

Att.- Ignacio del Moral Alemany  
**Presidente del Jurado**

Alicante, 14 de octubre de 2024

**EXPEDIENTE: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OFICINAS Y DEL MUSEO INTERACTIVO DE THE OCEAN RACE EN EL PUERTO DE ALICANTE, TOR/001/24.**

**ASUNTO: PROPOSICIÓN TÉCNICA DEL LICITADOR, VALORACIÓN.**

Este informe trata de analizar y valorar la Proposición Técnica de las empresas que se han presentado al concurso de referencia. De acuerdo con el Pliego de Condiciones que rige esta contratación, las empresas concursantes entregarán el llamado Sobre Nº DOS "Documentación relativa a los criterios de adjudicación ponderables mediante un juicio de valor". Este concurso se divide en un solo (1) LOTE:

Las empresas que han presentado oferta en esta licitación se incluyen en la siguiente tabla:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OFICINAS Y MUSEO INTERACTIVO TOR
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.
EULEN, S.A.
FULTON SERVICIOS INTEGRALES, S.A.
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

Se recoge en el Pliego de Cláusulas Administrativas que en el Sobre Nº 2., se incluirá la Documentación relativa a los criterios de adjudicación ponderables mediante un juicio de valor que se valorarán así:

### **3.- PROPOSICIÓN TÉCNICA (Máx. 30,0 puntos)**

Se valorará de 0 a 30 puntos. Este criterio se valora con la propuesta técnica presentada por la empresa y desglosada conforme al cuadro que se adjunta más abajo. Se tienen en cuenta de esta manera las indicaciones recogidas en el Artículo 184 de la Ley de Contratos del Sector Público según el cual la valoración de las propuestas

se referirá a su calidad, y sus valores técnicos, funcionales y medioambientales. El licitador deberá aportar una MEMORIA DESCRIPTIVA desglosada en dos (2) capítulos:

1. Proyecto de Explotación del Servicio. Idoneidad de medios humanos.
2. Plan de Gestión de Residuos, Política de ahorro energético y de agua. Medidas Medioambientales.

**Criterios de calidad.** Se valorará positivamente la presentación de la memoria explicativa del servicio, los planteamientos de colaboración con la empresa usuaria de las Oficinas y el Museo THE OCEAN RACE ofertados, así como su concordancia con los horarios de trabajo. Se valorará, por tanto, el compromiso del licitador con los horarios de trabajo reales, así como los planteamientos propios de un servicio que requiere permanencia constante de personal especializado. Se valoran los medios humanos y materiales puestos a disposición y, en general, la propuesta con los mejores parámetros de calidad, medioambientales y adecuación a las especificaciones exigidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para la mejor oferta se otorgará un máximo de 30 puntos. La asignación de esta puntuación se hará en función de la documentación aportada por el licitador en su oferta, catálogos y referencias de los medios a disponer 'in situ' que se propone, propuestas de aplicación de medidas concretas para el respeto medioambiental, y soluciones prácticas llevar a cabo el servicio.

La no presentación de estos datos, detalles de calidad, propuestas de ejecución y documentos que permitan a SPTD valorar este apartado, será motivo de exclusión de la oferta:

Dependiendo de la calidad se podrá obtener un máximo de 30 puntos con estos:

VALORACIÓN DE LAS OFERTAS, CONCEPTOS	NULA	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO: Idoneidad de medios humanos y técnicos. Planificación de los trabajos de mantenimiento general, y su adecuación a la actividad del Museo y Oficinas VOR. Respuesta en caso de emergencia, Plan de Autocontrol de la Calidad en tareas de mantenimiento. Se valora la mayor aportación de medios y su adecuación a la realidad del uso del Edificio.	0,00	4,50	9,00	15,00
PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS, POLÍTICA DE AHORRO ENERGÉTICO Y DE AGUA, MEDIDAS MEDIOAMBIENTALES: Se valoran las medidas concretas enfocadas a reducir el coste energético, tanto en régimen general de explotación del edificio como en la aplicación de nuevas tecnologías.	0,00	4,50	9,00	15,00

## ANÁLISIS POR OFERTAS

Se han presentado cinco (5) Propuestas en total a este concurso y han aportado sus memorias descriptivas y sus propuestas técnicas, por lo que a continuación se analizan con objeto de asignar las puntuaciones correspondientes:

### “MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OFICINAS Y DEL MUSEO INTERACTIVO DE THE OCEAN RACE EN EL PUERTO DE ALICANTE”.

