



SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024

Plec de condicions tècniques que regeixen la contractació de serveis a les fires de l'Illa de Mallorca per informar i assessorar a la ciutadania en els temes de la correcta separació dels residus, el seu tractament i la recollida selectiva

Aquest plec conté les prescripcions tècniques que han de regir el contracte de serveis a les fires de l'Illa de Mallorca per informar i assessorar a la ciutadania en els temes de la correcta separació dels residus, el seu tractament i la recollida selectiva.

Objectiu del contracte i de les diferents activitats a desenvolupar

L'objectiu general d'aquest contracte de serveis és promoure accions en la ciutadania en general, per la correcta separació dels residus, el seu tractament i la recollida selectiva. Se considera que una de les millors maneres d'assolir aquest objectiu i arribar a la major quantitat de gent possible és mitjançant una paradeta a les diferents fires dels municipis de l'Illa de Mallorca on es realitzin activitats/tallers i es doni informació.

Els objectius de les activitats/tallers a desenvolupar i de la informació a donar, són:

- Conscienciar sobre la correcta separació dels residus.
- Informar els ciutadans sobre la correcta separació dels residus.
- Informar sobre el tractament posterior dels residus una vegada recollits selectivament.
- Informar sobre la recollida selectiva segons el municipi on s'estigui. Dependrà del municipi, ja que alguns tenen recollida porta a porta, altres contenidors separats per fraccions, altres tenen àrees d'aportació...
- Informar de la importància de la separació correcta de la cada una de les diferents fraccions.
- Informar del tractament posterior de les diferents fraccions una vegada recollida a les instal·lacions públiques del servei insularitat de residus.
- Crear un ambient participatiu a les activitats.
- La paradeta ha d'estar en funcionament un mínim de sis hores, sense comptar el desplaçament ni el muntatge.

1. Característiques tècniques generals

L'empresa que resulti adjudicatària s'ha de fer càrrec de la gestió i contractació dels diferents professionals per desenvolupar cada activitat, amb un compliment estricte de la normativa laboral i salarial vigent. En cap cas, això derivarà en un vincle laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el Consell Insular de Mallorca.

L'adjudicatari s'ha d'encarregar de la gestió de les reserves, inscripcions i anul·lacions de les activitats a la fira de cada municipi: reserva de l'espai, reserva d'estacionament de vehicles si és el cas, i de tots els conceptes necessaris que es derivin.

De la mateixa manera s'ha de fer càrrec de les infraestructures necessàries, com a mínim una carpa i una taula, a més de la seva instal·lació a la paradeta. Tot el material necessari per desenvolupar les activitats anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de fer difusió mitjançant diferents canals i xarxes socials de la participació de la Direcció Insular de Residus a cada una de les fires que participi i s'ha d'encarregar que també aparegui al programa de l'ajuntament o entitat que ho organitzi.



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escobà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024





SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels desplaçaments d'anada i tornada del personal destinat a cada fira. Com a mínim hi ha d'haver dues persones a la paradeta.

L'empresa adjudicatària consensuarà amb la Direcció Insular de Residus tota la informació i les activitats a realitzar, en les reunions que siguin necessàries, per tal de l'adequació a les necessitats de la Direcció Insular de Residus. Serà la Direcció Insular de Residus qui decidirà les fires i els municipis on es participarà en funció de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, sense perjudici que la Direcció Insular de Residus decideixi afegir o llevar municipis del llistat, sempre respectant el nombre mínim de participacions a 50 fires durant un any comptador des de la data d'inici del contracte.

L'adjudicatari s'ha d'encarregar del contacte amb els municipis per la gestió dels espais on es posarà la paradeta.

Si alguna de les fires on estava prevista la participació, no es pogués dur a terme en la data establerta per motius excepcionals, com condicions meteorològiques adverses, emergències sanitàries o causes de força major, l'adjudicatari s'ha de posar en contacte amb la persona responsable de la Direcció Insular de Residus per informar d'aquest fet i haurà d'ajustar-se a la nova data proposada pel municipi en qüestió.

La informació que ha de donar l'empresa adjudicatària a les fires sobre la correcta separació dels residus, el seu tractament i la recollida selectiva ha de ser clara i concisa, s'ha d'assegurar que el missatge arriba de manera efectiva a la ciutadania. Durant el temps que no se facin els tallers i/o activitats se donarà aquesta informació a la ciutadania. Els tallers i altres activitats de caràcter lúdic i educatiu han de ser creatius, dinàmics i engrescadors. S'han d'adaptar a diferents franges d'edat, podent ser alguns tallers destinats a públic infantil i altres a públic adult. Els tallers han de fomentar la participació del públic assistent. Tant la informació que es donarà com la temàtica dels tallers/activitats ha de ser confirmada i aprovada per la Direcció Insular de Residus. Al manco un dels tallers/activitats ha de ser específic del material destinat al contenidor groc i un altre específic del material destinat al blau.

