



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Economia,
Hisenda i Innovació

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ. Mesa 5

Sessió

5 CC 1/2024 SDA. Subministrament de material d'oficina i de paper per escriptura i impressió.

Data i hora de celebració

27/06/2024 a les 12:18 h fins a les 12:55 h.

Lloc de celebració

Sala d'Auditories de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

Assistents

PRESIDENTA

- Catalina Mir Ferrer, secretària general de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

SECRETÀRIA

- Assumpta Iturbide Bernaus, secretària de la Central de Contractació.

VOCALS

- Rosa Maria Marí Torres, interventora delegada, en representació de la Intervenció General.
- Àngels Bellinfante Torres, Cap de l'Àrea Jurídica i Administrativa, en representació del Servei Jurídic.
- Joana Maria Miró Morey, cap de la secció II de la Central de Contractació, en representació de la Central de Contractació.
- Maria Blanco Sorell, tècnica superior de la Central de Contractació, en representació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

Ordre del dia

1.- Obertura i qualificació administrativa corresponent a les proposicions presentades pels licitadors en el Sistema Dinàmic d'Adquisició amb núm. d'expedient CC 1/2024 SDA per a la implementació d'un sistema dinàmic d'adquisició per al subministrament de material



d'oficina i de paper per escriptura i impressió per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel seu sector públic instrumental i per a altres organismes públics adherits.

S'exposa

1.-La secretària informa la Mesa que l'empresa Lyreco España S.A ha presentat sol·licitud de participació a l'SDA a través de la Plataforma de contractació del sector públic. A continuació, es procedeix a l'obertura de la documentació presentada en l'ordre següent.

Document europeu únic de contractació. La mesa comprova que s'ha emplenat el document segons el model.

Acreditació de la personalitat de l'empresari. L'empresa aporta el ROLECE. Es comprova que apareix el NIF de l'empresa (A79206223). També hi consta l'escriptura, i l'objecte social és [...] la prestació de serveis de transformació, venda i distribució de papereria, mobiliari d'oficina, objectes d'escriptori, impresos, embalatges, productes adhesius, arts gràfiques i qualsevol altres articles de característiques similars.

Acreditació de la representació. Lyreco España S.A nomena Antonio Palencia García com a representant de l'empresa i el poder serà validat pel servei jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació.

Declaració relativa al grup empresarial (annex 2). L'empresa declara en l'annex 2b que no pertany a cap grup empresarial.

Acreditació de la solvència econòmica. L'empresa declara en el DEUC el volum anual de negoci dels tres últims exercicis, i presenta els comptes dipositats davant el registre mercantil de l'any 2022. Atès que l'empresa sol·licita participar en les tres categories que contemplen els plecs de l'SDA, la solvència a acreditar és de 367.500 €. Segons els comptes dipositats, el volum anual de negoci de l'any 2022 de Lyreco España S.A fou de 156.907.526,00 €. En aquest punt, la Mesa considera que, tot i que només s'han presentat els comptes anuals de l'any 2022, atès que la xifra supera la solvència exigida en els plecs, es dona per acreditada.

Solvència tècnica o professional. L'empresa presenta la declaració responsable en la qual s'indiquen els principals serveis prestats en els últims tres anys. També, un document on es relacionen deu dels serveis prestats per l'empresa, amb els imports corresponents als anys 2021, 2022 i 2023. Vist que l'empresa sol·licita participar en les tres categories que contemplen els plecs de l'SDA, la solvència a acreditar és de 171.500 €. L'import total dels serveis prestats corresponents a l'any 2023 d'acord amb les factures presentades és de 2.575.704,48 €.



Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions derivades de disposicions normatives sectorials i de les condicions especials d'execució en matèria fiscal, laboral i social, incloses les de igualtat (annex 3). Lyreco España S.A manifesta que compleix amb les obligacions del conveni col·lectiu aplicable, que compta amb més de 50 treballadors i, per tant es compromet a complir amb les exigències d'elaboració i implantació d'un Pla d'igualtat.

Declaració de confidencialitat de dades i documents (annex 6). Es presenta la declaració de confidencialitat de dades sense que es designi cap document com a confidencial.

Catàleg electrònic amb els productes i articles que l'empresa ofereix (annex 7). L'empresa aporta el catàleg emplenat segons el model proporcionat per l'òrgan de contractació.

Sol·licitud d'admissió a l'SDA (annex 8). Lyreco España S.A sol·licita participar de les tres categories que contempla l'SDA.

Adscripció de mitjans. L'empresa presenta el document amb la designació de la persona interlocutora, correu i telèfon de contacte, així com un correu per a les comandes.

Vigència de dades ROLECE. L'empresa aporta la declaració responsable on s'indica que la informació continguda en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic es troba vigent i no ha experimentat cap variació.

Acreditació d'estar al corrent de pagament de l'IAE. Lyreco España S.A aporta els rebuts de pagament de l'impost de l'any 2023 (articles de papereria i escriptori; i màquines i material d'oficina) i una declaració responsable on manifesta trobar-se d'alta de l'impost.

Acords:

1.- Admetre a l'empresa Lyreco España S.A amb NIF A79206223 al Sistema Dinàmic d'Adquisició amb núm. d'expedient CC 1/2024 SDA per a la implementació d'un sistema dinàmic d'adquisició per al subministrament de material d'oficina i de paper per escriptura i impressió per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel seu sector públic instrumental i per a altres organismes públics adherits. Aquesta admissió es troba condicionada a la validació del poder de representació presentat per l'empresa per part del servei jurídic, i de l'obtenció d'ofici, dels certificats positius de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i amb la Seguretat Social.

Jo, com a secretària, certifico amb el vist-i-plau de la Presidenta:

Assumpta Iturbide Bernaus
SECRETARIA

Catalina Mir Ferrer
PRESIDENTA