de resposta en cas d'intervenció aquàtica:

- **Intervenció aquàtica del socorrista que efectua activitat vigilància dinàmica**, en aquest cas abans d'iniciar la intervenció s'ha de comunicar l'entrada a l'aigua al Supervisor indicant si es tracta d'un rescat o prevenció (comprovació, seguiment d'usuaris dubtosos). Segons la gravetat del cas es determinarà i activaran els dispositius addicionals que es cregui oportú, el Supervisor, es desplaçarà cap a la zona de intervenció per assumir la vigilància; en cas de simultaneïtat d'assistències el Supervisor intervendria en el rescat aquàtic. Aquest tipus d'assistència es cataloga com a mínim S2.

3.4.2. Per mitjà d'embarcacions de rescat

En aquest sistema operatiu (SO) l'embarcació de rescat es considera un mitjà auxiliar en les tasques de rescat actuarà sempre com a recolzament de intervencions a l'aigua basades en els recursos humans i per autorització del Supervisor. El Patró, pot ser activat per situacions de rescat o prevenció a llarga distància, problemes amb embarcacions i artefactes aquàtics i incidents amb grups de banyistes (rescats múltiples, grups de nedadors), però sempre com a recolzament d'intervencions de socorristes, a excepció de situacions on siguin





precisa la intervenció a l'aigua i coexisteixen factors de risc sobre afegits, especialment serà el sistema de primera elecció.

Donat que aquest equip realitza tasques de vigilància a Base, lloc on s'ubica la embarcació, la seva activació implica la no cobertura de la zona de vigilància, en temporades Baixa i Mitjana.

3.4.3. Per mitjà d'embarcacions majors

S'hauria d'ajustar el servei de l'embarcació major amb el servei de la pròpia embarcació de Son Bou.

3.5. SISTEMA OPERATIU (SO) D'ATENCIÓ AVANÇADA

Seria el que aplicaria els serveis externs d'atenció sanitària

3.6. SISTEMA OPERATIU (SO) DE COMUNICACIONS

3.6.1. Comunicacions acústiques

Per la comunicació mitjançant el xiulet entre membres dels diferents equips operatius s'estableix el codi següent:

- **Dos Xiulades Llargues** [-]: a utilitzar per cridar l'atenció dels usuaris i donar-los-hi indicacions, recomanacions o advertiments.
- **Dos Grups De Tres Xiulades Curtes** [... ...]: a utilitzar per tots els equips per cridar l'atenció i iniciar connecta visual entre ells.
- **Sis Xiulades Curtes** [.....]: a utilitzar pels SAA per comunicació de detecció d'una situació d'emergència i desplaçament per la zona de responsabilitat cap el lloc de l'incident.

Aquest sistema es considera alternatiu a la ràdio quan els diferents protocols ho indiquin.

3.6.2. Comunicacions visuals

Per la comunicació mitjançant senyals físiques entre membres dels diferents equips operatius s'estableix el següent codi, emprant els braços i si fos precís els dispositius flotants de rescat (l्लाunes o tubs) o les aletes, especialment per la comunicació amb els equips que es trobin a l'aigua. El codi és el següent:

- **Un braç estès aixecat per sobre del cap (estàtic):** necessito ajuda no urgent o també per indicar la posició.
[Per exemple aquesta senyal pot indicar que un socorrista es troba amb una persona perduda i requereix la presència d'algun equip que es pugui fer càrrec per continuar amb la seva tasca.]
- **Un braç estès aixecat per sobre del cap i movent-lo de costat a costat:** necessito ajuda urgent.
[Per exemple aquest senyal pot indicar que un socorrista a l'aigua es troba amb una víctima inconscient i reclama ajuda.]
- **Un braç estès per sobre del cap amb el colze doblegat de forma que avantbraç i la ma s'inclinen per tancar un cercle, amb la punta dels dits tocant la part superior del cap:** el braç fa la mateixa forma que el dit índex en la senyal OK de cabussament, sent el cap el dit polze; aquest senyal indica que la situació és normal o serveix per preguntar si tot va be.

Aquest sistema es considera alternatiu a la ràdio quan els diferents protocols ho indiquin.

3.6.3. Radiocomunicacions

El sistema operatiu de radiocomunicacions es base en les següents premisses:

- La radio és una eina de comunicació operativa i únicament es pot fer servir per aquest fi.
- S'intentarà parlar de la forma més natural possible i descrivint les situacions de la forma més resumida gràfica.
- Els inicis de missatge sempre seran: "indicatiu al que es truca" (dos cops) de "indicatiu que truca" y la resposta a aquest sempre serà endavant "indicatiu que truca"
- Les indicacions i referències espacials es donaran segons el codi horari, tenint en conte que per les estructures fixes (punts de vigilància, lloc de socors, bars, lavabos) les 12 estaran sempre a la seva part que mira a l'aigua, mentre que per les estructures mòbils serà la seva part davantera (la cara de la persona, el morro de la motor d'aigua o un cotxe).





3.6.4. Telecomunicacions

Existeixen 2 telèfons mòbils operatius al servei:

- 1 al Supervisor
- 1 al Lloc de Vigilància i primers auxilis.

3.7. SISTEMA OPERATIU (SO) DE RELLEU I ROTACIÓ DE SOCORRISTES

El sistema de relleu i rotació consisteix amb que quan el Supervisor fa la vigilància estàtica, el Patró fa la vigilància dinàmica; i viceversa.

Aquesta alternança es farà cada 30 minuts.

Metodologia de rotació: a les hores convingudes o indicades el Supervisor que fa la vigilància estàtica passarà a vigilància dinàmica; i el Patró que fa la vigilància dinàmica passarà a fer la vigilància estàtica; o viceversa, alternant-se amb el SAA del lloc de primers auxilis en temporada alta.

Metodologia de relleu: en el relleu es comunicaran totes les incidències que hagi pogut haver.

3.8. SISTEMA OPERATIU D'AVISOS ALS USUARIS

3.8.1. Banderes

A la zona de la caseta de primers auxilis i a la Torre, existeix un pal per hissar la bandera d'estat de l'àrea; també hi ha la possibilitat del servei de diferents jocs de banderes lleugeres mòbils que poden ser clavades a l'arena de la zona secundària per indicar zones parcials de perills o de realització d'activitats.

Cal comentar que en el punt de vigilància es disposa d'una bandera taronja per indicar la suspensió temporal de la vigilància per raons de força major.

També es disposa de la bandera de meduses.

3.8.2. Cartells

Es disposa d'un cartell amb informació de la platja, situat a l'accés principal. El cartell conté informació de la platja i indicacions de prevenció i seguretat pels usuaris; també en aquest punt es poden col·locar cartells lleugers que indiquin, en cas de haver-hi bandera groga o vermella, el grau de seguretat d'altres zones de la platja per que l'usuari pugui triar i accedir-hi al lloc més segur; així mateix cada punt de vigilància conta, en un lloc prou visible pels usuaris que s'hi apropin, de pissarres on es poden escriure informacions d'utilitat pels usuaris.

3.8.3. Sistemes de megafonia

En el Lloc de Vigilància i primers auxilis es disposa de megafonia portàtil per adreçar als usuaris

3.8.4. Abalisaments

A la platja existeixen als següents abalisaments (la situació es pot veure en el plànol adjunt a aquest pla):

- 1 abalisament de la zona de bany, col·locada a 200 m del tall d'aigua (costa)
- 2 canal d'avarament per a l'entrada/sortida d'embarcacions.
- 1 abalisament de l'emissari submarí
- 1 abalisament de la zona d'ancoratges d'embarcacions

4. CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

Segons la gravetat de cada situació les assistències es classifiquen en funció del nivell d'activació de la cadena de rescat, establint-se els següents tipus:

4.1. EMERGÈNCIA S1

És l'accident lleu que el personal de primer nivell (socorrista i personal de platja) pot solucionar amb els mitjans assignats a la seva zona de forma senzilla i ràpida.

Accident o incident que no pot interrompre les activitats de vigilància dels equips de Vigilància i pot ser solucionat per qualsevol equip Recolzament o Supervisor a requeriment directe de l'afectat o d'un equip de Vigilància.

4.2. EMERGÈNCIA S2





És l'accident que per ser solucionat requereix l'actuació del personal de segon nivell (socorristes de suport, supervisor, personal sanitari i cossos de seguretat).

Accident o incident que interromp les activitats de vigilància dels equips Vigilància ja que han d'actuar per la seva resolució, requerint l'ampliació de les zones de responsabilitat i la reorganització dels equips Vigilància o l'activació d'equips Recolzament per la continuació de la vigilància i l'Equip Supervisió per la supervisió, comandament o control de la situació.

4.3. EMERGÈNCIA S3

És l'accident que per la gravetat requereix, a més del personal mobilitzable en el nivell anterior, el personal de tercer nivell (transport sanitari a un centre d'assistència sanitària avançada).

Accident o incident que requereix la activació de recursos externs al dispositiu de seguretat de la platja, requerint també l'ampliació de les zones de responsabilitat i la reorganització dels equips Vigilància o l'activació d'equips Recolzament per la continuació de la vigilància i l'Equip Supervisió per supervisió, comandament i control de la situació.

4.4. EMERGÈNCIA S4

És la situació generada en cas de múltiples emergències a la platja, greu risc per als usuaris, catàstrofe o calamitat pública. Cal establir un marc orgànic funcional i els mecanismes que permetin la mobilització de recursos humans i materials, externs al servei de salvament de la platja, necessaris per a la protecció de persones i béns i la coordinació amb els mitjans propis del servei, mitjançant el que disposa el procediment d'emergències i evacuació.

En aquests casos, si s'escau, es poden suspendre totes les activitats de vigilància, advertint als usuaris, per dedicar tots els recursos operatius a la resolució de la situació; també en aquests casos cal que el supervisor comuniqui la situació als responsables de Protecció Civil per que assoleixen el comandament de la situació, posant a la seva disposició tots els medis del dispositiu.

5. FACTORS DE RISC

En aquest capítol s'estudien els factors de risc més importants que defineixen la situació d'emergència i que puguin necessitar diferents accions per controlar-los.

S'han tingut en compte les situacions següents:

5.1. OFEGAMENTS

L'ofegament és un perill que està sempre present i que no és exclusiu de cap usuari, el risc és superlatiu amb usuaris que no saben nedar i molt relatiu en bons nedadors. No obstant en circumstàncies de fatiga, lipotímies, ... un bon nedador podria derivar en ofegament.

La platja de Cala en Porter en circumstàncies normals no presenta cap tipus de corrent.

És una platja bastant rodejada d'altres penya-segats que presenten un considerable risc en dies d'onades i romponents. És una platja oberta a temporals de sud.

5.2. PARADA CARDÍACA

Es la conseqüència de molts dels accidents que es poden donar a la platja, especialment de l'ofegament; també es pot donar com a conseqüència del desencadenament en un usuari o altre personal a la platja d'algun procés patològic agut que pugui implicar aquest desenllaç, com l'infart de miocardi o d'altres malalties sobtades. Aquest risc no es pot preveure, i a la platja de Cala en Porter no s'han de preveure com un risc alt però sí s'ha de fer una observació en aquest apartat pel perfil d'usuari, encara que té un ampli ventall, la tercera edat i el turisme familiar són els predominants.

5.3. POSSIBLES LESIONS CERVICALS

Causats per cops forts al coll i cap. Aquesta platja al estar bordejada de zones rocoses presenta la possibilitat de entrar a l'aigua saltant, augmenta el risc de lesions.

Per tant el risc es prolonga per tota la zona rocosa, si es pretén entrar dins l'aigua saltant, cosa totalment prohibida i avisada pels socorristes.





La platja de Cala en Porter té una rampa per tirar embarcacions, i la zona banyada per l'aigua és llefiscosa i pot donar caigudes que podrien incidir en aquestes lesions.

5.4. EVACUACIÓ GENERAL O PARCIAL

Tot espai de pública concurrència està exposat a situacions que poden provocar la necessitat de la seva evacuació d'emergències, en el cas de Cala en Porter no hi ha massa motius que ens indiquin la necessitat d'evacuacions, però es poden apuntar tempestes amb aparell elèctric, avís de col·locació d'explosius, incendi a la zona oest, i de forma molt remota possibles plagues d'insectes voladors a la platja.

5.5. FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS

En aquest aspecte s'han de tenir en compte tempestes amb aparell elèctric. Cala en Porter està orientada cap a Migjorn i els temporals de mar poden incidir quan el vent és de Migjorn, Xaloc o Llebeig.

A l'estiu aquests vents són freqüents ja que a partir del migdia s'originen els vents tèrmics (de la mar cap a terra) que en ocasions donen problemes.

També tenir en compte les ones de calor que poden donar problemes d'insolacions i cops de calor, sobretot en usuaris de risc: nens i gent gran.

5.6. QUALITAT DE LES AIGÜES

Aquest aspecte es considera de risc mitjà, degut a que es una cala tancada i te una sortida d'un torrent i S'ha de considerar l'abocament de brutícia d'embarcacions, sobretot embarcacions d'esplai, i el que sí podria passar és que una embarcació de mercaderies pogués netejar tancs i arribés la brutícia si el corrent incidís cap a la platja.

5.7. QUALITAT DE L'ARENA

El sistema operatiu de neteja que diàriament es realitza a la platja assegura que la qualitat de l'arena sigui alta i no impliqui riscos una vegada ha passat el servei, a més la revisió inicial del socorrista fa que es retirin objectes perillosos.

Un fer que sí s'ha de tenir en compte en la qualitat de l'arena són les plagues de velella, que no representa un risc però deixa la platja impracticable.

5.8. ORGANISMES AQUÀTICS PERILLOSOS

Aquest factor de risc es basa exclusivament en les meduses que actualment estan donat el major nombre d'intervencions. L'altre aspecte són els eriçons, el peix aranya i escorçanes (de forma molt més aïllada) només marginal-ment es pot dir que al mediterrani hi ha tintoreres.

La platja per la seva orientació, és propensa a rebre meduses quan la corrent és de direcció sud.

Es tindrà en compte sobre tot la vigilància de meduses i la localització de zones amb eriçons (voga-marins).

5.9. PERSONA EXTRAVIADA

Aquest és un risc moderat, ja que la platja està ubicada a la urbanització turística i té una longitud d'uns 200 m.

En època estival es poden reunir 1000 persones, i per tant, encara que el risc no sigui elevat, degut a la concurrència de gent, podria donar-se el cas d'alguna persona extraviada. A més també es poden internar dins la urbanització i extraviar-se.

Els antecedents i les característiques de la zona fan que el risc sigui moderat, sobretot amb fillets que són un poc independents (de 9 anys cap endavant).

5.10. ACCIDENTS D'EMBARCACIONS

La platja està abalisada. No obstant és una zona transitada que rep moltes visites durant el dia.

Al tenir un resguard dels vents (del primer quadrant), és una cala on acostumen a fondejar embarcacions de més de 6 m, sempre darrera de la zona abalisada.

L'altre aspecte és que el concessionari lloga embarcacions de pedals que tot i sortir pel carril d'entrada i sortida a vegades es poden desvia i fer augmentar el risc d'accidents.





5.11. PERTORBACIONS DE L'ORDRE PÚBLIC

La platja com s'ha dit no és una zona molt massificada i els usuaris no solen abusar de les begudes alcohòliques, sent el perfil més bé tranquil.

6. SISTEMES D'ACCIÓ D'EMERGÈNCIES (SAE)

L'objectiu del SAE és organitzar la resposta coordinada de tots els membres dels equips d'intervenció en el menor temps possible, per actuar de la forma més efectiva en situacions d'emergència.

6.1. PROCEDIMENT DE COMUNICACIONS

6.1.1. Protocol de comunicacions rutinàries per ràdio

S'entén per comunicacions rutinàries el conjunt de missatges operatius complementàries a les activats de vigilància i prevenció i en general les de treball operatiu que es trobin fora del context d'una intervenció en cas d'emergència, aquest protocol segueix les pautes indicades al sistema operatiu de radiocomunicacions que són:

- La radio és una eina de comunicació operativa i únicament es pot fer servir per aquest fi.
- S'intentarà parlar de la forma més natural possible i descrivint les situacions de la forma més resumida i gràfica
- Els inicis de missatge sempre seran: "indicatiu al que es truca" (dos cops) de "indicatiu que truca" y la resposta a aquest sempre serà endavant "indicatiu que truca"

Les indicacions i referències espacials es donaran segons el codi horari, tenint en conte que per les estructures fixes (punts de vigilància, lloc de socors, bars, lavabos) les 12 estaran sempre a la seva part que mira a l'aigua, mentre que per les estructures mòbils serà la seva part davantera (la cara de la persona, el morro de la motor d'aigua o un cotxe).

La prioritat dels missatges rutinaris seguirà sempre les següents pautes:

- Tenen prioritat sempre els missatges de o entre equips que realitzen activitats de vigilància de la zona primària.
- Seguidament tenen prioritat els missatges referents a activitats preventives.
- Finalment es consideren com de menor prioritat els missatges referents a l'ordre intern del servei (rotacions, descansos, peticions de material i altres missatges).

Tota comunicació rutinària pot ser interrompuda per altre de prioritat superior o per un comunicat d'emergència.

6.1.2. Protocol de comunicacions d'emergències per ràdio

S'entén com comunicat d'emergència tota comunicació que s'efectui per indicar a la resta d'equips que un equip inicia un procediment d'urgència o emergència que requereix suport d'un equip Supervisió o Recolzament; aquest comunicat sempre anirà dirigit a l'equip Supervisió i tindrà el següent format d'inici:

- **Atenció, atenció Supervisor de "equip que truca"**. La paraula atenció repetida dos cops ha de ser sempre entesa com inici d'un comunicat d'emergència, pel que suspèn tota la resta de comunicacions col·locant la xarxa en situació de "silenci ràdio" on només es poden emetre comunicats referents a l'acció d'urgència en curs i per part dels equips que hi participen; la resta d'equips durant aquest període han d'utilitzar els sistemes operatius alternatius a les radiocomunicacions (xiulets i senyals visuals).
- Un cop el Supervisor conformi la recepció del comunicat, l'equip que inicia la situació tornarà a comunicar el seu indicatiu, seguit dels tipus d'intervenció que es disposa a realitzar i el lloc on la realitza, intentant utilitzar les referències de zones, àrees i orientacions horàries descrites als diferents sistemes operatius.
- Els possibles tipus d'intervencions venen definits pels diferents sistemes d'acció d'emergències que es definiran més endavant.

Per exemple, un rescat a l'aigua d'una víctima activa a 20 m dins el mar, a la zona propera al torrent pot presentar les següents seqüències de comunicació d'emergència:





- Atenció, atenció, Lloc de Vigilància de Supervisor
- Endavant Supervisor
- Supervisor entra a l'aigua a un rescat de víctima activa, subàrea 12, a 20 m, a les 10 del Lloc de vigilància
- Rebut Supervisor.

6.2. PROCEDIMENT DE CANVI DE COLOR DE BANDERA

Les banderes que informen als usuaris de l'estat de la mar es divideixen en dos nivells d'informació, amb les següents protocols de canvi:

- **Banderes d'àrea:** el SAA prèvia autorització del Supervisor pot col·locar dins la zona secundària, on cregui oportú i necessari, banderes lleugeres mòbils que indiquin riscos parcials de la subàrea que considerin oportú, col·locant auxiliar-ment cartells amb icones o missatges que ampliïn la informació, recollint aquest incidència de forma clara a la pissarra d'informació disposada al punt de vigència.
La col·locació d'una bandera groga o vermella d'aquests tipus a una subàrea, mantenint l'altre verda o groga, implica el canvi de la bandera del punt de vigilància a groga; la col·locació de dos d'aquestes bandera vermelles implica el pas a bandera vermella al punt de vigilància i el pas de vigilància estàtica al punt a vigilància dinàmica per la zona per evitar l'entrada a l'aigua dels usuaris i recomanar el bany en àrees que tinguin altres nivells de restricció (groc o verd). Cal dir que si el perill es troba dins la part de solapament de dues subàrees implicarà el canvi de banderes a ambdós, sempre amb l'autorització del Supervisor.

Aquests canvis de bandera es comunicaran als usuaris de l'àrea mitjançant la megafonia fixa i la comunicació directa als usuaris indicant el color de la bandera i el motiu, així com la recomanació (bandera groga) o obligació (vermella) de sortir de l'aigua i dirigir-se a una altra àrea amb menys risc, indicant on es troben.

- **Banderes generals:** són les banderes col·locades als accessos de la platja i poden ser de diferents colors atenent a l'estat de seguretat de l'àrea on donen accés principal.

6.3. PROCEDIMENT D'ALERTA

Els protocols d'alerta de recursos exteriors són tres:

- **Sol·licitud d'ambulància:** la realitza l'equip SUPERVISOR CALA EN PORTER, o equip delegat, a través del telèfon mòbil cedir per la DGE, alertant al CCE SEIB 112, la petició de qualsevol altre recurs extraordinari extern s'efectua per aquesta via.
- **Sol·licitud de policia local:** la realitza el Supervisor a través del telèfon mòbil.
- **Sol·licitud de FFCCSE:** sol·licitud per telèfon mòbil, que donarà suport a la situació fins la seva arribada.

6.4. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ/ACTUACIÓ

6.4.1. En assistències

Considerem assistència qualsevol intervenció amb un usuari que no impliqui activitat de rescat o prestació de primers auxilis [com per exemple els avisos, advertències o les informacions].

Les pautes d'actuació són:

- **Establiment de contacte visual:** mitjançant la presentació com a socorrista o supervisor del servei de salvament si l'usuari es troba a prop o mitjançant senyals acústiques establerts per aquest fi (xiulades) i la mostra de la llauana o el tub de rescat alçat per sobre del cap amb una mà i assenyalant-lo amb l'altre braç paral·lel al terra amb el dit i estès cap a ell.
- **Assistència:** assegurat el contacte visual, donarem l'avís, advertència, recomanació o informació de la forma més gràfica i concisa possible.
- **Finalització de l'assistència:** un cop realitzada l'assistència i assegurada la seva comprensió, mitjançant la seva asseveració si es troba a prop o gestual-ment o amb la modificació del comportament si es troba lluny donarem les gràcies si es troba a prop o farem un breu senyal aixecant un braç per sobre del cap en forma de salutació.

6.4.2. En intervenció rescats aquàtics

6.4.2.1 Intervenció preventiva





Es tracta de l'entrada a l'aigua del SAA per realitzar una comprovació d'algun fet, especialment l'estat d'algun usuari de comportament dubtós a l'aigua o també per fer l'acompanyament de tornada a la vora d'algun usuari amb capacitat limitada. Aquest tipus d'intervenció es realitzaran seguint el següents protocol:

- Es comunicarà al Supervisor del fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquest passos), anant l'equip SUPERVISIÓ CALA EN PORTER a la zona per restablir la vigilància.
- Prèvia valoració si s'escau per part del SAA, s'entrarà a l'aigua si aquest ho autoritza, mentre aquest es desplaça si es troba disponible, cap el lloc d'incident.
- Arribat el socorrista a l'aigua al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va be, necessito ajuda urgent o no urgent)
- Si no es necessita ajuda o no passa res es tornarà cap a la costa restablint-se el servei
- Per finalitzar es registrarà la intervenció al formulari de resum de la posició.

6.4.2.2. Rescat aquàtic a una sola persona conscient

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció) iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), anant el Supervisor a la zona per restablir la vigilància.
- Arribat el primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va ve, necessita ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activat per via telefònica al CCE SEIB 112.
- En quant arribi el Supervisor, si s'escau, entrarà a l'aigua amb la taula de rescat per si fos necessari el recolzament (sol·licitud d'ajuda urgent o no urgent); per tal de recolzar la intervenció i per suplir les tasques de vigilància.
- La policia local si ha arribat a la zona es farà càrrec del control perimetral de la zona de intervenció per evitar la pressió dels usuaris i intentarà localitzar las acompanyants de l'afectat, si en té, per si fos necessària la seva identificació o la obtenció de dades essencials, especialment mèdiques. Si la policia no és el lloc serà difícil aquest control perimetral.
- Un cop remolcada i extreta la persona es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant les seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervenint.
- Finalitzada la intervenció el socorrista retornarà a les seves tasques.

6.4.2.3. Rescat aquàtic de múltiples víctimes

Quan a l'aigua es torba més d'una víctima amb necessitat de ser rescatada el protocol d'actuació és:

- S'hissarà la bandera taronja indicadora de no cobertura eventual de la zona.
- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció), iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos) i la indicació de que es tracta de varies víctimes (indicant número o aproximació de número), anant el Supervisor a la zona de restablir la vigilància.
- Arribat el primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va ve, necessito ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activar per via telefònica al CCE SEIB 112; la prioritació de la intervenció és la estabilització de la situació, no l'extracció de l'aigua, pel que tots els esforços del primer socorrista es centraran en donar flotabilitat positiva al màxim de víctimes possibles, indicant-se el remolc quan es tinguin els reforços necessaris.
- En quant arribi el Supervisor entrarà a l'aigua amb la taula de rescat per si fos necessari.
- La policia local, en el cas que sigui a la zona es farà càrrec del control perimetral de la zona de intervenció per evitar la pressió dels usuaris i intentarà localitzar als acompanyants dels afectats, si en tenen més, per si fos necessària la seva identificació o la obtenció de dades essencials, especialment mèdiques. Si no hi ha la policia local aquest control perimetral serà difícil.
- Un cop remolcades i extretes les persones es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant els seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervenint.

Finalitzada la intervenció el socorrista o socorristes retornaran a les seves tasques.





6.4.2.4 Víctimes inconscients

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció) iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), anant el Supervisor a la zona per restablir la vigilància.
- Arribat el primer SAA al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va ve, necessita ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activar per via telefònica al CCE SEIB 112.
- En quant arribi el Supervisor, si s'escau, entrarà a l'aigua amb la taula de rescat per si fos necessari el recolzament (sol·licitud d'ajuda urgent o no urgent); per tal de recolzar la intervenció i per suplir les tasques de vigilància.
- La policia local si ha arribat a la zona es farà càrrec del control perimetral de la zona de intervenció per evitar la pressió dels usuaris i intentarà localitzar les acompanyants de l'afectat, si en té, per si fos necessària la seva identificació o la obtenció de dades essencials, especialment mèdiques. Si la policia no és el lloc serà difícil aquest control perimetral.
- Un cop remolcada i extreta la persona es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant les seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervenint.
- Finalitzada la intervenció el socorrista retornarà a les seves tasques.

6.4.2.5. Víctimes amb sospita de lesió cervical

Quan a l'aigua es detecta una víctima amb sospita de lesió cervical el protocol d'actuació és:

- Es comunicarà al Supervisor l'entrada mitjançant el missatge d'emergència (atenció) indicant la possibilitat de lesió cervical, iniciant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos) i la indicació de que es tracta de diverses víctimes (indicant número o aproximació de número), anant el Supervisor a la zona per restablir la vigilància.
- Arribat el primer socorrista al lloc de la intervenció es valorarà la situació i es farà el senyal pertinent de cara a la platja (tot va ve, necessito ajuda urgent o no urgent), si sol·licita ajuda urgent es procedirà a activar per via telefònica al CCE SEIB 112; la prioritització de la intervenció és la estabilització del segment cervical i el gir per extreure la via aèria de l'aigua.
- En quant arribi l'equip SUPERVISOR CALA EN PORTER entrarà a l'aigua amb la taula de rescat si fos necessari el recolzament sol·licitant els equips que cregui necessaris, per tal de recolzar la intervenció.
- Un cop remolcades i extretes la persona o persones es presentarà l'atenció sanitària que sigui precisa al mateix lloc a l'espera de l'ambulància si fos necessària, registrant els seves dades en qualsevol cas i el relat del socorrista intervenint.
- Finalitzada la intervenció socorrista retornarà a les seves tasques.

6.4.3. En primers auxilis

6.4.3.1. Assistències lleus

- Es comunicarà al Supervisor el fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), anant el Supervisor a la zona per restablir la vigilància.
- Prèvia valoració de la situació per part del Supervisor, si es confirma que es tracta d'una assistència lleu s'autoritzarà a realitzar l'assistència o a indicar a l'usuari que esperi l'arribada del Supervisor per realitzar-la.
- En el segon cas es tornarà a la vigilància indicant a l'usuari el temps que trigarà l'equip en arribar.
- L'equip actuant realitzarà l'assistència **SEMPRE** utilitzant guants. Malgrat no hi hagi presència evident de fluids biològics, registrant l'hora, lloc, edat, sexe, nacionalitat i orientació diagnòstic de la situació, comunicant al Supervisor la finalització o si es tracta d'aquest mateix comunicant tots el equips.
- Es classifiquen com lleus aquelles assistències que tipificades com S1.

6.4.3.2. Assistències menys greus

- Es comunicarà al Supervisor el fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del Supervisor per aquests passos), anant el Supervisor a la zona per restablir la vigilància.
- El socorrista responnent iniciarà l'assistència fins l'arribada del Supervisor, un cop arribi es reincorporarà a la seva tasca prèvia autorització per part de l'equip SUPERVISOR CALA EN PORTER.
- L'equip actuant realitzarà l'assistència **SEMPRE** utilitzant guants. Malgrat no hi hagi presència evident de fluids biològics, registrant l'hora, lloc, edat, sexe, nacionalitat i orientació diagnòstic de la situació, així com





les recomanacions que es facin especialment la de acudir a un centre sanitari; aquest informe assistencial serà signat per l'afectat o responsable i se li lliurarà una còpia.

- Es classifiquen com menys greus aquelles assistències que tipificades con S2 i aquelles S3 en les que el transport al centre sanitari el pugui efectuar l'afectat o el seu entorn pels seus mitjans propis.

6.4.3.3. Assistències greus

- Es comunicarà al Supervisor el fet que requereix la intervenció i la seva ubicació, indicant l'aproximació al lloc (no és necessària l'autorització del supervisor per aquests passos), anant l'equip SUPERVISOR CALA EN PORTER a la zona per restablir la vigilància.
- El socorrista responent iniciarà l'assistència fins l'arribada del Supervisor que sol·licitarà l'ambulància al CCE SEIB 112 i es requerirà la presència de la policia local.
- El Supervisor recolzarà la intervenció a l'espera de l'ambulància i altres equips externs.
- L'equip actuant realitzarà l'assistència **SEMPRE** utilitzant guants, malgrat no hi hagi presència evident de fluids biològics, registrant la filiació de l'afectat, l'hora, lloc, edat, sexe, nacionalitat i orientació diagnòstic de la situació, així com les recomanacions que es facin especialment la de acudir a un centre sanitari; aquest informe assistencial serà signat per l'afectat o responsable i se li lliurarà una còpia.
- Un cop arribi l'ambulància el Supervisor traspasarà l'afectat a l'equip assistencial, lliurant una còpia de l'informe assistencial i restarà el SAA per col·laborar amb ells, retornant al lloc de socors els dos socorristes que col·laboraren.
- Es classifiquen com greus aquelles assistències que tipificades con S3.

6.5. PROCEDIMENT DE SUPORT

Aquest pla no descriu cap procediment de suport específic.





Capítol V.