#### I. **ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U. [Cumple con los requisitos de admisión.](#)**

a. **OFT1, Proyecto de Explotación del Servicio:** ELECNOR ha realizado “un exhaustivo estudio de todas las características y condicionantes del servicio”:

i. Organización del trabajo:

1. Procesos de ejecución de las actividades del servicio: Primer objetivo, cumplir con la normativa vigente. También asegurar la conservación de equipos y elementos del Museo, maximizar la eficiencia energética, reducir el número de averías y reducir costes de mantenimiento.

Se describen las actividades y procesos (mto. Conductivo, preventivo, Técnico-Legal, tareas normativas, etc.), añadiendo actividades adicionales para mejorar la calidad del servicio. [Bien, se describen con detalle las actividades y los medios que se utilizarán.](#)

Se desarrolla un cronograma anual de Mantenimiento Provisional, asignando responsables a cada actuación.

Metodología organizativa del servicio: se gestiona con el GMAO. ELECNOR describe los pasos a dar apoyándose en los planes anuales y parciales, generación de Órdenes de Trabajo. [Los procedimientos están claros y se ajustan correctamente a las necesidades.](#)

Organigrama general de ELECNOR Alicante. Se aporta tabla con los medios específicos necesarios para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo.

2. Mejora del grado de mecanización del servicio: Gestión del servicio con GMAO ManTest y se indica quién lo gestionará y cuánta gente tendrá acceso. Hay módulo de seguridad y salud, módulo de almacén, de gestión documental y aplicación informática PRP (Permisos de Riesgo Principal).
3. Equipos con carácter permanente: ELECNOR aporta un largo listado de maquinaria de mano, ropa de trabajo, y todo tipo de utensilios que servirán para ejecutar los trabajos de este concurso.
4. Vehículos con carácter permanente: Furgoneta para el equipo de traslados y mudanzas. Adscripción de un total de 16 vehículos eléctricos (doblando la cantidad mínima de 8 vehículos solicitada en el PPT). [No sé de dónde sacan que en el PPT se piden 8 vehículos, no es cierto. 16 vehículos eléctricos es una exageración, no hacen falta.](#)

Se aportará también una plataforma eléctrica con brazo articulado de 14 m., y una carretilla elevadora de 5,5 m.

ii. Plan de Control de Calidad.

1. Implantación: ISO 9001, Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 37001 Certificado de Sistemas de Gestión Antisoborno, ISO 19601 Certificado de Sistema de Gestión de Compliance Penal.
2. Control de la gestión, dimensionamiento del personal:
3. Control de trazabilidad, tiempos, registro y estadísticas:
4. Plan de ahorro y eficiencia en consumo de agua:
5. Plan de ahorro y eficiencia en consumo de gas y gasoil. Vehículos eléctricos.
6. Plan de ahorro y eficiencia en consumo de CO2. ELEC NOR realizará una certificación energética de los edificios que no dispongan de etiqueta de calificación energética.

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT1.-. En cuanto a la metodología, al análisis de los trabajos a realizar, ELEC NOR presenta un enfoque distinto al requerido, aportando muchos vehículos cuando no hacen falta, contemplando la concurrencia de empresas subcontratadas especializadas que realmente no tendrán mucho 'peso' en el contrato. No obstante, el Proyecto de Explotación es muy amplio y correcto. MUY BUENA: 9,00 PUNTOS.**

b. OFT2, Plan de Gestión de Residuos:

- i. Listado de residuos peligrosos y no peligrosos. ELEC NOR aporta tablas con los trabajos que se deberán hacer según la procedencia y tipo de residuos. Medidas a tomar en cada caso. ELEC NOR dispone de documentación de todo tipo para hacer frente a cada situación. Tiene asignado un Gestor de residuos que se encargará del transporte y tratamiento de los residuos. Se especifican las medidas en cada caso.
- ii. Plan de ahorro energético y de agua. Múltiples medidas y recomendaciones.

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT2.-Buen estudio a nivel genérico. No se hacen referencias específicas al Museo y Oficinas TOR. MUY BUENA: 9,00 PUNTOS.**

II. EULEN, S.A. **Cumple con los requisitos de admisión.**

a. OFT1, Proyecto de Explotación del Servicio: EULEN plantea lo siguiente:

- i. Recursos Humanos: se aporta Organigrama empresarial y particular del servicio.
  1. Personal asignado: Ingeniero Técnico 6h semanales en días laborables, responsable de gestionar el contrato. Un Coordinador de Mantenimiento (Encargado) 4h semanales. Un Equipo de 3 Oficiales de Mantenimiento y 1 Auxiliar Administrativo. Se detallan las asignaciones de cada uno.
  2. Personal sin dedicación exclusiva. Oficina Técnica de apoyo. Equipos de respuesta rápida.

