

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO DO SERVIZO DE ENSILADO, SEMENTADO, APLICACIÓN DE HERBICIDA, ABONADO E ROZA DAS PARCELAS DA FINCA MOURISCADÉ.

Exp. núm.: 2023069636

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido no informe-proposta do servizo solicitante, de data 15/11/2023 (CSV: Q8E5ZB1GKTRW5GEF

1. Servizo solicitante:

Servizo de Medio Ambiente

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

Un dos obxectivos da Finca de Mouriscadé é mellorar a calidade das explotacións gandeiras da provincia a través do servizo de transferencia embrionaria. Este servizo de transferencia de embrións lévase a cabo mediante a extracción de embrións dos animais que hai na propia finca, debido a que son de alta cualificación xenética, e implántanse nas explotacións gandeiras da provincia que así o requiran, sendo de aplicación os prezos públicos vixentes.

O programa de mellora xenética desenvolvido na Finca Mouriscadé ten como finalidade mellorar as condicións do sector primario, facendo explotacións cada vez máis eficientes, o que facilita a fixación de poboación no rural. Este programa lévase prestando dende fai moitos anos polo que existe unha estreita relación entre gandeiros, cooperativas e empresas do sector, podendo anticipar e adaptar o programa as cambiantes necesidades do sector.

Este gando aliméntase mediante compras directas de produtos alimenticios e tamén mediante a colleita dos forraxes que producen as parcelas da propia finca.

A produción de forraxe é estacional, habendo épocas (fundamentalmente primavera) nas que os animais non consumen toda a forraxe existente, e outras nas que a produción de forraxe (verán e inverno) non é suficiente para a alimentación dos animais. Por este motivo hai que recoller, almacenar e conservar adecuadamente o excedente de forraxe de determinadas épocas do ano para despois usalo nas épocas en que escasea ou simplemente non hai forraxe.

Un método de almacenamento e conservación de forraxe é o **ensilado**, que basicamente consiste na corta, presecado, recollida e picado da forraxe e transporte a un lugar onde se amontoa para ser compactado adecuadamente eliminando, o máximo posible, o aire e despois tapase mediante unha lámina plástica procurando evitar a entrada de aire para que, en ausencia de osíxeno, se produza unha fermentación anaeróbica que fai que ese forraxe se conserve durante moito tempo e sexa apetecible para que os animais e teñan alimento durante todo o ano. Así recolleita do forraxe debe de facerse na época óptima.



Polo sinalado a Xefa do servizo de Medio Ambiente informa que coa finalidade de alimentar os animais existentes na Finca Mouriscade, é necesario iniciar a contratación dunha serie de traballos con maquinaria especializada e suficiente nas parcelas dedicadas a cultivo.

A Deputación de Pontevedra carece dos medios materiais e humanos necesarios para a realización deste servizo, polo que é necesario acudir a unha contratación externa. Para a realización destes traballos con medios propios, sería necesario contar con maquinaria especializada que implicaría unha gran inversión, que non se xustifica porque trátase de tarefas puntuais.

Trátase de conseguir o máximo aforro económico no prezo do servizo obxecto do contrato, mellorar a prestación do devandito servizo e lograr unha maior eficiencia na utilización dos fondos.

A competencia na que se ampara a Deputación para esta contratación é a da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social da provincia, artigo 36, apartado d) da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local e artigo 109, apartado d) da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia

3. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO	
Tipo:	<input type="checkbox"/> OBRA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZO <input type="checkbox"/> SUBMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE OBRAS <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE SERVIZOS <input type="checkbox"/> MIXTO	
Regulación harmonizada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON	
Obxecto e contido:	O obxecto do contrato é a execución do Servizo de ensilado, sementado, aplicación de herbicida, abonado e roza das parcelas da Finca Mouriscade.	
CPV:	Servizos hortícolas- 77300000 Servizos de plantación e mantemento de zonas verdes-77310000-6	
Lotes:	<input type="checkbox"/> SI	Son os seguintes: -
	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<u>Xustificación:</u> A xefa do servizo informa que pola necesaria coordinación entre os distintos traballos non procede a división en lotes. A natureza do obxecto do contrato implica a necesidade de coordinar a execución das diversas prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes considerando este un dos motivos válidos que recolle a Lei no seu artigo 99.3 para a non división en lotes.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): YYPW2PVZYN13NDO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Admisión variantes:	de	<input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON

4. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

O prazo de execución é de un ano, a contar desde a data de formalización do contrato. En todo caso, ata o 31 de decembro de 2024.

