

Expediente nº: 433/2023.

Acta Mesa de Contratación

Procedemento: CONTRATO 6/2023 "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA" SARA

Asunto: ACTA MESA DE CONTRATACIÓN CONTRATO 6/2023 "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA" SARA

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN SOBRE C - DOCUMENTACIÓN CUXA PONDERACIÓN DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR.

Asistentes

PRESIDENTE

D. Jorge Canda Martínez, Sr. Concelleiro

SECRETARIO

Dna. Mónica García Valladares, Técnico de Administración Xeral-Tesoureira

VOGAIS

Dna. Mónica Barreiro Estévez, traballadora social

Dna. María Galiza Agüete Dorrio, Psicóloga do CIM

Dna. María Gómez García Secretaria-Interventora

Orden do día

1.- Acto de apertura da DOCUMENTACIÓN CUXA PONDERACIÓN DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR CONTRATO 6/2023 "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA" SARA.

2.- Acto de valoración da DOCUMENTACIÓN CUXA PONDERACIÓN DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR CONTRATO 6/2023 "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA" SARA.

Se Expón

1.- Acto de apertura da DOCUMENTACIÓN CUXA PONDERACIÓN DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR CONTRATO 6/2023 "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA" SARA.

A vista do certificado obrante no expediente de referencia, concorren as seguintes empresas como admitidas:

DENOMINACIÓN	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	DATA DE REXISTRO DA OFERTA	HORA DE REXISTRO DA OFERTA
ADI & SALU SRESOC SLU	B06469738	18.01.2024	11:37
IDADES SL	B36577542	18.01.2024	22:53
MARTA GIL IGLESIAS	76825146V	19.01.2024	13:26
OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS SL	B70493275	19.01.2024	15:00

A documentación aportada polos licitadores é aportada ós técnicos para a súa correspondente avaliación.

2.- Acto de valoración da DOCUMENTACIÓN CUXA PONDERACIÓN DEPENDE DUN XUÍZO DE VALOR CONTRATO 6/2023 "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA E DEPENDENCIA" SARA.

Unha vez remitida a información polo equipo técnico, este valorou as proposicións técnicas segundo



ós criterios do PCAP, do seguinte teor literal:

“

A) ORGANIGRAMA (máximo 7,00 puntos)

1. ADI SALU SERSOC S.L.U. (ADIPER)

Criterio 1. Cadro de persoal e formación

Desenvolve un organigrama básico composto, no que compete a este xuízo, cun/cunha traballador/a social titulado/a e auxiliares de axuda no fogar suficientes para cubrir as horas de prestación. **(2,5 puntos)**.

Criterio 2. Sistema de coberturas e urxencias

Só se fai referencia ao plan de coberturas “localizable permanentemente, debiando responder a las llamadas y mensajes con la mayor brevedad posible”. Non hai referencia algunha ao sistema de coberturas en casos de urxencia. **(1,00 puntos)**.

2. IDADES S.L.

Criterio 1. Cadro de persoal e formación

Desenvolvase un organigrama completo con diversos perfiles profesionais explicando cadansúa formación específica. **(3 puntos)**.

Criterio 2. Sistema de coberturas e urxencias

Aporta diversos procedementos ante situacións previsibles e no caso de urxencias cun sistema de cobertura de persoal ofrecendo diversas estratexias **(4 puntos)**.

3. MARTA GIL IGLESIAS (SALUVER)

Criterio 1. Cadro de persoal e formación

Non presenta organigrama como tal. Faise referencia a distintos roles na empresa pero sin especificar a formación de cada un deles. **(0,25 puntos)**

Criterio 2. Sistema de coberturas e urxencias

Non presenta sistema de coberturas nin urxencias **(0 puntos)**

4. OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS S.L.

Criterio 1. Cadro de persoal e formación

Presenta un organigrama deficiente e ambiguo. En canto á formación do persoal ofrece a coordinadora do servizo e as auxiliares de axuda no fogar coa cualificación necesaria. **(1 punto)**

Criterio 2. Sistema de cobertura e urxencias

Ofrece dúas persoas no cadro de persoal adicadas a coberturas e no caso de urxencias desenvolve un protocolo de actuación **(3 puntos)**

B) RECURSOS (máximo 6,00 puntos)

1. ADI SALU SERSOC S.L.U. (ADIPER)

Criterio 1. Recursos persoais

Ofrece a un/a coordinador/a do servizo apoiado/a polas 6 traballadoras sociais da empresa **(3 puntos)**

Criterio 2. Recursos materiais

Só menciona que dotará dos EPIS necesarios para o desenvolvemento do servizo; sen especificar tipo nin cantidade dos uniformes nin os logotipos exixidos. **(0,5 puntos)**

2. IDADES S.L.

Criterio 1. Recursos persoais

Ofrece un coordinador do servizo apoiado por outra coordinadora que coñecerá o servizo de A Lama no caso de ausencia. **(3,00 puntos)**.