PROCEDIMENT D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ

La normativa ens diu que *“En cas de les possibles situacions de múltiples emergències a la platja, de greu risc per als usuaris, de catàstrofe o calamitat pública, cal establir un marc orgànic funcional i els mecanismes que permetin la mobilització de recursos humans i materials, externs al servei de salvament de la platja, necessaris per protegir les persones i els béns, i la coordinació amb els mitjans propis del servei.*

Amb l'objectiu de donar una resposta eficaç a aquest tipus de situacions, el coordinador del servei de platja ha d'elaborar un catàleg de recursos disponibles i mobilitzables, propis o aliens al municipi afectat, que servirà de base al SEIB-112 per elaborar el protocol operatiu corresponent.

En el cas que el municipi a què pertanyi la platja teniu un pla municipal de protecció civil, aquest catàleg de recursos ha de respondre fidelment al que disposi aquest Pla”.

1. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ D'INCIDENTS A LES PLATGES A L112 I/O A LA APP SAFEBEACH

Aquest protocol s'activarà en el següents supòsits i sempre que es produeixi qualsevol alteració o modificació de l'estatus.

1.1. SUPÒSITS

- ◇ Obertura de platja
- ◇ Tancament de platja
- ◇ Canvi de bandera
- ◇ Incidents greus
- ◇ Tancament del servei

Obertura de platja

- Arribada de l'equip de salvament
- Comprovació estat de la platja i dels recursos
- Col·locació de la bandera

Tancament de platja

- Fenòmens meteorològics adversos (tempesta elèctrica, ...)
- Circumstàncies inherents a l'estat de la mar (contaminació, onades, corrents, plagues d'animals aquàtics, ...)
- Circumstàncies inherents a l'estat del litoral
- Incidents relacionats amb la seguretat ciutadana
- Evacuació (avís de bomba, ...)

Canvi de bandera

Incidents greus

- Mobilització de recursos no adscrits al servei de salvament de la platja

Tancament del servei

- Retirada de la platja per part del servei de salvament.

PERSONES A LES QUE VA DIRIGIT

1. Coordinador de platges
2. Supervisor de l'equip de salvament de la platja: és el socorrista que coordina i dirigeix l'equip de socorristes assignats a la platja. A les platges a on l'equip de socorristes és unipersonal aquest serà el supervisor. **El supervisor no pot tenir més d'una platja assignada i romandrà a la platja.**
3. Socorristes.
4. Centre de Gestió d'Emergències (SEIB-112)

Codi Validació: 59J759HKXHZDRLW6ZFAACDEW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 38

Codi Validació: 7WYPYJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 109 de 191





1.2. PLA D'ACTUACIÓ

Platges d'afluència alta (catalogades com de risc alt)

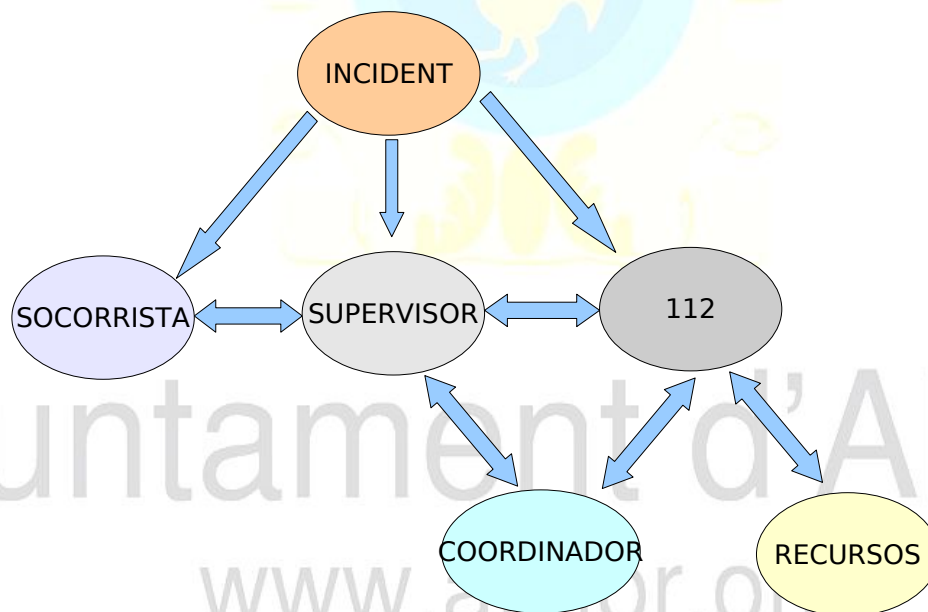
Platges d'afluència mitja (catalogades com de risc mig) amb més d'1 socorrista

a) Esdeveniment de l'incident

- Comunicació directa a l'112
- Comunicació al socorrista
- Comunicació al supervisor

b) Transmissió de la informació

- Socorrista supervisor
- Supervisor 112 socorrista coordinador
- 112 supervisor recursos coordinador
- Recursos 112





1.3. MITJANS MATERIALS

- Les comunicacions regulades a aquest protocol es faran efectives mitjançant un telèfon mòbil assignat al socorrista designat en cada platja com a supervisor per el seu servei de salvament.
- Aquest supervisor serà el responsable del manteniment del telèfon i de la seva utilització, d'acord amb el que es fitxa a aquest protocol.
- En cas de canvi del telèfon assignat, el supervisor ho comunicació immediatament a l'112 per tal de proveir la seva substitució o qualsevol altre mesura que es consideri oportuna.

2. ACCÉS

Accés: ens situem en la carretera general Maó-Ciutadella (Me-1), i en el pk 12- es troba l'enllaç amb la carretera secundària "camí de Torralba" (és cap a l'esquerra si es va en direcció Ciutadella de Menorca i s'ha de travessar un pont; i cap a la dreta si es va en direcció a Maó). Seguir pel camí de Torralba fins la carretera Me-12, que has de girar cap a la dreta, en direcció Cala en Porter. En arribar a la urbanització de Cala en Porter arribes a l'av. Central i has de seguir 950 m, fins el carrer Passeig de la platja que dona directament a la platja.

El centre de salut més pròxim és el Centre de Salut ES BANYER D'ALAIOR. Per arribar-hi, s'ha d'anar per carrer de Cala en Busquets fins el carrer de sa Carretera Nova. Girar cap a la dreta fins a l'av. Verge del Toro i a la primera rotonda girar cap a l'esquerra, pel carrer de Sant Joan Baptista de la Salle i al primer girar cap a la dreta del carrer Mestre Duran. El centre de salut és aquí.

L'hospital es troba a Maó i es diu Mateu Orfila. Per arribar-hi des de Cala en Porter s'ha de sortir de la urbanització pujant el carrer Passeig de la Platja (costa) i a la primera cruïlla s'ha d'anar pel carrer Xaloc fins trobar el carrer Tramuntana i girar cap a l'esquerra, i seguir pel carrer fins sortir de la urbanització (girar a l'esquerra pel carrer dels Horts i cap a la dreta per sortir). A continuació s'ha d'anar per la carretera Me-12 fins al final (es travessa el poble de Sant Climent), que són les avingudes de Maó (Carrer Sant Climent). S'ha de tornar a la dreta i al final es troba l'hospital Mateu Orfila.

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 59J759HKXHZDRLW6ZFAFACDEW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 38

Codi Validació: 7WPPYPJT9GCF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 111 de 191





La normativa ens diu que *“s’han d’especificar la programació i el contingut de les sessions de formació i entrenament del personal de salvament i les activitats de difusió, l’avaluació i les revisions del Pla de salvament que s’hagin de fer”*.

1. RESPONSABILITAT

Es responsabilitza de l’Ajuntament la implantació i actualització del Pla de Salvament a les Platges.

2. ORGANITZACIÓ

L’ajuntament titular de la platja pot assumir o contractar la prestació del servei públic de salvament a les platges. En tot cas, per dimensionar l’equip humà necessari en funció del risc, s’han de seguir els criteris que estableix el Decret 2/2005, de 14 de gener, 27/2015 de 24 d’abril, reguladors de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En el cas de la platja de Cala en Porter, l’Ajuntament contractant el servei de Salvament de platja.

3. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials es sotmetran a les revisions de manteniment i ús establertes en les disposicions legals o reglamentàries vigents, i també les que estableixi el fabricant i/o distribuïdor. Aquestes operacions han de quedar reflectides en el llibre de registre d’activitats.

4. MITJANS HUMANS

Es duran a terme reunions informatives a les quals han d’assistir tots els membres de l’equip de salvament de la platja, en què s’explicarà el Pla de Salvament i es lliurarà a cada un fitxes amb les consignes d’actuació. Aquestes reunions s’han de reflectir en el llibre de registre d’activitats. Així mateix, cal documentar el lliurament de fitxes.

Les consignes generals s’han de referir almenys a:

- Les mesures d’autoprotecció, seguretat personal i prevenció de riscos laborals.
- La identificació dels riscos associats a la platja.
- Les mesures de prevenció que cal adoptar per evitar les causes que puguin originar una emergència.
- Els mitjans materials disponibles.
- L’organització del servei públic de salvament.
- Les funcions i responsabilitats del socorrista.
- Els protocols i plans d’emergència establerts.

Es duran a terme reunions informatives en les quals han d’assistir tots els membres de l’equip de Salvament en que s’explicarà el Pla de Salvament i es lliurarà a cada un fitxes amb les consignes d’actuació

5. SIMULACRES

Almenys una vegada l’any, en període de màxima afluència, s’ha de fer un simulacre d’emergència general, del qual es deduiran les conclusions precises encaminades a aconseguir una major efectivitat i millora del Pla. Caldrà adjuntar una acta del simulacre i les conclusions al llibre de registre d’activitats.

S’ha de comunicar amb antelació a la direcció general competent en matèria d’emergències la programació de simulacre.

És responsabilitat de l’Ajuntament almenys una vegada al any, en període de màxima afluència, fer un simulacre d’emergència general





6. Investigació De Sinistres

Si es produeix una emergència a la platja a conseqüència de la qual es produeixen víctimes mortals, s'investigaran les causes, s'analitzarà el comportament de les persones i els equips d'intervenció i s'adoptaran les mesures correctores necessàries per intentar evitar que es pugui repetir.

Aquesta investigació s'ha de concretar en un informe que ha d'elaborar el coordinador del servei de platges, el qual ha de trametre a la Direcció General d'Emergències de la comunitat autònoma de les Illes Balears en un termini màxim de cinc dies després del sinistre.

Si es produeix una emergència a la platja a conseqüència de la qual es produeixen víctimes mortals, s'investigaran les causes. Aquesta investigació s'ha de concretar en un informe que ha d'elaborar el coordinador del servei de platges.

7. MEMÒRIA ANUAL

Anualment el coordinador del servei de platges ha d'elaborar una memòria de cada platja. Les conclusions obtingudes de l'anàlisi i l'estudi de les incidències anuals serviran per millorar el Pla de salvament.

Anualment el coordinador de serveis de platges ha d'elaborar una memòria de la platja.

8. MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS

Es vetllarà per un correcte ús de tots els mitjans per assegurar el seu rendiment en cas de necessitat.





Amb la finalitat de reflectir l'activitat de cada platja, s'ha de registrar a la app SafeBeach els aspectes següents:

- * equip humà de servei
- * incidències en el servei i estat de les banderes
- * intervencions efectuades
- * resultats de la inspecció diària d'equips i instal·lacions
- * operacions de manteniment de mitjans materials

En la redacció dels incidents s'ha de seguir un criteri comú, açò vol dir que independentment del socorrista les diferències no han de ser significatives:

ESTAT METEOROLÒGIC:

BANDERA: SEGUEIX SENT EL COLOR:

VERDA: Bona situació de bany, bany segur.

GROGA: Situació irregular, el bany sense ser d'alt risc, presenta perillositat.

VERMELLA: Alta inseguretat, prohibició de bany.

TARONJA: Sense socorrista momentàniament.

VENT:

0: Vent imperceptible.

1: Vent que es nota però no implica molèstia.

2: Vent que molesta.

3: Vent de forta intensitat, força 4 cap amunt.

ESTAT DE LA MAR:

0: Mar plana.

1: Mar rissada.

2: Mar amb ones.

3: Mar amb ones que fan posar bandera vermella.

PLUJA: SI ES MARCA SÍ:

0: plovisqueja.

1: Ploure menys de 10 minuts.

2: Ploure amb intensitat però de forma alterna.

3: Ploure contínuament.

BORPS:

0: Absència de borps.

1: Es veu un borp aïlladament.

2: Presència significativa de borps.

3: La presència obliga a posar bandera vermella.

ESTAT DE L'ARENA:

0: Platja impecable

1: Platja amb una lleugera brutícia.

2: Platja bruta.

3: Platja impresentable.

ESTAR DE L'AIGUA:

0: Platja impecable

1: Platja amb una lleugera brutícia.

2: Platja bruta.

3: Platja impresentable.

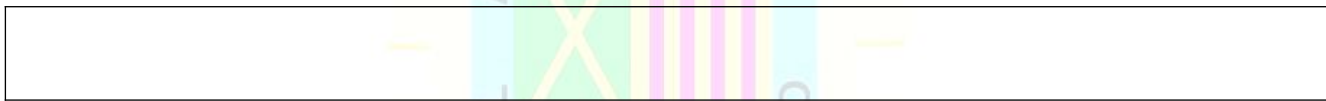
AFLUËNCIA DE GENT I EMBARCACIONS:

Contar el nombre exacte de gent i embarcacions





- PLÀNOL DEL PLA DE SALVAMENT PLATJA DE SON BOU
- EQUIPS D'INTERVENCIÓ
- RESUM SISTEMES OPERATIUS
- MATERIAL DE SALVAMENT PER A LA PLATJA DE SON BOU



S'adjunta finalment la signatura d'aquest PLA DE SALVAMENT DE LA PLATJA DE CALA EN PORTER, representat per

Juan Coll Perea
Coordinador Municipal de Platges

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 59J759HKXHZDRLW6ZFACDEW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 38

Codi Validació: 7WPPYPJT9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 115 de 191





Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

- Plànols de la platja
- Equips operatius
- Sistemes operatius
- Material de salvament

Ajuntament d'Alaior
www.alaior.org

Codi Validació: 59J759HKXHZDRLW6ZFACDEW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 38

Codi Validació: 7WPYPJT9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 116 de 191





EQUIPS OPERATIUS

| EQUIPS OPERATIUS | Temporada ALTA | Temporada MITJA | Temporada BAIXA |
|----------------------------------|--|---|---|
| | 1 JULIOL-31 AGOST 10:00-20:00(10 h) | 1 JUNY – 30 JUNY 10:00 – 19:30 (9:30h) | 1 SET. - 30 SET. 10:00 – 19:30 (9:30h) |
| | | | 1 OCT. – 31 OCT. 13:30 – 17:30 (7 h) |
| Equip de Supervisor i Vigilància | 1 S.A.A./supervisor 1 S.A.A. | 1 S.A.A./supervisor | 1 S.A.A./supervisor |
| Equip de Embarcació i Vigilància | 1 S.A.A./Patró | 1 S.A.A./Patró | 1 S.A.A./Patró |
| TOTAL | 3 | 2 | 2 |





SISTEMES OPERATIUS (SO)

| | |
|--|----------------------------------|
| SO de Vigilància estàtica (o en punts elevats) | |
| SO de Vigilància dinàmica (o a peu de platja) | |
| SO de prestació de primers auxilis | |
| | Al lloc de primers auxilis |
| | A la Platja |
| | Fora de la platja |
| SO d'intervenció aquàtica | |
| | Per mitjà de socorrista |
| | Per mitjà d'embarcació de rescat |
| | Per mitjà d'embarcacions majors |
| SO d'atenció avançada | |
| SO de comunicacions | |
| | Comunicacions acústiques |
| | Comunicacions visuals |
| | Radiocomunicacions |
| | Telecomunicacions |
| SO de relleu i rotació de socorristes | |
| SO d'avisos als usuaris | |
| | Banderes |
| | Cartells |
| | Sistemes de megafonia |
| | Abalisaments |

Codi Validació: 59J759HKXHZDR1W6ZFAEDW43
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 38

Codi Validació: 7WYPYJTX9CF9RSKLRJ3JMSXW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 118 de 191





MATERIAL DE SALVAMENT PER A LA PLATJA DE CALA EN PORTER

Instal·lacions i material fixes

- 1 Cartells informatius, accés a la platja
- 1 Lloc de Vigilància i Primers Auxilis
- 2 Telèfons mòbils: 1 Lloc de primers auxilis i 1 Supervisor
- 1 Prismàtics
- Llaunes de salvament (1 per cada socorrista en el lloc) el propi de cada SAA
- 1 Llitera Rígida
- 2 Cadira Amfibi, en temporada alta, la resta 1
- 1 Taula de rescat
- 1 Megàfon
- Material de primers auxilis, cures
- 1 Equip d'oxigenoteràpia portàtil amb respiratori manual de pilota i cànules de guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi
- 1 Joc de collars ortopèdics
- 1 Joc Fèrules per a totes les mides
- 1 Armari farmaciola
- 1 Tauler espinal de flotabilitat positiva
- 1 Immobilitzador de coll per a tauler espinal
- 1 Immobilitzador de columna
- 1 Desfibril·lador
- Transceptor portàtil (*walkie-talkie*), el propi de cada SAA
- Funda d'aigua per al transceptor portàtil, el propi de cada SAA
- Mobiliari general
- 1 Microones
- 1 Frigorífic
- 1 Pal i Corda per les banderes

Material d'Informació (senyalització de la mar)

- 1 Banderes de Lloc de socors i primers auxilis
- 2 Banderes verdes
- 2 Banderes Grogues
- 2 Banderes Vermelles
- 2 Banderes Taronges
- 2 Banderes de Meduses
- 4 Banderes Quadros (senyalització canals)

(Segons l'Annex IV del Decret 27/2015, de 24 de Abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).





Torres de vigilància(o Lloc d'observació)

-1 Torres de Vigilància

-1 Pal i Corda per les banderes

-Observacions: El Lloc de Vigilància i Primers Auxilis es troba a 50mts. Per la qual cosa, l'equipació de la Torre serà només la pròpia del SAA

Embarcació d'auxili

-1 moto aquàtica amb llitera, aquesta embarcació estarà in situ el mesos de temporada alta. Durant la resta de mesos tindrà base a Son Bou, motiu que durant les temporades baixa i mitja nomé hi ha 2 SAA, per tant s'hauria de deixar la platja sense SAA en cas de sortida de l'embarcació. (Característiques i equipació segons Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències i Interior complementaria del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany).

Equipament i material per, Supervisor, S.A.A i personal d'embarcació*

- 3 transceptors portàtil(walkie-talkie), amb funda d'aigua.
- 6 Banyadors
- 6 Camisetes de platja
- 3 dessuadora
- 3 aturavents/impermeable
- 3 Xiulet(model FOX 40 o similar)
- 3 ronyonera
- 3 gorra
- 3 flotador/llauna de salvament
- 3 parell d'aletes i ulleres de natació
- 3 ulleres de sol
- 3 crema de protecció solar
- 3 tirants de Salvament
- 3 cordes guia individual de salvament
- *2 vestit de neoprè
- *2 guants d'aigua.
- *2 Guardapits salvavides

(Segons l'Annex VII del Decret 27/2015, de 24 de Abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).





Exp. Núm. 1142/2024

Procediment: Procediment de Contractació

Assumpte: Contracte del servei públic de salvament a les platges de Son Bou i Cala en Porter.

ESTUDI ECONÒMIC PER A LA DETERMINACIÓ DEL PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SALVAMENT A LES PLATGES DE SON BOU I CALA EN PORTER.

1- OBJECTE I BASES E L'ESTUDI OBJECTE DE L'ESTUDI

L'objecte del present estudi és l'estimació del preu de licitació i del valor estimat del contracte del servei de salvament a les platges de Son Bou i Cala en Porter, amb l'objectiu de garantir la viabilitat de la correcta prestació del mateix, d'acord amb el preu de mercat, a la vegada que procurar un ús eficaç i eficient dels fons públics.

No és objecte d'aquest estudi imposar cap obligació en relació a la prestació del servei, de manera que els conceptes i imports que figuren en ell no suposen cap obligació per al contractista més enllà de les obligacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives. En qualsevol cas, l'estructura de costos del servei dependrà de cada licitador, sempre donant compliment a totes les obligacions establertes en els plecs.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

D'acord amb el pla de salvament de les platges de Son Bou i de Cala en Porter i amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte (firmat per l'enginyer municipal Pere Allès Cardell el dia 12/03/2024 i que consta a l'expedient), el servei es prestarà durant els mesos de maig a octubre de cada any, això és durant 184 dies.

Als efectes del dimensionament del servei aquesta *temporada* anual a la vegada es divideix en tres categories diferents, baixa, mitjana i alta:

Definició temporada

| | Inici | Final | Total dies |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| Temporada baixa | 01/05/2024 | 31/05/2024 | 31 |
| Temporada mitjana | 01/06/2024 | 30/06/2024 | 30 |
| Temporada alta | 01/07/2024 | 31/08/2024 | 62 |
| Temporada mitjana | 01/09/2024 | 30/09/2024 | 30 |
| Temporada baixa | 01/10/2024 | 31/10/2024 | 31 |
| TOTAL DIES PER TEMPORADA | | | 184 |

En cada categoria es defineix un horari de prestació del servei diferent, així com un número d'efectius també distint.





Ajuntament
d'Alaior





Horari prestació del servei

| | Hora inici | Hora final | Hores/dia |
|-------------------|------------|------------|-----------|
| Temporada baixa | 11:00 h | 17:00 h | 6:00 h |
| Temporada mitjana | 10:30 h | 18:00 h | 7:50 h |
| Temporada alta | 10:00 h | 19:30 h | 9:50 h |

Número d'efectius

El número d'efectius necessaris per a la prestació del servei, en funció de la temporada i de la platja són els següents:

| SON BOU | T. baixa | T. mitj. | T. alta |
|--|----------|----------|----------|
| Socorrista d'activitats aquàtiques (vigilància estàtica) | 4 | 4 | 4 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (dinàmics) | 0 | 0 | 2 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (patró embarcació) | 1 | 1 | 1 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (supervisor) | 1 | 1 | 1 |
| Total efectius | 6 | 6 | 8 |

| CALA EN PORTER | T. baixa | T. mitj. | T. alta |
|--|----------|----------|----------|
| Socorrista d'activitats aquàtiques (vigilància estàtica) | 1 | 1 | 1 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (dinàmics) | 1 | 1 | 2 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (patró embarcació) | 1 | 1 | 1 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (supervisor) | 1 | 1 | 1 |
| Total efectius | 4 | 4 | 5 |

No obstant això, s'ha de considerar que d'acord amb el Pla de salvament de Cala en Porter, tant el patró d'embarcació com el supervisor coincideixen amb algun dels socorristes d'activitat aquàtiques de vigilància estàtica o dinàmica. Per tant, el número real d'efectius per a Cala en Porter seria el següent:





| CALA EN PORTER | T. baixa | T. mitj. | T. alta |
|--|----------|----------|----------|
| Socorrista d'activitats aquàtiques (vigilància estàtica) | 0 | 0 | 0 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (dinàmics) | 0 | 0 | 1 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (patró embarcació) | 1 | 1 | 1 |
| Socorrista d'activitats aquàtiques (supervisor) | 1 | 1 | 1 |
| Total efectius | 2 | 2 | 3 |

D'acord amb tot això, el total d'hores de servei per temporada és de 13.055 hores:

| | Dies | Hores/dia | Total hores | N. efectius | Hores de servei |
|-------------------|------------|-----------|--------------|-------------|-----------------|
| Temporada baixa | 62 | 6 | 372 | 8 | 2.976 |
| Temporada mitjana | 60 | 7,5 | 450 | 8 | 3.600 |
| Temporada alta | 62 | 9,5 | 589 | 11 | 6.479 |
| TOTAL | 184 | | 1.411 | | 13.055 |

3. BASES DE L'ESTUDI

Les estimacions de l'estudi es realitzen en general en base a les dades de les que es disposa i especialment s'han utilitzat els criteris sobre el preu i adjudicació que es preveuen en la Instrucció tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències i Interior complementària del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany, adreçada a secretaris d'ajuntaments i coordinadors municipals de municipis costaners.

No es reproduïen en tots els casos la totalitat dels càlculs o detalls de les diferents estimacions per tal d'evitar condicionar en excés les ofertes dels licitadors a l'estructura de costos del servei.

El pressupost del contracte que ha de servir de base a la licitació es calcula tenint en compte el dimensionament dels serveis descrits en els plans de salvament de les platges i tenint en compte els factors següents: equip humà del servei públic de salvament, equipament material individual i col·lectiu i altres despeses associades.

Finalment dir que l'estudi es realitza considerant la prestació conjunta del servei de salvament en les dues platges, atès que es considera que d'aquesta forma el resultat és més eficient enfront a si realitzés de forma separada en dos lots diferents. En aquest cas, el servei a oferir a la platja de Cala en Porter és relativament molt menor que el de la platja de Son Bou, fet que fa que la seva prestació per separat pugui suposar un





increment de cost en relació a si es licita conjuntament.

Atès que estam davant d'un servei que es presta tots els dies de la setmana, la prestació conjunta implica importants avantatges en relació a la contractació de personal i l'organització dels torns, la qual cosa incideix en la qualitat del servei i acaba derivant també en estalvis econòmics. Això perquè les dimensions del servei de Cala en Porter (2 o 3 socorristes de forma constant a la platja) implicaria forçosament haver de contractar dos o tres socorristes a jornades inferiors al 50% per tal de poder complir amb el servei. La prestació conjunta permet millor aprofitament del personal reduint el número de socorristes amb jornades parcials y contractes temporals, la qual cosa suposa, no només un avantatge econòmic, sinó un avantatge per a la contractació del personal, major estabilitat laboral i segurament qualitat del servei.

A més, és evident també els avantatges per les majors economies d'escala que es poden aprofitar licitant conjuntament les dues platges, el que permet un estalvi conseqüència del repartiment dels costos fixos, com podria ser el cost corresponent a la figura exigida del coordinador del servei o responsable d'empresa, el costos d'administració i altres costos generals o d'estructura; així com un estalvi procedent de l'aprofitament de la major «escala» econòmica, en termes de millors preus unitaris per l'increment del volum.

4. DESPESES DEL SERVEI

4.1. EQUIP HUMÀ DEL SERVEI PÚBLIC DE SALVAMENT

Per al càlcul de la despesa anual corresponent a l'equip humà del servei s'han considerat les hores de servei de socorristes, supervisors i patrons d'embarcació/socorristes, a més del coordinador del servei o responsable d'empresa (d'ara endavant, RESEM).

El nombre total d'hores a considerar és el producte de multiplicar el nombre de supervisors de platja, el de socorristes i el de patrons pels dies del contracte i pel nombre d'hores diàries que s'ha de treballar en cada temporada (alta, mitjana i baixa).

Pel que fa el RESEM es considera una dedicació horària d'un 10% de la jornada laboral tal com s'indica al plec de prescripcions tècniques.

El cost per hora per a cadascuna de les categories de l'equip humà que s'ha considerat és el que es preveu en Conveni col·lectiu sectorial de Vigilància Aquàtica i Socorrisme i la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears nº 21 de 16/02/2023, i especialment la seva disposició transitòria única. (Tenint en compte la durada del contracte):

Preu mitja per hora

| | |
|--------------------|-------|
| RESEM | 24,47 |
| Patró d'embarcació | 19,25 |
| Supervisor | 18,06 |
| Socorrista | 16,89 |





S'ha de considerar que dins aquest cost per hora s'hi contempen en tot cas els següents components:

- Retribució bruta del treballador incloent pagues extraordinàries, descansos i vacances.
- Seguretat social a càrrec de l'empresa.
- Provisions per acomiadaments, baixes, absentisme i assegurances obligatòries.
- Cost d'immobilitzat atribuïble al treballador i material i equip assignat al lloc de treball.
- Desenvolupament laboral, formació, seguretat i salut en el treball i altres contingències.
- Benefici empresarial i despeses generals d'un 10%.

Utilitzant aquest preus per categoria i multiplicant per el número d'efectius, dies i hores obtenim l'estimació del cost de l'equip humà per a cada platja i cada temporada. Tal com es detall continuació aquest cost és de **167.883,61** euros per a la platja de Son Bou i de **62.592,05** euros per a platja de Cala en Porter.

4.2. PLATJA DE SON BOU

| Temporada baixa | n | dies | hores/dia | Total hores | Preu hora | Cost laboral |
|-------------------------|---|------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| SAA vigilància estàtica | 4 | 62 | 6 | 1.488 | 16,89 | 25.136,19 |
| SAA dinàmics | | 62 | 6 | 0 | 16,89 | 0,00 |
| SAA patró embarcació | 1 | 62 | 6 | 372 | 19,25 | 7.159,32 |
| SAA Supervisor | 1 | 62 | 6 | 372 | 18,06 | 6.719,44 |
| Subtotal | 6 | | | 2.232 | | 39.014,95 |

| Temporada mitjana | n | dies | hores/dia | Total hores | Preu hora | Cost laboral |
|-------------------------|---|------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| SAA vigilància estàtica | 4 | 60 | 7,5 | 1.800 | 16,89 | 30.406,68 |
| SAA dinàmics | | 60 | 7,5 | 0 | 16,89 | 0,00 |
| SAA patró embarcació | 1 | 60 | 7,5 | 450 | 19,25 | 8.660,47 |
| SAA Supervisor | 1 | 60 | 7,5 | 450 | 18,06 | 8.128,36 |
| Subtotal | 6 | | | 2.700 | | 47.195,51 |

| Temporada alta | n | dies | hores/dia | Total hores | Preu hora | Cost laboral |
|-------------------------|---|------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| SAA vigilància estàtica | 4 | 62 | 9,5 | 2.356 | 16,89 | 39.798,96 |
| SAA dinàmics | 2 | 62 | 9,5 | 1.178 | 16,89 | 19.899,48 |
| SAA patró embarcació | 1 | 62 | 9,5 | 589 | 19,25 | 11.335,60 |
| SAA Supervisor | 1 | 62 | 9,5 | 589 | 18,06 | 10.639,12 |
| Subtotal | 8 | | | 4.712 | | 81.673,15 |

| | | |
|----------------------|--------------|-------------------|
| TOTAL SON BOU | 9.644 | 167.883,61 |
|----------------------|--------------|-------------------|

4.3 PLATJA CALA EN PORTER





| Temporada baixa | n | dies | hores/dia | Total hores | Preu hora | Cost laboral |
|-------------------------|---|------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| SAA vigilància estàtica | 0 | 62 | 6 | 0 | 16,89 | 0 |
| SAA dinàmics | 0 | 62 | 6 | 0 | 16,89 | 0 |
| SAA patró embarcació | 1 | 62 | 6 | 372 | 19,25 | 7.159,32 |
| SAA Supervisor | 1 | 62 | 6 | 372 | 18,06 | 6.719,44 |
| Subtotal | 2 | | | 744 | | 13.878,77 |

| Temporada mitjana | n | dies | hores/dia | Total hores | Preu hora | Cost laboral |
|-------------------------|---|------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| SAA vigilància estàtica | 0 | 60 | 7,5 | 0 | 16,89 | 0 |
| SAA dinàmics | | 60 | 7,5 | 0 | 16,89 | 0 |
| SAA patró embarcació | 1 | 60 | 7,5 | 450 | 19,25 | 8.660,47 |
| SAA Supervisor | 1 | 60 | 7,5 | 450 | 18,06 | 8.128,36 |
| Subtotal | 2 | | | 900 | | 16.788,83 |

| Temporada alta | n | dies | hores/dia | Total hores | Preu hora | Cost laboral |
|-------------------------|---|------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| SAA vigilància estàtica | 0 | 62 | 9,5 | 0 | 16,89 | 0 |
| SAA dinàmics | 1 | 62 | 9,5 | 589 | 16,89 | 9.949,74 |
| SAA patró embarcació | 1 | 62 | 9,5 | 589 | 19,25 | 11.335,60 |
| SAA Supervisor | 1 | 62 | 9,5 | 589 | 18,06 | 10.639,12 |
| Subtotal | 3 | | | 1.767 | | 31.924,45 |

| | | |
|---------------------------|--------------|------------------|
| TOTAL CALAN PORTER | 3.411 | 62.592,05 |
|---------------------------|--------------|------------------|

Finalment es considera també el cost del RESEM, que s'estima en 2.192,52 euros, resultat de multiplicar el preu hora (24,47) per 89,60hores (corresponents a un 10% de la jornada laboral durant els mesos del servei.