Prórroga/s: SI NON Número: 2 Duración: 1 ano.

5. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

44.917,62€

6. Valor estimado:

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

122.502,6€

7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

PREZOS UNITARIOS PREZO A TANTO ALZADO PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

SI NON

c. Pago:

TOTAL PARCIAL MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

8. Procedemento:

a. Tramitación: ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE* DE EMERXENCIA

* Nota importante: De conformidade co establecido no artigo 119 LCSP, no caso de tramitación urxente, os prazos establecidos nesta Lei para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): YYPW2PVZYN13NDO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



a metade, coas salvidades sinaladas en dito artigo. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a súa formalización.

b. Xustificación da urxencia ou emerxencia:

NON PROCEDE.

c. Órgano competente:

PRESIDENTE*

*Competencia delegada na DEPUTADA DA ÁREA DE INFRAESTRUTURAS PÚBLICAS, MOBILIDADE E CONTRATACIÓN (Resolución Presidencial número 2023006130, de 2 de agosto do 2023, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2023006250, de 8 de agosto do 2023).

XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento vixente, de delegación das competencias da Presidencia).

PLENO.

d. Procedemento de adxudicación:

ABERTO

LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN

ABERTO SIMPLIFICADO

NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP)

DIÁLOGO COMPETITIVO

RESTRINXIDO

ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN

e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP.

Suposto do artigo 167 LCSP.

Concorrenza das condicións do artigo 159.1 LCSP.

Suposto do artigo 168 LCSP.

Concorrenza das condicións do artigo 159.6 LCSP.

Suposto do artigo 177 LCSP.

Xustificación: Maior axilidade. Solicitado polo Servizo Xestor.

g. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.

Os medios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderanse realizar mediante a achega dos documentos que a Lei establece entre os previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.

Criterio de solvencia económico-financiera: Volume anual de negocios (art.87.1 LCSP)

Determinación: Unha vez e media ou valor do contrato (art.87.1 a) LCSP)

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): YYPW2PVZYNT13NDO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Criterio de solvencia técnica ou profesional:

- Relación das obras executadas no curso dos derradeiros cinco anos (art.88.1 a) LCSP)
- Relación das principais subministracións realizadas no curso dos derradeiros tres anos (art.89.1 a) LCSP)
- Relación dos principais servizos ou traballos realizados no curso dos derradeiros tres anos (art.90.1 a) LCSP)

Determinación: O importe anual acumulado non ano de maior execución debe ser igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. (art. 88.3 /89.3/90.2 LCSP)

***Criterio de solvencia técnica ou profesional para as empresas de nova creación** (antigüidade inferior a cinco anos):

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p><u>Motivo:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de obras de valor estimado inferior a 500.000,00 euros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servizo/subministración non suxeito a regulación harmonizada.</p>
	<p><u>Determinación:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaración indicando maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, ao que se xuntará a documentación acreditativa pertinente cando sexa requirida polos servizos dependentes do órgano de contratación.</p>
<input type="checkbox"/> NON	

Coa solvencia seleccionada preténdese asegurar a capacidade da empresa contratista para facer fronte ás obrigacións que poda contraer, e garantir que dispón dos medios materiais, persoal, cualificación, coñecementos, fiabilidade e experiencia axeitados para acometer, con garantías de éxito, a execución do contrato.

Esta necesidade de solvencia indicárase no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallárase nos pregos, de xeito que os criterios estean perfectamente determinados conforme aos referenciados na propia Lei, e relacionados co importe e obxecto do contrato.

10. Criterios de adxudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

- SI: Mellor relación calidade-prezo SI: Mellor relación custe-eficacia NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábeis mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

b. Xustificación:

Na providencia de inicio do expediente, cláusula 11.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): YYPW2PVZYNT13NDO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



c. Fórmula:

Establécese nos pregos.

NON PROCEDE.

d. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo,

NON PROCEDE.

e. Melloras: Si, estableceranse no prego. NON

11. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

12. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): YYPW2PVZYNT13NDO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

- PROCEDEMENTO ABERTO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ABERTO SARA: En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.

En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP): 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.
- PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.
- PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.



- PROCEDIMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA: 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.
- PROCEDIMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.
- PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán de 10 días naturais, a contar desde o envío da invitación.

d. Publicidade:

- Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- Diario Oficial da Unión Europea.
- Outros: Vortal

O que se informa aos efectos oportunos.

(Documento asinado electronicamente).