- ii. Recursos Técnicos. Listado con todo tipo de materiales, incluso consumibles. Herramientas y medios auxiliares. EULEN facilitará por su cuenta cualquier maquinaria portátil necesaria para poder realizar los trabajos de mantenimiento. Medios informáticos y software ofimático GMAO GIM. A disponibilidad del servicio se ofrecen 2 camiones grúa, 2 camiones, 5 plataformas tijera de 10m, 1 plataforma articulada y 1 camión caja abierta. Además, ponen a disposición un enorme parque de vehículos, más de 45.
- iii. Plan de trabajos. Primero se hará un Informe del Estado Inicial de las Instalaciones. Se definen los distintos tipos de mantenimiento: conductivo, predictivo, Técnico-Legal, correctivo.
- iv. Gestión informatizada del servicio: a través de GMAO, se implanta en un mes. Avisos, averías, procedimientos correctivos. Se van creando las Órdenes de Trabajo (OT) y se controla por teléfono. Creación sencilla de informes, acceso desde Internet Explorer, Excel, etc.
- v. Respuesta en caso de emergencia: Call Center Servicio 24 horas, 365 días al año. Equipos de emergencia compuestos por el personal asignado a este expediente. EULEN describe protocolos para distintos casos.
- vi. Aseguramiento de la calidad: [Muy bien](#).

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT1.- En cuanto a personal y medios cumple con lo exigido en PPT y mejora algunos aspectos como en el parque de maquinaria y vehículos disponibles. Se echa en falta algo más de estudio particularizado de nuestro edificio, de la singularidad del Museo TOR y de las instalaciones propias de las Oficinas de TOR. MUY BUENA: 9,00 PUNTOS.**

**b. OFT2, Plan de Gestión de Residuos:**

- i. Estudio de Evaluación de Riesgos Medioambientales. Identificación de aspectos medioambientales en las actividades de mantenimiento: EULEN aporta una guía a modo de procedimiento para disminución de consumos eléctricos, tratamientos de residuos peligrosos y no peligrosos, con un listado de posibles mejoras.
- ii. Metodología y alcance: Pequeño resumen del Plan de Aseguramiento de la Calidad Medioambiental de Gestión de Residuos.

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT2.-Todo es muy genérico, es correcto, pero no hacen referencia a los problemas concretos que puede haber en este tipo de edificios con afluencia de público. MUY BUENA: 9,00 PUNTOS.**

**III. FULTON SERVICIOS INTEGRALES, S.A. [Cumple con los requisitos de admisión.](#)**

**a. OFT1, Proyecto de Explotación del Servicio:** FULTON plantea lo siguiente:

- i. Idoneidad de medios Humanos y Técnicos.
  1. Medios Humanos: Jefe del Servicio (no se indica dedicación), Ingeniero Industrial Superior. Encargado (10%), Oficial 1ª Frigorista (30%), Oficial 1ª Electricista (40%) y Oficial Polivalente (70%). Servicio Informático 3h a la semana. Horarios adecuados a las oficinas

y Museo TOR. Se aporta Organigrama General. Se aportan procedimientos para caso de bajas, colaboraciones externas, etc., incluyendo tablas con las empresas colaboradoras.

2. Medios Técnicos: herramienta para cada oficial para gestionar su trabajo. FULTON se compromete a dotar al servicio de los medios necesarios según un amplio listado aportado.

Vehículos: 1 Furgoneta.

ii. Planificación: Se describen los distintos tipos de mantenimiento. Técnico – Legal, Preventivo reglamentario, Inspecciones reglamentarias OCA, Predictivo, Conductivo, Modificativo y Correctivo. Se realizará un Estudio del Coste de Vida Útil de cada una de las alternativas proponiendo tres marcas diferentes en caso de sustituciones de equipos.

Además, FULTON propone, para cuando el Museo sea sede o participe en eventos especiales, implementar operaciones de mantenimiento específicas para asegurar que las instalaciones luzcan en perfectas condiciones. Se incluye un cuadro de planificación por tipos de mantenimiento, frecuencias y equipos de trabajo para cada mes del año.

iii. Respuesta en caso de emergencia: Atención 24 horas todos los días del año. Se muestran protocolos para la planificación.

iv. Plan de Autocontrol de la Calidad: se distingue entre distintos Planes de Control de Calidad: el de la Explotación del GMAO, el de los Trabajos 'in situ', y el de la calidad a nivel interno.