Amb tot això, el cost total anual estimat de l'equip humà de salvament ascendeix a **232.668,18** euros.

4.4 EQUIPAMENT I MATERIAL INDIVIDUAL I COL·LECTIU I ALTRES DESPESES.

En aquest apartat es contempen la resta de despeses del servei, especialment les referents a l'equipament i el material, tant individual com col·lectiu, que el licitador haurà d'aportar per al correcte desenvolupament del servei amb les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

L'estimació s'ha realitzat partint dels mitjans materials definits en l'annex V (mitjans materials) del plec de prescripcions tècniques. S'han considerat únicament aquells mitjans que ha d'aportar el licitador, ja que la resta els aporta l'Ajuntament.





**Ajuntament
d'Alaior**

En el cas de material o equipament que tenen una vida útil superior a l'any, el seu cost anual s'ha determinat dividint el seu preu estimat d'adquisició entre el número d'anys de la seva vida útil. Als efectes del càlcul en aquest aspecte s'ha de dir que no s'ha tingut en compte el fet que els diferents elements queden afectes al servei només durant 6 mesos anuals, considerant-se igualment com si es fes ús d'ells durant tot l'any.

Finalment s'han considerat també altres despeses no contemplades en l'annex de material però que es consideren necessàries per al correcte desenvolupament del servei, com són despeses en combustible, despeses de conservació, manteniment, recavis i altres subministraments.

Amb tot, el cost anual estimat ascendeix a 11.732,08 euros per a la platja de Son Bou i un 5.962,38 euros per a la platja de Cala en Porter.

| PLATJA DE SON BOU | COST ANUAL ESTIMAT |
|---|---------------------------|
| b) Torre de vigilància | 1.050,00 |
| c) Banderes de senyalització | 335,00 |
| d) Planxa de rescat | 150,00 |
| e) Embarcació d'auxiliar | 600,00 |
| f) Equip de salvament | 1.520,00 |
| g) Desfibril·ladors | 518,75 |
| h) Lloc de socors i primers auxilis | 1.635,75 |
| i) Comunicacions | 198,00 |
| j) Megafonia | 40,00 |
| k) Vestuari socorristes | 330,50 |
| Vehicle | 1.400,00 |
| Combustible | 1.954,08 |
| Despeses de conservació, manteniment, recanvis i altres | 2.000,00 |
| TOTAL PLATJA SON BOU | 11.732,08 |

| PLATJA CALAN PORTER | COST ANUAL ESTIMAT |
|------------------------------|---------------------------|
| b) Torre de vigilància | 1.050,00 |
| c) Banderes de senyalització | 165,00 |
| d) Planxa de rescat | 30,00 |
| e) Embarcació d'auxiliar | 693,75 |
| f) Equip de salvament | 570,00 |

Ajuntament d'Alaior





| | |
|--|-----------------|
| g) Desfibril·ladors | 206,25 |
| h) Lloc de socors i primers auxilis | 1.209,63 |
| i) Comunicacions | 65,00 |
| j) Megafonia | 8,00 |
| k) Vestuari socorristes | 136,75 |
| Combustible | 828,00 |
| Despeses de conservació, manteniment, recanvis i altres | 1.000,00 |
| TOTAL PLATJA SON BOU | 5.962,38 |

5. PREU BASE DE LICITACIÓ.

L'import de licitació s'ha calculat amb els següents criteris:

A.- Servei de salvament i socorrisme (21% IVA), 70% de la despesa salarial

B.- Servei a persones amb discapacitat (10% IVA), 15% de la despesa salarial

C.- Servei de primers auxilis, assistència sanitària i transport sanitari (exempt), 15% de la despesa salarial

S'ha inclòs també el Benefici empresarial i despeses generals d'un 10%.

| | SENSE IVA | IVA | TOTAL AMB IVA |
|--------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Recursos materials | 19.463,90 | 4.087,42 | 23.551,32 |
| Personal A) | 179.154,50 | 37.622,44 | 216.776,94 |
| Personal B) | 38.390,25 | 3.839,02 | 42.229,27 |
| Personal C) | 38.390,25 | 0,00 | 38.390,25 |
| TOTAL | 275.398,90 | 45.548,89 | 320.947,79 |

D'acord amb totes les estimacions anteriors, el preu base de licitació ascendeix a 275.398,90 euros abans d'IVA. El preu de licitació amb IVA inclòs és de 320.947,79 euros.

6.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Partint de les estimacions anteriors podem determinar quin és el valor estimat del contracte. D'acord amb l'article 101 de la LCSP, vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'IVA, que es prevegi pagar durant tot el contracte, incloent qualsevol opció eventual, les modificacions previstes en els plecs i les eventuais pròrrogues del contracte. En aquest cas, el valor estimat es calcula considerant que la durada del mateix és de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga de fins a dos anys (un + un) i possibilitat de





*Ajuntament
d'Alaior*

modificacions per un 10%. Això farà un valor estimat total de **1.211.755,15** euros, tal com es detalla seguidament:

| VALOR ESTIMAT | Exercicis | Total |
|----------------------|------------------|---------------------|
| Exercicis | 2 | 550.797,80 |
| 10% modificació | 2 | 55.079,78 |
| Pròrroga 1 | 1 | 275.398,90 |
| 10% modif. pròr. | 1 | 27.539,89 |
| Pròrroga 2 | 1 | 275.398,90 |
| 10% modif. pròr. | 1 | 27.539,89 |
| | | 1.211.755,15 |

Ricardo Pons Meliá
Tresorer Interí

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 5D5G69J32HP9TM6QMIXAAC266L
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10

Codi Validació: 7WPYPJTX9CF9RSKLRJ3M9XW4
Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 130 de 191

Ajuntament d'Alaior

Carrer Major, 11, Alaior. 07730 (Illes Balears). Tel. 971 37 10 02. Fax: 971 37 29 58





Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CONSEJERÍA DE MODELO ECONÓMICO, TURISMO Y TRABAJO

1237

Resolución del Consejero de Modelo Económico, Turismo y Trabajo por la que se dispone la inscripción y depósito en el Registro de Convenios Colectivos de las Illes Balears del Convenio colectivo sectorial de Vigilancia Acuática y Socorrismo y su publicación en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (código de convenio 07100875012023)

Antecedentes

1. El 31 de octubre de 2022, la Comisión Negociadora acordó y suscribió el texto del Convenio colectivo de trabajo de Vigilancia Acuática y Socorrismo.
2. El 22 de noviembre de 2022, José Sebastian Ginard Vallcaneras, en representación de la Comisión Negociadora del Convenio colectivo, solicitó el registro, el depósito y la publicación del citado Convenio.

Fundamentos de derecho

1. El artículo 90.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
2. El Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
3. El artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por todo ello, dicto la siguiente

RESOLUCIÓN

1. Inscribir y depositar el Convenio colectivo sectorial de Vigilancia Acuática y Socorrismo, en el Registro de Convenios Colectivos de las Illes Balears.
2. Notificar esta Resolución a la persona interesada.
3. Hacer constar que la versión castellana del texto es la firmada por la Comisión Negociadora.
4. Publicar el Convenio en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, (firmado electrónicamente: 14 de febrero de 2023)

La directora general de Trabajo y Salud Laboral

Virginia Abraham Orte

Por delegación del consejero de Modelo Económico, Turismo y Trabajo (BOIB 97/2019)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





**I CONVENIO COLECTIVO SECTORIAL DE VIGILANCIA ACUÁTICA Y SOCORRISMO DE LA COMUNIDAD
AUTÓNOMA DE LES ILLES BALEARS**

DISPOSICIÓN PRELIMINAR

En función de la legitimación y la capacidad legal reconocida mutuamente por las partes, se acuerda este primer Convenio Colectivo de vigilancia acuática y socorrismo de la comunidad autónoma de les Illes Balears, suscrito por las Organizaciones de Empresarios SALVIB y AEBS y las Centrales Sindicales CCOO y UGT, designando a los efectos legales pertinentes como domicilio de las partes los siguientes:

- SALVIB Asociación de Empresas de Salvamento y Socorrismo de las Illes Balears, Can Calafat, 56, Polígono Son Oms, 07199 Palma de Mallorca.
- AEBS Associació Empresarial Balear de Socorrisme, ctra. Militar 221 1 B, CP 07600 de Palma de Mallorca.
- CCOO Federació de Serveis a la Ciutadania de les Illes Balears, C/ Francesc de Borja i Moll, 3, CP 07003 de Palma de Mallorca.
- UGT, Federación de Servicios para la Movilidad y el Consumo de les Illes Balears, con domicilio en la C/ Font i Monteros nº 8, 3º, CP 07003 de Palma de Mallorca.

CAPÍTULO I
Disposiciones Generales

Artículo 1º. Ámbito Funcional.

El presente Convenio Colectivo será de aplicación a las empresas encuadradas y autorizadas que desarrollen las actividades de socorrismo y salvamento en entornos naturales, incluyendo balnearios, playas, campos de golf, marinas, etc., o en instalaciones hoteleras, deportivas y gimnasios, incluyendo piscinas, puertos deportivos, parques acuáticos, etc., entendidas en su más amplio sentido, bien sea mediante explotación propia o por medio de contratación pública o privada del mantenimiento y/o explotación de dichas instalaciones.

Artículo 2º. Ámbito Territorial.

El ámbito territorial de aplicación del presente convenio colectivo será la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

Igualmente se regirán por el presente convenio aquellas personas trabajadoras de empresas ubicadas fuera del territorio de Illes Balears pero que desarrollen sus actividades, de forma temporal o permanente, en esta Comunidad Autónoma.

Artículo 3º. Ámbito Personal.

Se regirán por este Convenio colectivo todas las personas empresarias y trabajadoras que ejerzan sus actividades en las empresas afectadas por el ámbito funcional del presente convenio, asimismo se regirán por el presente convenio aquellas personas trabajadoras de empresas que, aunque la sede de la empresa radique fuera de las Islas Baleares, sea cual sea la denominación o forma jurídica que adopten, desarrollen sus actividades, de forma temporal o permanente, en esta Comunidad Autónoma.

Artículo 4º. Ámbito Temporal.

El presente Convenio colectivo entrará en vigor el día 1 de enero de 2023, con independencia de la fecha de publicación en el Boletín Oficial de las Illes Balears, finalizando su vigencia el 31 de diciembre de 2025, sin perjuicio de la aplicación, a los exclusivos efectos salariales, de lo estipulado en la Disposición Transitoria Única.

Artículo 5º. Denuncia del Convenio.

La denuncia del convenio colectivo deberá efectuarse por escrito con dos meses de antelación a la fecha de vencimiento inicial o cualquiera de sus prórrogas.

Una vez denunciado el convenio, el término máximo para el inicio de la negociación será de cuatro meses.

De no mediar denuncia, o si ésta no se hiciera en tiempo y forma, por una de las partes, el convenio se prorrogará tácitamente de año en año, aplicando un incremento igual al 65% del IPC real del año vencido al inicio de su prórroga, para todos los conceptos salariales con un tope máximo del 2%, todo ello hasta su sustitución por otro convenio de igual ámbito y eficacia.

No obstante, lo anterior y para evitar el vacío normativo que en otro caso produciría una vez terminada su vigencia inicial, o la de cualquiera de sus prórrogas, continuará rigiendo en su totalidad, tanto en su contenido normativo como en el obligacional hasta que sea sustituido por





otro.

Artículo 6º. Vinculación a la Totalidad.

Las condiciones pactadas en este Convenio Colectivo forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas global y conjuntamente, por lo que en el supuesto de que la Autoridad o la Jurisdicción Laboral, en el ejercicio de sus facultades, no aceptase alguna de sus cláusulas, quedarán sin eficacia las anomalías observadas, debiéndose remitir las mismas a las partes negociadoras para la subsanación de ellas, y quedando vigente el resto de este convenio.

Artículo 7º.- Compensación y absorción.

Las condiciones generales y las retribuciones establecidas en este convenio se considerarán aplicables para todas las personas trabajadoras de la empresa incluyendo los que su ingreso o permanencia en la misma fueran anteriores a la entrada en vigor de este convenio. Las condiciones anteriores quedarán sin efecto y en su caso serán compensadas y absorbidas por estas últimas manteniéndose el presente convenio en sus propios términos en la forma y condiciones que quedan pactadas.

Para que pueda aplicarse la compensación y/o absorción, deben concurrir dos requisitos esenciales:

- La homogeneidad en los conceptos compensables
- Que el trabajador o la trabajadora ya viniera disfrutando de retribuciones superiores en conjunto y en cómputo anual

Artículo 8º. Comisión Paritaria.

Se constituye una comisión paritaria para la interpretación, arbitraje, conciliación y vigilancia del cumplimiento de este convenio.

Estará compuesta por 8 vocales, 4 de ellos en representación de los sindicatos firmantes y 4 de la parte empresarial. En las reuniones se aceptará la presencia de asesores y asesoras de las respectivas representaciones firmantes con voz, pero sin voto.

Ambas partes convienen expresamente que cualquier duda o divergencia que pueda surgir sobre la interpretación o aplicación de este convenio, que tenga carácter de conflicto colectivo, será sometida previamente a informe de la comisión antes de entablar cualquier reclamación contenciosa o administrativa.

La comisión paritaria se reunirá, tantas veces como sea preciso, y sus acuerdos requerirán para tener validez, la mitad más uno de los votos favorables de sus vocales representantes.

Tanto los vocales como los asesores y asesoras serán convocados mediante correo electrónico en primera y en segunda convocatoria, con una antelación mínima de quince días antes de la celebración de la reunión ordinaria. Si en la primera convocatoria no acudieran la totalidad de los vocales, se celebrará la reunión en segunda convocatoria, siendo válida siempre que concurran la mitad más uno de cada representación.

Tanto las reuniones ordinarias, como extraordinarias, podrán ser convocadas por cualquiera de las partes, tanto de la representación sindical como de la empresarial.

A los efectos de este artículo, las direcciones de las partes son las que se establecen en la disposición preliminar.

Artículo 8º bis. Inaplicación de las condiciones de trabajo

De conformidad a lo establecido por el apartado 3, del artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (en adelante ET), por acuerdo entre la parte empresarial y la representación legal de las personas trabajadoras, se podrá proceder, previo desarrollo de un periodo de consultas en los términos del artículo 41.4 del mismo texto legal, a inaplicar las condiciones de trabajo previstas en el presente Convenio Colectivo, en los términos establecidos en el primero de los preceptos citados, cuando concurran causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.

En los supuestos de ausencia de representación legal de las personas trabajadoras en la empresa, se procederá conforme a lo previsto en los artículos citados del ET.

En el supuesto de acuerdo entre las partes éste deberá ser notificado a la Comisión Paritaria del Convenio, así como comunicado a la autoridad laboral a los solos efectos de su depósito.

En el supuesto de desacuerdo, cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la Comisión Paritaria del Convenio, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse a contar desde que la misma fuese planteada. Si no se hubiera solicitado la intervención de

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





la Comisión Paritaria, ésta no se pronunciara en el plazo indicado, o no se alcanzara acuerdo en su seno, en virtud de lo establecido en el artículo 85.3 c) ET, las partes estarán a lo dispuesto en el Decreto 51/2013, de 29 de noviembre, por el que se crea y regula la Comisión Consultiva de Convenios Colectivos de las Illes Balears («BOIB» nº 166 de 30-11-2013) y a lo dispuesto en el artículo 82.3 ET.

Artículo 9º.- Periodo de prueba y cese voluntario.

El período de prueba para el personal de nuevo ingreso será de 15 días naturales para el personal encuadrado en el Grupo Profesional IV y V y de 30 días para el resto de personas trabajadoras, no interrumpiéndose en caso de incapacidad temporal. Quedan a salvo de este pacto, otros períodos de prueba establecidos por la Ley.

La persona trabajadora que desee cesar voluntariamente en el servicio de la empresa vendrá obligada a ponerlo en su conocimiento con un plazo de 15 días naturales en los casos de las personas trabajadoras encuadrados en el grupo profesional IV y V, mientras que en los casos de los empleados de los grupos profesionales I II y III será de 30 días.

La falta de cumplimiento del citado preaviso llevará consigo la pérdida de tantos días de salario equivalentes al periodo de preaviso incumplido, incluidas las cantidades correspondientes a las partes proporcionales de salario de dicho período incumplido.

El preaviso deberá ejercitarse siempre por escrito y la empresa estará obligada a suscribir el acuse de recibo.

Artículo 10º.- Modalidades de contratación.

1. CONTRATO INDEFINIDO.- El contrato indefinido es el que concierne a la empresa con la persona trabajadora, para la prestación laboral de la segunda en la empresa, por tiempo indefinido.

Ésta será la modalidad normal de contratación a realizar por las empresas y las personas trabajadoras, bien a tiempo completo como a tiempo parcial.

2. CONTRATO FIJO DISCONTINUO.- Cuando se trate de trabajos fijos y periódicos de la empresa, pero de carácter no permanente o discontinuo, las personas trabajadoras que realicen tal actividad deberán ser llamadas siempre que sean necesarios sus servicios y tendrán la consideración de fijos de trabajos discontinuos.

Dadas las especiales circunstancias de duración irregular de la jornada en base a la época del año en la que se prestan los servicios, así como la variedad de instalaciones en las que se requieren los servicios, se permite de forma expresa la contratación a tiempo parcial de las personas trabajadoras fijas discontinuas.

El llamamiento a que se refiere el párrafo primero deberá hacerse por riguroso orden de fecha de antigüedad a la empresa, dentro de cada puesto de trabajo, y, su interrupción, a la inversa. Por fecha de antigüedad se entenderá la que corresponda a la primera contratación, independientemente de su modalidad contractual.

El llamamiento deberá realizarse con al menos cuarenta y ocho horas de antelación, salvo que por razones de demanda imprevista de servicios la empresa no pudiera cumplir con dicho plazo, en cuyo caso deberá igualmente preavisar a la persona trabajadora a la que corresponda en base a lo dispuesto en los párrafos precedentes, y si ésta no pudiera incorporarse, deberá avisar de forma expresa a la empresa, la cual podrá llamar a la siguiente persona trabajadora en el escalafón sin que la persona trabajadora precedida pierda el derecho a ser convocada nuevamente en el siguiente llamamiento, siempre y cuando así lo haya manifestado de forma expresa al momento de comunicar su imposibilidad de incorporarse de inmediato.

La no incorporación de la persona trabajadora teniendo constancia la empresa de la correcta recepción del llamamiento a la actividad, sin haber manifestado de forma expresa su imposibilidad de reincorporarse en la fecha propuesta y sin haber manifestado su voluntad de incorporarse al siguiente llamamiento, podrá entenderse por la empresa como una renuncia tácita del trabajador a su puesto de trabajo.

Por otro lado, en el caso de que en cualquier momento durante el periodo de actividad la persona trabajadora tenga conocimiento de que su plaza está siendo ocupada por otra persona trabajadora con menos derecho, podrá instar el procedimiento de despido ante la jurisdicción laboral, iniciándose el plazo para ello desde que la misma tuviese conocimiento de la falta de convocatoria.

Los comunicados de llamamiento e interrupción de la ejecución de los contratos de trabajo de la plantilla fija discontinua, podrán efectuarse por cualquier medio que permita acreditar de forma fehaciente la correcta comunicación por parte de la empresa, siendo responsabilidad de la persona trabajadora la de mantener constantemente actualizados sus datos de contacto.

Las empresas elaborarán anualmente un único escalafón específico para el personal de trabajos discontinuos, donde figurará el nombre y apellidos y antigüedad, a los efectos de llamamiento e interrupción de los periodos de ocupación. Este escalafón se entiende sin perjuicio de los otros escalafones para el resto de las personas trabajadoras fijas discontinuas de las demás funciones profesionales.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





La condición de trabajador o trabajadora fija discontinua se adquiere cuando la relación laboral se concierte para realizar trabajos fijos y periódicos dentro del volumen normal de actividad de la empresa.

3. CONTRATOS DURACIÓN DETERMINADA.- La contratación de duración determinada sólo podrán celebrarse por circunstancias de la producción o por sustitución de la persona trabajadora, entendiéndose por circunstancias de la producción el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones que, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponible y el que se requiere.

La duración máxima de esta modalidad contractual podrá ser de hasta nueve meses. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la establecida, podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

Este tipo de contratación se producirá sin que ello suponga merma de los derechos de llamamiento, permanencia y posibles prórrogas de los personas trabajadoras fijos discontinuos, teniendo preferencia el trabajador o trabajadora fijo discontinuo de sus mismas funciones y centro de trabajo sobre el trabajador o trabajadora eventual.

4. CONTRATOS FORMATIVOS.- Se conviene que las empresas podrán concertar contratos formativos al amparo de lo dispuesto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los personas trabajadoras.

5. NORMAS COMUNES.- Independientemente de la contratación expuesta en el párrafo anterior, las empresas podrán contratar personas trabajadoras al amparo de la legislación laboral vigente.

Las empresas habrán de notificar a la representación legal de los personas trabajadoras en la empresa los contratos realizados de acuerdo con lo establecido en el artículo 64.1.2º, del Estatuto de los trabajadores.

La representación legal de las personas trabajadoras, podrá conocer los modelos de contrato escrito que se utilicen en la empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

Artículo 11º.- Subrogación.

Al objeto de garantizar y contribuir al principio de estabilidad en el empleo, la subrogación del personal de las empresas que se sustituyan mediante cualquiera de las modalidades de contratación, de gestión de servicios públicos o privados, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo, en una concreta actividad de las reguladas en el ámbito funcional de este Convenio Colectivo, se llevará a cabo en los términos indicados en el presente artículo.

En cualquier caso, la relación laboral entre la empresa saliente y la plantilla sólo se extingue en el momento en que se produzca de derecho la subrogación del trabajador o la trabajadora a la nueva adjudicataria.

En lo sucesivo, el término «contrata» engloba con carácter genérico cualquier modalidad de contratación, tanto con entidades de titularidad pública como privada, e identifica una concreta actividad que pasa a ser desempeñada por una determinada empresa, sociedad u organismo público.

I. La absorción del personal será de obligado cumplimiento para las empresas, siempre y cuando se de alguno de los siguientes supuestos:

a) Finalización de una contratación, concesión o contrato de arrendamiento o de cualquiera de sus prórrogas o prolongaciones provisionales y hasta la entrada de la nueva empresa, que unía a una empresa con el titular público o privado de las instalaciones, produciéndose la sustitución por cualquier otra empresa, por los siguientes motivos:

- Por finalización total, es decir, por el cese o término de todas las actividades que venía realizando la empresa concesionaria o contratada.
- Por finalización parcial, es decir, por el cese o término de algunas de las actividades que venían realizando la empresa concesionaria o contratada, continuando desempeñando la misma, el resto o alguna de las actividades contratadas o concedidas hasta ese momento.

b) Rescate, suspensión, rescisión, pérdida o cesión por parte del titular tanto público como privado de las instalaciones, de una contratación, concesión o contrato de arrendamiento, pudiendo ser:

- Rescate, suspensión, rescisión, pérdida o cesión total respecto de todas las actividades que venía realizando la empresa concesionaria o contratada.
- Rescate, suspensión, rescisión, pérdida o cesión parcial, es decir respecto de algunas de las actividades que venía realizando





la empresa concesionaria o contratada, continuando desempeñando la misma, el resto o alguna de las actividades contratadas o concedidas hasta ese momento.

II. En todos los supuestos de finalización, suspensión, pérdida, rescisión, cesión o rescate de una contrata -así como respecto de cualquier otra figura o modalidad que suponga la subrogación entre entidades, personas físicas o jurídicas-, que lleven a cabo la actividad de que se trate, la plantilla de la empresa saliente pasará a estar adscrita a la nueva titular de la contrata que vaya a realizar el servicio, o bien a la titular de las instalaciones, respetando ésta, los derechos y obligaciones que disfruten en la empresa subrogada.

No obstante lo indicado en el presente capítulo, como norma general, serán válidos y de aplicación los pactos o acuerdos, individuales o colectivos que afecten al Centro de Trabajo debidamente justificados, suscritos entre las empresas afectadas y las personas trabajadoras, siempre que se hayan acordado y venido aplicando de forma regular durante los periodos de ocupación de los doce meses a la fecha cierta de subrogación.

Se producirá la mencionada subrogación de personal, siempre que se den alguno de los siguientes supuestos:

- a. Personas trabajadoras con contrato de trabajo vigente en el momento de la subrogación y que acrediten como mínimo cuatro meses de ocupación efectiva (incluso de forma ininterrumpida) en las instalaciones objeto de cambio de titularidad, en los periodos de llamamiento inmediatamente anteriores a la subrogación.
- b. Personas trabajadoras con contrato de trabajo vigente en el momento de la subrogación y que vinieran prestando servicios en distintos centros de trabajo, y uno de esos centros se vea afectado por el cambio de titularidad, serán objeto de subrogación parcial en la parte de jornada que vinieran desarrollando en dicho centro de trabajo, siempre y cuando acrediten los requisitos de permanencia en el mismo expuestos en el apartado anterior.
- c. Personas trabajadoras con derecho a reserva de puesto de trabajo que, en el momento de la finalización efectiva de la contrata, acrediten haber prestado servicios de forma efectiva en ese centro de trabajo con carácter inmediatamente anterior al inicio de la situación de reserva del puesto de trabajo durante un periodo mínimo de seis meses en los términos indicados en el apartado a).
- d. Personas trabajadoras con contrato de interinidad que sustituyan a alguno de los personas trabajadoras mencionados en el apartado c), con independencia de su antigüedad y mientras dure la sustitución.

III. Personas trabajadoras que ostenten cargos de representación, sea unitaria o sindical: Dado que los representantes de las personas trabajadoras y los delegados y delegadas sindicales pueden ser de empresa y de centro de trabajo, en caso de subrogación de contratas, la subrogación de la nueva empresa respecto de estas personas trabajadoras, se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Representantes unitarios de las personas trabajadoras que hubieran sido elegidos con motivo de un proceso electoral que afectó al centro de trabajo y se mantuvieran los mínimos legales para el mantenimiento de la figura de representante de los personas trabajadoras, y sean objeto de subrogación: conservarán su condición y cargo y los mismos derechos y garantías que tuvieran reconocidos en la empresa concesionaria saliente hasta el final de su mandato.

IV. Excepciones a la aplicación de la subrogación prevista en el presente artículo.

La subrogación de personal establecida en el presente artículo, no será de aplicación en los siguientes supuestos:

1. personas trabajadoras que hayan sido trasladados por la empresa saliente desde otros Centros de trabajo de los que fuera titular dicha empresa en los últimos cuatro meses respecto de la finalización de una contratación, concesión o contrato de arrendamiento o de cualquiera de sus prórrogas o prolongaciones provisionales y hasta la entrada de la nueva empresa. En este caso, las personas trabajadoras tendrán derecho a volver a ocupar el puesto de trabajo que tenían en el centro de trabajo de la empresa saliente, anterior a su traslado, sin que sean objeto de subrogación por la empresa entrante.
2. En ningún caso operará la subrogación prevista en el presente artículo cuando en la instalación objeto de concesión, cesión o contrato de arrendamiento de servicios se produzca el cierre o cese definitivo de las actividades que en la misma se desarrollaban, sin que por tanto sean llevadas a cabo por ninguna otra empresa, ni por su titular.
3. A los efectos previstos en este artículo no tendrán la consideración de personas trabajadoras y, por tanto, no serán objeto de subrogación por la nueva adjudicataria los socios cooperativistas y las personas trabajadoras autónomas aun cuando vinieran prestando servicios directa y personalmente en el centro o contrata en el que se produjese el cambio de contratista.

V. Todos los supuestos anteriormente contemplados, se deberán acreditar documentalmente por la empresa o entidad saliente a la entrante, así como, en caso de controversia o disconformidad entre ambas empresas, a la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo y a la representación de los personas trabajadoras o, en su defecto a los organismos provinciales de las centrales sindicales firmantes del presente Convenio, mediante la entrega de los documentos que se detallan en este artículo.

VI. La Comisión Paritaria del presente Convenio Colectivo velará por la correcta ejecución de los procesos de subrogación según lo aquí acordado. Asimismo, conocerá y emitirá resolución en un plazo no superior a cinco días hábiles y con carácter obligadamente preceptivo ante cualquier otra instancia, sobre las reclamaciones e incumplimientos, que tanto las empresas o personas trabajadoras, puedan hacer llegar a





ésta, así como las irregularidades que la propia Comisión Paritaria pudiera considerar.

El plazo de entrega será de siete días hábiles, contados a partir del momento en que la empresa entrante comunique a la saliente el cambio de la adjudicación de servicios.

La falta de entrega a la empresa entrante de la documentación a la que viene obligada la empresa saliente no podrá ser motivo de oposición por parte de aquélla a la aplicación de lo dispuesto en el presente artículo. Todo ello con independencia de la indemnización por daños y perjuicios que la empresa saliente pudiera exigirle a la entrante como consecuencia de su incumplimiento.

VII. Liquidación de retribuciones, partes proporcionales de pagas extraordinarias, vacaciones y descansos con respecto a los personas trabajadoras entre la empresa saliente y la que vaya a realizar el servicio.

a) Las personas trabajadoras percibirán sus retribuciones mensuales en la fecha establecida y las partes proporcionales de pagas extraordinarias o liquidación de retribuciones pendientes de percibir, en los cinco días siguientes a la fecha de terminación de la contrata de la empresa saliente.

b) Las personas trabajadoras que no hubieran descansado los días de descanso correspondientes, asuntos propios u otros descansos o permisos retribuidos al momento de producirse la subrogación, descansarán los que tuvieran pendientes en las fechas que tengan previstas, con la nueva adjudicataria del servicio, salvo necesidades del servicio.

Las personas trabajadoras que no hubieran disfrutado sus vacaciones reglamentarias al producirse la subrogación, las disfrutarán con la nueva adjudicataria del servicio, que sólo abonará la parte proporcional del período que a ella corresponda, ya que el abono del otro período corresponde al anterior adjudicatario que deberá efectuarlo en la correspondiente liquidación.

