

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA APERTURA y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE ELECTRÓNICO NÚMERO 1), EXPEDIENTE NÚM. 414/2024 - Contratación de la adquisición de nuevas licencias, actualización, soporte y desarrollo adaptativo de la aplicación MEDTRA para la gestión integral de la prevención de riesgos laborales para la Conselleria de Sanidad mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Fecha y hora de celebración

28 de junio de 2024 a las 10:00:00

Lugar de celebración

CONSELLERIA DE SANIDAD, 6ª PLANTA

Asistentes

PRESIDENTE

D. Angel Delicado Torres, jefe de Servicio de Aplicaciones Clínicas

SECRETARIO

Dña. María Ángeles Soler Gil, Técnica de contratación

VOCALES

Dña. BIENVENIDA ROCA EIXARCH, Abogada General Generalitat

D. Domingo Macián Moleón, Técnico de intervención

Orden del día

1- Apertura y calificación de la documentación administrativa contenida en el Sobre electrónico número 1 del expediente de contratación núm. 414/2024 y requerimiento de subsanación de documentación administrativa, en su caso.

Se Expone

1- Acto de apertura y calificación de la documentación administrativa contenida en el Sobre electrónico número 1 del expediente de contratación núm. 414/2024 y requerimiento de subsanación de documentación administrativa, en su caso.

En fecha 12 de junio de 2024 se comunicó la invitación a la mercantil:

NIF: B39305156 A.T. MEDTRA, S.L. que ha presentado su oferta en fecha 24 de junio de 2024 a las 16:56:24

Antes de proceder a la apertura del sobre electrónico número 1 presentado por las empresas licitadoras, se invita a los miembros asistentes que componen la Mesa de contratación a manifestar si alguno de los presentes, a la vista de las empresas licitadoras que participan en el procedimiento de contratación de referencia, se encuentran en conflicto de intereses, no encontrándose ninguno de los presentes.

Tras la revisión de la documentación aportada por la licitadora la mesa concluye lo siguiente:

Conceder un plazo que finalizará el **miércoles 3 de JULIO de 2024 a las 14:00 h** para que subsane la siguiente documentación administrativa:

Deberá cumplimentar correctamente el Anexo II, respecto a la adscripción de medios personales, según lo establecido en el ANEXO I al PCAP

Yo, como Secretaria, certifico con el visto bueno del Presidente:

SECRETARIA

PRESIDENTE