

Referencia: 2021/00002111X

Destinatario: WATERMELON EXPERIENCES SL

Dirección: CMNO SANTA MAGDALENA,
67 BI a
12598 PEÑÍSCOLA/PEÑÍSCOLA
CASTELLO

Núm. notificación: AY/00000004/0003/000003159

Asunto:	Gestión de proposiciones: Explotación de los puestos de temporada en las playas de Peñíscola
Procedimiento:	Gestión de proposiciones
Fecha registro entrada:	06/04/2021
Núm. registro entrada:	2021/003228

El alcalde, en fecha 17/05/2021, dictó la Resolución 2021001264 que transcribo:

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL ÚNICO LICITADOR QUE HA PRESENTADO OFERTA EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TEMPORADA EN LAS PLAYAS DE PEÑÍSCOLA, DURANTE LAS TEMPORADAS DE 2021 A 2024, LOTE 12

Expediente contratación nº 2021/274B - 2021/16

A la vista de la propuesta formulada por la Mesa de Contratación de fecha 14 de mayo de 2021 de proponer al órgano requerir la documentación administrativa al único licitador que ha presentado oferta en el proceso de licitación que se está tramitando

En virtud de todo lo expuesto, y de acuerdo con la propuesta de resolución emitida por la Concejala de Turismo, Emprendimiento, Formación, Playas, Mercados, Comercio, Empleo, Modernización, Destino Turístico Inteligente y Transparencia, y las atribuciones que me atribuye la legislación de régimen local,

RESUELVO:

Primero.- Requerir la documentación administrativa indicada en la Cláusula 27 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares a la única empresa que ha presentado oferta al lote siguiente:

LOTE 12: WATERMELON EXPERIENCES, S.L.

El importe de la garantía definitiva a depositar será de 1.400,00€, un 5% del precio final ofertado, teniendo en cuenta la duración del contrato.

Debiéndose presentar en Sede Electrónica, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación en el Perfil del Contratante.

Segundo.- Notificar la resolución a la empresa WATERMELON EXPERIENCES, S.L., y comunicarla al Departamento de Tesorería.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, potestativamente recurso de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción del mismo nombre, en el plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente al recibo de esta notificación. Si opta por el recurso de reposición, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, teniendo en cuenta que el plazo máximo de que dispone el Ayuntamiento para dictar y notificar la resolución del recurso es de un mes. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que resulte pertinente.