Las personas trabajadoras que, en el momento de la subrogación, hubiesen disfrutado con la empresa saliente un periodo de vacaciones superior al que le correspondería por la parte de año trabajado en la misma, se les descontará de la liquidación que realice la empresa cesante el exceso disfrutado, de acuerdo con la proporcionalidad que corresponda. La empresa entrante habrá de permitir el disfrute del periodo vacacional que a cada persona trabajadora le quedara pendiente de disfrutar, y en todo caso deberá abonar a la persona trabajadora lo que le correspondería proporcionalmente percibir por el tiempo en que preste servicio para la misma, sin que pueda sustituir tal abono por un disfrute mayor de vacaciones.

c) Si la subrogación de una nueva titular de la contrata implica que una persona trabajadora realice su jornada en dos centros de trabajo distintos, afectando a uno solo de ellos el cambio de titularidad de la contrata, ésta última gestionará el disfrute conjunto del periodo vacacional, abonándose por la empresa saliente la liquidación de las partes proporcionales de las pagas correspondientes.

VIII. La aplicación de este artículo será de obligado cumplimiento para las partes a las que vincula: empresa cesante, nueva adjudicataria y persona trabajadora, operando la subrogación tanto en los supuestos de jornada completa, como en los de jornada inferior, aun cuando la persona trabajadora siga vinculada a la empresa cesante por una parte de su jornada. En tal caso se procederá conforme determina el apartado anterior.

IX. No desaparece el carácter vinculante de este artículo, en el supuesto de cierre temporal de un centro de trabajo que obligue a la suspensión de la actividad por tiempo no superior a un año. En tal caso, dicha circunstancia dará lugar a promover expediente de regulación de empleo por el que se autorice la suspensión de los contratos de trabajo de los empleados y empleadas que resulten afectados.

A la finalización del periodo de suspensión, dichas personas trabajadoras tendrán reservado el puesto de trabajo en el centro en cuestión, aunque a esa fecha se adjudicase la actividad a otra empresa.

X. Documentos a facilitar por la empresa saliente a la entrante:

- Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social.
- Copia de las cuatro últimas nóminas mensuales de los personas trabajadoras afectados.
- Copia de los RNT y RLC de cotización a la Seguridad Social de los cuatro últimos meses.
- Relación de personal en la que se especifique: Nombre y apellidos, domicilio, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, jornada, horario, vacaciones y cualquier modificación de éstos que se haya producido en los cuatro meses anteriores junto con la justificación de la misma, modalidad de su contratación, especificación del periodo de mandato si la persona trabajadora es representante unitario de los personas trabajadoras, percepciones anuales de la persona trabajadora por todos los conceptos y fecha de disfrute de sus vacaciones.
- Partes de I.T. y/o confirmación del mismo de las personas trabajadoras afectadas.
- Días de asuntos propios ya disfrutados y justificación de otras licencias retribuidas. Copia de los contratos de trabajo del personal afectado por la subrogación, si los ha tramitado la saliente.
- Copia de documentos debidamente diligenciados por cada trabajador o trabajadora afectada en el que se haga constar que este ha recibido de la empresa saliente su liquidación de partes proporcionales de sus haberes hasta el momento de la subrogación, no quedando pendiente cantidad alguna.

Estos documentos deberán estar en poder de la nueva adjudicataria en la fecha del inicio del servicio como nueva titular.





Artículo 12º.- Sistema de clasificación profesional.

Se establecen los siguientes grupos profesionales y las correspondientes categorías, a efectos enunciativos y no limitativos o de obligatoria contratación.

Grupo Profesional I: Están incluidos en este grupo las personas trabajadoras que ejercen funciones que suponen la realización de tareas complejas y heterogéneas, que implican el más alto nivel de competencia profesional, y que consisten en dirigir y coordinar las diversas actividades propias del desarrollo de la empresa. Elaboran la política de organización, los planteamientos generales de la utilización eficaz de los recursos humanos y de los aspectos materiales.

Funciones: suponen las responsabilidades completas de la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, a partir de directrices generales directamente emanadas de la propia Dirección de la empresa, según el tamaño de ésta.

Coordinan, supervisan e integran la ejecución de tareas heterogéneas y ordenan el trabajo de un conjunto de colaboradores.

Llevan a cabo, además, funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas, que exigen una preparación específica, así como otras que consisten en establecer o desarrollar programas o en aplicar técnicas especiales.

Toman decisiones o participan en su elaboración, y desempeñan altos puestos de dirección o ejecución en la empresa.

Formación: Se requiere la equivalente a titulación universitaria de grado superior o medio o bien una dilatada experiencia en el sector.

Las categorías incluidas expresamente son:

- 1: Responsable de Empresa actividades acuáticas de entorno natural (Resem)
- 2: Médico o médica

Están incluidos en este grupo las personas trabajadoras que se hallan en posesión del correspondiente título oficial, estando unido a la empresa por una relación laboral concertada en virtud del título que posee, para ejercer funciones específicas para las que él mismo le habilita, y siempre que preste sus servicios en la empresa con carácter exclusivo o referente por un sueldo a tanto alzado, sin sujeción a la escala de honorarios de su profesión.

Grupo profesional II: Están incluidos en este grupo las personas trabajadoras que ejercen funciones que suponen la responsabilidad completa de la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, a partir de directrices generales directamente emanadas del personal perteneciente a la propia Dirección de la empresa.

Coordinan, supervisan e integran la ejecución de tareas heterogéneas y ordenan el trabajo de un conjunto de colaboradores.

Llevan a cabo, además, funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas, que exigen una preparación específica, así como otras que consisten en establecer o desarrollar programas o en aplicar técnicas especiales.

Formación: La formación requerida equivale a titulación universitaria de grado superior, medio, o titulación específica del puesto de trabajo, o bien un período de práctica o experiencia dilatada que hayan adquirido en trabajo análogo y/o en el sector.

Las categorías incluidas expresamente son:

- 1: Enfermero o enfermera
- 2: Patrón o patrona de Embarcaciones
- 3: Adjunto o adjunta de Coordinación de Playas

Grupo profesional III: Están incluidos en este grupo las personas trabajadoras que ejercen funciones de ejecución autónoma que exigen, habitualmente, iniciativa y decisión por parte de la persona trabajadora encargada de su ejecución. Asimismo, integran, coordinan y supervisan tareas con contenido homogéneo, realizadas por un grupo de colaboradores.

Formación: La formación requerida será la equivalente a titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien acredite una dilatada experiencia adquirida en el sector.

Las categorías incluidas expresamente son:

- 1: Adjunto o adjunta a Dirección
- 2: Coordinador o coordinadora de Zona





3. Supervisor o supervisora
- 4: Personal de Mantenimiento de Piscinas
- 5: Personal de Mantenimiento de Servicios Generales
- 6: Auxiliar de Enfermería
- 7: Técnico o técnica en Emergencias Sanitarias

Grupo profesional IV: Están incluidos en este grupo las personas trabajadoras que ejercen tareas consistentes en la ejecución de operaciones que, aunque se realicen bajo instrucciones precisas, requieren conocimientos profesionales o aptitudes prácticas. Realizan trabajos consistentes en la ejecución de tareas concretas dentro de una actividad más amplia. Ejercen tareas que se ejecutan según instrucciones concretas, preestablecidas, que normalmente exigen conocimientos no profesionales de carácter elemental y un período breve de adaptación.

Formación: La formación básica requerida será la equivalente a formación profesional de primer grado, al graduado escolar o la titulación específica a la tarea que desempeñe, aunque si no se tiene podrá suplirse con un período de experiencia acreditada en un puesto de trabajo de características similares.

Las categorías incluidas expresamente son:

Subgrupo A)

1. Socorrista de actividades acuáticas en entorno natural

Subgrupo B)

1. Socorrista piscina
2. Socorrista parque acuático
3. Administrativo o administrativa

Grupo profesional V: Las personas trabajadoras adscritas a este grupo profesional realizan funciones de carácter administrativo, con o sin responsabilidad de mando y funciones de apoyo en los parques acuáticos. Asimismo, pueden realizar trabajos de ejecución autónoma bajo supervisión o ayudado por otras personas trabajadoras.

1. Auxiliar Administrativo o administrativa
2. Recepcionista/Telefonista
3. Auxiliar parque acuático

Artículo 13º.- Definiciones y funciones específicas.

Responsable de Empresa (RESEM):

El coordinador o coordinadora del servicio de salvamento/responsable de empresa, será la figura encargada en última instancia, de dirigir y coordinar los equipos de trabajo que estén a su cargo. Para ello, deberá realizar las siguientes funciones concretas:

- Aplicar directrices expuestas en el Plan de salvamento, pliego de condiciones, contrato, normativa interna y decreto regulador del servicio de playas.
- Organización de la apertura y cierre de la temporada del servicio.
- Organización del inicio y finalización del servicio diario.
- Dirigir y supervisar el funcionamiento diario de las playas a su cargo.
- Coordinar a los equipos de trabajo a su cargo.
- Realizar un control diario del estado de las playas y el personal a su cargo.
- Coordinar y supervisar a diario el registro estadístico de todos los incidentes del municipio asignado.
- Realizar la comunicación y documentación ordinaria de todo el operativo requerida por la coordinación municipal y la empresa.
- Activar los recursos tanto materiales como humanos pertinentes para cualquier incidencia.
- Dar por acabada una intervención o anularla cuando lo considere justificado.
- Apoyar al personal en caso de incidencia.
- Controlar y comunicar cualquier anomalía en el servicio.
- Organizar y/o colaborar y/o participar del/los simulacro/s obligatorio/s.
- Atender posibles reclamaciones, cuestiones y sugerencias de los usuarios.
- Elaborar el informe anual del servicio de salvamento al finalizar la temporada.
- Acudir a las reuniones organizativas de la empresa y/o ayuntamiento.
- Deberá saber y desarrollar las funciones propias del/la socorrista de actividades acuáticas en entorno natural, patrón/a, y supervisor/a si la operatividad del servicio así lo requiere.





- Tendrá conocimientos globales de todas las playas y de las actividades que se llevan a cabo.
- Dirigir, coordinar y supervisar las funciones del equipo humano integrado en el servicio de salvamento del municipio asignado.
- Realizar la selección del personal que formará el equipo de trabajo en el municipio asignado.
- Coordinar la comunicación entre la empresa y la persona trabajadora.
- Gestionar la documentación laboral relativa al personal a su cargo.
- Rellenar partes de altas y bajas del personal.
- Realizar el cuadrante de puestos diarios.
- Informar al personal de los puestos a cubrir.
- Dar a conocer a todo el personal a su cargo el funcionamiento en el puesto de trabajo y las directrices expuestas en el Plan de salvamento, pliego de condiciones, contrato, normativa interna y decreto regulador del servicio de playas.
- Organizar simulacros internos y reuniones formativas de forma periódica para asegurar el correcto funcionamiento del servicio de salvamento.
- Supervisar y controlar todas las tareas realizadas por el personal a su cargo: patrones/as, supervisores/as y socorristas.
- La movilidad del personal será su responsabilidad, pudiendo cambiar a los socorristas de zona de vigilancia, si así lo requiere el buen funcionamiento del servicio.
- Como responsables directos de cada municipio, tienen la obligación, respecto al personal a su cargo, de:
 - a. Informar sobre la obligación o recomendación del uso del Equipo de Protección Individual.
 - b. Hacer entrega del material.
 - c. Supervisar su correcto uso.
 - d. Elaborar y mantener actualizados los correspondientes registros sobre los elementos de protección entregados y utilizados.
 - e. Revisar el estado de los mismos.

- Llevar un control exhaustivo de las horas extras del personal semanalmente si se producen, que se deberá entregar a la empresa obligatoriamente a final de mes.
- Hacer entrega de las nóminas, contratos y finiquitos firmados mensualmente, obligatoriamente.
- Enviar vía mail, a principio de cada mes el cuadrante de playa.
- Comunicar a la empresa cualquier día extra que deba realizar el personal exponiendo el motivo.
- Velar por el bienestar de los recursos humanos adscritos al servicio.
- Dirigir y coordinar la gestión de los recursos materiales integrados en el servicio.
- Coordinar los procesos de limpieza y mantenimiento de infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material del operativo.
- Supervisar el correcto uso de las infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material del operativo.
- Revisar el estado de infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material del operativo.
- Coordinar la subsanación de los posibles desperfectos en las infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material del operativo.
- Revisión de la presencia diaria de los recursos materiales del servicio y coordinación de la subsanación en caso de falta.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Estar en posesión del Carné profesional de Socorrismo en espacios acuáticos naturales expedido por la Dirección General de Emergencias de las Islas Baleares y tenerlo consigo durante su jornada laboral, o normativa en vigor
- Titulación exigida según legislación vigente para el manejo de embarcaciones de rescate.
- Titulación de coordinación de servicios de socorrismo en instalaciones y espacios naturales acuáticos o cualificación profesional.
- Reunir las condiciones físicas y técnicas imprescindibles, según especifica la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de Ordenación de Emergencias.

Patrón o patrona de Embarcaciones:

Es la persona de la empresa que, además de realizar las funciones propias del socorrista de actividades acuáticas en entorno natural, se encarga de las siguientes funciones adicionales:

- Será la persona responsable y única de la embarcación/es asignada/s, a excepción de la designación de una nueva figura responsable designada por el responsable de empresa.
- Mantendrá las normas de navegación y seguridad en el mar, descritas por la Dirección General de la Marina Mercante.
- Se responsabilizará de mantener en perfecto estado la embarcación a su cargo.
- Comunicará inmediatamente, sin excepción, cualquier falta de material de limpieza, de seguridad, anomalía, deficiencia, desperfecto y/o novedad que afecte a la embarcación o al punto de fondeo o amarre.
- Llevará a cabo los trabajos de mantenimiento, limpieza diaria y pequeñas reparaciones del material a su cargo necesarios para garantizar en todo momento su operatividad.
- Se encargará de cargar el combustible necesario para su correcto funcionamiento.
- Cumplimentará la documentación ordinaria diaria relativa a la embarcación.





- Llevará a cabo las patrullas dinámicas con embarcación de salvamento que se puedan establecer por parte de la persona responsable del servicio.
- Deberá informar de las incidencias o anomalías de las que tenga conocimiento en el cumplimiento de su labor, tanto en la playa como en el medio marítimo.
- Proporcionará soporte inmediato en caso de incidente o accidente para el cual sea requerido.

En los servicios de salvamento y socorrismo dónde la función de patrón/a se desempeñe junto a la de supervisor/a por una misma persona, será el patrón o la patrona el responsable de realizar ambas funciones respetándose en este caso la categoría superior a ambas.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Estar en posesión del Carné profesional de Socorrismo en espacios acuáticos naturales expedido por la Dirección General de Emergencias de las Islas Baleares y tenerlo consigo durante su jornada laboral, o normativa en vigor.
- Titulación exigida según legislación vigente para el manejo de embarcaciones de rescate.
- Reunir las condiciones físicas y técnicas imprescindibles, según especifica la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de Ordenación de Emergencias.

Supervisor o supervisora:

El supervisor o supervisora será la persona que, con carácter general, además de las funciones propias de socorrista de actividades acuáticas en entorno natural desarrollará las siguientes funciones adicionales:

- Dirigir y coordinar las funciones del equipo humano y los recursos materiales integrados en los servicios de auxilio y salvamento en la/s playa/s que se le haya/n asignado.
- Aplicar las directrices expuestas por la figura de responsable de empresa establecidas por el Plan de salvamento, pliego de condiciones, contrato, normativa interna y decreto regulador del servicio de playas.
- Organizar el inicio y el final de las tareas específicas de la/s playa/s asignada/s.
- Abrir y cerrar los puestos de primeros auxilios
- Supervisar el funcionamiento diario de la/s playa/s asignada/s.
- Coordinar al equipo de trabajo a su cargo.
- Realizar un control diario del estado de la/s playa/s asignada/s y los socorristas a su cargo.
- Supervisar a diario el registro estadístico de todos los incidentes de la/s playa/s asignada/s.
- Realizar la comunicación y documentación ordinaria de la/s playa/s asignada/s.
- Informar a la persona responsable de empresa (Resem) de cualquier anomalía que ocurra en la/s playa/s asignada/s.
- Activar los recursos tanto materiales como humanos pertinentes para cualquier incidencia en la/s playa/s asignada/s.
- Dar por acabada una intervención o anularla cuando lo considere justificado.
- Atender y derivar a la persona responsable de empresa (Resem) las posibles reclamaciones, cuestiones y sugerencias de los usuarios y de las usuarias.
- Supervisar que el personal a su cargo cubre los puestos asignados.
- Comprobar que las torres de vigilancia estén ocupadas por los/las socorristas de forma permanente.
- Dar a conocer al personal a su cargo el funcionamiento en el puesto de trabajo y las directrices de aplicación en la/s playa/s asignada/s.
- Supervisar y controlar las tareas realizadas por los/las socorristas a su cargo.
- Acudir a las reuniones organizativas de la empresa y/o ayuntamiento.
- Velar por el bienestar de los recursos humanos adscritos a la/s playa/s asignada/s.
- Supervisar el correcto uso de las infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material de la/s playa/s asignada/s.
- Revisar el estado de infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material de la/s playa/s asignada/s.
- Comunicar inmediatamente cualquier desperfecto en las infraestructuras, vehículos, embarcaciones y material de la/s playa/s asignada/s.
- Revisar la presencia diaria de los recursos materiales del servicio y comunicación inmediata de la necesidad de reposición.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Estar en posesión del Carné profesional de Socorrismo en espacios acuáticos naturales expedido por la Dirección General de Emergencias de las Islas Baleares y tenerlo consigo durante su jornada laboral, o normativa en vigor.
- Reunir las condiciones físicas y técnicas imprescindibles, según especifica la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de Ordenación de Emergencias.





Socorrista de Actividades Acuáticas en entorno natural:

Las funciones básicas de esta categoría son las siguientes:

- Llevar a cabo las funciones de prevención, vigilancia, auxilio y salvamento, así como también las que con carácter general se asignen al servicio de salvamento adscrito.
- Efectuar la vigilancia continua de la zona de baño, el auxilio y el salvamento de personas, bienes y medio ambiente.
- Aplicar las técnicas de escaneo y vigilancia de forma constante, rastreando la zona de pleamar así como la superficie de la zona asignada.
- Ocupar diariamente la zona de vigilancia que le corresponda según el cuadrante elaborado por la persona responsable.
- Inspeccionar el estado de su zona de vigilancia.
- Atención inicial a incidentes y conflictos derivados del entorno.
- Conocer y aplicar el funcionamiento diario establecido para su puesto de trabajo según las directrices establecidas por el Plan de salvamento, pliego de condiciones, contrato, normativa interna y decreto regulador del servicio de playas.
- La torre de vigilancia únicamente puede ser ocupada por un/a socorrista a la vez. Esto será así siempre y cuando el Plan de Salvamento del municipio no exprese lo contrario.
- El tiempo de los cambios de turno no deberá exceder de 10 minutos, tiempo durante el que el/la socorrista que abandona la torre debe transmitir la información relevante a/la socorrista que la va a ocupar.
- Mantenerse en todo momento en el puesto asignado y comunicar a su superior inmediato en caso de tener que ausentarse temporalmente.
- Llevar a cabo las acciones y medidas preventivas necesarias para garantizar la seguridad de los bañistas y la prevención de accidentes e incidentes en las playas.
- Atender a los usuarios y usuarias bañistas.
- Proteger y auxiliar a los usuarios y usuarias bañistas.
- Informar y dar instrucciones a los usuarios y usuarias de las playas en materia de seguridad y medioambiente y cumplimiento de normativas vigentes.
- Atender a los usuarios y usuarias con el respeto y consideración propia del servicio público.
- Actuar inmediatamente al más mínimo síntoma de dificultad por parte de un bañista.
- Dará prioridad a la integridad física de los usuarios y usuarias, de sus compañeros y compañeras, y a la de sí mismo, en cualquier tipo de maniobra o intervención.
- Comunicar a su supervisor o supervisora inmediato, cualquier incidente o anomalía en su zona de vigilancia.
- Comunicar a su supervisor o supervisora inmediato cualquier irregularidad que se produzca en su zona de vigilancia que incumpla las normas de la playa.
- Mantenerse debidamente uniformado/a durante su jornada de trabajo y en correctas condiciones de higiene y aseo.
- Cumplimentar la documentación ordinaria que se requiera.
- Hacerse cargo de la limpieza, buen cuidado y buen uso del material de trabajo e infraestructuras puestos a su disposición, manteniéndolos en condiciones higiénicas y sanitarias y en buen estado de uso.
- Revisar a diario el estado del material de trabajo, comunicando a su superior o superiora inmediata cualquier falta, anomalía o desperfecto.
- Participar en los simulacros establecidos.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Estar en posesión del Carné profesional de Socorrismo en espacios acuáticos naturales expedido por la Dirección General de Emergencias de las Islas Baleares y tenerlo consigo durante su jornada laboral, o normativa en vigor.
- Reunir las condiciones físicas y técnicas imprescindibles, según especifica la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de Ordenación de Emergencias.

Administrativo o administrativa:

Es quién asume bajo la dependencia directa de la dirección, el mando o responsabilidad en el sector de actividades de tipo burocrático, teniendo a su responsabilidad al personal administrativo.

Enfermero o enfermera:

Es la persona que asiste o atiende a personas enfermas, heridas o lesionadas bajo las prescripciones de un médico o médica.

Auxiliar Administrativo o administrativa:

Son aquellas personas trabajadoras subordinadas a un/a oficial o jefe/a de administración que realizan trabajos secundarios que requieren conocimientos de técnicas administrativas, así como manejo de programas informáticos inherentes al trabajo de oficina.





Recepcionista/Telefonista:

Es el trabajador o trabajadora que realiza funciones tales como atención de llamadas telefónicas mediante centralita, recepción y distribución de correo y fax, archivo y movimiento de documentación, atención al cliente, tareas de apoyo al auxiliar administrativo que no requieran cualificación especial.

Personal de mantenimiento de piscinas:

Es el personal que se dedica al mantenimiento y limpieza del vaso de la piscina, teniendo conocimientos bastantes para la perfecta utilización de productos químicos.

Personal mantenimiento servicios generales:

Es el personal que realiza las tareas de montaje, ajuste y puesta a punto de las instalaciones, que no precisa de especialización profesional alguna.

Auxiliar de enfermería:

Es el personal sanitario encargado de proporcionar cuidados auxiliares a personas pacientes/usuarios/bañista y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno bajo la supervisión del diplomado o diplomada en enfermería o el facultativo o facultativa médico.

Técnico o técnica en Emergencias Sanitarias

La competencia general de este título consiste en trasladar al paciente al centro sanitario, prestar atención básica sanitaria y psicológica en el entorno pre-hospitalario, llevar a cabo actividades de tele operación y tele asistencia sanitaria, y colaborar en la organización y desarrollo de los planes de emergencia, de los dispositivos de riesgo previsible y de la logística sanitaria ante una emergencia individual, colectiva o catástrofe.

Las competencias profesionales, personales y sociales se concretan en:

- Evacuar al paciente o víctima utilizando las técnicas de movilización e inmovilización y adecuando la conducción a las condiciones del mismo, para realizar un traslado seguro al centro sanitario de referencia.
- Aplicar técnicas de soporte vital básico ventilatorio y circulatorio en situación de compromiso y de atención básica inicial en otras situaciones de emergencia.
- Colaborar en la clasificación de las víctimas en todo tipo de emergencias y catástrofes, bajo supervisión y siguiendo indicaciones del superior sanitario responsable.
- Ayudar al personal médico y de enfermería en la prestación del soporte vital avanzado al paciente en situaciones de emergencia sanitaria.
- Prestar apoyo psicológico básico al paciente, familiares y afectados en situaciones de crisis y emergencias sanitarias.
- Atender la demanda de asistencia sanitaria recibida en los centros gestores de teleoperación y teleasistencia.
- Limpiar y desinfectar el habitáculo del vehículo sanitario y su dotación para conservarlo en condiciones higiénicas.
- Verificar el funcionamiento básico de los equipos médicos y medios auxiliares del vehículo sanitario aplicando protocolos de comprobación para asegurar su funcionamiento.
- Controlar y reponer las existencias de material sanitario de acuerdo a los procedimientos normalizados de trabajo para asegurar su disponibilidad.
- Mantener el vehículo y la dotación no sanitaria en condiciones operativas.
- Actuar en la prestación sanitaria y el traslado de pacientes o víctimas siguiendo los protocolos de protección individual, prevención, seguridad y calidad.
- Aplicar los procedimientos logísticos que aseguren el transporte, la distribución y el abastecimiento de los recursos en el lugar del suceso, de acuerdo con las instrucciones recibidas por el mando sanitario responsable de la intervención.
- Aportar datos para elaborar, ejecutar y evaluar planes de emergencia, mapas de riesgo y dispositivos de riesgo previsible colaborando con los responsables del centro coordinador.
- Establecer y mantener la comunicación entre la zona de intervención y el centro coordinador operando los equipos de comunicaciones.
- Atender las necesidades de movilidad y transporte de los pacientes, víctimas y familiares garantizando su privacidad y libertad.
- Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en la prestación de los servicios.
- Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- Participar en el trabajo en equipo, respetando la jerarquía en las instrucciones de trabajo.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad, de planificación y de comercialización.
- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Titulación Mínima exigida por el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias Sanitarias para su desarrollo en el servicio de playas

Socorrista de Piscinas:

- Atender, proteger y auxiliar a los usuarios, usuarias y bañistas
- Vigilar y controlar a todos los bañistas
- Cumplir con los horarios de apertura y cierre de los establecimientos
- Conocer y acatar las prohibiciones y exigencias que marca la Ley sobre el reglamento de piscinas
- Realizar la correspondiente toma de muestra de agua de la piscina, siendo anotado en el correspondiente libro de registro sanitario.
- Mantener ordenado y en perfecto estado el cuarto de botiquín, así como, cuidar el maletín de primeros auxilios y el estuche analizador del control del agua, facilitado por la empresa.
- A la finalización del servicio, se dejará todo el equipo revisado, limpio y en orden para el día siguiente, así como la recogida de sombrillas, hamacas y toallas.
- Realizar los cambios de turno y de comida con puntualidad
- Aparte de las funciones de Vigilancia y Socorro, el socorrista tendrá la obligación de comunicar al supervisor cualquier irregularidad que se produzca en su zona de vigilancia que incumpla las normas de la playa.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Titulación mínima exigida por el Real Decreto 878/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico Deportivo en Salvamento y Socorrismo y se fijan sus enseñanzas mínimas y los requisitos de acceso.

Socorrista de Parque Acuático:

Es la persona que se halla en posesión del título de Socorrista Homologado por los organismos competentes. Realizará las labores propias de su categoría profesional, prestando su colaboración, si así resultase necesario, a los servicios médicos. El socorrista deberá:

- No abandonar el puesto de vigilancia bajo ningún pretexto, excepto en caso de atender a una persona accidentada o siendo relevado por otro técnico o técnica de salvamento, pero siempre comunicándose con el encargado nombrado por la empresa.
- Cumplirá con los horarios establecidos de apertura, cuando lo requieran las instalaciones y según el criterio del encargado o encargada de la instalación.
- Paso del limpia fondos y limpieza de pediluvios, cuando lo requieran las instalaciones y según el criterio del encargado de la instalación.
- Limpieza de la superficie con material adecuado cuando lo requieran las instalaciones y según el criterio del encargado de la instalación.
- No podrá realizar durante las horas de baño otra labor que no sea la de sus funciones de técnico de salvamento.
- Vigilar, controlar y atender a todo bañista que requiera sus servicios.
- No abandonar el puesto de vigilancia en caso de inclemencias meteorológicas sin permiso expreso de la persona con la autoridad suficiente.
- Tener en conocimiento y acatar las prohibiciones y exigencias que marca la Ley sobre el reglamento de piscinas.
- Llevar en todo momento de su trabajo un distintivo que los acredite como tal.
- Realizar la correspondiente toma de muestra de agua del vaso de la piscina, siendo anotadas en el correspondiente libro de registro Sanitario, facilitado por la empresa, dejando el libro de registro Sanitario en la instalación.
- Mantener ordenado y en perfecto orden el cuarto de botiquín, así como, cuidar el maletín de primeros auxilios y el estuche analizador del control de agua, facilitado por la empresa.

Para este puesto, además de los requisitos generales indicados en el artículo 12, se deberá contar con los siguientes requisitos específicos:

- Titulación mínima exigida por el Real Decreto 878/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico Deportivo en Salvamento y Socorrismo y se fijan sus enseñanzas mínimas y los requisitos de acceso.
- Certificado de capacitación en el salvamento y socorrismo acuático expedido por la Federación Balear de Salvamento y Socorrismo de Baleares.





Auxiliar de Socorrista de Parque Acuático

- Revisar la atracción antes de la apertura para ver que está en perfecto estado.
- No permitir el uso de la atracción a personas:
 - En estado de excesivo nerviosismo/miedo.
 - En evidente estado de intoxicación por alcohol o drogas.
 - Personas con problemas cardíacos o con enfermedades contagiosas.
 - En general a todas aquellas personas que su comportamiento y actitud suponga un riesgo para su seguridad personal y de otros clientes
- Indicar periódicamente la posición de descenso a los clientes que aguardan su turno, repitiendo las explicaciones:
 - Cuando accedan clientes a la zona de salida.
 - Cuando algún cliente o clienta que se encuentre en la salida de la atracción no adopte la posición previa.
 - Cuando algún cliente o clienta la modifique durante el recorrido o quede frenado.
- No permitir que un cliente acceda a la atracción hasta que el anterior haya abandonado la zona de seguridad y el socorrista de llegada se lo indique mediante la señal correspondiente.
- Situar a los Clientes de Atención Especial (personas con discapacidad, y niños) en el deslizador más próximo al socorrista de llegada o en el previamente establecido.
- Animar a que se ocupen todos los deslizadores en una misma salida.
- Dar la salida simultánea a todos los deslizadores. En caso de que el usuario de un deslizador no tomase la salida conjunta, hará que espere un nuevo turno.
- Avisar al socorrista de llegada en caso de que algún cliente hubiera salido antes de la señal de salida o quedase frenado en el deslizador.
- En caso de accidente o rescate en la zona de llegada, interrumpir el uso de la atracción hasta que se dé la orden.
- Ayudar a los clientes a colocarse en los flotadores o balsas para evitar posibles accidentes.

CAPÍTULO II

Retribuciones

Artículo 14º.- Estructura salarial.

Se establecen los siguientes conceptos salariales:

- a. Salario base
- b. Plus transporte
- c. Gratificaciones extraordinarias

Artículo 15º.- Salarios año 2023.

Los salarios base y plus transporte, para cada grupo profesional serán los siguientes:

- Grupo I:** salario base 1.963,00 euros mensuales, plus transporte 65,00 euros mensuales, equivalentes a 28.392,00 euros anuales
Grupo II: salario base 1.530,00 euros mensuales, plus transporte 65,00 euros mensuales equivalentes a 22.330,00 euros anuales
Grupo III: salario base 1.432,00 euros mensuales, plus transporte 65,00 euros mensuales equivalentes a 20.958,00 euros anuales
Grupo IV A): salario base 1.335,00 euros mensuales, plus transporte 65,00 euros mensuales equivalentes a 19.600,00 euros anuales
Grupo IV B): 1.135,00 euros mensuales, plus transporte 65,00 euros mensuales equivalentes a 16.800,00 euros anuales
Grupo V: 1.000,00 euros mensuales, plus transporte 65,00 euros mensuales equivalentes a 14.910,00 euros anuales

Estos importes corresponden a los conceptos a) y b) del artículo anterior.

Las personas trabajadoras a tiempo parcial, percibirán el salario en proporción al número de horas de trabajo.

Artículo 16º.- Incrementos salariales para los siguientes años de vigencia.