Els dies que es realitzin les fires s'han de combinar els tallers i altres activitats de caire lúdic i educatiu, amb estones d'informació.

Alguns exemples de tallers/activitats que es poden dur a terme són:

- Contacontes
- Gimcana
- Jocs
-

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el material necessari per desenvolupar adequadament les activitats i donar la informació. Així mateix, és responsable del bon ús de les instal·lacions, serveis i espais públics de cada municipi on es desenvolupin les fires.

Els mínims que són exigits són:

- Carpa de 3*3 metres amb els laterals inclosos



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escolà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024





SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024

- Una taula de mides mínimes d'1 m x 60 cm per tenir dins la carpa
- Material necessari per al desenvolupament de les activitats/tallers
- La durada de les activitats/tallers ha de ser mínim de 30 minuts i màxim de 60 minuts.
- S'han de dur a terme un mínim de tres activitats/tallers diferents per fira.
- Donar informació a la ciutadania sobre la correcta separació dels residus, el seu tractament i la recollida selectiva.

Documentació tècnica de l'oferta

L'empresa licitadora ha de presentar dins la seva oferta una memòria explicant les activitats/tallers que ofereixen, com les duran a terme (horari, personal, etc.), una proposta del calendari de les fires a on faran els tallers de manera que almanco tinguin presència a una fira cada cap de setmana, la proposta d'activitats a cada fira i les franges d'edat a les que van dirigides, un llistat amb la proposta dels materials de difusió i sensibilització per repartir a les fires, i una fitxa descriptiva per a cada una de les activitats amb els apartats següents:

Fitxa per cada activitat:

1. Títol
2. Descripció breu
3. Àrea temàtica
4. Continguts
5. Metodologia
6. Material (material de suport, material fungible, etc.)
7. Edat / franges d'edat
8. Durada
9. Perfil de la persona o persones que han de dirigir/guiar les activitats/tallers
10. Proposta de materials a repartir amb aquest taller/activitat

Les ofertes que no incloguin la memòria amb tota la informació sol·licitada no compliran amb els requisits mínims i per tant no se valoraran i seran excloses.

Documentació per la justificació de les tasques dutes a terme

L'empresa que resulti adjudicatària entregarà una memòria prèvia i un informe final a la persona responsable corresponent de la Direcció Insular de Residus, la qual supervisarà l'execució del contracte mitjançant reunions periòdiques.

Al començament del contracte, dins els primers 5 dies hàbils des de la data de la signatura es farà una reunió entre l'empresa adjudicatària i els responsables del contracte del Consell de Mallorca per establir el calendari de les fires a on es faran les activitats d'acord amb la memòria presentada amb la documentació tècnica.

Una vegada feta aquesta reunió, l'empresa adjudicatària presentarà la memòria prèvia, dins els primers quinze dies hàbils des de la signatura del contracte, amb el calendari acordat, els horaris, les activitats que durà a terme a cada fira i les persones que faran les activitats i la formació i qualsevol altra informació sobre el servei a prestar que sol·licitin els responsables del contracte. Aquesta memòria prèvia s'haurà d'entregar per registre electrònic a través de la seu electrònica del consell.



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escobà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024





SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària entregarà dins la setmana després de cada fira una fitxa amb el resum de les actuacions fetes a la fira, que contindrà com a mínim la informació sobre la data, l'horari i el lloc a on s'ha participat, el nom de la fira si s'escau, el desenvolupament de les feines amb enumeració dels tallers/activitats realitzats, les incidències (si n'hi ha hagut), i una foto de l'execució de cada un dels tallers. Aquesta entrega periòdica de les fitxes amb el resum de les actuacions se podrà fer per correu electrònic a la persona responsable del contracte o a qui ell designi.

Una vegada finalitzat el calendari de les fires, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar l'informe final abans de 15 dies hàbils des de la darrera fira a la qual hagi participat. Aquest informe haurà de contenir informació de totes les fires a on s'ha participat amb una fitxa per cada fira amb lloc, data, horari, fotografies de la paradeta i de les activitats que s'han dut a terme, llistat del material repartit a cada fira, i unes conclusions finals amb informació sobre l'interès que ha generat la paradeta entre la gent, les activitats que més èxit han tingut, les que més útil han estat per la gent segons les franges d'edat, i qualsevol altra informació sobre el servei prestat que els responsables del contracte considerin adient. Aquest informe s'haurà d'entregar per registre electrònic a través de la seu electrònica del consell.