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT1.-. El estudio aportado por FULTON es completo, propone detalles interesantes y ofrece garantías de cumplimiento de lo exigido en el PPT. EXCELENTE: 15,00 PUNTOS.**

**b. OFT2, Plan de Gestión de Residuos:**

i. Plan de Gestión de Residuos: FULTON aporta un diagrama sobre el ciclo de gestión de los residuos. Se tienen en cuenta las diferentes normativas. Esta empresa está inscrita como productor en la Delegación de Medio Ambiente.

Después de clasificar los tipos de residuos se explica el Estudio de Impacto Ambiental, utilizando 3 métodos atendiendo a los clasificados, los no clasificados y los especiales.

Gestión de residuos y seguimiento: hay una nomenclatura y se marcan todos los paquetes de residuos. Luego, el Responsable de Medioambiente y la Dirección proceden a la verificación del plan, y elaboran el informe con las conclusiones y posibles deficiencias detectadas.

ii. Plan de ahorro energético: en caso de ser adjudicatario, FULTON propone la realización de una Auditoría Energética

iii. Sistema de Gestión Medioambiental: se describen procedimientos de planificación, implantación de aspectos medioambientales, estructura de personal, responsabilidades, formación, sensibilización, etc.

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT2.- FULTON ha presentado un buen estudio de Gestión de residuos. La propuesta de hacer una Auditoría Energética no está dimensionada. En todo caso es un Plan de Gestión muy bueno. MUY BUENA: 9,00 PUNTOS.**

#### IV. OHL SERVICIOS INGESAN, S.A. **Cumple con los requisitos de admisión.**

##### a. **OFT1, Proyecto de Explotación del Servicio:** OHL plantea lo siguiente:

- i. Propuesta de Modelo Organizativo: OHL-INGESAN se centra en principio en las necesidades del cliente, enfocado al cumplimiento normativo, la eficiencia energética y la Valoración de Instalaciones.

Se apuesta por un modelo organizativo horizontal donde el cliente está al principio y al final de los procesos.

- ii. Planificación de los trabajos de mantenimiento general y su adecuación a The Ocean Race: se tiene muy en cuenta a los distintos agentes intervinientes: el cliente (SPTD), usuarios (The Ocean Race) y el proveedor del servicio (OHL-INGESAN). **Es muy importante este concepto.** También se aporta un cuadro de horarios de trabajo teniendo en cuenta las diferencias entre verano e invierno y los fines de semana (**muy importante también**). Se aporta un cuadro de actividades con sus frecuencias y tipos de mantenimiento. El estudio es muy detallado en cuanto a los tiempos empleados en cada tarea, la dedicación total y los recursos necesarios.

Mejora Continua, basada en 4 pilares fundamentales:

- 1.- Reuniones de coordinación.
  - 2.- Kaizen.
  - 3.- Encuestas de Clima Laboral.
  - 4.- Plan de Mejoras Anual.
- iii. Respuesta en caso de emergencia: servicio de Guardia, las 24 horas del día, los 365 días del año. Respuesta inferior a los 15 minutos. Esta empresa incluye un proceso de actuación detallado para el caso de una llamada, incidencia o emergencia.
  - iv. Idoneidad de los medios humanos: proponen un Departamento Técnico de Soporte, unos Recursos Operativos con dedicación discontinua y unos Recursos Operativos con dedicación permanente, cumpliendo en todo caso con lo exigido en el PPT.
  - v. Idoneidad de los medios materiales: listado completo de herramientas a disposición, una furgoneta, 3 equipos informáticos, ropa de trabajo y equipación de protección personal.
  - vi. Plan de Autocontrol de Calidad: se establecerá una serie de indicadores KPIs para controlar el nivel de calidad del servicio. Seguimiento de operaciones y control de resultados. Se explica la metodología. **Bien.**

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT1.-. En esta propuesta OHL-INGESAN estudia correctamente los aspectos más importantes, horarios, tratamiento con The Ocean Race, singularidad de los equipos a mantener, etc. También se estudia y propone un equipo humano adecuado y suficientes medios técnicos. EXCELENTE: 15,00 PUNTOS.**