- Del día 1 de enero hasta el día 31 de diciembre 2024, un 3 por 100 de incremento sobre los salarios vigentes a día 31 de diciembre de 2023.





- Del día 1 de enero hasta el día 31 de diciembre de 2025, un 3 por 100 de incremento sobre los salarios vigentes a 31 de diciembre de 2023.

CLÁUSULA DE GARANTÍA SALARIAL.

Al objeto de dotar de determinadas garantías de que el incremento salarial pactado en el presente Convenio Colectivo responde a las expectativas de la situación económica de las empresas del sector, y de la revisión salarial de las retribuciones de las personas trabajadoras del mismo, se pacta una cláusula de garantía salarial basada en la evolución del dato de variación del índice de precios de consumo (IPC) durante el trienio final de la vigencia del mismo.

Así, si el dato del IPC durante el período 2023 a 2025, publicado oficialmente por el Instituto Nacional de Estadística (INE), u órgano que, en su caso lo sustituyera, calculado desde el 31 de diciembre de 2022 a 31 de diciembre de 2025, fuera superior al 9,75%, se aplicará una revisión automática de los salarios vigentes en el ejercicio 2025, con efectos del día 1 de enero de 2026, tomando el porcentaje puntual de exceso, como máximo del 1%, y calculado sobre los salarios vigentes el día 31 de diciembre de 2025, que se devengará y abonará con efectos del referido día 1 de enero de 2026, si se diera la contingencia revisable prevista.

A los efectos, anteriormente citados, la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo, se reunirá una vez publicado el dato final del IPC del año 2025 por el INE, si se dieran las circunstancias y contingencias antes referidas, en el plazo máximo de 7 días, al objeto de confeccionar de forma acordada la tabla salarial que resultare de aplicación con efectos del día 1 de enero de 2026, levantando acta al efecto para su registro ante la autoridad laboral y publicación en el BOIB.

Artículo 17º.- Liquidación y pago de salarios.

El pago del salario se efectuará mensualmente, mediante transferencia bancaria ordenada en un plazo de 5 días hábiles después de finalizar el mes. Los recibos de salarios mensuales podrán ser remitidos por cualquier medio electrónico, incluido mensaje whatsapp o similar.

Artículo 18º.- Gratificaciones extraordinarias

Todo el personal afectado por el Convenio, percibirá dos gratificaciones extraordinarias, denominadas de julio y navidad, en cuantía de treinta días de salario base más plus transporte. El abono de cada una de ellas se podrá prorratear mensualmente.

Artículo 19º. Nocturnidad

Se considerará personal nocturno aquel que realice, entre las 22 y las 6 horas, una parte no inferior a tres horas de su jornada diaria de trabajo.

Para el personal que su horario sea permanente en dicho tramo nocturno, percibirá mensualmente un complemento equivalente al 10% del salario base vigente en cada momento.

Para aquella plantilla que no tengan la consideración de personal nocturno permanente, pero su jornada acabe después de las 22 horas, o se inicie antes de las 6 de la mañana, percibirán en nómina un complemento por cada hora de trabajo efectivo que realicen comprendida en el horario antes mencionado que ascenderá a la cuantía:

- Grupo I: 1'36 euros
- Grupo II: 1'24 euros
- Grupo III: 1'09 euros
- Grupo IV A): 0'98 euros
- Grupo IV B): 0'98 euros
- Grupo V: 0'98 euros

Los menores de 18 años no podrán realizar la jornada nocturna. No se podrán realizar horas extraordinarias dentro de dicha jornada.

Artículo 20º. Horas extraordinarias.

En el supuesto de realizar horas extraordinarias, serán compensadas mediante descanso equivalente en los 4 meses siguientes a su realización o, en caso de no poder efectuarlo, mediante el abono salarial con la siguiente fórmula:

Salario base, plus transporte más parte proporcional de pagas extraordinarias en cómputo anual dividido por el número de horas anuales, siendo el cociente resultante el valor de la hora extraordinaria.

La empresa facilitará mensualmente al trabajador o a la trabajadora, copia del resumen de horas extraordinarias realizadas en dicho periodo.





Artículo 21º. Jornada Laboral Ordinaria.

La jornada laboral ordinaria para las empresas afectadas por el presente Convenio será de 1.792 horas/año en cómputo anual de trabajo efectivo, con promedio una jornada semanal de trabajo efectivo de 40 horas.

La jornada máxima diaria no podrá ser superior a las 09 horas y 30 minutos durante los meses de Julio y Agosto, y de 09:00 horas el resto de meses del año, respetando en todo caso el descanso entre jornadas.

Por acuerdo entre la empresa y los representantes de las personas trabajadoras, podrá fijarse una jornada máxima superior.

Si una persona trabajadora no completará su jornada mensual, tendrá que recuperarla en los seis meses siguientes.

Asimismo, en caso de que se produzca la extinción de la relación laboral antes de la finalización del año natural, se regularizarán en el finiquito los posibles excesos o defectos de jornada que pudieran existir a la fecha mencionada, con un máximo de dos mensualidades en el caso de la existencia de defecto. Para ello se comparará hasta la fecha de la extinción la jornada que haya realizado la persona trabajadora con la contratada, abonando o descontando el exceso o defecto de jornada resultante, con el límite antes referido.

La organización del trabajo en cada uno de sus centros, dependencias y unidades de la empresa es facultad de la dirección de la misma, de acuerdo con lo previsto legal y convencionalmente.

El tiempo de trabajo se computará de modo que el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo tanto al inicio como al final de la jornada diaria, debiendo atender a los clientes que hubieran entrado antes de la hora de cierre del establecimiento, sin que esta obligación pueda superar 15 minutos a partir de dicha hora; a excepción de aquellos casos en los que se haya requerido la presencia de una ambulancia en la que se deberá esperar la llegada de la misma.

En los supuestos de trabajos que se realicen en régimen de turnos, las finalizaciones de jornada que supongan el inicio de un nuevo turno, las personas trabajadoras deberán permanecer en su puesto de trabajo hasta que se incorpore el relevo, debiendo comunicar al responsable del área o departamento de trabajo la demora en la incorporación a su turno del trabajador que ha incurrido en demora.

Artículo 22º. Descanso semanal.

Se conviene un descanso semanal de dos días, que podrá acumularse por períodos de dos semanas, a fin de que una semana pueda librar un día y la siguiente tres, o viceversa.

Dada la característica de los servicios a prestar, los días libres podrán ser cualquiera de la semana.

A petición de la persona trabajadora, la empresa deberá conceder un día libre en fin de semana, sábado o domingo, cada mes.

Dadas las especiales características del trabajo a realizar, se conviene que los días festivos son de prestación de servicio laboral, si bien el trabajador o la trabajadora que desempeñe efectivamente su trabajo en dicha festividad tendrá derecho a su disfrute en otro momento, de común acuerdo con la Empresa o bien a la acumulación en sus vacaciones anuales en caso de desacuerdo.

Artículo 23º. Vacaciones

Las personas trabajadoras de la Empresa tendrán derecho a 30 días naturales de vacaciones anuales o a su parte proporcional en caso de prestación laboral inferior.

Podrán fraccionarse las vacaciones a propuesta de la empresa. El fraccionamiento al que queda facultada la empresa no podrá exceder de dos períodos, salvo acuerdo con los representantes de las personas trabajadoras.

Al período anual de vacaciones se podrán añadir los días festivos efectivamente trabajados si no hubiese sido compensado con anterioridad.

Las partes firmantes del presente convenio colectivo de empresa acuerdan que el periodo vacacional para todas las personas trabajadoras afectadas por el presente convenio, se podrá disfrutar a lo largo de todo el año, pudiendo fraccionarse su disfrute conforme al calendario laboral fijado.

Las vacaciones solicitadas dentro del periodo de temporada alta, 1 de junio a 30 de septiembre (periodo estival), se concederán de acuerdo a las necesidades organizativas de la empresa.

En lo no contemplado en este artículo, se estará a lo legislado en el Estatuto de las personas trabajadoras, artículo 38

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





Artículo 24º.- Movilidad funcional.

Se establece en el seno de la empresa la polivalencia funcional dentro de cada grupo profesional limitada solo por los estudios o titulaciones necesarias para un puesto de trabajo.

Artículo 25º.- Movilidad geográfica.

Las personas trabajadoras incluidas dentro del ámbito de aplicación del presente convenio podrán ser objeto de traslado o desplazamiento a cualquier lugar de trabajo o de prestación de servicios de la empresa dentro del ámbito de cada isla.

También se pacta la posibilidad de prestar servicio, en la misma jornada laboral, en varios centros de trabajo en función de la organización empresarial de los servicios contratados a prestar a sus clientes.

Artículo 26º.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

Se conviene que la prestación del contrato de trabajo podrá ser objeto de modificaciones sustanciales si las exigencias organizativas, técnicas, productivas o económicas de las Empresas así lo requieren, especialmente por exigencias del cliente destinatario del servicio en cuanto a horario, turnos, duración de la jornada y lugar de la prestación del servicio. A estos efectos se seguirán los trámites legales y reglamentarios previstos en el estatuto de las personas trabajadoras.

Artículo 27º.- Suspensión del contrato de trabajo.

El contrato de trabajo podrá ser suspendido, aparte de por fuerza mayor, por cierre de instalaciones ordenadas por la Autoridad competente, o por la no superación por parte de la persona trabajadora de las pruebas de reciclaje reglamentarias. A estos efectos se seguirán los trámites legales y reglamentarios previstos en el estatuto de los trabajadores.

Art. 28º. Excedencias.

Las personas trabajadoras con una antigüedad en la empresa de un año como mínimo, tienen derecho a que se les reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años.

Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador o trabajadora si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

La solicitud de la excedencia que deberá formularse por escrito, especificando necesariamente el motivo determinado de la petición, será resuelta por la empresa, en el plazo máximo de quince días, a partir de la fecha de la solicitud.

El trabajador o la trabajadora excedente, tendrá derecho al reingreso, con preferencia sobre cualquier otro trabajador ajeno a la empresa. Si la nueva contratación no correspondiera a la categoría propia, sino a la inferior, el excedente podrá optar entre, ocupar esta plaza con el salario correspondiente a esta categoría, o conservar su derecho preferente en puesto de su categoría.

La solicitud de reingreso deberá hacerse dentro del período de excedencia, con una antelación mínima de un mes respecto a la fecha en que la misma termine. Cuando dicha solicitud no se formule, o su formulación se efectúe fuera del plazo señalado, quedará nulo y sin efecto el derecho preferente del trabajador excedente al reingreso.

1. Excedencia voluntaria especial: Las personas trabajadoras tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a dos años, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, los personas trabajadoras para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generan este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando. El periodo en que el trabajador o la trabajadora permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente. No obstante, cuando la persona trabajadora forme parte de una familia que tenga reconocida la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de quince meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de dieciocho meses si se trata de categoría especial.

Cuando la persona ejerza este derecho con la misma duración y régimen que el otro progenitor, la reserva de puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de dieciocho meses.

2. Excedencia forzosa: Se concederá por la designación o elección para cargo público o sindical, que imposibilite la asistencia al trabajo, o la elección para cargo electivo de ámbito superior al de la empresa y que exija plena dedicación. La situación de excedencia se prolongará por el tiempo que dure el ejercicio del cargo, debiendo reincorporarse a su puesto de trabajo en el plazo máximo de treinta días naturales siguientes al de su cese, salvo en los casos en que, por imperativo legal se imposibilite su reincorporación.

Esta excedencia, dará derecho a la reserva del puesto de trabajo y se computará su duración como si el excedente siguiera en activo a efectos de antigüedad. En todo caso este punto se estará en lo dispuesto en el artículo 46 del Estatuto de los trabajadores.

Las personas trabajadoras que estén disfrutando de una excedencia, durante la vigencia de la misma, no podrán prestar sus servicios en empresas del mismo sector de actividad o de similar actividad a la desempeñada por la empresa.

El incumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior por parte de la persona trabajadora se entenderá como renuncia a su futura reincorporación, quedando extinguido su contrato de trabajo.

Art. 29º. Permisos y Licencias.

Las personas trabajadoras tendrán derecho al disfrute de los permisos retribuidos establecidos en el Estatuto de los trabajadores y en particular en los casos y con la duración que a continuación se indica en días consecutivos:

- a) Por matrimonio realizado bajo cualquier confesión religiosa que cause estado en el Registro Civil, o contraído de forma civil, quince días naturales.
- b) Dos días laborables por el fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, ampliable según cuadro de ampliación de días.
- c) Durante un día laborable por traslado de domicilio habitual.
- d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal de acuerdo con la legislación que al efecto hubiere, incluyéndose en este tiempo el que corresponda al invertido en denuncias derivadas del cumplimiento del servicio.
- e) Por el matrimonio de padres, hijos o hijas, hermanos o hermanas, abuelos o abuelas y nietos o nietas de uno u otro cónyuge o pareja de hecho, y previa justificación, tendrán derecho a un día natural de licencia, ampliable según cuadro de ampliación en caso de desplazamiento fuera de la localidad.
- f) Por bautizo de un hijo o hija y nieto o nieta, tendrán derecho a un día natural ampliable según cuadro de ampliación, para asistir al mismo. Igual permiso se concederá por la celebración de actos de análoga naturaleza con independencia de la confesión religiosa de que se trate.
- g) Un día natural de permiso por Primera Comunión de hijo o hija, hermano o hermana, sobrino o sobrina y nieto o nieta de uno u otro cónyuge o pareja de hecho. Igual permiso se concederá por la celebración de actos de análoga naturaleza con independencia de la confesión religiosa de que se trate.
- h) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción o acogimiento, o guarda con fines de adopción, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.
- i) Cada empleado, con un mínimo de un año de antigüedad en la empresa, tendrá derecho a jornadas de licencia retribuida por asuntos propios por año natural y en proporción al periodo de tiempo efectivo trabajado.

Dicha licencia, al tratarse de asuntos personales, no requiere justificación verbal ni documental. Deberá solicitarse con la antelación máxima posible y como mínimo 96 horas antes del disfrute. Estas jornadas de licencia serán disfrutadas, una vez salvadas las necesidades del servicio, en las fechas acordadas entre la dirección de la empresa y el empleado que haya de disfrutarlas.

Dadas las especiales características del trabajo en las playas, se establecen los siguientes días de asuntos propios disponibles en función del lugar de prestación de servicios:

- 5 días naturales para el personal de playas





- 2 días naturales para el resto de personal

A efectos del cómputo de jornada anual previsto en el artículo 21, en los supuestos de que las personas trabajadoras con derecho a su disfrute hagan uso de dicha licencia, los días de asuntos propios computarán como día de trabajo efectivo; adicionalmente, se establece que el derecho a la utilización de dichos permisos se agotará con el término de cada año natural.

La empresa podrá denegar por razones organizativas y productivas el disfrute de las jornadas de licencias retribuidas por asuntos propios.

Todos los permisos relacionados en las letras b) a h) del presente artículo se entenderán extensibles a las parejas de hecho, inscritas como tal ante los registros públicos existentes al efecto,

Cuadro de ampliación de días:

| | |
|--|------------|
| Cuando el desplazamiento fuera de la localidad supere los 150 kms. (ida y vuelta), | 1 día más |
| Cuando el desplazamiento fuera de la localidad supere los 250 kms. (ida y vuelta) | 2 días más |

Artículo 30°. Graduación de faltas.

Las faltas cometidas por las personas trabajadoras sometidas al ámbito de aplicación de este convenio se calificarán atendiendo a su importancia y, en su caso, a su reincidencia en leves, graves y muy graves.

1. Serán faltas leves:

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo hasta en tres ocasiones en un periodo de 60 días y por un tiempo total inferior a veinte minutos.
- b) La no comunicación con la antelación debida de una falta al trabajo por causa justificada, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
- c) El retraso en el cumplimiento, sin causa justificada, de las tareas diarias establecidas en el funcionamiento diario de su puesto de trabajo.
- d) Falta de aseo y limpieza personales.
- e) Discusiones que repercutan en la buena marcha de los servicios y la imagen tanto de la empresa como de las instalaciones o municipios (playas) donde se realice la actividad.
- f) Falta de atención o diligencia con el usuario, así como en el desarrollo del trabajo encomendado.
- g) Pequeños descuidos en la conservación del material.
- h) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.
- i) Falta leve de respeto y consideración hacia los subordinados o subordinadas, compañeros o compañeras, mandos, personal y público, así como la discusión con los mismos dentro de la jornada de trabajo.
- j) Falta de higiene con el material de trabajo. (botiquín, maletín equipo de reanimación)
- k) Extralimitarse con el horario establecido para comer.
- l) Llevar de manera incorrecta/no profesional la uniformidad obligatoria, afectando a la correcta identificación del personal del servicio (camiseta y/o pantalón arremangados, gorra hacia atrás, etc.)

2. Serán faltas graves:

- a) Faltar al trabajo un día sin causa justificada y sin previo aviso.
- b) Fumar en cualquier dependencia distinta de las habilitadas para tal fin y/o durante el tiempo efectivo de trabajo o vistiendo la uniformidad del servicio.
- c) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo hasta en tres ocasiones en un periodo de 30 días y por un tiempo total inferior a veinte minutos.
- d) Simular la presencia de otro trabajador o trabajadora, valiéndose de su firma, ficha o tarjeta de control.
- e) La negligencia grave en la conservación y utilización de materiales, herramientas y máquinas que el trabajador tenga a su cargo.
- f) Los malos tratos de palabra u obra o faltas de respeto muy graves hacia los compañeros o compañeras, terceros o público en general.
- g) Realizar sin el oportuno permiso, trabajos particulares o empleo de elementos de la empresa para fines personales, durante la jornada de trabajo, y en beneficio propio.
- h) El incumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos de carácter personal a los que tenga acceso por razón de su cometido.
- i) El uso inadecuado y el incumplimiento de la normativa en materia de utilización de equipos de protección individual.
- j) La acumulación de tres faltas leves aun siendo por diferente motivo en un periodo de seis meses.
- k) Falta de aseo y limpieza personales cuando sea de tal índole que puedan afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.





- l) La negativa del trabajador o trabajadora a participar en los simulacros de actuación sin causa médica que lo justifique.
- m) La negativa del trabajador a asistir a los cursillos de puesta al día sin causa médica que lo justifique. Todo el personal y con una frecuencia mensual deberá, de forma inexcusable, asistir y participar activamente en aquellas actuaciones simuladas que plantee la dirección de empresa para mantener tanto la alerta, como los protocolos de actuación sobre los usuarios que así lo requieran. Si dicha negativa se repite en el tiempo se calificará como falta muy grave.
- n) No llevar el uniforme completo y/o alterar el uniforme entregado (mangas o pantalones recortados, etc.)
- ñ) La desobediencia o indisciplina en el cumplimiento de las tareas y funciones establecidas en el presente convenio y/o en las directrices de funcionamiento diario establecidas en los Planes de salvamento, pliegos, contrato y funcionamiento diario establecidos para su lugar de trabajo.
- o) La impuntualidad no justificada en la entrada o salida del trabajo superior a 15 minutos.
- p) El uso de dispositivos móviles, como teléfonos, tablet, o similares si su uso supone una desatención importante de sus obligaciones laborales.
- q) Ausentarse sin justificación del puesto de trabajo durante la realización del mismo, por tiempo breve y sin mayores consecuencias.

3. Serán faltas muy graves:

- a) Realizar cualquier actividad ajena a sus funciones que pueda disminuir la atención en el trabajo y la vigilancia del puesto (hacer uso del teléfono móvil personal durante la jornada efectiva de trabajo, de algún dispositivo electrónico o de lectura, atender visitas...)
- b) Faltar un día sin justificación.
- c) El abandono del puesto o del trabajo sin justificación, especialmente en puestos de mando o responsabilidad, o cuando ello ocasione evidente perjuicio para la empresa o pueda llegar a ser causa de accidente para el trabajador, sus compañeros o terceros.
- d) Acudir al centro de trabajo en estado de embriaguez o toxicomanía.
- e) Cambiar, revolver los armarios o taquillas de los compañeros o del público sin la debida autorización.
- f) La impuntualidad reiterada no justificada en la entrada o salida del trabajo. Se entenderá reiterada, más de tres faltas en un mes o cinco en un periodo de tres meses.
- g) El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza en las gestiones encomendadas.
- h) El hurto, robo y la apropiación indebida, tanto a los demás personas trabajadoras de la empresa, como al público o usuarios, como a cualquier persona que esté dentro de la zona de vigilancia o del recinto de trabajo.
- i) La simulación comprobada de accidente o enfermedad.
- j) Hacer desaparecer, inutilizar o destruir máquinas o causar desperfectos en las mismas o en aparatos, instalaciones, edificios, enseres, documentos y departamentos de la empresa.
- k) La revelación a terceros de cualquier información de reserva obligada, cuando de ello puedan derivarse perjuicios de cualquier orden a la empresa.
- l) Los malos tratos de palabra u obra, o faltas de respeto muy graves hacia los compañeros, terceros o usuarios en general.
- m) El abuso grave de autoridad.
- n) La desobediencia o indisciplina continuada en el trabajo o cuando una desobediencia o indisciplina haya motivado graves consecuencias.
- ñ) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal del trabajo.
- o) Todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente al respeto a la intimidad y dignidad de la mujer o del hombre mediante la ofensa, física o verbal de carácter sexual. Si tal conducta se lleva a cabo prevaleciéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante de aquella.
- p) El incumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos de carácter personal a los que tenga acceso por razón de su cometido, cuando recaiga sobre datos de nivel alto.
- q) La acumulación de dos faltas graves aun siendo por diferentes motivos en un periodo de seis meses.
- r) La desobediencia a la Dirección de la empresa, a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo, siempre y cuando la orden no implique una condición vejatoria para el trabajador o suponga un riesgo para la vida, integridad, salud tanto de él como de sus compañeros.
- s) Las discusiones con otras personas trabajadoras en presencia del usuario, cliente, contratista, o cualquier persona ajena a la empresa y que trascienda a éste.
- t) La situación de acoso moral, cuando una persona o más (la víctima puede ser acosada por un grupo) somete a otra a una violencia psicológica por sistema, durante un periodo de tiempo más o menos prolongado. El acoso moral pretende y se encamina a ofender, ridiculizar y llevar a la víctima al aislamiento del grupo, resultando de todo ello, si se mantiene en el tiempo, la desestabilización emocional y psicológica de la persona acosada.
- u) La repetición en el tiempo de la negativa del trabajador a asistir a los cursillos de puesta al día sin causa médica que lo justifique. Todo el personal y con una frecuencia mensual deberá, de forma inexcusable, asistir y participar activamente en aquellas actuaciones simuladas que se planteen para mantener tanto la alerta, como los protocolos de actuación sobre los usuarios que así lo requieran.
- v) Quedarse dormido en el puesto de trabajo.





Artículo 31º - Sanciones

Las sanciones que la empresa puede aplicar a las personas trabajadoras, según la gravedad y circunstancias del caso concreto serán las siguientes:

1. Faltas leves: amonestación escrita.
2. Faltas graves: suspensión de empleo y sueldo de uno a quince días.
3. Faltas muy graves: suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días o despido.

El plazo de prescripción de las faltas será el establecido por el Estatuto de los trabajadores, iniciándose el cómputo a partir del conocimiento de aquellas por la empresa y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

CAPÍTULO VI Representación Sindical

Art. 32º. Derechos de Representación Colectiva.

En las empresas del Sector afectadas por este Convenio, se podrán acumular las horas sindicales en uno o varios representantes de las personas trabajadoras. En caso de cesión de horas sindicales entre delegadas y/o delegados, se deberá preavisar a la empresa con 3 días hábiles de antelación. En el caso de que un delegado/a no consuma todas las horas sindicales en un determinado mes, se podrán acumular las no consumidas en el mes siguiente.

La Empresa reconoce a los Sindicatos debidamente implantados en la misma, con elementos básicos y consustanciales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre personas trabajadoras/as y empresa. Los representantes de las personas trabajadoras (Comité de Empresa), disfrutarán de las garantías que en cada momento sean de aplicación por la legislación general vigente.

Las horas sindicales podrán acumularse por trimestres y se podrán ceder dichas horas entre delegados y miembros del comité.

En las reuniones que los miembros del Comité de Empresa mantengan con la Empresa, serán por cuenta de la Empresa, y en ningún momento se le imputarán al crédito horario que por sus derechos de representación tengan.

Los delegados y delegadas sindicales tendrán reconocidos en la Empresa los derechos y funciones recogidos en la Ley Orgánica 11/1985 de 2 de agosto.

Las personas trabajadoras a los que afecte el presente Convenio tendrán derecho a celebrar asambleas o reuniones. Se ejercerá este derecho a propuesta del Comité de Empresa y tendrá lugar en el interior de los locales de la Empresa, siempre que sea posible.

La Empresa está obligada a facilitar al Comité de Empresa la información que éstos soliciten en consonancia con lo establecido en los artículos 64 y 65 del Estatuto de las personas trabajadoras, así como lo dispuesto en el Art. 81 de la misma Ley, referido al local y tablón de anuncios.

CAPÍTULO VII

Art. 33º. Salud Laboral

Las partes firmantes del presente Convenio, se comprometen al desarrollo de la Protección de la Salud y Seguridad en el trabajo, al amparo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el Reglamento de los Servicios de Prevención, a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como a las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud relativas a cualquier actividad realizada por las empresas afectadas por el ámbito funcional de este convenio, así como cualquier otra disposición o norma que pueda publicarse durante la vigencia del presente Convenio.

- Evaluación de Riesgos de la Empresa.
- Información a las personas trabajadoras sobre los riesgos.
- Formación de las personas trabajadoras sobre medidas preventivas.
- Formación de las delegadas y delegados de Prevención.
- Determinar la periodicidad y los agentes formadores.
- Formación de los componentes de los Equipos de Primera Intervención, Equipos de Primeros Auxilios para las medidas contra incendios, de evacuación y de primeros auxilios.





Vigilancia de la Salud, protocolizada para un puesto de trabajo.
Medias correctoras de los riesgos detectados y los medios de protección tanto colectivos como individuales.

Será deber de las empresas garantizar que las personas trabajadoras elegidas como delegadas y delegados de Prevención, reciban la formación teórica y práctica en materia preventiva, tanto al inicio del mandato, como cuando se produzcan cambios en la legislación o surjan nuevas tecnologías en la materia.

El plan de formación de las delegadas y delegados será acordado en el seno del Comité de Seguridad y Salud de la empresa y se realizará atendiendo a una perspectiva de género. Tendrá consideración de formación para la prevención la que las organizaciones sindicales impartan para sus delegados de prevención, y como tal será incluida en los correspondientes planes formativos.

Las empresas prestarán especial atención a la protección de personas trabajadoras sensibles a determinados riesgos y en función del género de las mismas, como son las personas trabajadoras minusválidas, las trabajadoras embarazadas (se tratarán los casos individualmente para establecer medidas oportunas para facilitar el desempeño de su trabajo: ampliación de periodos de descanso, asignación de zonas más próximas a su domicilio, etc.) o en periodo de lactancias.

El Comité de Seguridad y Salud se reunirá de conformidad con el Reglamento del Comité de Seguridad y Salud. Las reuniones del Comité de Seguridad y Salud, no serán de imputación al crédito horario que los Delegados de Prevención tienen por ser miembros del Comité de Empresa.

Art. 34º. Vigilancia de la salud.

La empresa facilitará al personal la posibilidad de someterse al correspondiente reconocimiento médico, el cual se efectuará anualmente y en la fecha acordada. Los reconocimientos se realizarán en horario de trabajo o será remunerado el tiempo invertido.

CAPÍTULO VIII IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO LABORAL

Artículo 35º. Marco Contextual

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 45.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con la representación social de sus personas trabajadoras en la forma que determine la legislación aplicable al caso.

Artículo 36º. Comisión Paritaria de Igualdad

Con el objeto de contribuir a la consecución de la igualdad de género, se acuerda constituir una “Comisión Paritaria de Igualdad” entre las partes firmantes del presente Convenio que estará formada por una representación proporcionada de cada una de dichas partes, con el fin de vigilar la aplicación, interpretación, seguimiento y evolución de los acuerdos relativos a los Planes y medidas de igualdad entre mujeres y hombres en el seno de las diferentes empresas que se encuentren bajo el ámbito de aplicación del presente convenio.

Para ello y, para garantizar una adecuada labor en base al objeto de la misma, esta Comisión se reunirá de forma ordinaria semestralmente y, de forma extraordinaria, tantas veces como sea requerida por cualquiera de sus miembros, siempre que dicho requerimiento se produzca con una antelación mínima de 7 días respecto a la fecha de la correspondiente sesión.

Esta Comisión tendrá las siguientes competencias:

- Entender, en términos de consulta, sobre las dudas de interpretación y/o aplicación que puedan surgir en las empresas en relación con las disposiciones sobre planes de igualdad establecidas en los artículos posteriores.
- Seguimiento de la evolución de los planes de igualdad acordados en las empresas del sector.
- Mediación si durante el proceso de negociación e implantación de un plan de igualdad surgieran problemas que ralentizaran o paralizaran la realización del diagnóstico y/o el acuerdo en los objetivos y medidas que debiera contemplar el plan de igualdad y como paso previo a la tramitación de un expediente ante los organismos de solución extrajudicial de conflictos laborales o a la interposición de un conflicto colectivo o demanda judicial.
- Elevación a la Comisión Paritaria del Convenio relativa al registro de los Planes de Igualdad. Dicha comunicación se realizará mediante fax o correo electrónico.
- Vigilancia de las medidas contempladas en el presente convenio, así como la posibilidad de propuesta de nuevas medidas ante la Comisión de Seguimiento del correspondiente Plan de Igualdad.





Artículo 37º. Planes de Igualdad

Los Planes de Igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, así como eliminar la discriminación por razón de sexo.

Los Planes de Igualdad fijarán los concretos objetivos de Igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

Tal y como se establece en el Art. 2.2 del R.D. 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los Planes de Igualdad y su registro, en las empresas de 50 o más personas en plantilla, tengan uno o más centros de trabajo, las medidas de Igualdad deberán dirigirse a la elaboración y aplicación del correspondiente Plan de Igualdad.

La elaboración e implantación de Planes de Igualdad será voluntaria para las empresas de menos de 50 personas trabajadoras, previa consulta y negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, siéndoles de aplicación lo regulado en la normativa legal a tales efectos.

A su vez y, a tenor de lo dispuesto en el Art. 45. 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las empresas, sea cual sea su tamaño, también elaborarán y aplicarán un Plan de Igualdad, previa negociación o consulta, con la representación social de las personas trabajadoras, cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho Plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo. De no existir representación social en el seno de la empresa, ésta deberá negociar y acordar el mencionado Plan con los sindicatos más representativos del sector en el que se encuadre su actividad principal.

Artículo 38º. Comisión de Igualdad para la elaboración del Plan de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa

Para las empresas que se vean afectadas por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, se acuerda la constitución de la Comisión de Igualdad conforme a la regulación establecida a tales efectos en el R.D. 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los Planes de Igualdad y su registro.

Con carácter general, dicha Comisión se ocupará de promocionar la Igualdad de Oportunidades, estableciendo las bases de una nueva cultura en la organización del trabajo que favorezca la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y que posibilite la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Una vez constituida la Comisión de Igualdad, ésta enviará la correspondiente notificación a la Comisión Paritaria de Igualdad del inicio y del resultado de la negociación del correspondiente Plan de Igualdad. Dicha comunicación se realizará mediante fax o correo electrónico.