Criterio 2. Recursos materiais

Desglosa o equipo de protección individual a disposición do persoal xunto con a placa identificativa e o logotipo do concello e empresa na roupa de traballo **(3,00 puntos)**.

3. MARTA GIL IGLESIAS (SALUVER)

Criterio 1. Recursos persoais

Ofrece 1 traballadora social no apartado de Recursos e adxunta un escrito anexo ao proxecto, no que expón que "se tendrán más trabajadoras sociales sobre el mínimo exigido" **(0 puntos)**

Criterio 2. Recursos materiais

Non ofrece uniforme para as auxiliares de axuda no fogar **(0 puntos)**

4. OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS

Criterio 1. Recursos persoais

Ofrece 3 traballadoras socias de reforzo **(3 puntos)**

Criterio 2. Recursos materiais

Ofrece uniforme con logotipo de concello e empresa complementado con zocos. **(3 puntos)**

C) PLAN DE FORMACIÓN CONTINUO PARA O PERSONAL (máximo 6,00 puntos)

1. ADI SALU SERSOC S.L. (ADIPER)

Ofrece un plan de formación anual, online e gratuito, a disposición de todos os traballadores cun total de 100 horas **(1,00 puntos)**.

2. IDADES S.L.

Ofrece un plan de formación completo para todos os perfís profesionais ademais de ofertar cursos para cuidadores informais e poboación en xeral. Ademais de ofertar mensualmente diferentes cursos. A oferta da empresa conxuga máis de 2000 horas de formación xeral e específica. **(6,00 puntos)**.

3. MARTA GIL IGLESIAS (SALUVER)

Oferta nun anexo externo ao proxecto un plan de formación de 40 horas por traballador **(0 puntos)**

4. OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS

Oferta 2 plans diferenciados de formación: un para a formación inicial e outro para a formación continua. Ambos destinados únicamente ás auxiliares de axuda no fogar. Entre plans suman un total de 649 horas. **(3 puntos)**

D) PLAN DE CALIDADE/SISTEMA DE AVALIACIÓN (máximo 6,00 puntos)

1. ADI SALU SERSOC S.L.U. (ADIPER)

Expón que realizará seguimentos periódicos a todos os usuarios do que quedará constancia no informe individual de seguimento remitido ao servizos sociais bimensualmente. Non aporta enquisas de valoración de calidade do servizo. **(0,00 puntos)**.

2. IDADES S.L.

Expón que se realizarán valoracións de satisfacción co SAF de todas as persoas usuarias e/ou unidade de convivencia a través da coordinadora do servizo cunha periodicidade cun mínimo de unha cada dous meses. Ademais, farase unha enquisa trimestral por parte do delegado de calidade da empresa a todas as persoas usuarias e ao departamento de servizo socias, para fondar noutros



Concello A Lama

Avda. do Concello 1. 36830 (Pontevedra). Tfno. 986 768 238. Fax:

aspectos que repercuten na satisfacción co SAF. (6,00 puntos).

3. MARTA GIL IGLESIAS (SALUVER)

Expón, nun anexo externo ao proxecto, que “se realizarán dos encuestas de valoración anuais de la calidad de los servicios” (0 puntos)

4. OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS

Expón que se realizarán seguimentos a través do coordinador do SAF cunha periodicidade bimensual mediante visita domiciliaria para medir a satisfacción coa persoa que desempeña as tarefas no domicilio. Non menciona enquisas de valoración da calidade dos servizos. (0 puntos)

“

Revisada a valoración das propostas técnicas recollida no informe de Xuízo de Valor emitido pola Traballadora Social do Concello de A Lama, quedan clasificadas co seguinte resultado:

VALORACIÓN GLOBAL

		ADI SALU SERSOC S.L.U. (ADIPER)	IDADES S.L.	MARTA GIL IGLESIAS (SALUVER)	OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS
Organigrama	Cadro de persoal e formación	2,50	3,00	0,25	1,00
	Sistema de coberturas e urxencias	1,00	4,00	0,00	3,00
Recursos	Recursos persoais	3,00	3,00	0,00	3,00
	Recursos materiais	0,50	3,00	0,00	3,00
Plan de formación continuo para o persoal		1,00	6,00	0,00	3,00
Plan de calidade / sistema de avaliación		0,00	6,00	0,00	0,00
TOTAL PUNTUACIÓN		8	25	0,25	13

Eu, como Secretaria, certifico, e firman tódolos membros da unidade técnica.

D^a. Mónica García Valladares
SECRETARIA

D. Jorge Canda Martínez
PRESIDENTE

D^a. Mónica Barreiro Estévez
VOGAL

D^a. María Galiza Aguete Dorrío
VOGAL

D^a. María Gómez García.
VOGAL