##### b. **OFT2, Plan de Gestión de Residuos:**

- i. Medidas Medioambientales: Certificado de acuerdo con la norma UNE EN ISO 14001:2015. Objetivo principal, reducción de residuos y del consumo de agua, electricidad, materias primas, etc. Para ello OHL-INGESAN se compromete a formar al personal de mantenimiento

y llevará a cabo sistemas de control de consumos. Tienen un método que asigna valores de mayor o menor importancia a las tareas para identificar los aspectos potencialmente impactantes. Así se trabaja en:

1. Emisiones.
  2. Vertidos.
- ii. Plan de Gestión de Residuos: se describen los distintos tipos de mantenimiento y se identifican y estiman las cantidades a generar de cada residuo y los tratamientos que se darán. Seguimiento y control de la Gestión de residuos.
- iii. Política de Ahorro de agua y energética: se fijan unos primeros objetivos:
1. Concienciación sobre el uso de la energía.
  2. Generación ahorros a largo plazo.
  3. Mejora de los procesos internos.
  4. Identificación de acciones de bajo coste e implantación inmediata con resultados positivos en la gestión energética.
  5. Reducción del impacto en el medioambiente.

OHL-INGESAN ofrece realizar sin coste una Auditoría Energética a partir de la cual se podrán tomar medidas que permitan optimizar el funcionamiento y los usos que se le esté dando a los equipos.

De ello se desprenderá un Plan de Acción con el objetivo de reducir consumos. De momento ya se propone una mejor gestión del alumbrado de las salas y una nueva gestión de los equipos informáticos. [Bien](#).

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT2.- OHL-INGESAN ha presentado un Plan de Gestión de Residuos muy bien adaptado, que contempla las condiciones propias del Museo y Oficinas de TOR. EXCELENTE: 15,00 PUNTOS.**

**V. SERVEO SERVICIOS, S.A. Cumple con los requisitos de admisión.**

- a. **OFT1, Proyecto de Explotación del Servicio:** SERVEO plantea lo siguiente:
- i. Objeto: definir la propuesta organizativa.
  - ii. Alcance: se enumeran las instalaciones del edificio. Aportan listado de otros servicios de mantenimiento que realiza la empresa.
  - iii. Objetivos: aumento de fiabilidad y vida útil de las instalaciones, transición de los sistemas de control, automatización del servicio, ahorros económicos, asegurar aspectos operativos, polivalencia del personal, implantación de metodología innovadora, mejora continua y adaptación del programa de trabajo, aumento de la seguridad, preservación del medio ambiente, gestión de compras y almacén.
  - iv. Medios Humanos: SERVEO presenta un Organigrama de gestión con el personal asignado (cumple lo pedido en el PPT) y con el resto de personal de la empresa. Se definen las competencias de cada uno. Se incluyen posibles ayudas del personal empleado por SERVEO

en la EUIPO. También otros departamentos de soporte de la propia SERVEO ([listado importante](#)).

Se añaden los protocolos de sustitución de personal. **Correcto.**

- v. Recursos materiales: gran listado de herramientas, equipos de medida, etc. Se describen los procesos de calibración.  
Maquinaria Auxiliar: a disposición plataforma elevadora, carretilla articulada, andamios, grupos electrógenos, grupos de bombeo, etc. Equipos de comunicación. Almacenes en Alicante. Uniformidad y equipos de protección individual.  
Puesta en marcha y su planificación: existe un Plan de arranque que define los medios personales y medios técnicos necesarios, así como las primeras gestiones y planificación.  
Primer Inventario, y un Plan de Criticidad Inicial.
- vi. Organización general del servicio.
- vii. Plan de mantenimiento: Se definen los diferentes tipos de mantenimiento.
- viii. GMAO: aplican la herramienta y la ponen a disposición de SPTD para canalizar la información. Se describe todo lo que puede hacer la aplicación.
- ix. Plan de Control de Calidad

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT1.-. Bien estructurado, SERVEO presenta todos los temas de interés con detalle y dimensiona bien los equipos humanos y materiales. EXCELENTE: 15,00 PUNTOS.**

**b. OFT2, Plan de Gestión de Residuos:**

- i. Medidas concretas enfocadas a reducir el coste energético: SERVEO analiza en primer lugar el edificio y, sin tener toda la información pormenorizada, plantean una serie de medidas orientadas a un listado de objetivos. Se pretende implantar un Plan Integral de Conducción Energética, que ya ha sido probado con éxito en otras actuaciones logrando un ahorro medio del 4%. Se describen las etapas para la implantación y las diferentes instalaciones susceptibles de mejora. **Bien.**  
Recomendaciones de eficiencia energética: tras su visita a las instalaciones SERVEO detectó algunas cosas mejorables y proponen algunas medidas como la sectorización de circuitos, la instalación de sensores de luminosidad, sensores de presencia, sectorización del clima y otras.
- ii. Política de ahorro energético y de agua: SERVEO ha desarrollado una estrategia de sostenibilidad inspirada en los ODS y las agendas de cambio climático. Se centra en 5 puntos:
  - 1. (7), Energía asequible y no contaminante.
  - 2. (11), Ciudades y comunidades sostenibles.
  - 3. (12), Producción y consumo responsable.
  - 4. (13), Acción por el clima.
  - 5. (17), Alianzas para lograr objetivos.
- iii. Medidas Medioambientales