La composición de dicha Comisión será paritaria, en cuanto a género, entre la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras contando, en los supuestos en que se estime necesario, con la figura de asesoras y/o asesores en materia de igualdad de género.

En las constituciones de las Comisiones de Igualdad, también se aprobará el reglamento de funcionamiento de dicho órgano en donde se regularán, entre otras cuestiones, los procedimientos de actuación del mismo.

Se establece que la Comisión de Igualdad se reunirá, de manera ordinaria, las veces que sean necesarias, quedando auto convocadas las partes de una a otra reunión y, de manera extraordinaria, cuando lo solicite cualquiera de las partes con un preaviso de al menos 5 días.

De las reuniones se levantará la correspondiente Acta que recogerá los temas tratados, los acuerdos alcanzados, los documentos presentados y la fecha propuesta para la siguiente reunión.

En caso de desacuerdo entre la representación empresarial y la social, se harán constar en el documento de Acta las posiciones definitivas por cada parte.

Si durante el proceso de negociación o implantación del correspondiente Plan de Igualdad, surgieran desavenencias entre las personas integrantes de dicha Comisión, que ralentizaran u obstaculizaran la realización del Diagnóstico y/o la adopción de acuerdos relativos a los Objetivos y Acciones a incluir en el correspondiente Plan de Igualdad se prevé, como paso previo a la tramitación de un expediente ante los organismos de solución extrajudicial de conflictos laborales o a la interposición de un conflicto colectivo o demanda judicial, la notificación de tal circunstancia a la Comisión Paritaria de Igualdad para su oportuna labor de mediación.

Artículo 39º. Diagnóstico de Igualdad

Previamente a la fijación de los Objetivos del Plan de Igualdad de cada empresa, se llevará a cabo el correspondiente Diagnóstico de





Igualdad, cuya finalidad será la de proporcionar datos desagregados por sexo en relación a las siguientes cuestiones:

Acceso a la empresa: evolución de la plantilla en los últimos cinco años (nueva incorporación, personas que han sido baja en la empresa con especificación de la causa de la baja), nuevas incorporaciones en el último año con indicación del tipo de contrato, categoría o grupo profesional y puesto de trabajo.

Características de la plantilla: distribución de la plantilla por grupos de edad, tipo de contrato, categoría o grupo profesional y antigüedad.

Condiciones retributivas: distribución de la plantilla por horas semanales de trabajo y categoría o grupo profesional, distribución de la plantilla en relación con grupos profesionales, así como los datos relativos a la correspondiente tabla salarial del año en cuestión, incluyendo las remuneraciones percibidas por el total de la plantilla en concepto de complementos salariales, atendiendo a la tipología de los mismos.

El citado registro también debe incluir información relativa a las percepciones extrasalariales a las que haya tenido acceso la plantilla de la empresa.

Formación: número total de hombres y mujeres que han recibido formación en el último año por materia formativa. Cuantas acciones formativas han sido a iniciativa de la empresa o a iniciativa del trabajador o trabajadora. Modalidad de la formación (presencial en horario laboral o fuera, on line). Duración de la formación. Personas que han solicitado y obtenido permisos individuales y adaptación de la jornada laboral para la realización de estudios reglados por categorías y/o grupos profesionales.

Clasificación y promoción profesional: promociones en el último año especificando categorías o grupos profesionales y puestos a los que se ha promocionado, así como promociones vinculadas a movilidad geográfica

Conciliación de la vida laboral, familiar y personal: distribución de la plantilla en relación a la utilización durante el último año de las diferentes suspensiones temporales, permisos retribuidos y permisos o derechos no retribuidos (IT, maternidad, paternidad, permiso de lactancia, reducción de jornada, excedencias, etc.)

Igualmente deberán diagnosticarse los criterios y canales de información y/o comunicación utilizados en los procesos de selección, formación y promoción, los métodos utilizados para la descripción de perfiles profesionales y puestos de trabajo, el lenguaje y contenido de las ofertas de empleo y de los formularios de solicitud para participar en procesos de selección, formación y promoción.

Artículo 40º. Fases del Plan de Igualdad

El Plan de Igualdad deberá contener las siguientes fases:

Programación: desarrollo de las medidas concretas necesarias para solventar las carencias detectadas en relación a cada una de las materias analizadas. Se deberán fijar prioridades y establecer un programa de actuación, un calendario, especificando para cada una de las medidas que incluye el plan, cuál es la situación de partida, cuál el objetivo al que se aspira y en cuánto tiempo pretendemos alcanzarlo. De igual manera será necesario que en todas las fases, y para cada una de las medidas a desarrollar, quede claramente determinada la persona o grupo de personas responsables de llevarla a cabo.

Implantación: una vez diseñado el plan de igualdad, deberá ser ratificado por las partes legitimadas para negociar y acordar en el ámbito correspondiente, se informará a todo el personal de la empresa del contenido del plan de igualdad y se pondrán en marcha las diferentes actuaciones de acuerdo al calendario aprobado.

Seguimiento y Evaluación: será necesario definir los indicadores de medición y los instrumentos de recogida de información para evaluar el grado de cumplimiento del plan y de los objetivos alcanzados. Previa a la evaluación final, la comisión de igualdad u órgano análogo, elaborará informes periódicos de evaluación en relación a cada uno de los objetivos fijados en el plan de igualdad, con el fin de comprobar la efectividad de las medidas puestas en marcha y que permitan, en caso necesario, introducir actuaciones correctoras para alcanzar el fin perseguido en el plazo de tiempo fijado.

Artículo 41º. Medidas de acción positiva

Como se señala en la exposición de motivos de la Ley Orgánica 3/2007, las acciones positivas son consideradas como instrumentos para alcanzar la igualdad real efectiva entre mujeres y hombres que no han podido ser corregidas en aplicación del principio de igualdad jurídica o formal.

Tales medidas podrán ser aplicadas en tanto subsistan situaciones de desigualdad en el ámbito de empresas a las que les sea aplicable este convenio y, en cualquier caso, para respetar el derecho a la Igualdad y a la no discriminación reconocido en el artículo 14 de la Constitución.

Las acciones que se pretenden en este sentido, habrán de ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso, que no puede ser otro que el de superar las situaciones de desigualdad de las mujeres en relación con los hombres en cada uno de los





supuestos que se pretenda corregir con la aplicación de una acción positiva.

En base a ello y, en aplicación del principio de *igualdad de trato y no discriminación*, las Comisiones de Igualdad estarán legitimadas para promover medidas encaminadas a reducir y/o neutralizar la desigualdad de género existente entre las personas que integren la plantilla de cada empresa u organización acogidas al ámbito de aplicación de este convenio .

Tales medidas irán destinadas, preferentemente, a las áreas de acceso al empleo, formación, clasificación y promoción profesional, condiciones retributivas, conciliación de la vida laboral, familiar y personal, entre otras, y podrán consistir en:

1. Promoción de los procesos de *Selección y Promoción* de las personas trabajadoras que eviten la existencia de la denominada segregación vertical y horizontal, así como la utilización del lenguaje sexista y/o de tipo inclusivo. En base a ello, se favorecerá la implantación de procedimientos de *Selección* transparentes para el ingreso en la empresa, mediante la redacción y difusión no discriminatoria de las ofertas de empleo y el establecimiento de pruebas objetivas y adecuadas a los requerimientos del puesto ofertado, relacionadas exclusivamente con la valoración de aptitudes y capacidades individuales.
2. Establecimiento de programas específicos para la selección/promoción de mujeres u hombres en puestos en los que están sub-representadas.
3. Diseño y aplicación de planes de Formación en las empresas con el fin de garantizar el desarrollo del nivel formativo y de adaptabilidad de cada persona trabajadora a los requisitos del puesto de trabajo.
4. Adopción de acciones específicas en materia de conciliación de la vida familiar y laboral de hombres y mujeres, mediante campañas de sensibilización y difusión de los permisos retribuidos y no retribuidos, excedencias legales existentes, etc.

Artículo 42°. Acoso sexual y acoso por razón de sexo

Constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

El acoso sexual y el acoso por razón de sexo son actos discriminatorios y están expresamente prohibidos por la Ley Orgánica 3/2007.

En aplicación de dicha norma, las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con la representación legal de las personas trabajadoras y las trabajadoras, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

La representación sindical deberá contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los personas trabajadoras y de las trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos.

Las empresas afectadas por el presente convenio negociarán con la citada representación sindical un protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo. Dicho protocolo deberá comprender, al menos, los siguientes principios:

1. Compromiso de la empresa de prevenir y no tolerar el acoso sexual y acoso por razón de sexo
2. Instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres
4. El tratamiento reservado de las denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo.
5. La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia.

La existencia obligatoria para las empresas, independientemente del número de personas en plantilla, del denominado *Protocolo de acoso sexual y por razón de sexo*, no debe ser la única estrategia para enfrentarse a este problema, sino que constituye un objetivo primordial el hecho de llevar a cabo la oportuna prevención de este tipo de delitos mediante el cambio de comportamientos y actitudes sexistas que generan un ambiente proclive hacia esas actuaciones.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





Artículo 43º. Violencia de Género

Las empresas vinculadas a este convenio tendrán especial cuidado, siempre bajo total confidencialidad, de aplicar, a petición de las trabajadoras que la sufran, los derechos recogidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Los derechos que se reconocen a las trabajadoras/es víctimas de la violencia de género son, entre otros, los siguientes:

1. Derecho a una reducción de la jornada de trabajo, que conlleve una reducción del salario en la misma proporción. Se puede suscribir un convenio especial con la Seguridad Social para mantener las mismas bases de cotización y que no se vean afectadas las futuras prestaciones de jubilación, incapacidad permanente y muerte y supervivencia, derivadas de enfermedad común o accidente no laboral.
2. Derecho a la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la correspondiente adecuación del mismo a las necesidades de la trabajadora, la aplicación del horario flexible, y/o cualesquiera formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa.
3. Derecho a que se haga efectivo un cambio de centro de trabajo con reserva del puesto de trabajo, en los términos que establece la ley a tales efectos.
4. Derecho a la suspensión de la relación laboral con reserva de puesto de trabajo, en los términos que establece la ley a tales efectos.
5. Derecho a la extinción voluntaria del contrato de trabajo con derecho a la prestación contributiva por desempleo o subsidio por insuficiencia de cotización.

El despido o extinción del contrato de trabajo por el empresario será nulo si se produce con ocasión del ejercicio por parte de la trabajadora víctima de violencia de género de los derechos de reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, de movilidad geográfica, de cambio de centro de trabajo o suspensión de la relación laboral.

Para ejercer estos derechos las trabajadoras/es deberán acreditar la situación de víctimas de violencia de género, bien mediante Sentencia por la que se condene al agresor/a, a través de la correspondiente Orden de protección o mediante informe del Ministerio Fiscal.

Teléfono de ayuda a las mujeres maltratadas: 016 (24 horas)

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan:

1. Las discrepancias que no sean resueltas en el seno de la Comisión Paritaria prevista en este Convenio se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional por el que se precede a la creación del Tribunal de Arbitraje y Mediación de les Illes Balears (TAMIB), aplicando el Reglamento de actuación de dicho Tribunal.
2. La solución de los conflictos colectivos, así como los de aplicación e interpretación de este Convenio Colectivo y cualquier otro conflicto individual que afecte a las personas trabajadoras incluidas es su ámbito de aplicación, podrá efectuarse de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre creación del TAMIB, aplicando el Reglamento de actuación del mismo.

Segunda. Se crea una comisión de seguimiento del convenio colectivo conformada de forma paritaria por los firmantes, de vigilancia del cumplimiento de este convenio colectivo por parte de todas las empresas que estén bajo su ámbito de aplicación. Las partes se comprometen en el caso de advertir incumplimientos a denunciarlo conjuntamente ante las autoridades competentes en función de la materia y en su caso, los organismos inspectores con competencia en las mismas.

Tercera. Lenguaje no sexista.

Todas las referencias en el texto del convenio a «trabajador» o «empleado», «personas trabajadoras» o «empleados», se entenderán efectuadas indistintamente a las personas, hombre o mujer, que trabajan en las empresas comprendidas en el ámbito funcional expresado en el Artículo 1º.

DISPOSICION TRANSITORIA UNICA

En los supuestos de licitaciones públicas vigentes, la entrada en vigor del presente convenio colectivo, coincidirá con la fecha de inicio efectivo de las nuevas contrataciones, debiendo haberse incluido él mismo, en el proceso de licitación, por lo que la aplicación de lo estipulado en este convenio se pospondrá hasta que se lleve a cabo la nueva licitación.

En los casos de contrataciones administrativas pendientes de adjudicación en las que se hubiese iniciado ya el proceso de licitación sin haber incluido lo dispuesto en el presente convenio autonómico, se mantendrán las condiciones establecidas en el proceso de licitación y se





retrasará la entrada en vigor del convenio hasta que proceda una nueva licitación.

En aquellas contrataciones en vigor, se mantendrá la aplicación del convenio colectivo que hasta la fecha se venga aplicando, hasta el momento en que se produzca la entrada en vigor del presente convenio colectivo coincidiendo con la fecha de inicio efectivo de las nuevas contrataciones, por haberse incluido él mismo, en el correspondiente proceso de licitación.

No obstante, para las personas trabajadoras cuyo puesto de trabajo no esté supeditado a ninguna contratación, la entrada en vigor del presente convenio se producirá de acuerdo con lo establecido en el artículo 4º.

A consecuencia de lo establecido en los párrafos precedentes, en los casos de contrataciones administrativas, la entrada en vigor del convenio colectivo se producirá de forma progresiva, según vaya incorporándose el mismo en los futuros procesos de licitación.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/21/1129893>





PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE SALVAMENTO EN LAS PLAYAS DE CALA EN PORTER Y SON BOU DEL MUNICIPIO DE ALAIOR

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1.- Servicio de salvamento

2.2.- Zona de baño

2.3.- Temporada

3.- VIGILANCIA DE LA PLAYA Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

4.- SALVAMENTO Y SOCORRISMO

5.- ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN

6.- RECURSOS HUMANOS

6.1.- Relación de personal y categoría

6.2.- Son deberes del personal

6.3.- Otras obligaciones del adjudicatario con el personal

7.- IMAGEN CORPORATIVA

8.- RECURSOS MATERIALES

8.1.- Obligaciones del adjudicatario con el material

8.2.- Especificaciones de los vehículos y embarcaciones de salvamento y socorrismo

8.2.1.- Embarcación semirrígida

8.2.2.- Quad de salvamento

8.2.3.- Moto de agua

9.- RECURSOS MATERIALES APORTADOS POR EL AYUNTAMIENTO

10.- HORARIO DE SERVICIO

11.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. ACCESIBILIDAD

12.- MEMORIA, COMUNICADOS DE LOS SERVICIOS Y PLANES DE SALVAMENTO

13.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

14.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN FACULTATIVA DE LOS TRABAJOS

ANEXO I.- Protocolo de cambio de color de banderas de baño y otros

ANEXO II.- Sillas anfibas

ANEXO III.- Funciones y personal adscrito al servicio



ANEXO IV.- Vestuario de los socorristas

ANEXO V.- Medios materiales

ANEXO VI.- Características de las mejoras

ANEXO VII.- Bandera azul

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato de servicio público de salvamento de playa es la prestación del servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad a los usuarios de las playas de Cala en Porter y Son Bou del término municipal de Alaior, tanto en la zona inmediatamente limítrofe a la arena como en el agua, dentro de lo que se considera zona de baño.

También incluye una vigilancia dinámica en las playas no vigiladas de Calescoves, cala Sant Llorenç, cala Llucalari y parte de Son Bou (Talis).

Se entiende por accesibilidad el servicio de apoyo al baño y el acompañamiento de personas con movilidad reducida.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1 Servicio de salvamento

El servicio público de salvamento de playa se puede definir como el conjunto de equipos humanos y medios materiales, así como todas aquellas medidas organizativas, de planificación y operativas de seguridad y protección dirigidas a garantizar la seguridad y auxilio de los usuarios de las playas, así como las condiciones descritas en el Plan de Salvamento de la Playa de Cala en Porter (csv 59J759HKXHZDRLW6ZFCDEW43) y en el Plan de Salvamento de la Playa de Son Bou (csv 7QTDAL7J2JAD9A22PE6ZR6AE6) que son parte integrante del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y que se adjuntan como anexo.

2.2 Zona de baño

La zona de baño es la lámina de agua balizada como tal por la Administración competente.

En los tramos de costa que no estén balizados como zona de baño, se entenderá que ésta ocupa una franja de mar continua a la costa de una anchura de 200 metros desde la playa o de 50 metros desde la costa.

2.3 Temporada

En los planes de salvamento de cada playa se establece la duración de las temporadas alta, media y baja.

El resto del año, las playas y zonas de baño del municipio permanecerán sin servicio de vigilancia, salvamento, socorrismo y accesibilidad siempre y cuando el Ayuntamiento no determine la ampliación del servicio.

3.- VIGILANCIA DE LA PLAYA Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTE S

El adjudicatario deberá:

1.- Izar las banderas de cada puesto/torre de vigilancia diariamente y actualizar al





momento, según las regulaciones específicas en esta materia, indicando el motivo del cambio de bandera (presencia de medusas, tormenta eléctrica, etc.), así como la difusión de dicha información de manera diaria en la apertura de la playa a través de la app SafeBeach. A tal efecto, el cambio de banderas de las playas del municipio se registrará por el protocolo que se establece en el anexo I del presente Pliego, o bien por el coordinador municipal de playas.

- 2.- Informar sobre la prohibición de que las embarcaciones, con motor o sin motor, las motos acuáticas y los practicantes de deportes acuáticos que impliquen un riesgo potencial para las personas invadan la zona balizada reservada a los bañistas y la prescripción que efectúen las entradas y salidas por las calles especialmente balizadas a tal efecto, conforme a las disposiciones vigentes.
- 3.- Velar por el correcto mantenimiento de la limpieza de la playa. A tal efecto, y para favorecer el mantenimiento de la limpieza de la playa, el adjudicatario dará aviso al coordinador municipal de playas en el caso de detectar alguna anomalía y colaborará en el reparto de folletos informativos y/o el material municipal que se le facilite (ceniceros, etc.).
- 4.- Será obligación y responsabilidad del adjudicatario el estricto cumplimiento de la Ley en general y, en particular, de todo lo relativo a la normativa laboral que se establece en materia de prevención de riesgos laborales; con esta finalidad deberá disponer lo que sea más oportuno para su cumplimiento, sin que este hecho afecte en absoluto al servicio contratado, tanto al horario de prestación como en la forma y medios.
- 5.- Velar por el respeto a las disposiciones vigentes sobre el uso ciudadano de la playa, velar y colaborar con el cumplimiento de la Ordenanza municipal de uso y aprovechamiento de playas del Ayuntamiento de Alaior.
- 6.- Informar a los usuarios de que la playa y las zonas de baño deben estar completamente libres de animales y objetos que puedan representar un peligro para los bañistas.
- 7.- Informar a la Policía Local de la pérdida de niños, personas, robos, coches estacionados en reservados a ambulancias, la existencia de perros en las playas, peleas o cualquier otro acto de incivismo.
- 8.- Velar por la conservación en perfecto estado de las señales y material adscrito al servicio. Informar al coordinador municipal de playas de cualquier incidencia que se de en las playas como: animales muertos, mal funcionamiento de las duchas, descolocación de pasarelas, cortes de agua y/o luz, incidencias de limpieza, etc.
- 9.- Garantizar el cumplimiento del Decreto 2/2005, de 14 de enero, regulador de las medidas mínimas de seguridad y protección que deben cumplir las zonas de baño de la comunidad autónoma de las Illes Balears; del Decreto 27/2015, de 24 de abril, de modificación del Decreto 2/2005, de 14 de enero; y de la Instrucción técnica 1/2016, de 12 de diciembre, del director general de Emergencias y Interior complementaria del Decreto 2/2005 y del Decreto 27/2015, de medidas mínimas de seguridad y protección de las playas y zonas de baño, dirigida a secretarios de ayuntamientos y coordinadores municipales de municipios costeros que le sean de aplicación.
- 10.- La empresa adjudicataria de manera inmediata a la formalización del contrato deberá inscribirse en el Registro de Servicios de Urgencias y Emergencias de las Illes Balears.



4.- SALVAMENTO Y SOCORRISMO

El adjudicatario deberá:

- 1.- Garantizar que el servicio objeto del contrato estará dotado de los elementos y dispositivos de auxilio que sean necesarios para su prestación eficaz y que se mantendrá en disposición permanente de actuar durante toda la temporada.
- 2.- Disponer, en todo momento, del material de comunicaciones, material sanitario e instrumental, material de intervención y de los vehículos y embarcaciones necesarios para la prestación del servicio, así como todo lo previsto en los planes de salvamento de las playas de Cala en Porter y Son Bou. Así mismo, dispondrá de todo el material, de cualquier tipo, conforme al Decreto 2/2005 respecto del riesgo atribuido a cada playa, el Decreto 27/2015 de modificación del Decreto 2/2005, así como lo descrito en el presente Pliego técnico.
- 3.- Garantizar la sustitución inmediata de los medios materiales, vehículos y embarcaciones de salvamento en caso de avería u otra circunstancia que imposibilite el funcionamiento o uso correcto y eficaz en el ámbito funcional del servicio.
- 4.- Intervenir inmediatamente cuando sobrevenga alguna situación de riesgo o accidente en la playa, según lo estipulado en los planes de salvamento de las playas del municipio. La intervención cesará tan pronto se considere que las personas accidentadas están fuera de peligro, después de recibidos los auxilios necesarios.
- 5.- Garantizar el debido cumplimiento de los protocolos de actuación que establecen los planes de salvamento municipal, el Decreto 2/2005, el Decreto 27/2015 de modificación del Decreto 2/2005 reguladores de las medidas mínimas de seguridad y protección que deben cumplir las playas y zonas de baño de las Illes Balears y el presente Pliego técnico, así como las posibles modificaciones que puedan derivarse durante la vigencia del contrato.
- 6.- Garantizar la debida coordinación y comunicación inmediata con los cuerpos de seguridad pública, servicios de transporte sanitario y servicios sanitarios competentes en el municipio de Alaior.
- 7.- Diariamente se encargará de subir los datos de todas las incidencias ocurridas durante el ejercicio de sus funciones a la app SafeBeach o a la que designe la Dirección General de Emergencias.
- 8.- Comunicar en tiempo real toda la información que se considere adecuada, como cambios de bandera en las playas, incidentes graves, etc. al coordinador de playas. En el caso de los incidentes graves en un plazo máximo de 24 horas se elaborará un informe completo que será enviado al coordinador municipal de playas sobre el hecho, medidas tomadas, personal que ha intervenido y personas afectadas.
- 9.- Llevar el control de los avistamientos e incidentes relacionados con la presencia de medusas en las playas, llevando al día la app SafeBeach.
- 10.- Anualmente, y en periodo de máxima afluencia, se programará un simulacro que permita la puesta en funcionamiento del Plan de Emergencias y comprobar su idoneidad. La realización de dicha prueba será comunicada de forma oficial al coordinador municipal de playas para seguir su evolución. Y con antelación a la Dirección General competente en materia de emergencias la programación del





simulacro.

De la realización de dicho simulacro se emitirá un informe detallado y con fotografías que será incorporado a la memoria final de temporada.

- 11.- Al final de cada temporada, se presentará un informe completo de todo el servicio, detallando y especificando todas las actuaciones ejecutadas a lo largo de la temporada desglosadas por playas y recogiendo posibles mejoras aplicables para la siguiente temporada.
- 12.- Complimentar la información requerida al final de cada temporada por parte de la Dirección General de Emergencias, en relación con los incidentes y actuaciones llevados a cabo en las playas.
- 13.- El supervisor de cada playa del municipio, o la persona que en sustitución de esta designe la empresa, deberá asistir a las reuniones de inicio y final de temporada que organice la Dirección General de Emergencias de las Illes Balears en el municipio para analizar la evolución de los servicios de salvamento y socorrismo de la isla y a las ejecutadas por el Ayuntamiento, aunque dichas reuniones se programen fuera de la temporada de prestación del servicio.
- 14.- Informar al Centro Coordinador de Emergencias SEIB 112 de cualquier incidente o accidente que tenga lugar en la playa en el que peligre la vida de las personas o cuando se necesite la intervención de medios de seguridad o atención de emergencias, ajenos a los previstos en el Plan de Salvamento en las playas.

El Ayuntamiento garantizará que las playas tengan acceso reservado para ambulancias para facilitar las evacuaciones urgentes. Dicho acceso deberá estar permanentemente libre de obstáculos.

5.- ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN

La prestación del servicio se distribuirá en todas las playas del municipio.

Alaior dispone de 5 playas habilitadas para el baño, de las cuales 2 están vigiladas y 3 no:

- Son Bou, vigilada.
- Cala en Porter, vigilada.
- Calescoves, no vigilada.
- Cala de Llucalari, no vigilada.
- Cala de Sant Llorenç, no vigilada.

La playa de Son Bou está dividida en dos sectores, uno vigilado y otro no, este último conocido comúnmente como zona El Purgatori.

La vigilancia dinámica con embarcación se realizará de la siguiente manera:

En temporada baja y media, la vigilancia dinámica con embarcación se realizará desde la playa de Son Bou y alcanzará la zona de El Purgatori y las calas de Llucalari y Sant Llorenç, así como Calescoves. Ello siempre y cuando las condiciones del mar lo permitan.

En temporada alta, la vigilancia dinámica con embarcación se realizará de la siguiente manera:

Desde la playa de Son Bou se realizará la vigilancia en la zona El Purgatori y en las calas de Llucalari y Sant Llorenç. Y desde Cala en Porter se realizará la vigilancia de Calescoves.





Ello siempre y cuando las condiciones del mar lo permitan.

Como mínimo, se llevará a cabo la vigilancia al empezar el servicio y antes de su finalización, en caso de requerimiento por alguna emergencia, se actuará en consecuencia y se comunicará al coordinador municipal de playas.

6.- RECURSOS HUMANOS

Todo el funcionamiento, equipación y evaluación del servicio se regirá por el contenido del Decreto 2/2005, de 14 de enero, regulador de las medidas mínimas de seguridad y protección que deben cumplir las playas y zonas de baño de la comunidad autónoma de las Illes Balears, el Decreto 27/2015, de 24 de abril, de modificación del Decreto 2/2005, los planes de salvamento de las playas de Cala en Porter y Son Bou, el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los correspondientes protocolos, instrucciones técnicas y reglamentos establecidos, y demás normativa que sea de aplicación.

6.1 Relación de personal y categorías

El número de socorristas, supervisor de playa y patrón se refiere al número de trabajadores que tienen que estar prestando el servicio diariamente a pie de playa y no al número de personas necesarias a contratar.

El servicio público de salvamento de playa dispondrá del número de socorristas que se imponen en los planes de salvamento, con la titulación exigida por el Decreto 2/2005, de 14 de enero, Decreto 27/2015, de 24 de abril, e Instrucción Técnica 1/2006, de 12 de diciembre, complementaria a los decretos.

El adjudicatario garantizará la presencia efectiva de los medios humanos de forma permanente y continuada en las playas y, por lo tanto, está obligado a realizar las sustituciones pertinentes de dicho personal en caso de descanso, turnos de comida, bajas o cualquier ausencia del personal con otros trabajadores de la misma categoría. En caso de ausencia de cualquier clase de personal deberá proceder a su sustitución dentro del plazo máximo de una hora desde la falta del personal, con la misma titulación y categoría. Informará inmediatamente al Ayuntamiento de dichos cambios y aportará la documentación necesaria en el plazo máximo de tres días.

El contratista designará, dentro del servicio público de salvamento de playa, una persona como responsable del servicio (RESEM) para tareas de gestión, supervisión y dirección del servicio, que a su vez será el interlocutor con el coordinador municipal de playas.

El responsable del servicio acreditará una experiencia mínima de tres temporadas, ejerciendo función similar, igual o análoga a la que debe cubrirse. El contratista presentará un currículum de la persona propuesta, que deberá contar con el visto bueno del coordinador municipal de playas.

Así mismo, se nombrará dentro del servicio público de salvamento de playa un supervisor para cada playa y un patrón también para cada playa (el patrón deberá estar en posesión de la titulación correspondiente para la conducción de las embarcaciones), que deberán estar a pie de playa durante todo el horario del servicio. Tanto el supervisor como el patrón podrán coincidir con uno de los socorristas de la playa.

El responsable del servicio nombrado por el contratista recibirá las directrices e instrucciones que emanan del Ayuntamiento de Alaior a través del coordinador municipal de playas que establecerá los mecanismos de coordinación e inspección.





Cualquier medida a aplicar al servicio será comunicada con antelación al coordinador municipal de playas y deberá contar con su aprobación.

Los puestos de socorro estarán atendidos por personal calificado con el título mínimo de socorrista acuático en espacios naturales, en vigor, y de acuerdo con la normativa vigente en cada momento. Deberá acreditarse por parte del personal del servicio la posesión de un curso acreditativo en el uso de desfibrilador y equipo de oxigenoterapia portátil.

La conducción de las embarcaciones deberá llevarse a cabo por parte del patrón de embarcación, que deberá disponer de la titulación y/o de los permisos necesarios.

El adjudicatario será responsable de la formación teórica y práctica del personal a su cargo (así como el reciclaje de los cursos de formación).

El adjudicatario deberá facilitar al coordinador municipal de playas toda esta información.

Todo el personal deberá estar debidamente registrado en la Dirección General de Emergencias en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de adjudicación del contrato.

El personal de refuerzo también será personal calificado con el título mínimo de Socorrista acuático en espacios naturales.

Al principio de las temporadas se deberá presentar una lista de cada uno de los puestos de trabajo con el nombre y apellidos de la persona asignada, contrato de trabajo y copia de la titulación o titulaciones requeridas. Cualquier modificación en la relación de personal presentada será comunicada al Ayuntamiento de forma inmediata, aportando para el nuevo personal la misma documentación requerida al inicio de la temporada.

Las funciones del equipo humano para el servicio público de salvamento de playa, así como los requisitos que se recogen en el anexo III.

La empresa estará obligada al cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral y de seguridad social que sea aplicable durante la vida del contrato, siendo exclusivamente responsable en caso de incumplimiento de las obligaciones que esta legislación imponga. El Ayuntamiento se reserva el derecho de revisar en cualquier momento la documentación acreditativa del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones laborales.

El personal dependerá única y exclusivamente de la empresa, quien tendrá con los trabajadores todos los derechos y obligaciones propias de su calidad de empresario, por lo que deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, fiscal, de seguridad social e higiene en el trabajo legalmente establecidas y que le sean aplicables.

La empresa se hará responsable de la limpieza, decoro, uniformidad en el vestir o de la descortesía y comportamiento que el personal observe con el usuario y público en general.

Mensualmente, la empresa adjudicataria deberá demostrar documentalmente ante el Ayuntamiento que las retribuciones del personal contratado se ajustan a los mínimos citados, presentando junto con la factura mensual copia de las nóminas del personal y el TC1 y TC2, con el correspondiente justificante de pago.

Deberá cumplirse escrupulosamente toda la normativa laboral aplicable y el convenio colectivo aplicable.