2. Idioma de les activitats

Tant les activitats com la informació han de ser en les dues llengües oficials.

3. Import del contracte

Import total: 72.598,79 € (import IVA inclòs)

Base imposable: 59.999,00 €

IVA: 21%

Import IVA: 12.599,79 €

Aplicació pressupostària: 50/622022609

A la oferta econòmica l'empresa licitadora haurà de presentar un desglossament dels preus unitaris de les activitats.

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any des de la data d'inici del contracte.

5. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte del Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient del Consell de Mallorca és el cap de servei de gestió i execució de la Direcció insular de Residus o la persona que ell designi.

6. Criteris d'adjudicació

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atenen els criteris següents:



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escobà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024





SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024

- **Oferta econòmica**
- **Criteris de valoració**
 - o Valoració tècnica de la oferta presentada
 - o Acreditació d'experiència en activitats semblants
 - o Acreditació de formació del personal que durà a terme les activitats
 - o Superar el mínim de tres activitats/tallers per fira
 - o Superar el mínim de sis hores a cada fira
 - o Superar el mínim de dues persones per fira
 - o Superar el mínim de 50 fires exigides

La puntuació de cada un dels criteris es detalla a l'annex 1 del present document.



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escalà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024





SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024

ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima de l'oferta serà de 100 punts repartits de la manera que es descriu a continuació.

- **Oferta econòmica: 67 punts màxim**

L'oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = P_m * \frac{M_o}{O_i}$$

A on:

P_i = Puntuació de l'oferta econòmica del licitador i

P_m = és la puntuació màxima, en aquest cas 67 punts

M_o = és l'oferta econòmica més baixa presentada i admesa, IVA exclòs

O_i = es el valor de l'oferta econòmica presentada pel licitador i, IVA exclòs

- **Valoració tècnica de l'oferta presentada: 8 punts màxim**

Es valorarà:

- Que les activitats vagin dirigides al màxim de franges d'edat, des de nines i nins fins a persones grans. Les franges d'edat es divideixen en tres, fins a 6 anys, de 6 a 12 anys i a partir de 12 anys. A cada fira s'han de realitzar al manco tres activitats. **Màxim 8 punts**, 4 punts si a cada fira es realitzen activitats diferents per al manco dues franges d'edat, 8 punts si a cada fira es realitza mínim una activitat diferent per a cada franja d'edat.

- **Altres criteris: 25 punts màxim**

- Acreditació de més d'un any d'experiència en activitats similars (formació, educació mediambiental, activitats lúdiques relacionades amb el medi ambient, activitats lúdiques relacionades amb la prevenció de residus, activitats formatives o divulgadores relacionades amb la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus), del personal que participarà en les fires. **Màxim 5 punts**, 1 punt per any acreditat.
- Acreditació de la formació del personal que participarà en les fires. Es valorarà que el personal siguin monitors de temps lliure, pedagogs, ambientòlegs. **Màxim 2 punts**, 1 punt per persona amb acreditació de la formació sol·licitada.
- Superar el mínim de tres activitats/tallers per fira. **Màxim 4 punts** (1 punt per activitat extra).
- Superar el mínim de sis hores a cada fira (sense comptar el desplaçament ni el muntatge). **Màxim 2 punts** (1 punt per hora extra).
- Superar el mínim de dues persones per fira durant el desenvolupament de les activitats. **Màxim 6 punts** (3 punts per persona extra).
- Superar el mínim de 50 fires exigides. **Màxim 6 punts** (0,5 punts per fira extra).

Taula resum dels criteris i la seva puntuació:



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escolà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024





SIGNAT PER

Manà Miquela Bordoy Barceló
31/7/2024



SIGNAT PER

Marcos De Pablo Escalà
Cap de Servei de gestió i execució de la DI de Residus
31/7/2024

Criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	67
Valoració tècnica de l'oferta	
Mínim 1 activitat diferent per a cada franja d'edat a cada fira	8
Activitats diferents per dues de les tres franges d'edat a cada fira	4
Total Valoració tècnica de l'oferta	8
Altres criteris	
Experiència	5
Formació del personal	2
Superar el mínim d'activitats	4
Superar el mínim d'hores	2
Superar el mínim de persones	6
Superar el nombre mínim de fires	6
Total altres criteris	25
Total puntuació	100

Palma, a data de la signatura electrònica