**PUNTUACIÓN DEL APARTADO OFT2.- SERVEO ha presentado un trabajo muy bien estructurado, bien enfocado a las necesidades del Edificio de Oficinas y Museo TOR. EXCELENTE: 15,00 PUNTOS.**

### PUNTUACIONES

Las puntuaciones obtenidas en las distintas categorías se detallan en estos cuadros:

ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	NULA	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
OFT1: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO	0,00	4,50	9,00	15,00
OFT2: PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	0,00	4,50	9,00	15,00
<b>PUNTUACIÓN ELECNOR</b>	<b>18,00</b>			

EULEN, S.A.	NULA	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
OFT1: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO	0,00	4,50	9,00	15,00
OFT2: PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	0,00	4,50	9,00	15,00
<b>PUNTUACIÓN EULEN</b>	<b>18,00</b>			

FULTON SERVICIOS INTEGRALES, S.A.	NULA	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
OFT1: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO	0,00	4,50	9,00	15,00
OFT2: PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	0,00	4,50	9,00	15,00
<b>PUNTUACIÓN FULTON</b>	<b>24,00</b>			



OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.U.	NULA	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
OFT1: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO	0,00	4,50	9,00	15,00
OFT2: PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	0,00	4,50	9,00	15,00
<b>PUNTUACIÓN OHL</b>	<b>30,00</b>			

SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	NULA	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
OFT1: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO	0,00	4,50	9,00	15,00
OFT2: PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	0,00	4,50	9,00	15,00
<b>PUNTUACIÓN SERVEO</b>	<b>30,00</b>			

Las empresas se comprometen a respetar y mantener los medios humanos y materiales dentro de los parámetros especificados.

Por último, las personas evaluadoras firmantes del presente informe, realizan la siguiente DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES.

Los y las abajo firmantes, habiendo sido designados/as por el órgano de contratación como técnicos/as evaluadores/as del SOBRE 2, declaramos a los efectos oportunos, lo siguiente:

- Conocemos el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública, que establece que: El conflicto de intereses comprenderá al menos cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador, o de un proveedor de servicios de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador, que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de dicho procedimiento tenga, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera aparecer que comprometa su imparcialidad e independencia n el contexto del procedimiento de contratación.
- A su leal y saber entender no mantiene ningún conflicto de intereses con los operadores que han presentado una oferta para esta contratación, incluidas las persona o los miembros de un consorcio, ni con los subcontratistas propuestos.
- No existen hechos, ni circunstancias pasadas o presentes, o que pudieran producirse en el futuro previsible, que pudieran poner en entredicho su independencia ante las partes.
- Si durante el curso de la tramitación descubre que dicho conflicto existe o pudiera surgir, informará al poder adjudicador sin demora, informando expresamente de una situación o un riesgo de conflicto de intereses, así como de cualquier tipo de irregularidad o fraude (es decir, denuncia de cualquier irregularidad) y de hacerlo, no se le tratará de forma injusta ni será sancionado.
- Entiende que el poder adjudicador se reserva el derecho a verificar esta información.
- Asimismo, confirman que respetará la confidencialidad de todas las cuestiones que le sean confiadas. No comunicará ninguna información confidencial que le sea revelada o que haya descubierto. No hará ningún uso lesivo de la información que le sea confiada.

## RESUMEN DE PUNTUACIONES

EMPRESAS	PUNTUACIONES
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	18,00
EULEN, S.A.	18,00
FULTON SERVICIOS INTEGRALES, S.A.	24,00
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	30,00
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	30,00

Como conclusión de este informe se aceptan las (5) empresas que se han presentado al CONCURSO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OFICINAS Y DEL MUSEO INTERACTIVO DE THE OCEAN RACE EN EL PUERTO DE ALICANTE, dado que han aportado las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones de Contratación que rige este concurso.

**Javier de Diego**  
Departamento Técnico de SPTD