6.2 Son deberes del personal

1. Vigilar, controlar y atender a los bañistas que requieran sus servicios.
2. No abandonar el puesto de vigilancia bajo ningún pretexto, salvo las causas propias de la prestación del servicio o por fuerza mayor.
3. Cumplir la totalidad del horario del servicio.
4. Ayudar a los usuarios de movilidad reducida o los que presenten alguna discapacidad física a acceder al agua.
5. Tratar a los bañistas con cordialidad, amabilidad y respeto.
6. Conocer la normativa vigente sobre las zonas de baño.
7. Búsqueda, recepción y custodia de personas extraviadas y comunicación a la Policía Local.
8. Al inicio de la jornada, el adjudicatario a través de los socorristas y/o persona que designe, procederá a la limpieza de los puestos de primeros auxilios, torres de vigilancia y todas las pasarelas accesibles.
9. Revisar diariamente, y reponer, a cargo del adjudicatario, el combustible de los vehículos y embarcaciones, material sanitario, aparatos de telecomunicaciones, estado de los puestos de primeros auxilios y torres de vigilancia así como de los postes de señalización. Se informará al coordinador municipal de playas de cualquier incidencia surgida en el transcurso del día.
10. Proceder a la apertura y cierre de las playas y comunicarlo al coordinador municipal de playas, de acuerdo con los planes de salvamento, demás normativa o disposiciones establecidas en vigor.
11. La anotación de todas las incidencias ocurridas durante el servicio.
12. Introducción de datos en la correspondiente app SafeBeach de Playas del Gobierno balear.
13. Todos los deberes descritos o estipulados en la normativa en vigor, planes de salvamento y protocolos establecidos.
14. Custodia de objetos encontrados/perdidos y comunicación a la Policía Local.

El personal que preste el servicio no mantendrá con el Ayuntamiento ningún tipo de relación laboral.

6.3 Otras obligaciones del adjudicatario con el personal

1. Corresponderá al adjudicatario -y será a su cargo- obtener los permisos y licencias administrativas para el uso y manejo de embarcaciones y demás vehículos acuáticos y terrestres, tanto las que aporte el adjudicatario como las que ponga a disposición de los licitadores el Ayuntamiento de Alaior, así como contratar las pólizas de responsabilidad civil preceptivas por daños a terceros, que deberán presentarse al Ayuntamiento a principio de la temporada.





2. Todo el personal afectado al servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo deberá ir perfectamente uniformado, con vestuario y complementos que estén en consonancia con el régimen climático, la zona donde se trabaja y las funciones encomendadas; no obstante, conforme a lo dispuesto en el Decreto Autonómico 2/2005, de 14 de enero. La vestimenta de los socorristas (según el anexo VII del Decreto 2/2005 y modificado por el Decreto 27/2015, de 24 de abril), igual que los puestos de socorro llevarán impreso el logotipo del Ayuntamiento, y de la empresa concesionaria en el caso del vestuario, de forma que sea claramente visible. Las piezas de uniformidad se entregarán en número suficiente, debiendo reponerse con la periodicidad necesaria para garantizar la buena imagen del servicio.

3. El Ayuntamiento elegirá el color de la uniformidad conforme a lo dispuesto en el Decreto 2/2005, de 14 de enero, de playas y modificado por el Decreto 27/2015, de 24 de abril.

4. El adjudicatario será el responsable de la formación teórica y práctica del personal a su cargo y realizará ejercicios de entrenamiento así como simulacros para evaluar el rendimiento de su personal, participando también en todos los organizados por el Ayuntamiento de Alaior. Con el objetivo de evaluar el rendimiento del personal de socorrismo, salvamento y primeros auxilios y comprobar que el personal se encuentra en todo momento en buenas condiciones físicas y conocimientos actualizados, el coordinador municipal de playas podrá supervisar la realización de los ejercicios.

Dichos ejercicios se realizarán cada 15 días con una duración de una hora como mínimo y siempre fuera del horario del servicio, salvo los casos expresamente autorizados por el coordinador municipal de playas.

El licitador deberá presentar una propuesta descriptiva de cómo desarrollará dicho plan de formación.

5. Durante toda la temporada del servicio el contratista dispondrá del personal necesario para cubrir todas las exigencias que se deriven de la prestación del servicio contratado. No se podrá alegar la realización de tareas ajenas a su misión fundamental, como por ejemplo preparación o limpieza de maquinaria o instalaciones, para justificar la falta de operatividad.

6. El personal adscrito al servicio objeto del contrato durante su tiempo para comer deberá ir sin uniforme y sin ningún distintivo que pueda comprometer la buena imagen del servicio, siempre y cuando tenga lugar fuera del puesto de socorro, salvo aquellos casos autorizados por el coordinador municipal de playas. Así mismo, durante el tiempo de comida el personal estará en todo momento localizable y listo para intervenir en cualquier emergencia.

7. Las bajas, permisos y ausencias del personal, por cualquier motivo o circunstancia, y las vacaciones anuales de la plantilla deberán cubrirse con personal suplente a cargo exclusivo del contratista de forma que en ningún momento de la prestación del servicio pueda quedar reducida la dotación de personal del contrato. Cualquier incidencia será comunicada al coordinador municipal de playas.

8. En ningún caso el personal adscrito al contrato podrá realizar trabajos ajenos al servicio objeto de contratación, salvo aquellos que excepcionalmente puedan ser autorizados por la coordinación municipal de playas.

9. Queda prohibida la utilización de aparatos musicales que puedan dificultar las funciones del servicio (mp3 o similar) así como leer, comer o fumar durante el servicio de vigilancia. Así mismo, queda prohibida la tenencia y utilización de teléfonos móviles personales si no están relacionadas con las tareas del personal, salvo los casos autorizados por el coordinador municipal de playas.



10. En el plazo de 3 días de antelación al inicio de la temporada con servicio la empresa contratista entregará al coordinador municipal de playas una relación indicando nombre y apellidos, destino y función a desarrollar de todo el personal del servicio, que mantendrá actualizada. Se adjuntará copia de contrato de cada uno y titulaciones exigidas.

11. En todo momento, en los puestos de primeros auxilios habrá suministro de agua potable para los socorristas, a cargo de la empresa adjudicataria, para la correcta hidratación del personal.

7.- IMAGEN CORPORATIVA

El adjudicatario asumirá la imagen corporativa del servicio público de salvamento de playa del Ayuntamiento de Alaior, según anexo VII del Decreto 2/2005, de 14 de enero, regulador de las medidas mínimas de seguridad y protección que han de cumplir las playas y zonas de baño de la comunidad autónoma de las Illes Balears y planes de salvamento municipales.

La incorporación de la imagen de la empresa adjudicataria se realizará siguiendo las indicaciones del coordinador municipal de playas, previa autorización del concejal competente. Se detalla en anexo IV.

8.- RECURSOS MATERIALES

El funcionamiento, equipación y evaluación del Servicio se regirá por el contenido del Decreto 2/2005, de 14 de enero, regulador de las medidas mínimas de seguridad y protección que han de cumplir las playas y zonas de baño de la comunidad autónoma de las Illes Balears, por los planes de salvamento de las playas de Cala en Porter y Son Bou, por el Decreto 27/2015, de 24 de abril, de modificación del Decreto 2/2005, por el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, por los correspondientes protocolos establecidos y reglamentos si los hay, y demás normativa que sea de aplicación.

El Ayuntamiento de Alaior es el propietario de 3 torres de vigilancia en Son Bou y 2 puestos de primeros auxilios presentes en las playas del municipio (uno en Son Bou y otro a Cala en Porter) y llevará a cabo una puesta a punto por cada temporada, que cederá a la empresa contratista durante la temporada para que pueda realizar el servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo. A principio de temporada se realizará una inspección conjunta entre el Ayuntamiento y la empresa para la comprobación del correcto estado. A partir de este momento, la empresa se hará cargo de todos los desperfectos, imprevistos o reparaciones para su incorrecta utilización. Así mismo, la empresa también se hará cargo de la limpieza diaria de todas las instalaciones que el Ayuntamiento pone a su disposición. Especialmente, deberá mantener una limpieza impecable en la zona destinada a la atención y cuidado de los pacientes, así como del material que se utilice, que deberá limpiarse y desinfectarse, en su caso, después de cada atención. Al finalizar la temporada se realizará de nuevo una inspección conjunta de los puestos de socorros para comprobar que estos se encuentran en el mismo estado que al inicio de la temporada.

La relación de las torres de vigilancia, puesto de socorro que el Ayuntamiento pone a disposición de la empresa contratista es la siguiente:

a) Playa de Son Bou:

◦ 1 Puesto de vigilancia y primeros auxilios, con atención para las necesidades de las personas con discapacidad.



- 3 Torres de vigilancia.

b) Playa de Cala en Porter:

- 1 Módulo de vigilancia y primeros auxilios, con atención para las necesidades de las personas con discapacidad.

El concesionario aportará una torre de vigilancia para la playa de Son Bou y otra para la playa de Cala en Porter. Sus características serán similares a las actualmente existentes.

Al finalizar la concesión estas dos torres revertirán al mismo concesionario.

8.1 Obligaciones del adjudicatario con el material

La empresa adjudicataria está obligada a condicionar el interior de los módulos y los puestos de socorro en el punto anterior para poder realizar el servicio, con todo el material necesario (incluidos mobiliario y embarcaciones) para dar un servicio de calidad y dar cumplimiento al Decreto 2/2005, de 14 de enero, regulador de las medidas mínimas de seguridad y protección que han de cumplir las playas y zonas de baño de las Illes Balears, y el Decreto 27/2015, de 24 de abril, de modificación del anterior, así como las posibles modificaciones y nuevos requerimientos que puedan producirse a lo largo de la duración del contrato.

La relación de material mínimo que tiene que estar presente en cada playa y que tendrá que aportar el contratista se encuentra recogido en el Anexo V. Todo el material, tanto el recogido como indispensable como el que pueda comprometerse a través de la oferta presentada, deberá estar disponible y en perfectas condiciones a comienzos de la prestación del servicio.

Todo el material que se ponga a disposición del servicio deberá contar con el correspondiente marcado CE, y en el supuesto de que la marca CE de categoría del equipo requiera que se adjunte la acreditación de un organismo autorizado, será necesario documentar dicho requisito. En caso de que se aporte algún material sin el correspondiente marcado CE previamente al arranque del servicio, deberá solicitarse a la Dirección General de Emergencias su homologación.

Será a cargo del contratista la limpieza y el mantenimiento de todos los puestos de socorro y módulos para discapacidades ya mencionados, así como los materiales necesarios para llevarla a cabo (escoba, pala, bolsas, cubos, trapos, detergentes ecológicos, papel de baño, etc.), el combustible de las embarcaciones, las reparaciones de las mismas durante la prestación de la actividad, así como la reposición del material sanitario fungible.

El adjudicatario comprará todo el material y equipos necesarios según se relaciona en el anexo V, el material deberá ser aceptado previamente por el coordinador municipal de playas y al inicio de la temporada de baño se levantará acta de inspección para comprobar el correcto estado del material.

La empresa aportará este material necesario para poder prestar el servicio durante toda la temporada del servicio, y todo el material adscrito a la prestación del contrato deberá permanecer de forma permanente y continuada en las playas, estando el adjudicatario obligado a realizar las sustituciones pertinentes cada año mientras dure la relación contractual. El material deberá ser para uso exclusivo de las playas del municipio durante todas las temporadas de baño marcadas en el pliego y sus posibles prórrogas.



En cuanto a comunicaciones, tanto las líneas telefónicas (contratadas con un operador que garantice la mayor cobertura posible) como los terminales serán a cargo del adjudicatario.

Las líneas aportadas se utilizarán única y exclusivamente para comunicarse entre el equipo total de socorrismo destinado al municipio de Alaior y una lista de líneas que indicará el Ayuntamiento. (Policía Local, 112, Protección Civil, Coordinador de Playas, etc.). El número de terminales será el que indique el Plan de Salvamento de cada playa. Deberán mantenerse las líneas activas durante toda la temporada en el horario de servicio de salvamento debiendo sustituir en un plazo inferior a 24 horas todas aquellas unidades que sufran desperfectos e imposibiliten su correcto uso y notificarlo al coordinador municipal de playas en caso de que haya un cambio de número.

Dispondrá de una embarcación o moto acuática de sustitución inmediata en caso de avería, sustitución que se realizará, en su caso, en un plazo máximo de 24 horas. En todo momento, todo el material adscrito a la prestación del servicio deberá estar en perfectas condiciones de funcionamiento y eficacia. En caso contrario deberá sustituirse de forma inmediata y con un plazo máximo de 48 horas.

Todos los gastos generados por los vehículos, embarcaciones o motos acuáticas y el material que aporte al servicio, entre los que se encuentran, sin excluir a otros, combustible, seguros, licencias, inspecciones técnicas, revisiones y reparaciones por los desperfectos que puedan sufrir serán a cargo del adjudicatario, que deberá mantenerlas en perfecto estado de funcionamiento y eficacia.

8.2 Especificaciones de los vehículos y embarcaciones de salvamento y socorrismo

La empresa adjudicataria deberá aportar las embarcaciones y vehículos pertinentes y necesarios para la adecuada prestación del servicio en función de los planes de salvamento municipales (estos documentos estarán a disposición de los licitadores en el siguiente enlace (<https://alaior.sedelectronica.es/transparency/82f50a68-a394-454e-81b9-107bf44b365f/>) y los Decretos 2/2005, de 14 de enero, y 27/2015 de 24 de abril, así como la Instrucción Técnica 1/2016, de 12 de diciembre, complementaria a los decretos.

Las embarcaciones y vehículos tendrán que estar en funcionamiento desde el primer día de funcionamiento del servicio. El Ayuntamiento podrá hacer uso siempre que lo considere para tareas policiales o de salvamento, previa comunicación a la empresa.

No podrán ser utilizados con fines particulares por parte de los socorristas.

La empresa adjudicataria se hará cargo del mantenimiento, almacenamiento diario y reparaciones de los vehículos y embarcaciones aportadas al servicio.

Irá a cargo de la empresa la obtención de los permisos y licencias administrativas para el uso y manejo de estas embarcaciones y vehículos, en su caso, así como los permisos para la entrada y salida al mar de las embarcaciones, y que serán presentados al Ayuntamiento al inicio de cada temporada, así como la contratación de las preceptivas pólizas de responsabilidad civil por daños a terceros.

Será a cargo de la empresa el consumo del combustible de los vehículos, tanto acuáticos como terrestres.





8.2.1 Embarcación semirrígida

Las embarcaciones a aportar por la empresa serán, como mínimo, una embarcación semirrígida en la playa de Son Bou, para trabajos de rescate y evacuación de personas, búsqueda de bañistas y tareas de vigilancia y prevención.

Las embarcaciones deberán llevar un botiquín portátil con oxigenoterapia, una lata de salvamento, aros salvavidas, cuerda de rescate, cuerda de remolque, prismáticos, tablero espinal con inmovilizador cervical, un transeptor portátil con funda acuática, tres chalecos salvavidas antiimpactos y todo el material de seguridad requerido por Capitanía Marítima (bengalas, bombas de achique, etc.).

Las embarcaciones deberán ser de color naranja de salvamento y llevarán incorporada la imagen corporativa del Ayuntamiento y el logotipo del 112, con la identificación de la empresa según las indicaciones del coordinador municipal de playas. La empresa adjudicataria se hará cargo de dicha adaptación.

Las embarcaciones deberán tener las siguientes características como mínimo:

- Eslora: 4,50 m
- Motor: 4 tiempos, 50 CV
- Casco semirrígido
- Remolque
- Arco de luces
- Luz azul automática
- Rueda hockey
- Lona de fondeo
- Hélice con protector

8.2.2 Quad de salvamento

Los vehículos a aportar por la empresa serán como mínimo un quad de salvamento para la playa de Son Bou, idóneo para intervenciones rápidas en playas y versátil en los accesos.

El quad deberá llevar un botiquín portátil con oxigenoterapia, desfibrilador semiautomático, prismáticos, carrete de salvamento, lata de salvamento, transeptor portátil con funda acuática y casco integral.

El quad deberá incluir la imagen corporativa del servicio de playas del Ayuntamiento y el logotipo del 112, con la identificación de la empresa según las indicaciones del coordinador municipal de playas. La empresa adjudicataria se hará cargo de dicha adaptación.

El quad de salvamento deberá tener las siguientes características como mínimo:

- Motor: 4 tiempos, 400 cc
- Bola de remolque
- Lona
- Luz amarilla automática
- Sirena

8.2.3 Moto de agua

En la playa de Cala en Porter, durante los meses de temporada alta





Deberá reunir las siguientes características mínimas:

- Motor: 4 tiempos, 1000 cc
- Casco rígido
- Remolque
- Lona
- Camilla de rescate (tipo hawaiana)
- Cuerda de remolque

9.- RECURSOS MATERIALES APORTADOS POR EL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de Alaior cede al adjudicatario el material relacionado y especificado en el anexo V para su uso exclusivo durante el periodo objeto de este contrato.

El Ayuntamiento de Alaior será responsable del almacenamiento, instalación y retirada de los módulos de primeros auxilios y de las torres de vigilancia de su propiedad. La empresa adjudicataria deberá colaborar en estas tareas.

El coordinador municipal de playas, mediante un acta de cesión de materiales de titularidad municipal, confeccionará una relación detallada de los materiales o equipos de cualquier tipo cedidos, así como de las condiciones de devolución.

El adjudicatario hará un uso correcto del material entregado y será, en todo momento de la prestación del servicio, responsable del buen uso y de la reposición de todos los materiales cedidos por parte del Ayuntamiento, materiales y equipos de cualquier clase (embarcaciones, motos acuáticas, banderas, desfibriladores, etc.), los cuales serán entregados al Ayuntamiento una vez terminada la temporada de la prestación del servicio en iguales condiciones de funcionamiento, mantenimiento y conservación. Si dicho material municipal hubiera sido maltratado por el adjudicatario o no se devolviera en un buen estado, el Ayuntamiento tendrá derecho a la pertinente indemnización proporcional en la vida útil de los enseres o sustitución de los mismos por otros de iguales prestaciones.

Así mismo, el adjudicatario informará al Ayuntamiento, en el plazo máximo de 24 horas, de todos los desperfectos que se detecten en el material que se le haya entregado así como a interponer, en el que caso de robo, la denuncia correspondiente ante la autoridad competente (Policía Local, Guardia Civil).

Los licitadores deberán determinar en sus proposiciones el inventario de bienes que aportarán al servicio y que pertenecen a su propiedad, debiendo evitar en cualquier momento duplicidades respecto al material municipal.

Los módulos, torres de vigilancia, vehículos y embarcaciones deberán estar en todo momento durante el servicio en perfecto estado de limpieza, mantenimiento y funcionamiento.

Será a cargo del adjudicatario la limpieza de los módulos, el combustible de los vehículos y las embarcaciones (incluyendo el aceite), tanto cedidas como de su propiedad, y la reposición del material sanitario fungible, incluidas las baterías y recambios de los desfibriladores, así como la limpieza y mantenimiento en perfecto estado de los módulos y embarcaciones del servicio.





10.- HORARIO DE SERVICIO

El servicio público de salvamento de playa tendrá, desde el inicio hasta el final, un horario diario ininterrumpido en el que todo el personal y material adscrito a la prestación del servicio deberán permanecer de forma permanente y continuada en su puesto de trabajo.

Los horarios de servicio serán:

| | | |
|------------------|---|------------------------|
| Temporada baja | Del 1 al 31 de mayo y del 1 al 31 de octubre | De 11.00 a 17.00 horas |
| Temporada media: | Del 1 al 30 de junio y del 1 al 30 de septiembre | De 10.30 a 18.00 horas |
| Temporada alta | Del 1 de julio al 31 de agosto | De 10.00 a 19.30 horas |

El servicio atenderá diariamente, incluidos domingos y festivos.

11.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. ACCESIBILIDAD

El contratista estará obligado a ofrecer y atender las peticiones de práctica de baño de las personas con discapacidad o movilidad reducida, debiendo garantizar con esta finalidad que en cada playa objeto del servicio haya, como mínimo, una silla anfibia.

Este servicio se prestará dentro del horario de actuación de los socorristas en las playas, siempre y cuando el estado del mar se corresponda con el de bandera verde. Las características de este servicio se detallan en el anexo III.

La empresa deberá hacerse cargo de la limpieza (con agua dulce después de cada uso), mantenimiento y almacenamiento de todo el material vinculado al servicio. Además, facilitará cuestionarios de satisfacción sobre el servicio a sus receptores y presentará todos los datos e informes necesarios para la correcta evaluación del servicio en una memoria final entregada antes del 1 de noviembre.

Si a lo largo de la duración del contrato, el Ayuntamiento decide, asumiendo los costes, poner en marcha algún sistema de ayuda al baño para personas invidentes, con deficiencias visuales o algún otro tipo de discapacidad, el contratista deberá incluirlo dentro del abanico de servicios y obligaciones a prestar.

Para cumplir con el servicio de playa accesible, la persona designada se encargará de ayudar a los familiares, monitores o acompañantes de las personas con discapacidad para entrar y salir del agua, facilitar el acceso a los puntos de accesibilidad, módulos, etc.

La persona designada se encargará de colocar el área de sombra y mantendrá en adecuadas condiciones higiénicas los puntos de accesibilidad instalados en las playas y pasarelas.

Realizar dicho servicio diariamente durante la temporada de vigencia del presente contrato en las playas que cuenten con puntos de accesibilidad, en las condiciones necesarias y con el personal adecuado para garantizar su idoneidad.

El personal designado al servicio de playa accesible serán socorristas titulados con las mismas exigencias que el resto de personal del servicio de playas.



12.- MEMORIA, PARTES DE LOS SERVICIOS Y PLANES DE SALVAMENTO

La empresa adjudicataria presentará un proyecto de gestión del servicio, que deberá ser aprobado por el Ayuntamiento, que deje claro el funcionamiento del servicio en cuanto a metodologías para realizar una determinada actividad, organización del servicio, protocolos de actuación, organigrama del personal, cuadrantes, etc.

Dicho proyecto dispondrá como mínimo y de forma no excluyente los siguientes apartados:

- Perfil profesional del personal, tanto operativo como de coordinación.
- Sistema de organización y prestación del servicio objeto del contrato.
- Concreción del sistema de evaluación de la calidad de los servicios prestados.

Finalmente, la empresa adjudicataria deberá presentar, una vez finalizada la temporada, una revisión de los planes de salvamento municipales si procediera alguna modificación y proceder a su comunicación al coordinador municipal de playas del Ayuntamiento.

13.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. Prestar el servicio objeto del contrato conforme a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y cumplir lo dispuesto en el Plan de Salvamento de la playa de Cala en Porter y Son Bou, el Decreto 2/2005, de 14 de enero, regulador de las medidas mínimas de seguridad y protección que han de cumplir las playas y zonas de baño de la comunidad autónoma de las Illes Balears, el Decreto 27/2015, de 24 de abril, de modificación del Decreto 2/2005, así como los correspondientes protocolos establecidos y reglamento si los hubiera y demás normativa de aplicación.
2. El adjudicatario será responsable de retirar de la playa los materiales utilizados y los residuos que se realicen en las intervenciones y cuidados, sean propios o ajenos, dándoles el correspondiente destino conforme a la normativa vigente sobre residuos.
3. Todos los sistemas operativos de intervención y planificación serán supervisados y aprobados por el coordinador municipal de playas, pudiendo ser modificados por este cuando las necesidades del servicio lo recomienden o sea preciso.
4. El protocolo de comunicación de incidencias y todas las comunicaciones a la Policía Local y externas se realizarán a través del centro de emergencias SEIB112.
5. El protocolo para el cambio del nivel de seguridad del estado del mar será lo dispuesto en el anexo I del presente Pliego.
6. El adjudicatario asumirá todas las tareas de salvamento y seguridad que surjan o se implanten como mejoras para la seguridad e integridad de todos los usuarios de las playas de Alaior.
7. Cumplir con la Ordenanza municipal de uso y aprovechamiento de las playas del término municipal de Alaior.
8. Participar en el proceso de mejora de la sostenibilidad local.
9. Deberá gestionar adecuadamente los residuos generados durante la realización del servicio. Respecto a los residuos peligrosos, contratará a un gestor autorizado para realizar la recogida, haciéndose cargo también de los residuos peligrosos que quieran



desechar los usuarios de las playas (pilas, medicamentos...)

10. El adjudicatario colaborará y/o asumirá las tareas de salvamento y seguridad de los actos municipales que estén en relación con su tarea o misión fundamental (socorrismo, salvamento y primeros auxilios), para garantizar la seguridad de los usuarios de las playas.
11. Participación en la difusión de material en campañas organizadas por el Ayuntamiento durante la temporada dirigidas a los ciudadanos y visitantes en materia de medidas preventivas y de seguridad en las playas y/o cualquiera que se determine en estos espacios (medioambientales, primeros auxilios, etc.).
12. El protocolo de apertura y cierre de la playa se realizará conforme a las indicaciones del coordinador municipal de playas. También podrá solicitar al adjudicatario y personal cualquier información en tiempo real del servicio.
13. La Policía Local, como fuerza pública de seguridad, como unidad externa y con el correspondiente protocolo del servicio público de salvamento de playa, podrá UTILIZAR las instalaciones, vehículos y material de salvamento que sea necesario, tanto del adjudicatario como el cedido por el Ayuntamiento, en caso de emergencia y necesidad inmediata. Dicha utilización de recursos materiales se realizará siempre sin interceder en el normal desarrollo del servicio público de salvamento de playa. En todo caso, se estará a lo dispuesto por el coordinador municipal de playas.
14. Implantación del Programa de Seguridad Infantil y Discapacidades (PSID).
 - a) El adjudicatario, a través de su personal colaborará y llevará a cabo el PSID (Programa de Seguridad Infantil y Discapacidades), que consiste en la colocación de una pulsera de vinilo en la muñeca de la persona, previa solicitud por parte del interesado, para evitar la duración de las personas extraviadas.
 - b) Estas pulseras estarán disponibles para los niños/as y personas con discapacidad en todas las torres de vigilancia y puestos de primeros auxilios, y serán colocadas por los socorristas.

14. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN FACULTATIVA DE LOS TRABAJOS

Las facultades de los técnicos y/o coordinadores nombrados por la Concejalía de Medio Ambiente y Playas del Ayuntamiento de Alaior para desarrollar el servicio de inspección, entre otros, serán las siguientes:

- Vigilar que las tareas se realicen oportunamente y en la forma estipulada.
- Vigilar que las embarcaciones, motos acuáticas, torretas móviles, maquinarias, herramientas y demás equipo que tengan que utilizarse en la relación de las tareas, sean satisfechas en las condiciones exigidas en el Pliego.
- Vigilar la existencia y permanencia de todo el personal que forma parte de los equipos de salvamento, socorrismo y vigilancia, así como su aspecto, competencia, laboriosidad y conducta, y que reúnan las condiciones exigidas en el rango del puesto en el que actúan y en la importancia de la misión que tienen encomendada.
- Comprobar el cumplimiento de los parámetros ambientales propios de las certificaciones presentes y otras que puedan ir adquiriendo durante el transcurso del contrato, en la ejecución del servicio.



A tal efecto, y al margen de las inspecciones puntuales que puedan llevarse a cabo, se realizarán inspecciones conjuntas con el coordinador municipal de las playas para evaluar el estado del material y el buen funcionamiento de los servicios de socorrismo.

ANEXO I PROTOCOLO DE CAMBIO DE COLOR DE BANDERAS DE BAÑO Y OTROS

Según Orden de 31 de julio de 1972, por la que se dictan normas e instrucciones para la seguridad humana en las zonas de baño, y en conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley de Costas 22/1988, de 28 de julio, corresponde a los ayuntamientos la vigilancia, entre otros, de las indicaciones citadas a continuación:

Tipo de playas

- a) Playas de uso prohibido
- b) Playas peligrosas
- c) Playas libres

La señalización de las playas

- a) Playas de uso prohibido, que se señalizarán con banderas de color rojo, de forma rectangular de 1,5 metros de ancho por 1 metro de largo, sobre palos que sobresalgan del suelo, como mínimo 3 metros y, en todo caso, perfectamente visibles desde todos los accesos.
- b) Playas peligrosas, que se señalizarán con banderas de color amarillo con las mismas características y análogas condiciones a las establecidas en el apartado anterior.
- c) Playas libres, que se señalizarán con banderas de color verde con las mismas características y condiciones anteriormente mencionadas.

El servicio de vigilancia

La normativa hace referencia a la señalización de las zonas de baño conforme a la clasificación establecida (playas de uso prohibido, playas peligrosas y playas libres), que se modificarán cuando las circunstancias de tiempos u otros así lo aconsejen.

La Ley no menciona las posibles causas por las que debe cambiarse dicha señalización, no obstante algunas causas que pueden derivar en un cambio de bandera son:

- o Marítimas: oleaje, corrientes, mareas, medusas, animales marinos...
- o Climatológicas: viento fuerte, terral, niebla, tormenta, tormenta eléctrica...
- o Ambientales: estado de la arena y del agua, posibles derrames, restos vegetales...
- o Orográficas: acantilados, espigones, cuevas, plataformas...
- o Seguridad ciudadana: masificación, objetos peligrosos...
- o Mantenimiento: regeneración de arena, reparaciones de conducciones...
- o Técnicas: celebración de acontecimientos puntuales...

El poco contenido de la ley, su ambigüedad en cuanto a los criterios de decisión del color de las banderas y el hecho de que un aspecto tan vital no esté regulado por ley determinan la necesidad del contratista de establecer unas líneas generales para orientar sobre la coloración de la bandera que debe izarse, que se detallan a continuación:

BANDERAS

Condiciones mínimas que deben darse:

VERDE

Estado del mar tranquilo, sin peligro ni riesgo aparente para la integridad de las personas. La calidad del agua tiene que ser buena, igual que el estado de la playa.





AMARILLA

Se forman olas que pueden causar problemas a los usuarios (con una altura de un metro y medio). Hay corrientes medianamente fuertes, suciedad o manchas al agua. Mal estado de la arena. Tormentas o fenómenos meteorológicos que dificultan la vigilancia de los usuarios. Presencia de medusas u otros animales marinos lesivos. Otras situaciones que supongan un riesgo moderado para los usuarios.

ROJA

Olas que supongan un peligro grave para la integridad de las personas (con una altura de dos metros o más). Corrientes fuertes o muy fuertes. Estado general del mar muy agitado. Contaminación del agua o de la arena. Condiciones climatológicas muy adversas y peligrosas para la vida humana en el mar. Presencia muy elevada de animales marinos lesivos y/o peligrosos. Otras situaciones que supongan un riesgo grave para los usuarios.

En cuanto a su colocación y cambio de color de las banderas, el protocolo que debe seguirse será el siguiente:

1. La entidad responsable de colocar las banderas de identificación en las playas de Alaior serán los adjudicatarios dentro de la zona de cobertura especificada en este contrato.
2. Los adjudicatarios deberán controlar que, dentro de los primeros 30 minutos de la prestación del servicio, las banderas estén puestas adecuadamente.
3. Mensualmente se enviará por correo electrónico un informe de las actividades llevadas a cabo durante el mes anterior, y será entregado dentro de los primeros diez días del mes.
4. Cualquier incidencia grave en la playa relativa a seguridad ciudadana deberá comunicarse inmediatamente por vía telefónica al coordinador municipal de playas y a la Policía Local. También se informará al coordinador municipal de playas de todas las incidencias que este estime convenientes.
5. Posteriormente y en el mínimo tiempo posible deberá enviarse por correo electrónico u otra vía de comunicación el informe de la incidencia.
6. Bandera Verde y Bandera Amarilla. El adjudicatario, mediante su supervisor de playa, decidirá en el momento de la apertura de los puntos de playa y de acuerdo con su equipo de socorristas acuáticos sobre el estado del mar y demás factores, la colocación de bandera verde y amarilla en el poste colocado a este efecto.
7. Bandera roja. Cuando el adjudicatario estime conveniente izar la bandera roja, lo comunicará previamente al coordinador municipal de playas exponiendo los motivos. La colocación de la roja quedará supeditada a la aprobación del coordinador municipal de playas. En caso de conflicto de criterios prevalecerá la decisión del coordinador municipal de playas del Ayuntamiento, en cualquier caso. Cuando el cambio de bandera roja esté motivado por otros motivos que no sea el estado del mar, se actuará del mismo modo.
8. Los días de bandera roja se velará para que nadie se meta en el mar. Los socorristas en estos casos deberán estar a la orilla del mar, llamando la atención con el silbato y el megáfono a todas aquellas personas que incumplan esta advertencia. Si en algún caso, una persona hace caso omiso a las sugerencias del socorrista, se dará cuenta al SEIB112 requiriéndose la presencia de agentes de la autoridad (Policía Local, Guardia Civil).
9. Durante el horario de cobertura del servicio, el adjudicatario podrá contar con el apoyo de la Policía Local para las cuestiones que, de manera bilateral, se estimen oportunas.

El protocolo por el cambio de las banderas de señalización del nivel de seguridad del estado del mar podrá ser dictado, mediante instrucción técnica, por el Área de Coordinación de Seguridad de Playas.





BANDERAS COMPLEMENTARIAS: Se estará a estos efectos a lo dispuesto en el Decreto 2/2005 en su anexo IV.

CARTELES INFORMATIVOS: Se estará a estos efectos a lo dispuesto en el Decreto 2/2005 en su anexo V.

ANEXO II SILLAS ANFIBIAS

Con el servicio de silla anfibia se pretende ofrecer un servicio dirigido a personas con movilidad reducida para que ellas puedan también disfrutar del baño en nuestras playas con toda seguridad.

Así pues, con la silla anfibia podemos ofrecer:

- Una actividad de ocio y tiempo libre, lo más normalizada e integradora posible, dirigida de forma específica a personas con movilidad reducida.
- Favorecer nuevas actividades, no habituales en el entorno diario de estos colectivos, con el fin de potenciar sus capacidades de forma individual y colectiva.
- Contribuir a la eliminación de barreras físicas, facilitando el acceso y disfrute del baño en la playa.

Este servicio solo se realizará con bandera verde, a fin de no poner en peligro al usuario.

Las tareas de baño y acompañamiento de las personas con discapacidad serán llevadas a cabo por los socorristas acuáticos asignados a dicho servicio diariamente dentro de los mismos horarios y temporada fijados por los servicios de vigilancia y salvamento en la playa.

La empresa deberá garantizar que las sillas anfibas así como todo el material asociado, sea aportado por el Ayuntamiento o por ella misma, está en correcto estado de limpieza, mantenimiento y almacenamiento durante toda la duración de prestación del servicio.

Pautas a seguir en la utilización de la silla anfibia:

Traslado a la silla anfibia

- En el momento del traslado a la silla anfibia, deberán valorarse las dificultades del usuario para moverse, fijándose en el grado de discapacidad, para proceder a su traslado de la forma que le resulte más cómoda. Serán necesarias dos personas.
- Si el usuario llega con silla de ruedas, como es habitual, se procederá a situar la silla de ruedas paralelamente a la silla anfibia.
- Antes de su traslado, se levantará el reposabrazos flotante por el que se colocará al usuario. Una vez sentado en la silla, se comprobará la silla y que el usuario esté cómodo y bien posicionado. A continuación se procederá a bajar el reposabrazos flotante, indicando al usuario que se agarre al mismo en lo posible.
- Se colocará al usuario un chaleco salvavidas, ajustándolo correctamente para que quede muy fijo. El chaleco deberá tener una flotabilidad mínima de 50NW.

El baño

- Para manipular la silla por la arena, lo ideal es que vayan tres socorristas, o un mínimo de dos personas. De este modo, uno de ellos será el encargado de sostener la rueda delantera, mientras las otras dos personas irán a ambos lados empujando si fuera necesario por los reposabrazos.



- En el momento de introducir la silla en el agua se procederá de frente o hacia atrás, dependiendo de si hay olas o no. La introducción en el agua será moderada, estando siempre atentos a las reacciones del usuario (frío, miedo, impresión...).
- Es recomendable que durante el baño el usuario esté acompañado por un familiar o persona conocida que pueda reconfortarle y darle tranquilidad.
- Una vez en el agua, se avanzará hasta la altura de la cintura o pecho, procurando no perder pie en ningún momento, a fin de evitar el descontrol de la silla.
- Introducida la silla en el agua, se quedarán los socorristas que lo hayan acompañado.
- En zonas de olas inexistentes, se podrá dar libertad al usuario de la silla si así lo desea. El usuario deberá quedarse con el chaleco salvavidas puesto.

Una vez terminado el servicio con la silla anfibia se procederá a desalar para garantizar un mejor estado de conservación.

Se rellenará un libro registro de los servicios prestados con silla anfibia que deberá presentarse como parte de la memoria final de la temporada al Ayuntamiento.

ANEXO III FUNCIONES Y PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

En conformidad con la estructura propia del personal del servicio público de salvamento, el equipo de salvamento debidamente jerarquizado, se describen a continuación, en orden decreciente según su jerarquía, las diferentes categorías y funciones de todo el personal adscrito al servicio.

1.- Resem/Reseq. responsable jefe del Equipo de Salvamento

El Resem/Reseq. (responsable jefe del equipo de salvamento) es el responsable de dirigir y coordinar las funciones del equipo humano y los recursos materiales integrados en los servicios de auxilio y salvamento. Tendrá una dedicación del 10% de la jornada laboral semanal del mismo trabajador.

Tendrá la titulación de socorrista acuático actualizada exigida por los decretos 2/2005 de 14 de enero y 27/2015 de 24 de abril, o normativa en vigor, y contará con la titulación exigida para manejar las embarcaciones del servicio.

Tendrá conocimientos globales de todas las playas y de las actividades que se desarrollan, así como amplia experiencia en el funcionamiento del servicio de salvamento y socorrismo. Deberá tener experiencia previa demostrable de al menos 3 años desarrollando un puesto similar, igual o análogo.

Esta persona, con dedicación exclusiva al servicio y localización permanente, estará al frente del personal del servicio público de salvamento de playa con plena capacidad de decisión y en contacto permanente con el coordinador municipal de playas. Asumirá la dirección y organización de los trabajos.

Será nombrado por el contratista dentro del servicio público de salvamento de playa y a su vez será el interlocutor con el coordinador municipal de las playas. El contratista presentará un currículum de la persona propuesta, que deberá contar con el vistobueno del coordinador municipal de playas.

Las tareas asignadas al Resem/Reseq., sin perjuicio de cualquier otra necesaria para el correcto funcionamiento del servicio, serán:

- Gestionar los recursos humanos y materiales de todo el operativo de las playas.





- Coordinar los procesos de limpieza y mantenimiento del material y de las infraestructuras.
- Realizar la comunicación y documentación ordinaria de todo el operativo de las playas.
- Organizar el inicio y final del servicio diario, así como la apertura y cierre de playas.
- Informar al coordinador municipal de playas de cualquier anomalía que suceda en las playas.
- Activar los recursos tanto materiales como humanos ante cualquier incidencia que suceda en las playas.
- Dar por terminado un servicio o anular su intervención cuando lo considere justificado.
- La responsabilidad de conservación de todas las infraestructuras y materiales cedidos por el Ayuntamiento.
- Aplicar los criterios que prevé el protocolo de cambio de banderas y decidir la señalización correcta en todo momento.
- Llevar el libro registro (en papel y/o digital) de todas las incidencias para la confección de los oportunos informes y estadísticas.

2.- Patrón primero

Es el máximo responsable de la embarcación de salvamento y, por lo tanto, de las maniobras que realice y del uso que se haga de la misma y de su equipación.

El patrón de embarcación deberá acreditar una experiencia de al menos 6 meses en el último año en el manejo de embarcaciones en materia de salvamento y socorrismo u otra actividad laboral que demuestre una experiencia activa durante este periodo mínimo exigido.

Entre sus funciones, sin perjuicio de cualquier otra necesaria para el correcto funcionamiento del servicio, figuran:

- Cuidado del perfecto estado de los elementos a su cargo.
- Comunicar faltas o deficiencias al Resem/Reseq. o coordinador municipal de playas para su reposición o reparación.
- Cumplimiento de las patrullas dinámicas con embarcación de salvamento por todas las playas y la atención a las mismas que puedan establecerse por parte de los responsables del servicio.
- Limpieza diaria de la embarcación al finalizar la jornada y reposición del combustible necesario para su funcionamiento.
- Apoyo inmediato en caso de incidente o accidente para el que sea requerido.
- Apoyo en la organización y realización de los turnos de descanso del personal

3.- Supervisor de playa

Los supervisores de playa deberán disponer de la titulación de socorrista acuático exigida por los decretos 2/2005, de 14 de enero, y 27/2015, de 24 de abril, o normativa en vigor.

Se recomienda que dispongan también de la titulación de patrón, así como de experiencia demostrable en esta materia.

Las funciones asignadas al supervisor de playa, sin perjuicio de cualquier otra necesaria para el correcto funcionamiento del servicio, serán las siguientes, siempre dentro de la playa asignada en cada momento:

- Gestionar los recursos humanos y materiales de la playa asignada.
- Coordinar los procesos de limpieza y mantenimiento del material e infraestructuras.
- Realizar la comunicación y documentación ordinaria de la playa.
- Abrir y cerrar los módulos de primeros auxilios (responsabilizarse de las llaves, equipos de transmisiones, etc.).
- Organizar el inicio y final de las tareas específicas de la playa.





- Poner en marcha los servicios diariamente.
- Informar a quién corresponda de cualquier anomalía que suceda en la playa asignada.
- Activar los recursos materiales y humanos (embarcaciones, vehículos de apoyo, ambulancia, personal...).
- Dar por finalizado un servicio o anular su intervención cuando lo considere justificado.
- Velar por el bienestar de los recursos humanos adscritos a la playa.
- Mantenimiento y conservación de todas las infraestructuras de salvamento así como de todo el material asignado a su playa.
- Supervisar a los socorristas.
- Comprobar que las torres de vigilancia supervisoras y adaptadas a las inclemencias meteorológicas estén ocupadas por socorristas de forma permanente.

4.- Socorrista acuático

Es la persona encargada de realizar las funciones de prevención, vigilancia, auxilio, salvamento y ayuda a las personas de movilidad reducida. Deberá disponer de la titulación de socorrista acuático exigida por los decretos 2/2005, de 14 de enero, y 27/2015, de 24 de abril, o normativa en vigor.

Tendrá conocimientos globales de todas las playas y de las actividades que en ellas se desarrollan.

Las funciones de los socorristas acuáticos, sin perjuicio de cualquier otra necesaria para el correcto funcionamiento del servicio, serán:

- Acciones directas de salvamento acuático.
- Cuidados presanitarios en patologías derivadas del medio.
- Práctica de maniobras de RCP necesarias.
- Vigilancia y prevención de accidentes en el medio acuático.
- Atención inicial a incidentes y conflictos derivados del entorno.
- Posibilitar la atención médica urgente, activando en tiempo y forma este tipo de servicio.
- Determinación de transporte sanitario y otros de necesarios.
- Aplicar los criterios previstos en el protocolo de cambio de banderas y decidir la señalización correcta en todo momento en su área de responsabilidad.
- Informar y dar instrucciones a los usuarios de las playas en materia de seguridad y cumplimiento de normativas vigentes en materia de seguridad y medio ambiente.
- Prevención con información a los usuarios de las playas.
- Colaboración en campañas realizadas por el Ayuntamiento.
- Mantener en perfecto estado de uso los materiales de salvamento.
- Mantener organizado el botiquín de primeros auxilios y solicitar las reposiciones necesarias.
- Mantenerse uniformados. Es posible quitarse la camiseta para trabajos de rescate en lámina de agua.
- No hacer uso del uniforme fuera del horario laboral establecido.
- Inspección del estado de la playa (recogida de cristales y otros elementos que puedan derivar en incidentes/accidentes).
- Velar por el cumplimiento de las normas de baño y señales de prohibición.
- No se utilizarán los medios de comunicación con finalidades particulares.
- Atender a los usuarios con el respeto y consideración propios del servicio público.
- Mantener en condiciones higiénicas y sanitarias el puesto de vigilancia de su responsabilidad.
- Colaborar en los trabajos de pequeño mantenimiento de los puestos de vigilancia, módulos de primeros auxilios y puntos de accesibilidad.
- Cumplimentar (correcta e íntegramente) los partes diarios de la jornada en la playa, según modelo normalizado facilitado.



- Comunicar al COSIS (Centro Operativo de Salvamento y Seguridad) los datos de apertura y cierre de playas en el tiempo fijado.
- Colaboración en maniobras de entrada y salida de embarcaciones en la playa.
- Comunicación al responsable jerárquico inmediato superior, en caso de necesidad de ausentarse del puesto de vigilancia.
- Balizar las corrientes de retorno en su zona de responsabilidad.

ANEXO VESTUARIO DE LOS SOCORRISTAS

IV

Dadas las condiciones ambientales de trabajo previsibles (temperatura, humedad, radiación solar) y los riesgos inherentes a la actividad, el servicio de prevención de riesgos laborales de la empresa concesionaria podrá especificar las características técnicas del vestuario después de realizar la evaluación de riesgos laborales de los trabajadores afectados.

En todo caso, el vestuario deberá cumplir las características técnicas que especifique cualquier disposición legal y reglamentaria que sea aplicable.

Deberá ajustarse como mínimo a los siguientes criterios:

- Camiseta: transpirable y de fácil de secado. De color de base blanco o amarillo flúor con inscripciones en rojo.
- Trajes de baño: transpirables, fáciles de secar y que no impidan la realización de movimientos en la ejecución del salvamento. Color de base rojo, con la inscripción en color blanco de «Socorrista/Lifeguard» en la parte posterior derecha y la inscripción de las siglas «SOS» en la parte delantera de los pantalones, sobre la pierna derecha.
- Calzado: según el tipo de playa se usará el tipo de calzado que determine el servicio de prevención de riesgos laborales correspondiente, para evitar en la medida de lo posible riesgos de cortes u otros riesgos que puedan surgir durante la realización de actividades no propiamente de salvamento.
- Gorra: transpirable o con aireado adecuado. Con visera o ala circundante. De color de base blanco con una inscripción en rojo en la parte frontal. La inscripción tiene que ser la misma que se ubica a la parte posterior de la camiseta y de las dimensiones que decida cada ayuntamiento según las características del frontal del modelo de gorra elegido.
- Piezas accesorias: en el supuesto de que el personal, dadas las condiciones climáticas, utilizara ropa de abrigo, deberá ser de color rojo o amarillo flúor.

Deberá llevar las imágenes corporativas que determine cada ayuntamiento con la inscripción, al menos en la parte posterior de la camiseta, de «Socorrista/Lifeguard» en color rojo entre dos circunferencias concéntricas también de color rojo de 5 mm de grosor.

Deberá llevar en la parte baja de detrás de la camiseta la palabra «ALAIOR», de acuerdo con la tipografía oficial del Ayuntamiento de Alaior y en color pantone azul oscuro (288) y azul claro (3262).

Los diámetros mínimos de las circunferencias deberán ser:

- exterior: 30 cm
- interior: 14 cm

Las letras a usar serán:

- altura de 6 cm
- 8 mm de grosor



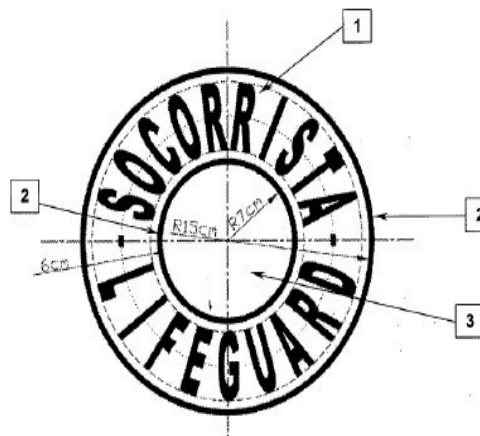


La imagen corporativa y la del Ayuntamiento deberán estar inscritas en una superficie cuadrada de 10 x 10 cm.

Dichas imágenes se situarán en el tercio superior delantero de la camiseta. La del Ayuntamiento a la izquierda y la de la empresa (no es obligatoria su inclusión) a la derecha.

EQUIPACIÓN DE SOCORRISTAS

a) Detalle del logotipo en camisetas y polos:



b) Logotipo en gorros y gorras:
Tiene que ser igual que el que se define en el apartado a), pero de dimensiones adecuadas a la superficie delantera del gorro o gorra.

Características de la equipación

La equipación está compuesta por:

A, B. Gorra o gorro de color

rojo con el logotipo del apartado a).

C, D. Camiseta o polo de color blanco con las imágenes corporativas del Ayuntamiento y de la empresa, en la parte superior izquierda y derecha delantera respectivamente, y el logotipo con la inscripción «Socorrista/Lifeguard» del apartado a) en la parte posterior.

E. Pantalón de baño de color rojo con la inscripción en color blanco de «Socorrista/Lifeguard» en la parte posterior derecha e inscripción de las siglas «SOS» en la parte delantera de los pantalones, sobre la pierna derecha.

F. Gafas de protección solar.

Equipación de salvamento:

- flotadores de salvamento para cada socorrista
- cuerda-guía individual de salvamento
- carretes de salvamento
- aletas y gafas para cada socorrista
- chaleco salvavidas
- tirantes de salvamento
- silbatos para cada socorrista

c) Detalle del logo del Ayuntamiento:





ANEXO V MEDIOS MATERIALES

En caso de deterioro durante la temporada de los módulos de primeros auxilios o de las torres de vigilancia, el mantenimiento y reposición de dichos elementos será a cargo del Ayuntamiento a la mayor brevedad posible y dentro de sus posibilidades, salvo en los casos de mal uso por parte del adjudicatario.

Todos los módulos van equipados con mobiliario y todas las torres de vigilancia van equipadas con asiento-baúl, armario y mástil para la colocación de banderas.

Las estaciones meteorológicas serán suministradas y colocadas por el Ayuntamiento de Alaior. En caso de deterioro por mal uso, robo durante el servicio o pérdida por parte del personal del servicio, se responsabilizará de su reposición el adjudicatario en un plazo no superior a una semana, con características similares o superiores, pasando a ser propiedad del Ayuntamiento de Alaior.

Cabe la posibilidad que se incorporen otros materiales, cedidos por el Ayuntamiento, para poder ser utilizados por el adjudicatario, lo que será detallado y formalizado mediante la oportuna acta de cesión.

Material necesario para la playa de Cala en Porter

| ut | Descripción | Propiedad Ayuntamiento | Aportado por el concesionario |
|-----------|---|------------------------|-------------------------------|
| a) | Cartel informativo playa | | |
| 1 | Cartel informativo playa (según D2/2005, anexo V) | x | |
| b) | Torre de vigilancia | | |
| 1 | Torre de vigilancia | | x |
| c) | Banderas de señalización | | |
| 2 | Bandera roja (condiciones de baño) | | x |
| 2 | Bandera amarilla (condiciones de baño) | | x |
| 2 | Bandera verde (condiciones de baño) | | x |
| 2 | Bandera naranja (socorrista ausente) | | x |
| 2 | Bandera de medusas (presencia de medusas) | | x |
| 1 | Bandera roja con cruz blanca (situación del puesto de primeros auxilios) | | x |
| 1 | Bandera de cuadros blancos/negros (canales y actividades deportivas náuticas) | x | |
| 2 | Poste y cuerda para izar banderas (1 en la caseta y 1 en la torre). | | x |
| d) | Plancha de rescate | | |
| 1 | Plancha de rescate (en la caseta salvamento) | | x |
| e) | Embarcación de auxiliar | | |
| 1 | Moto de agua (de características según la IT n.º 1/2016) | | x |





| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 1 | Kayak | | X |
| f) | Equipo de salvamento | | |
| 3 | Flotador de salvamento o latas (uno para cada socorrista) | | X |
| 3 | Cuerda guía individual de salvamento | | X |
| 3 | Aletas (unas para cada socorrista) | | X |
| 3 | Gafas (unas para cada socorrista) | | X |
| 2 | Chaleco salvavidas (en la embarcación) | | X |
| 3 | Tirantes de salvamento | | X |
| 3 | Silbato (uno para cada socorrista) | | X |
| g) | Desfibrilador | | |
| 1 | Desfibrilador (en la caseta de salvamento) | | X |
| h) | Puesto de socorro y primeros auxilios | | |
| 1 | Tabla espinal de flotabilidad positiva | | X |
| 1 | Inmovilizador cuello para tablero espinal | | X |
| 1 | Camilla rígida | X | |
| 1 | Inmovilizador de columna | | X |
| 1 | Juego de collarines cervicales y férulas para todas las medidas | | X |
| 1 | Material de curas | | X |
| 1 | Prismáticos (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | X |
| 1 | Botiquín portátil con oxigenoterapia, collarines cervicales y material de primeros auxilios (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | X |
| 1 | Armario botiquín (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | X |
| | Mobiliario general (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | X | |
| 1 | Microondas (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | X | |
| 1 | Frigorífico (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | X | |
| 1 | Silla anfibia adaptada | | X |
| X | Pulseras vinilo numeradas | | X |
| i) | Comunicaciones | | |
| 3 | Receptor portátil con funda acuática (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | X |
| 2 | Teléfonos móviles o de enlace (1 en caseta de salvamento y 1 para el supervisor) | | X |
| j) | Megafonía | | |
| 1 | Megáfono (en la caseta salvamento) | | X |
| | Vestuario socorristas | | |
| 6 | Traje de baño | | X |
| 6 | Camiseta de playa | | X |
| 3 | Sudadera | | X |



| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| 3 | Riñonera | | X |
| 3 | Gorra | | X |
| 3 | Gafas de sol | | X |
| 3 | Crema de protecció solar | | X |
| 2 | Traje de neopreno | | X |
| 2 | Guantes de agua | | X |

Material necesario para la playa de Son Bou

| ut | Descripción | Propiedad Ajuntament | Aportado por el concesionario |
|------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| a) Cartel informativo playa | | | |
| 6 | Cartel informativo playa (según D2/2005, anexo V) | X | |
| 1 | Cartel de peligro | X | |
| b) Torre de vigilancia | | | |
| 3 | Torre de vigilancia | X | X |
| c) Banderas de señalización | | | |
| 5 | Bandera roja (condiciones de baño) | | X |
| 5 | Bandera amarilla (condiciones de baño) | | X |
| 5 | Bandera verde (condiciones de baño) | | X |
| 5 | Bandera naranja (socorrista ausente) | | X |
| 5 | Bandera de medusas (presencia de medusas) | | X |
| 1 | Bandera roja con cruz blanca (situación del puesto de primeros auxilios) | | X |
| 3 | Bandera de cuadros blancos/negros (canales y actividades deportivas náuticas) | X | |
| 5 | Poste y cuerda para izar banderas (1 en la caseta de salvamento 4 en cada una de las torres) | | X |
| d) Plancha de rescate | | | |
| 5 | Plancha de rescate (1 en la caseta salvamento y 4 en cada una de las torres) | | X |
| e) Embarcación de auxiliar | | | |
| 1 | Embarcación de auxiliar (de características según la IT n.º 1/2016) | | X |
| f) Equipo de salvamento | | | |
| 8 | Flotadores de salvamento o latas (uno para cada socorrista) | | X |
| 8 | Cuerda-guía individual de salvamento | | X |
| 18 | Carretes de salvamento con cuerda y palo (distribuidos cada 100 m a lo largo de la playa) | X | |
| 8 | Aletas (unas para cada socorrista) | | X |
| 8 | Gafas (unas para cada socorrista) | | X |





| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 2 | Chalecos salvavidas (en la embarcación) | | x |
| 8 | Tirantes de salvamento | | x |
| 8 | Silbatos (uno para cada socorrista) | | x |
| g) | Desfibrilador | | |
| 3 | Desfibrilador (1 en la caseta de salvamento, 1 torre-1 y 1 torre-4) | | x |
| h) | Puesto de socorro y primeros auxilios | | |
| 1 | Tabla espinal de flotabilidad positiva | | x |
| 1 | Inmovilizador de cuello para tabla espinal | | x |
| 1 | Camilla rígida | x | |
| 1 | Inmovilizador de columna | | x |
| 1 | Juego de collarines cervicales y férulas para todas las medidas | | x |
| 1 | Material de curas | | x |
| 1 | Equipo de oxigenoterapia fijo con dos salidas | | x |
| 1 | Equipo de oxigenoterapia portátil con respiratorio manual de pelota y cánulas Guedel de todas las medidas, además de botella de oxígeno de repuesto | | x |
| 5 | Prismáticos (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | x |
| 1 | Carrete de rescate (o carrete de salvamento) (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | x |
| 1 | Botiquín portátil con oxigenoterapia, collarines cervicales y material de primeros auxilios (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | x |
| 1 | Armario botiquín (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | x |
| | Mobiliario general (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | x | |
| 1 | Microondas (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | x | |
| 1 | Frigorífico (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | x | |
| 1 | Silla anfibia adaptada | | x |
| x | Pulseras vinilo numeradas | | x |
| i) | Comunicaciones | | |
| 1 | Sistema de radiocomunicaciones como enlace entre el socorrista de actividades acuáticas, los puestos de vigilancia y primeros auxilios (emisora fija) | | x |
| 8 | Receptores portátiles con funda acuática (según Instrucción técnica 1/2016) DGEI | | x |
| 2 | Teléfonos móvil o de enlace (1 en caseta de salvamento y 1 para el supervisor) | | x |
| j) | Megafonía | | |
| 1 | Megafonía fija puesto de socorro | | x |
| 4 | Megafonía en cada una de las torres | | x |
| | Vestuario socorristas | | |





| | | | |
|----|---------------------------|--|---|
| 16 | Traje de baño | | x |
| 16 | Camiseta de playa | | x |
| 8 | Sudadera | | x |
| 8 | Riñonera | | x |
| 8 | Gorra | | x |
| 8 | Gafas de sol | | x |
| 8 | Crema de protección solar | | x |
| 2 | Traje de neopreno | | x |
| 2 | Guantes de agua | | x |
| | Vehículo | | |
| 1 | Quad de salvamento | | x |

ANEXO VI CARACTERÍSTICAS DE LAS MEJORAS

1.- MEJORA HORARIA

Temporada baja: del 1 al 31 de mayo y del 1 al 31 de octubre **De 10.30 a 17.30 horas (1,0 h)**

Temporada media: del 1 al 3 de junio y del 1 al 30 de septiembre **De 10.00 a 19.30 horas (2,0 h)**

Temporada alta: del 1 de julio al 31 de agosto **De 10.00 a 20.00 horas (0,5 h)**

Se considera la ampliación del horario de prestación de servicio por encima de lo establecido en los pliegos. Las ampliaciones de horario se podrán realizar en fracciones mínimas de media hora diaria, ampliación que deberá mantenerse durante toda la temporada que corresponda y en las dos playas. Las ampliaciones se realizarán con todo el personal que se exige para la prestación del servicio en cada momento.

En caso de ofrecer fracciones de ampliación inferiores a las máximas que se valoran, el Ayuntamiento podrá decidir dónde ubicar la fracción o fracciones, si avanzando el horario de apertura o atrasando el horario de cierre.

2.- EMBARCACIONES Y VEHÍCULOS

1. Moto de agua

Moto de agua para un servicio complementario a la embarcación de Son Bou, en caso de que esta no sea operativa por condiciones climatológicas u otras razones.

La moto de agua deberá estar equipada especialmente para el rescate, idónea para intervenciones rápidas en playas, acantilados y lugares de difícil acceso por su gran rapidez de maniobra.

La moto de agua llevará una lata de salvamento, prismáticos, un transceptor portátil con funda acuática, dos chalecos salvavidas antiimpactos y todo el material de seguridad requerido por Capitanía Marítima (bengalas, bombas de achique, etc.).



La moto de agua deberá ser de color naranja de salvamento e incorporará la imagen corporativa del Ayuntamiento y el logotipo del 112, con la identificación de la empresa según las indicaciones del coordinador municipal de playas. La empresa adjudicataria se hará cargo de dicha adaptación.

Reunirá las siguientes características mínimas:

- Motor: 4 tiempos, 1000 cc
- Casco rígido
- Remolque
- Lona
- Camilla de rescate (tipo hawaiana)
- Cuerda de remolque

3.- SERVICIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Todo el material (sillas anfibia, muletas y caminador) deberán contar con la marca CE y las correspondientes certificaciones.

El servicio de segunda silla anfibia para Cala en Porter se llevará a cabo durante los meses de temporada alta.

- a) una silla anfibia para complementar la ya existente en la playa de Cala en Porter y poder ofrecer el servicio a dos personas a la vez.**



- b) Servicio de prestación material ortopédico, Son Bou y Cala en Porter**

Por este servicio el adjudicatario extenderá un documento con las condiciones de prestación y el depósito en euros, que se devolverán una vez se haya finalizado dicha prestación, que será como máximo de una jornada diaria.

Muletas anfias





Caminador anfibio



4.- SERVICIO DE VIGILANCIA

Aportación de dos torres de vigilancia, una en Son Bou y la otra en Cala en Porter. Estas deberán ser de madera, con asiento, zona de sombreado, cajón para guardar material, poste para dos banderas de señalización.

6.- EQUIPO DE RESCATE

Disponibilidad fuera de horario de vigilancia de un equipo de rescate compuesto por 1 patrón + 1SAA, con disponibilidad de todo el material usado habitualmente en el servicio ordinario.

7.- SISTEMA DE MEGAFONÍA

Instalación de sistema de megafonía inalámbrica en las torres de vigilancia y puestos de socorro de Son Bou y Cala en Porter (solo caseta).

Características:

Descripción técnica

- Transmisión radio UHF
- Alimentación solar o 230Vca
- Ordenado por sectores
- Programación horaria

Centro de control táctil

- Servidor de comunicación IP + consola de megafonía
- Gestión de los servicios instalados (Wi-Fi, CCTV, etc.)
- Megafonía: mensajes en directo y pregrabados, programables por horario, sector o idioma
- Streamings programados.
- Preferencias de usuario con diferentes roles y perfiles.
- Adaptable a cualquier dispositivo (PC, tableta, teléfono inteligente)

Tipo de altavoz a integrar

- Altavoz exponencial
- Altavoz Hi-Fi 2 vías



ANEXO VIII BANDERA AZUL

El concesionario del servicio estará obligado a facilitar todos los datos necesarios para poder contestar a los cuestionarios anuales de cada una de las playas para poder obtener la bandera azul.

Dentro de los cuestionarios de la bandera azul se trata la realización de actividades de educación ambiental de las playas, de seguridad y servicios, de la calidad del agua (análisis), de la gestión ambiental, la realización de simulacros de salvamento de playas.

Realizar cada 15 días analíticas de agua de baño.

